

**Ogłoszenie Nr 14/2014 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym**

Jednostka	Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne Podzamcze 45 26-060 Chęciny tel. 41 343 40 50,
Oferowane stanowisko	Podinspektor w Dziale Rozwoju
Data ogłoszenia naboru	02.09.2014 r.
Termin składania dokumentów	16.09.2014 r.
Wymagane Wykształcenie	Wyższe
Ilość etatów	1
Wymiar czasu pracy	pełny
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1.Wymagania niezbędne:</p> <p>a. spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),</p> <p>b. znajomość przepisów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ. U. 2013r., poz. 594 z późn zm.) - ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2013r. poz. 595 z późn. zm.) - ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. 2013r. poz. 596 z późn. zm.) - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.), - ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782),

	<ul style="list-style-type: none"> - ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. prawo prasowe (Dz. U. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.), - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 196), - ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
--	--

	<p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Samodzielność i efektywność w działaniu, b. Umiejętność efektywnej pracy w zespole, c. Obowiązkowość, dobra organizacja pracy, d. Chęć samodoskonalenia, e. Wysoka kultura osobista, f. Dobra znajomość obsługi komputera, g. Umiejętność redagowania tekstów oraz przygotowywania wystąpień publicznych, h.. zdolność analitycznego myślenia, dokładność, i. bardzo dobra znajomość języka angielskiego.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie dokumentacji projektowej, 2. Indeksowanie i archiwizacja dokumentów, 3. Przygotowywanie wstępnych wersji pism, sprawozdań następnie przekładanych do akceptacji przełożonemu, 4. Przygotowywanie porad, spotkań, konferencji pod względem obsługi technicznej, 5. Organizowanie spotkań biznesowych, 6. Obsługa strony internetowej, 7. Bieżące prace biurowe, 8. Analiza dokumentów, krajowych i Unii Europejskiej dotyczących przyszłej perspektywy finansowej na lata 2014 - 2020 w kontekście zamierzeń rozwojowych w RCNT, 9. Przygotowywanie analiz związanych z dokumentacją projektową.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku	1. Praca biurowa przy komputerze.
Dodatkowe informacje	W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi 6,45 %.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV i list motywacyjny 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 3. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, 5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
Miejsce składania wniosków	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne Podzamcze 45 26-060 Chęciny</p> <p>z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 14/2014 na stanowisko Podinspektora w Dziale Rozwoju”.</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego po terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których aplikacje zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl/448-ogloszenia-o-naborze-nawolne-stanowiska-urzednicze.html</p>