

Ogłoszenie Nr 014 /MGP/ 3 /2010 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach



Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Inspektor w Oddziale ds. Zagospodarowania Przestrzennego Departamentu Mienia, Geodezji, Kartografii i Planowania Przestrzennego
Data ogłoszenia naboru	22.06.2010
Termin składania Dokumentów	06.07.2010
Wymagane Wykształcenie	Wyższe studia magisterskie z zakresu architektury i urbanistyki lub planowania i zagospodarowania przestrzennego
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458), b. minimum 3-letni staż pracy w zawodzie zgodnym z wykształceniem, c. znajomość przepisów ustawy o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.), d. znajomość przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi i przepisami ustaw związanych z planowaniem przestrzennym, e. znajomość procedur administracyjnych (Kpa), f. znajomość zagadnień planowania przestrzennego na szczeblu gminnym, wojewódzkim i krajowym, g. umiejętność analizowania dokumentacji urbanistycznej, h. samodzielność w pracy oraz własna inicjatywa, i. znajomość obsługi komputera (edytory tekstowe, programy graficzne). <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. doświadczenie w planowaniu miejscowym i regionalnym (praktyka przy sporządzaniu projektów zagospodarowania przestrzennego w tym: studia gminne, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, plany regionalne itp.), b. umiejętność planowania i organizacji pracy, c. rzetelność, dokładność i terminowość realizowanych zadań, d. operatywność i kreatywność, e. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, f. poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania, g. odporność na stres.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ul style="list-style-type: none"> 1. Praca w zespole odpowiedzialnym za sprawy związane z planowaniem i gospodarką przestrzenną województwa. 2. Przygotowywanie wniosków oraz opinii dla potrzeb samorządów terytorialnych, do sporządzanych przez te organa opracowań planistycznych, wynikających z ustaleń planu zagospodarowania przestrzennego województwa, obowiązujących programów i prowadzonego monitoringu zmian w zagospodarowaniu przestrzennym województwa.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Uzgadnianie opracowań planistycznych (miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego). 4. Udział w ocenie opracowań i analiz z zakresu planowania i gospodarki przestrzennej. 5. Uzgadnianie projektów decyzji w sprawach ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego i ustalenia warunków zabudowy. 6. Współpraca z odpowiednimi komórkami Urzędu i wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi oraz z jednostkami samorządu terytorialnego w sprawach z zakresu planowania przestrzennego.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopia dowodu osobistego. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 5. CV i list motywacyjny. 6. Kwestionariusz personalny (wyłącznie na druku ze strony BIP – dokumenty do pobrania przy naborze). 7. Kserokopie świadectw pracy. 8. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.
Miejsce składania wniosków	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p>Kancelaria Ogólna bud. C2 pok. 150, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Biuro Kadr i Szkolenia Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce z dopiskiem:</p> <p>„Dotyczy naboru Nr 014 /MGP/ 3 /2010 na stanowisko inspektora w Oddziale ds. Zagospodarowania Przestrzennego”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniają wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.</p> <p>Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>