



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.3321.Pzp.11.2014

Kielce, dnia 23.09.2014r.

DYREKTOR
Z A T W I E R D Z A M:
Świętokrzyskie Biuro Rozwoju
Regionalnego w Kielcach
Krzysztof Domagała
(podpis)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Kielce 25-520, ul. Targowa 18 Regon: 260200677, NIP: 959-180-58-16
Prowadzący postępowanie:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 25-956 Kielce, ul. Jagiellońska 70 Tel. 41-335-05-02 Fax. 41 335-06-07 Adres internetowy: www.sbrr.pl e-mail: dorota.hlebicka-jozefowicz@pokl.sbrr.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość szacunkowa zamówienia nie jest wyższa od kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

OGŁOSZENIA W PRASIE ORAZ WYKONANIE KALENDARZY DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

ZADANIE 1 - OGŁOSZENIA W PRASIE W dzienniku regionalnym w województwie świętokrzyskim

Przedmiotem zamówienia są ogłoszenia w dzienniku regionalnym w województwie świętokrzyskim (4 szt.), Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia

ZADANIE 2 - WYKONANIE KALENDARZY DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa kalendarzy na 2015 r. dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:

1. Kalendarz książkowy tygodniowy B5 na rok 2015 z wkładką reklamową wielkość zamówienia – łącznie 500 sztuk, w tym: 250 szt. kalendarzy z okładką w kolorze granatowym oraz 250 szt. kalendarzy z okładką w kolorze czerwonym;

2. Kalendarz składany trójdzielny na rok 2015 z indywidualnym projektem graficznym główki - wielkość zamówienia – 500 szt.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do SIWZ. Wykonanie kalendarzy obejmuje opracowanie projektu graficznego (m.in. rozmieszczenie / układ, wielkość logo / tekstu) według zaleceń Zamawiającego. Projekt graficzny wymaga akceptacji Zamawiającego. Zgodnie z zaakceptowanym projektem graficznym Wykonawca wykona przedmiot zamówienia i dostarczy Zamawiającemu. Wzory logotypów dostępne są na stronie Zamawiającego www.pokl.sbrr.pl. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do SIWZ.

3.1. Wspólny Słownik:

Zadanie 1 - **CPV:** 79342200-5- usługi w zakresie promocji,
79970000-4 – usługi publikacji,
79341000-6 - usługi reklamowe.

Zadanie 2 - **CPV** – 79.80.00.00-2 – Usługi drukowania i powiązane;
39.29.41.00-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą z wymienionych poniżej części. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

- Część I: ogłoszenia w prasie w dzienniku regionalnym w województwie świętokrzyskim
- Część II: Wykonanie i dostawa kalendarzy dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Zadanie 1 – **do 31.12.2014 r.**

Zadanie 2 - **do 2 tygodni od dnia podpisania umowy (do 14 dni).**

7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

- 7.1.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- 7.1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki, dotyczące;**

7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;

7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;

7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;

7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od wykonawcy jeżeli korzysta on z zasobów podmiotu trzeciego:

- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy - dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.4
- 2) Ponadto należy przedłożyć dokumenty;
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

**c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.**
W przypadku wykazania się doświadczeniem i wiedzą innego podmiotu wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonawca ten będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia.
Jeżeli wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza wykonawca lub ten podmiot (forma zobowiązania tylko pisemna)

7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca złoży:

- 7.2.5.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
- 7.2.5.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.6. **Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych**, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.5.
- 7.2.7. **Wykonawca wraz z ofertą przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy** lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
- 7.2.8. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 7.2.5., składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 7.2.9.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.2.8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 7.2.10** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**
- 7.3.1. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 7.3.2. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
- 7.3.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
- 7.4 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń metodą spełnia /nie spełnia.**
- 7.5 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tę wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji usługi)**
- 8. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.1. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9.2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

10.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

10.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców. Brak takiej informacji uznany będzie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnych usług podwykonawcom;

10.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

11 Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

12.1 Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli:
1.	Zadanie 1 - „Oferta cenowa” przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Zadanie 2 - „Oferta cenowa” przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 4 do SIWZ.
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych:
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
X	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
2.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
Wymienione dokumenty i oświadczenia mają potwierdzać postawiony warunek podmiotowy i być zgodne z zapisem o braku podstaw do wykluczenia.	

12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, muszą być przedstawione w formie oryginału, a dokumenty do tych oświadczeń w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treści przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa i zobowiązania dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.

13 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i drogę elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Z tym, że uzupełnienia dokumentów dokonywane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy będą dostarczane Zamawiającemu tylko w formie pisemnej, przekazanie uzupełnionych dokumentów w innej formie (np. faksem) będzie traktowane jak brak uzupełnienia. Numery telefonów, faksu, e-maila Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: Dorota Hlebicka-Józefowicz – Kierownik Sekcji ds. informacji i promocji ŚBRR - Biura PO KL

15 Termin związania ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16 Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 16.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Oferta – Przetarg nieograniczony: ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.3321.Pzp.11.2014 **Nie otwierać przed**^{2.10.2014} **, godz. 11:00**” oraz opatrzyć kopertę danymi Wykonawcy.

- 16.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

17 Miejsce i termin składania ofert

- 17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Prowadzącego postępowanie – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - **Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Jagiellońska 70, 25-956 Kielce w Sekretariacie Biura (pokój nr 202) w godzinach od 8.00 do 15.00**, w terminie do dnia^{2.10.2014} do godziny **10:00**.
- 17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

18 Miejsce i termin otwarcia ofert

- 18.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, **w dniu**^{2.10.2014} o godzinie **11:00 pok. 218**.

- 18.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 18.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 18.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- 18.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

19 Sposób obliczenia ceny oferty

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.2. Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

20 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena - 100 %

Punkty za zaferowaną cenę obliczone będą według wzoru P-100 pkt.:

$P = (C_{\min} / C_n) \times 100$

C_{min} – cena najniższa z ofert niepodlegających odrzuceniu, C_n – cena oferty badanej

P – uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1 pkt = 1%

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez Wykonawców wartości brutto.

Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą, ofertę z najwyższą ilością pkt.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

21 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 21.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert.
 - 21.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 21.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 21.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 21.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 21.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
 - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przedłożenia innych odpowiednich dokumentów, z których wynikać będzie umocowanie do podpisania umowy - w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
 - c) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jeżeli dotyczy.

22 Istotne warunki umowy

Określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

23 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Terminy;

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 3) Odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej określone w art. 180 ust. 2 ustawy wnosi się w terminach wskazanych w pkt.1.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

24 Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- | | | |
|------------------|---|--|
| ➤ Załącznik nr 1 | - | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 1, |
| ➤ Załącznik nr 2 | - | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 2, |
| ➤ Załącznik nr 3 | - | Oferta cenowa – Zadanie 1, |
| ➤ Załącznik nr 4 | - | Oferta cenowa – Zadanie 2, |
| ➤ Załącznik nr 5 | - | Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, |
| ➤ Załącznik nr 6 | - | Oświadczenie Wykonawcy w trybie 24 ust. 1 Ustawy Pzp, |
| ➤ Załącznik nr 7 | - | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, |
| ➤ Załącznik nr 8 | - | Projekt umowy – Zadanie 1, |
| ➤ Załącznik nr 9 | - | Projekt umowy – Zadanie 2. |

Sporządziła:

Dorota Hlebicka-Józefowicz

Załącznik nr 1 do SIWZ

Zadanie nr 1 - Ogłoszenia prasowe w dzienniku regionalnym w województwie świętokrzyskim

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Wyszczególnienie	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Jedn. Miary	Ilość
1	ogłoszenie prasowe	Ogłoszenia w dzienniku regionalnym ukazującym się w całym województwie świętokrzyskim o wymiarach minimum 245 x 360 mm, w pełnym kolorze, zamieszczane na stronach redakcyjnych, dzień emisji: do poniedziałku do piątku.	szt.	4

Ogłoszenia prasowe

Wykonawca reklam prasowych zobowiązuje się do szczególnej staranności w jakości wydruku - kolory powinny odpowiadać kolorystyce przyjętej w pozostałych materiałach drukowanych wykorzystywanych w projekcie.

Zadanie 2 - WYKONANIE KALENDARZY DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Istotne informacje:

- Projekty oznaczeń promocyjnych na kalendarzach po stronie Wykonawcy, na podstawie wskazówek od Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji wzoru oznaczeń promocyjnych przed realizacją zamówienia.

- W ramach usługi wszystkie kalendarze powinny zostać dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, **adres: ul. Jagiellońska 70, 25 – 956 Kielce.**

1. Kalendarz książkowy tygodniowy B5 na rok 2015 z wklejką reklamową

- format bloku: 165x220 mm (+/- 10 mm),
- format okładki: 170 x230 (+/- 10 mm),
- okładka sztywna,
- blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony,
- wklejka reklamowa: jedna kartka w formacie bloku kalendarza, papier: kreda co najmniej 100 g/m2, druk jednostronny pełny kolor, wklejka umieszczona na początku kalendarza,
- projekt wklejki reklamowej przygotowuje Wykonawca na podstawie materiałów Zamawiającego w oparciu o wskazówki dostarczone przez Zamawiającego,
- materiał okładki: skóropodobne tworzywo sztuczne,
- dwie wersje kolorystyczne okładki: w kolorze czerwonym oraz w kolorze granatowym,
- papier stron: chamois, co najmniej 70g/m2, kremowy,
- druk na stronach kalendarza: co najmniej dwa kolory,
- układ kalendarza: tygodniowy, każdy tydzień na dwóch stronach „widzących się”, dni w układzie pionowym
- dodatkowo: skrócone kalendarium całoroczne, barwne mapy Polski i Europy, strony na notatki, brak stopki wydawniczej,
- język kalendarza – opis miesięcy i dni tygodnia: co najmniej języki polski i angielski,
- zakładka – tasiemka,
- oznaczenia: logotypy i tekst tłoczone na okładce przedniej i tylnej wg wskazówek od Zamawiającego,
- wielkość zamówienia – łącznie 500 sztuk, w tym: 250 szt. kalendarzy z okładką w kolorze granatowym oraz 250 szt. kalendarzy z okładką w kolorze czerwonym.

2. Kalendarz składany trójdzielny na rok 2015 + projekt graficzny

- wymiary kalendarza: 30 cm (+/-5 cm) x 84 cm (+/-5 cm),
- wymiary główki: 30 cm (+/-5 cm) x 25 cm (+/-5 cm),
- wymiary kalendarium: 29 cm (+/-4 cm) x 15 cm (+/-3 cm),
- wymiary po złożeniu: 30 cm (+/-5 cm) x 25 cm (+/-5 cm),
- ruchome okienko z tworzywa sztucznego,
- podkład (plecki) kalendarza: karton powlekany, 250 g/m² (+/- 50 g/m2),
- na podkładzie (pleckach) nadruk w pełnym kolorze, trzy pola nadruku reklamowego: jedno w dolnej części kalendarza oraz dwa pomiędzy kalendarium,
- główka – nadruk: pełny kolor, folia błyszcząca, projekt nadruku na główce przygotowuje Wykonawca w oparciu o materiały Wykonawcy, na podstawie wytycznych od Zamawiającego,
- główka - papier: karton 250 g/m2 (+/- 50 g/m2),
- kalendarium: składające się z trzech części, kartki zrywane, papier offsetowy biały 90g/m2 (+/- 20 g/m2), nadruk co najmniej dwukolorowy, we wszystkich trzech częściach podane są: nazwy miesięcy, tygodni i dni – w języku polskim i angielskim (opcjonalnie dodatkowo w innych językach obcych), a także imieniny i święta, numeracja tygodni, dni świąteczne wyróżnione względem dni roboczych,
- treść nadruku reklamowego poniżej lub pomiędzy kalendarium: adres ŚBRR - Biura PO KL + zestaw 3 logotypów + tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego,
- opakowanie jednostkowe: każdy kalendarz pakowany w kopertę nie zaklejoną,
- wielkość zamówienia – 500 szt.

Załącznik nr 3 do SIWZ

..... dnia

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

NIP:

REGON:.....

Nr telefonu / faksu:.....

Adres e-mail:

UWAGA: PROSZĘ PODAĆ CZYTELNY ADRES E-MAIL I NR FAKSU, na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert.

OFERTA CENOWA

Zadanie nr 1

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „OGŁOSZENIA W PRASIE”
oferujemy przedmiot zamówienia za:

CENA BRUTTO OGÓLEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOSI	ZŁ
SŁOWNIE:	ZŁ
CENA JEDNOSTKOWA ZA 1 OGŁOSZENIE	ZŁ
NAZWA DZIENNIKA/TYGODNIKA.....	

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy;
- następujące części zamówienia **zamierzamy/nie zamierzamy** zlecić podwykonawcom
- oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z kartek

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
imię i nazwisko, podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

..... dnia

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

NIP:

REGON:.....

Nr telefonu / faksu:.....

Adres e-mail:

UWAGA: PROSZĘ PODAĆ CZYTELNY ADRES E-MAIL I NR FAKSU, na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert.

OFERTA CENOWA**Zadanie nr 2**

Nawiązując do ogłoszenia o **przetargu nieograniczonym** na: „WYKONANIE KALENDARZY DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI”

oferujemy przedmiot zamówienia za:

WARTOŚĆ OGÓŁEM BRUTTO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI: ZŁ				
SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO: ZŁ				
L.p.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Liczba sztuk (1)	Cena jednostkowa brutto w PLN (2)	Cena ogółem brutto w PLN dla danej pozycji (1 x 2)
1a	<p>1. Kalendarz książkowy tygodniowy B5 na rok 2015 z wklejką reklamową</p> <ul style="list-style-type: none"> - format bloku: 165x220 mm (+/- 10 mm) - format okładki: 170 x230 (+/- 10 mm) - okładka sztywna, - blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, - wklejka reklamowa: jedna kartka w formacie bloku kalendarza, papier: kredo co najmniej 100 g/m2, druk jednostronny pełny kolor, wklejka umieszczona na początku kalendarza, - projekt wklejki reklamowej przygotowuje Wykonawca na podstawie materiałów i wskazówek Zamawiającego, - materiał okładki: skóropodobne tworzywo sztuczne, - okładka w kolorze granatowym, - papier stron: chamois, co najmniej 70g/m2, kremowy, - druk na stronach kalendarza: co najmniej dwa kolory, - układ kalendarza: tygodniowy, każdy tydzień na dwóch stronach „widzących się”, dni w układzie pionowym, - dodatkowo: skrócone kalendarium całoroczne, barwne mapy Polski i Europy, strony na notatki, brak stopki wydawniczej - język kalendarza – opis miesięcy i dni tygodnia: co najmniej języki polski i angielski, - zakładka - tasiemka - oznaczenia: logotypy i tekst tłoczone na okładce przedniej i tylnej wg wskazówek od Zamawiającego. 	250		
1b	<p>1. Kalendarz książkowy tygodniowy B5 na rok 2015 z wklejką reklamową</p> <ul style="list-style-type: none"> - format bloku: 165x220 mm (+/- 10 mm), - format okładki: 170 x230 (+/- 10 mm), - okładka sztywna, - blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, 			

	<ul style="list-style-type: none"> - wklejka reklamowa: jedna kartka w formacie bloku kalendarza, papier: kreda co najmniej 100 g/m², druk jednostronny pełny kolor, wklejka umieszczona na początku kalendarza, - projekt wklejki reklamowej przygotowuje Wykonawca na podstawie materiałów i wskazówek dostarczonych przez Zamawiającego, - materiał okładki: skóropodobne tworzywo sztuczne, - okładka w kolorze czerwonym, - papier stron: chamois, co najmniej 70g/m², kremowy, - druk na stronach kalendarza: co najmniej dwa kolory, - układ kalendarza: tygodniowy, każdy tydzień na dwóch stronach „widzących się”, dni w układzie pionowym, - dodatkowo: skrócone kalendarium całoroczne, barwne mapy Polski i Europy, strony na notatki, brak stopki wydawniczej, - język kalendarza – opis miesięcy i dni tygodnia: co najmniej języki polski i angielski, - zakładka – tasiemka, - oznaczenia: logotypy i tekst tłoczone na okładce przedniej i tylnej wg wskazówek od Zamawiającego. 	250		
2	<p>2. Kalendarz składany trójdzielny na rok 2015 + projekt graficzny</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiary kalendarza: 30 cm (+/-5 cm) x 84 cm (+/-5 cm), - wymiary główki: 30 cm (+/-5 cm) x 25 cm (+/-5 cm), - wymiary kalendarium: 29 cm (+/-4 cm) x 15 cm (+/-3 cm), - wymiary po złożeniu: 30 cm (+/-5 cm) x 25 cm (+/-5 cm), - ruchome okienko z tworzywa sztucznego, - podkład (plecki) kalendarza: karton powlekany, 250 g/m² (+/- 50 g/m²), - na podkładzie (pleckach) nadruk w pełnym kolorze, trzy pola nadruku reklamowego: jedno w dolnej części kalendarza oraz dwa pomiędzy kalendarium, - główka – nadruk: pełny kolor, folia błyszcząca, projekt nadruku na główce przygotowuje Wykonawca w oparciu o materiały Wykonawcy i na podstawie wytycznych od Zamawiającego, - główka - papier: karton 250 g/m² (+/- 50 g/m²), - kalendarium: składające się z trzech części, kartki zrywane, papier offsetowy biały 90g/m² (+/- 20 g/m²), nadruk co najmniej dwukolorowy, we wszystkich trzech częściach podane są: nazwy miesięcy, tygodni i dni – w języku polskim i angielskim (opcjonalnie dodatkowo w innych językach obcych), a także imieniny i święta, numeracja tygodni, dni świąteczne wyróżnione względem dni roboczych - treść nadruku reklamowego poniżej lub pomiędzy kalendarium: adres ŚBRR Biura PO KL + zestaw 3 logotypów + tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego - opakowanie jednostkowe: każdy kalendarz pakowany w nie zaklejoną kopertę. 	500		
RAZEM (suma pozycji 1 do 2)				

- **oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ;**
- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia wraz z dostawą;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni (upoważniony/a) do reprezentowania Wykonawcy;
- **oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta została złożona na zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....
 imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko/ podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko/ podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
.....
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia 2014 r.

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
ZGODNIE Z ART. 24 ust. 2 pkt.5**

W związku ze złożeniem oferty w przedmiotowym postępowaniu, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) oświadczam, że:

- 1) **nie należą do grupy kapitałowej ***
- 2) **należą do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy, w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej***

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Umowa – projekt
Zadanie 1

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.Pzp.11.2014
– art. 39 i następane ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.)

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, 25-520 Kielce, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677**

reprezentowanym przez :

KRZYSZTOF DOMAGAŁA - DYREKTOR

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....

.....

NIP:

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **usługę w zakresie promocji polegającą na zamieszczeniu ogłoszeń prasowych w dzienniku regionalnym w ilości i rodzajach określonych w charakterystyce przedmiotu zamówienia i ofercie cenowej wykonawcy.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w charakterystyce przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

1. Tekst w ogłoszeniach powinien być czytelny i przejrzysty, a w miejscach wskazanych przez Zamawiającego – pogrubiony.
2. Ogłoszenia będą publikowane w kolorach wskazanych przez Zamawiającego, odpowiadających kolorom użytym przy wykonywaniu materiałów promocyjnych - drukowanych. Zamawiający udostępni Wykonawcy materiał promocyjny - drukowany w celu zapoznania się z kolorystyką.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt graficzny ogłoszenia wraz z treścią, e- mailem lub faxem za potwierdzeniem odbioru. Wykonawca potwierdzi odbiór w ciągu 24 godzin od daty wysłania e-maila lub faksu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zamieści ogłoszenia według wskazówek Zamawiającego oraz wymagań techniczno – ilościowych określonych w charakterystyce.

§ 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy powstałe w treści ogłoszenia, które są rozbieżne z treścią ogłoszenia przedstawioną przez Zamawiającego.
2. W sytuacji, o której mowa w ust.1 Wykonawca na własny koszt dokona sprostowania treści zamieszczonego ogłoszenia. Sprostowania są publikowane niezwłocznie po zauważeniu błędu przez którąkolwiek ze stron lub po wezwaniu Wykonawcy do sprostowania przez Zamawiającego, w wyznaczonym terminie.
3. W przypadku opublikowania ogłoszenia, którego grafika, w tym kolorystyka odbiega od projektu graficznego ogłoszenia przedstawionego przez Zamawiającego, Wykonawca dokona ponownej publikacji ogłoszenia na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku publikacji ogłoszenia z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca dokona publikacji ogłoszenia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Postanowienia ust.1,2,3 nie wyłączają uprawnień Zamawiającego, o których mowa w § 6.

§ 4

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2014 r.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w kwocie:.....zł brutto słownie:
2. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura za zamieszczenie ogłoszeń prasowych powinna zawierać nazwę dziennika, datę i liczbę emisji ogłoszeń oraz wielkość ogłoszenia (ilość modułów).
4. Podstawą do wystawienia faktury są dostarczone Zamawiającemu egzemplarze dziennika, w którym zostały zamieszczone ogłoszenia.
5. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie zamieszczone ogłoszenia wg cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w zamieszczeniu ogłoszenia prasowego w wysokości 0,2 % wartości umownej za każdy dzień opóźnienia
 - b) za zamieszczenie ogłoszenia prasowego niezgodnie z wymogami charakterystyki, projektem ogłoszenia w wysokości 1 000,00 zł,
 - c) za zamieszczenie ogłoszenia prasowego o treści niezgodnej z treścią przekazaną przez Zamawiającego w wysokości 1 000,00 zł,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia. Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za ogłoszenia prasowe zamieszczone zgodnie z umową do dnia odstąpienia od umowy.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z póź. zm.).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 11

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

U m o w a – projekt
Zadanie 2

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.Pzp.11.2014
– art. 39 i następane ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.)

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, 25-520 Kielce, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677**

reprezentowanym przez :

KRZYSZTOF DOMAGAŁA - DYREKTOR

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....

.....

NIP:

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonanie i dostawę kalendarzy** dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego - Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, określonym w załączniku nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wzorów graficznych przy wykonaniu przedmiotu umowy. Zamawiającemu z tego tytułu przysługują prawa do:
 - a. utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. dokonywanie w sporządzonych wzorach graficznych zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

§ 2

1. Wykonawca opracuje projekt graficzny kalendarzy według zaleceń Zamawiającego. Projekt graficzny wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi dotyczące wyglądu przedmiotu zamówienia, zgłoszone przez Zamawiającego w trakcie uzgodnień.
2. Zgodnie z zaakceptowanym projektem graficznym Wykonawca wykona kalendarze i dostarczy do siedziby Prowadzącego Postępowanie ul. Jagiellońska 70, Kielce.
3. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu zamówienia (wykonanie i dostawę) nie dłuższy niż **2 tygodnie** liczone od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z materiałów własnych.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w kwocie **zł brutto** (słownie:). Cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym dostawy.
2. Zapłata nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT, będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.
4. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
ze strony Zamawiającego :
ze strony Wykonawcy :
6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczone ilości przedmiotu zamówienia według cen jednostkowych.
8. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Wykonawca udziela rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy licząc od dnia dostawy i podpisania protokołu odbiorczego. Rękojmia rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru towaru bez wad. Wszelkie koszty konieczne do poniesienia w związku z wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi ciążą na Wykonawcy, bez prawa żądania ich zwrotu.
2. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia wady produktu, zobowiązany jest wymienić na produkt wolny od wad.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) oferta Wykonawcy,
 - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA