

ZARZADZENIE Nr *46* / 2014

MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia *18.02.* 2014r.

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania
Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

Na podstawie art. 43 ust. 1, ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.) oraz § 112 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 841/11 z dnia 30 grudnia 2011r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się „Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach” stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3.

Z dniem podpisania niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 37/2013 z dnia 24 kwietnia 2013r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

[Signature]
Urząd Marszałkowski
Województwa Świętokrzyskiego

Urząd Marszałkowski
Województwa Świętokrzyskiego
[Signature]
Bernarda Antos

[Signature]

CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
[Signature]
Kazimierz Kotowski

Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Polityki Regionalnej

I. Struktura organizacyjna

§ 1.

1. W skład Departamentu Polityki Regionalnej wchodzi:
 - 1) Oddział Programowania Strategicznego i Analiz symbol DPR-I
 - 2) Obserwatorium Rozwoju Regionalnego symbol DPR-II
 - 3) Oddział Zarządzania RPO symbol DPR-III
 - 4) Oddział Nadzoru Właścicielskiego symbol DPR-IV
 - 5) Punkt Informacyjny o Funduszach Europejskich symbol DPR-V
 - 6) Oddział ds. Projektów Europejskich symbol DPR-VI
 - 7) Biuro Regionalne Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli symbol DPR-VII
 - 8) Centrum Obsługi Inwestora i Przedsiębiorczości symbol DPR-VIII
 - 9) Oddział Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej symbol DPR-IX
 - 10) Wieloosobowe Stanowisko ds. Ewaluacji RPO symbol DPR-X

II. Podział zadań i odpowiedzialności

§ 2.

1. Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy 2 Zastępców, Kierowników oddziałów oraz Koordynatora wieloosobowego stanowiska pracy.
2. Zakres odpowiedzialności Dyrektora i Zastępców Dyrektora określony jest w §18 oraz §20 – 23 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
3. Zakres odpowiedzialności oraz zależności służbowej Kierowników oddziałów oraz Koordynatorów wieloosobowych stanowisk pracy oraz zespołów określony jest w § 25, §26 oraz §27 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
4. Zakres odpowiedzialności oraz zależność służbową poszczególnych Pracowników Departamentu określają przepisy § 28 – §30 – Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

5. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad:
 - 1) Punktem Informacyjnym o Funduszach Europejskich – symbol DPR-V,
 - 2) Biurem Regionalnym Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli – symbol DPR-VII,
 - 3) Oddziałem Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej – symbol DPR-IX.
6. Pierwszy z zastępców Dyrektora Departamentu sprawuje bezpośredni nadzór nad:
 - 1) Oddziałem Nadzoru Właścicielskiego – symbol DPR-IV,
 - 2) Oddziałem ds. Projektów Europejskich – symbol DPR-VI,
 - 3) Centrum Obsługi Inwestora i Przedsiębiorczości – symbol DPR-VIII.
7. Drugi z zastępców Dyrektora Departamentu sprawuje bezpośredni nadzór nad:
 - 1) Oddziałem Programowania Strategicznego i Analiz – symbol DPR-I,
 - 2) Obserwatorium Rozwoju Regionalnego – symbol DPR-II,
 - 3) Oddziałem Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym – symbol DPR-III,
 - 4) Wieloosobowym Stanowiskiem ds. Ewaluacji RPO -symbol DPR-X.
8. Dyrektor Departamentu oraz Zastępcy Dyrektora Departamentu mogą zaciągać zobowiązania finansowe w ramach posiadanych upoważnień określanych na podstawie odrębnych Uchwał Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.
9. Pracownicy Departamentu obowiązani są do przestrzegania Kodeksu Pracy (w szczególności art. 100), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458) oraz Regulaminu Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

III. Zasady podpisywania korespondencji

§ 3.

1. Zasady podpisywania pism, decyzji i korespondencji określają przepisy Działu I, Rozdział IV Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
2. Korespondencja wychodząca z Departamentu przed przedłożeniem jej do podpisu Dyrektorowi lub Zastępcom Dyrektora powinna być parafowana przez pracownika prowadzącego sprawę i przygotowującego projekt pisma, a także przez Kierownika oddziału lub Koordynatora wieloosobowego stanowiska pracy. Projekty pism w sprawach dotyczących dochodów i wydatków budżetowych powinny być ponadto uzgadniane i zaparafowane przez Skarbnika Województwa.
3. Zastępcy Dyrektora Departamentu upoważnieni są do podpisywania pism w sprawach związanych z pełnieniem bezpośredniego nadzoru (§ 2 ust. 6) oraz pozostałej korespondencji w razie nieobecności Dyrektora.
4. Do wyłącznego podpisu Dyrektora Departamentu zastrzega się:
 - 1) pisma związane z zakresem działania Departamentu w sprawach, do których załatwienia został upoważniony przez nadzorującego Członka Zarządu Województwa, na podstawie odrębnego upoważnienia,

- 2) sprawy dotyczące wnioskowania zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego,
- 3) sprawy kadrowe Departamentu.
5. Korespondencję kierowaną do Marszałka Województwa, Wicemarszałka, Członków Zarządu oraz Sekretarza parafuje Dyrektor bądź Zastępca Dyrektora, zgodnie z zakresem merytorycznym Oddziałów, nad którymi sprawuje nadzór (§ 2 ust. 6).

IV. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych komórek wewnętrznych

§ 4.

1. Do podstawowego zakresu działania **Oddziału Programowania Strategicznego i Analiz należy:**
 - 1) przygotowywanie projektu strategii rozwoju województwa, jej monitorowanie i okresowa aktualizacja,
 - 2) monitorowanie we współpracy z Biurem Innowacji realizacji *Strategii Badań i Innowacyjności (RIS3). Od absorpcji do rezultatów – jak pobudzić potencjał województwa świętokrzyskiego 2014-2020+*,
 - 3) prowadzenie procesu konsultacji społecznych dokumentów strategicznych,
 - 4) realizacja prac prowadzących do koordynacji dokumentów strategicznych na poziomie województwa – współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu służąca koordynacji aktywności analitycznych, koncepcyjnych, promocyjnych związanych z realizacją polityki rozwoju oraz wzajemnemu wzmocnieniu działalności planistycznych i wdrożeniowych związanych z realizacją strategii województwa,
 - 5) analizowanie zgodności przygotowywanych programów rozwoju i działań inwestycyjnych z celami Strategii,
 - 6) prowadzenie sekretariatu Komitetu monitorującego ds. rozwoju, którego zadaniem będzie ocena efektywności i skuteczności realizacji Strategii,
 - 7) przygotowywanie analiz i prognoz dotyczących sytuacji społeczno-gospodarczej województwa i jej zmian w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego i pozostałych krajowych programów operacyjnych,
 - 8) wypracowywanie w porozumieniu z innymi departamentami i oddziałami oraz przygotowywanie projektów stanowisk Zarządu Województwa w odniesieniu do polityki spójności Unii Europejskiej oraz polityki regionalnej na szczeblu krajowym,
 - 9) współpraca z Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju w zakresie prac nad krajowymi dokumentami strategicznymi i operacyjnymi, w tym Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego oraz Kontraktem Terytorialnym,
 - 10) udział w pracach nad dokumentami programowymi w kolejnym okresie programowania UE, w tym w szczególności nad Programem Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020,
 - 11) monitorowanie realizacji programów operacyjnych na poziomie regionalnym,
 - 12) prowadzenie spraw z zakresu przygotowania i realizacji kontraktu terytorialnego dla Województwa Świętokrzyskiego zawieranego w celu realizacji programów lub przedsięwzięć wymagających dofinansowania ze środków krajowych budżetu państwa w rozumieniu ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,

- 13) prowadzenie spraw związanych z udziałem przedstawicieli województwa w krajowych i regionalnym Komitecie Monitorującym realizację programów operacyjnych na lata 2007 – 2013,
- 14) udział przedstawicieli Oddziału w pracach Komitetów/Podkomitetów monitorujących oraz grupach roboczych dotyczących realizacji programów operacyjnych na lata 2007 – 2013 oraz 2014-2020,
- 15) przygotowywanie na podstawie dokumentów przekazywanych przez departamenty merytoryczne:
 - a) materiałów związanych z opracowaniem projektu budżetu województwa oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej, w tym wykazu przedsięwzięć do WPF,
 - b) okresowych i rocznych sprawozdań z przebiegu wykonania budżetu województwa oraz informacji o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej,
- 16) potwierdzanie w odniesieniu do środków europejskich zmian do Wieloletniej Prognozy Finansowej, wprowadzanych na wnioski departamentów merytorycznych w zakresie realizacji projektów inwestycyjnych,
- 17) informowanie departamentów merytorycznych o zadaniach przyjętych do realizacji w ramach poszczególnych programów i ich ostatecznych kwotach,
- 18) współpraca z Obserwatorium Rozwoju Regionalnego w zakresie uzgadniania tematów planowanych posiedzeń Świętokrzyskiego Forum Terytorialnego.

2. Do podstawowego zakresu działania **Obserwatorium Rozwoju Regionalnego** należy:

- 1) prowadzenie badań na tematy związane z wpływem pozyskanych środków unijnych na szeroko pojęty rynek pracy oraz związane z tym zmiany społeczno-gospodarcze w województwie, a w szczególności na:
 - a) zrównoważony rozwój wewnętrzny województwa,
 - b) rozwój wybranych sektorów działalności,
 - c) zmiany potencjału endogenicznego regionu,
 - d) definiowanie, wzajemne oddziaływanie i strumienie przepływów pomiędzy obszarami funkcjonalnymi oraz ich zgodność i oddziaływanie na realizację strategii rozwoju województwa;
- 2) opracowywanie analiz regionalnych, raportów oraz ocen oddziaływania polityk publicznych i programów rozwoju regionalnego na sytuację społeczno-gospodarczą Województwa Świętokrzyskiego,
- 3) prowadzenie bieżącego monitoringu sytuacji społeczno-gospodarczej,
- 4) koordynacja prac związanych z opracowaniem i publikacją rocznych raportów o stanie Województwa Świętokrzyskiego,
- 5) prowadzenie badań benchmarkingowych na poziomie regionalnym,
- 6) współdziałanie z Oddziałem Programowania Strategicznego i Analiz w zakresie monitorowania Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego,
- 7) podejmowanie działań mających na celu nawiązanie współpracy ponadnarodowej w zakresie związanym z obszarem działania obserwatorium,

3. Do podstawowego zakresu działania **Oddziału Zarządzania RPO** należy:

- 1) opracowanie oraz wprowadzanie zmian do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 (RPOWŚ 2007-2013) oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 (RPOWŚ 2014-2020) uzgodnionych lub wynegocjowanych z Instytucją Koordynującą RPO (Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju - MliR) oraz z Komisją Europejską,
- 2) zarządzanie RPOWŚ 2007 – 2013 oraz RPOWŚ 2014-2020,
- 3) opracowanie szczegółowego opisu osi priorytetowych RPOWŚ 2007-2013 i RPOWŚ 2014-2020 oraz wprowadzanie zmian do ww. dokumentów,
- 4) opracowanie we współpracy z Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego opisu systemu zarządzania i kontroli oraz instrukcji wykonawczych RPOWŚ 2007-2013 i RPOWŚ 2014-2020, a także wprowadzanie zmian do ww. dokumentów,
- 5) przygotowywanie we współpracy z Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego wytycznych do opracowania podręczników i procedur dla beneficjentów RPOWŚ 2007-2013 i RPOWŚ 2014-2020, a także wprowadzanie zmian w ww. dokumentach,
- 6) przygotowanie wzorów sprawozdań oraz wytycznych dotyczących wzorów umów i innych dokumentów w ramach wdrażania RPOWŚ 2007 – 2013 i RPOWŚ 2014-2020, a także wprowadzanie zmian w ww. dokumentach,
- 7) przygotowanie kryteriów wyboru projektów dla RPOWŚ 2007 – 2013 i RPOWŚ 2014-2020 oraz przedłożenie ich do akceptacji Komitetowi Monitorującemu RPOWŚ 2007 – 2013 i Komitetowi Monitorującemu RPOWŚ 2014-2020,
- 8) przygotowywanie we współpracy z Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Departamentem Budżetu i Finansów okresowych, rocznych i końcowych sprawozdań z realizacji RPOWŚ 2007-2013 i RPOWŚ 2014-2020 oraz przedkładanie ich odpowiednim instytucjom,
- 9) zarządzanie środkami dotacji celowej – wnioski o przyznanie, rozliczanie transz i sporządzanie sprawozdań, wnioskowanie o środki z budżetu środków europejskich, prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie,
- 10) zapewnienie wydatkowania środków w ramach RPOWŚ 2007 – 2013 oraz RPOWŚ 2014-2020 zgodnie z zasadami wspólnotowymi i krajowymi,
- 11) przygotowywanie we współpracy z Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Departamentem Budżetu i Finansów rocznej prognozy wniosków o płatność w ramach RPOWŚ 2007 – 2013 i RPOWŚ 2014-2020 na bieżący rok budżetowy i kolejny rok i przekazywanie ich do Instytucji Certyfikującej oraz do wiadomości Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji (w zakresie prognoz dot. RPOWŚ 2007 – 2013),

- 12) prace związane z powołaniem Komitetu Monitorującego RPOWŚ 2007 – 2013 i RPOWŚ 2014-2020 oraz prowadzenie sekretariatu KM RPOWŚ 2007 -2013 i KM RPOWŚ 2014-2020,
- 13) zapewnienie we współpracy z Jednostką Ewaluacyjną IZ RPOWŚ prowadzenia oceny RPOWŚ 2007 – 2013 i RPOWŚ 2014-2020 zgodnie z wymogami UE,
- 14) ustalanie limitów środków na poszczególne osie priorytetowe RPOWŚ 2007 – 2013 i RPOWŚ 2014-2020 celem opracowania rocznych harmonogramów konkursów w ramach RPOWŚ 2007 – 2013 i RPOWŚ 2014-2020,
- 15) prowadzenie spraw związanych z kontraktem wojewódzkim w rozumieniu ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju w zakresie dotyczącym realizacji RPOWŚ 2007-2013,
- 16) udział w procedurze odwoławczej projektów wybieranych w ramach RPOWŚ 2007 – 2013,
- 17) pełnienie funkcji Administratora Merytorycznego KSI (SIMIK 07 – 13) oraz systemu informatycznego RPOWŚ 2014-2020,
- 18) administrowanie stroną internetową poświęconą RPOWŚ 2007-2013 i RPOWŚ 2014-2020,
- 19) współpraca z Obserwatorium Rozwoju Regionalnego poprzez przekazywanie informacji dotyczących realizacji RPO celem opracowywania analiz o stanie społeczno-gospodarczym województwa.

4. Do podstawowego zakresu działania **Oddziału Nadzoru Właścicielskiego** należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru właścicielskiego nad spółkami handlowymi, w których Województwo Świętokrzyskie posiada udziały lub akcje, takimi jak: Fundusz Pożyczkowy Województwa Świętokrzyskiego Sp. z o.o., Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o., Lotnisko Kielce Sp. z o.o. w likwidacji, Świętokrzyski Fundusz Poręczeńiowy Sp. z o.o., Świętokrzyska Kolejka Dojazdowa „Ciuchcia Expres Poniemie” Sp. z o.o., Chłodnie Kieleckie Sp. z o.o. w upadłości likwidacyjnej, „Uzdrowisko Busko-Zdrój” S.A., Świętokrzyska Agencja Rozwoju Regionu S.A., w tym:
 - a) prowadzenie banku danych spółek, obejmujących pełną informację w zakresie spraw organizacyjno-prawnych, majątkowych, finansowych, powiązań kapitałowych tych spółek,
 - b) realizacja czynności związanych z wykonywaniem praw korporacyjnych i majątkowych Województwa w spółkach oraz dotyczących prawidłowego i terminowego wykonywania obowiązków wspólnika/akcjonariusza, wynikających z właściwych w tym zakresie przepisów prawnych i postanowień umów/statutów spółek,
 - c) pełnienie nadzoru formalnego polegającego na kompletowaniu i gromadzeniu aktualnych aktów prawnych tworzących spółki, dokumentacji dotyczącej bieżącej działalności spółek oraz dokumentacji związanej z podejmowanymi czynnościami w ramach nadzoru właścicielskiego,
 - d) monitorowanie sytuacji ekonomiczno-finansowej spółek w oparciu o informacje i sprawozdania przekazywane przez spółki,

- e) współpraca z przedstawicielami Województwa w radach nadzorczych spółek oraz z innymi współnikami i akcjonariuszami spółek,
 - f) współpraca z jednoosobowymi spółkami Województwa w zakresie tworzenia strategii rozwoju spółek,
 - g) opiniowanie projektów statutów/umów i wprowadzanych zmian w zapisach tych dokumentów, przedkładanych przez stosowne organy spółek,
 - h) zapewnienie stałego, wzajemnego przepływu i wymiany informacji w zakresie pełnionego nadzoru merytorycznego nad spółkami pomiędzy Oddziałem i innymi Departamentami właściwymi merytorycznie,
 - i) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją, łączeniem, podziałem i przekształcaniem spółek handlowych, w których Województwo ma udziały lub akcje oraz z przejmowaniem spółek przez Województwo i przystępowaniem do takich spółek, we współpracy z Departamentami właściwymi merytorycznie,
- 2) opracowywanie projektów założeń, zasad i instrumentów polityki właścicielskiej Województwa,
 - 3) pełnienie nadzoru merytoryczno-finansowego i kontrola nad działalnością jednostki budżetowej Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne w Podzamczu.
5. Do podstawowego zakresu działania **Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich** należy:
- 1) prowadzenie w ramach Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich:
 - a) Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich (GPI) w Kielcach,
 - b) dwóch Lokalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (LPI) działających przy Starostwach Powiatowych w Sandomierzu i Busku-Zdroju,
 - 2) diagnoza potencjalnego beneficjenta i udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy z odpowiedniego programu Narodowej Strategii Spójności, Umowy Partnerstwa, a także – jako informacje uzupełniające - z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz Europejskiego Funduszu Rolnego Rozwoju Obszarów Wiejskich poprzez: kontakt bezpośredni z beneficjentem, rozmowę telefoniczną, pocztę tradycyjną i elektroniczną, indywidualne konsultacje u klienta,
 - 3) informowanie o wpływie i efektach wdrażania funduszy UE oraz poszczególnych programów europejskich na rozwój województwa,
 - 4) przeprowadzanie konsultacji na etapie przygotowywania wniosków/projektów oraz na etapie wstępnej pomocy w rozliczaniu,
 - 5) organizacja spotkań informacyjnych, konferencji i szkoleń dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów,
 - 6) organizacja Mobilnych Punktów Informacyjnych na terenie województwa,
 - 7) przygotowanie, druk i dystrybucja materiałów informacyjnych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów,
 - 8) informowanie o możliwościach realizacji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich w formule partnerstwa publiczno – prywatnego,

- 9) współpraca z innymi sieciami informacyjnymi, samorządem terytorialnym, instytucjami publicznymi w dziedzinie rozpowszechniania informacji o Funduszach Europejskich,
- 10) rozliczanie dotacji celowej udzielonej przez MIR na realizację zadań Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich.

6. Do podstawowego zakresu działania **Oddziału ds. Projektów Europejskich** należy:

- 1) identyfikowanie źródeł finansowania projektów własnych samorządu województwa, w tym inicjatyw oraz innych form pomocy zagranicznej,
- 2) prowadzenie bazy danych dotyczącej realizowanych i planowanych do realizacji inwestycji z terenu województwa świętokrzyskiego współfinansowanych ze środków unijnych mających kluczowe znaczenie dla rozwoju regionu w kontekście prac nad aktualizacją Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego,
- 3) prowadzenie działań informacyjnych i doradczych dla potencjalnych i rzeczywistych beneficjentów w regionie świętokrzyskim w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy, Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego planowanych do realizacji w latach 2014-2020,
- 4) współudział w opracowywaniu priorytetów i określaniu strategicznych celów oraz kierunków współpracy samorządu województwa planowanych na lata 2014-2020 w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy, Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego z Województwa Świętokrzyskiego,
- 5) uczestnictwo w przygotowaniu przedsięwzięć (projektów) istotnych z punktu widzenia realizacji celów Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego,
- 6) realizacja zadań związanych z uczestnictwem samorządu Województwa Świętokrzyskiego w projektach realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej oraz innych przedsięwzięciach o charakterze międzyregionalnym i międzynarodowym,
- 7) współpraca z innymi podmiotami spoza obszaru województwa oraz innymi regionami w zakresie wymiany doświadczeń dotyczących przygotowywania oraz realizowania programów współpracy transnarodowej w regionie świętokrzyskim,
- 8) współpraca z Obserwatorium Rozwoju Regionalnego poprzez cykliczne przekazywanie informacji w szczególności w zakresie zadań objętych pkt: 2 i 6 służących opracowaniu pełniejszych analiz o stanie społeczno- gospodarczym województwa.

7. Do podstawowego zakresu działania **Biura Regionalnego Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli** należy:

- 1) realizacja zadań wynikających z porozumienia zawartego w dniu 2 grudnia 2009r. w Brukseli przez Województwa Polski Wschodniej w sprawie utworzenia Domu Polski Wschodniej,
- 2) reprezentowanie interesów województwa świętokrzyskiego w instytucjach unijnych i międzynarodowych oraz kształtowanie pozytywnego wizerunku przede wszystkim poprzez promocję regionu na forum zagranicznym, w ścisłej współpracy z Centrum Obsługi Inwestora i Przedsiębiorczości oraz Departamentem Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz zgodnie z wytycznymi i dyspozycjami przełożonych,
- 3) współpraca z polskimi europarlamentarzystami oraz polskimi przedstawicielami Komitecie Regionów i innych instytucjach europejskich w zakresie wcześniej uzgodnionym z przełożonymi,
- 4) lobbing w instytucjach unijnych i międzynarodowych w Brukseli na rzecz regionu i indywidualnych projektów województwa świętokrzyskiego przedkładanych do instytucji unijnych lub międzynarodowych po uprzednim uzgodnieniu takiego działania z przełożonymi,
- 5) przygotowywanie merytoryczne spotkań i ułatwianie kontaktów przedstawicieli organów samorządu województwa oraz innych instytucji z terenu województwa świętokrzyskiego z przedstawicielami instytucji wspólnotowych i międzynarodowych,
- 6) wsparcie merytoryczne udziału przedstawicieli organów samorządu województwa w Komitecie Regionów,
- 7) przygotowywanie projektów o charakterze zagranicznym i animowanie procesu aplikowania o zewnętrzne środki finansowe (unijne i inne) przez samorząd województwa i inne instytucje z regionu świętokrzyskiego,
- 8) przygotowywanie cyklicznych sprawozdań z realizacji rocznych planów rzeczowo – finansowych zawierających opis planowanych działań BRWŚ oraz DPW w Brukseli wg. przyjętego systemu monitoringu i ewaluacji działalności Biura,
- 9) Koordynacja pracy Domu Polski Wschodniej w Brukseli,
- 10) przygotowywanie i realizacja Planu Rzeczowo – Finansowego BRWŚ oraz w zakresie opracowania materiałów do elektronicznego biuletynu informacyjnego BRWŚ, publikowanego na stronie internetowej urzędu oraz na portalu Wrota Świętokrzyskie,
- 11) przygotowywanie i aktualizacja baz danych dotyczących działalności BRWŚ i Domu Polski Wschodniej w Brukseli oraz zawartości stron internetowych administrowanych przez UMWŚ w częściach dotyczących tych zagadnień, w tym aktualizowanie stron BIP,
- 12) bieżąca analiza i opiniowanie dokumentów dotyczących funkcjonowania DPW i BRWŚ, identyfikacja możliwości wykorzystania zamieszczanych tam informacji na rzecz rozwoju województwa świętokrzyskiego,
- 13) udział w przygotowaniu i prawidłowej realizacji budżetu województwa w części dotyczącej BRWŚ i DPW,
- 14) pozyskiwanie z unijnych i międzynarodowych instytucji informacji na temat zmian prawnych, proceduralnych, decyzji, itp. istotnych z punktu widzenia interesów i rozwoju województwa świętokrzyskiego.

8. Do podstawowego zakresu działania **Centrum Obsługi Inwestora i Przedsiębiorczości** należy:
- 1) świadczenie bezpłatnych usług w obszarze przyciągania do Polski inwestorów zagranicznych poprzez:
 - a) dostarczanie zainteresowanym podmiotom informacji gospodarczych o Województwie Świętokrzyskim,
 - b) inicjowanie kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy w regionie,
 - 2) tworzenie i bieżące aktualizowanie regionalnych ofert inwestycyjnych typu greenfield i brownfield oraz udostępnianie ich zainteresowanym inwestorom,
 - 3) tworzenie i aktualizowanie regionalnych list poddostawców wg sektorów gospodarczych oraz bazy danych przedsiębiorstw – eksporterów w województwie świętokrzyskim,
 - 4) promocja gospodarcza Województwa Świętokrzyskiego poprzez:
 - a) organizowanie, współorganizowanie i uczestnictwo w przedsięwzięciach promocyjnych, takich jak prezentacje, konferencje, seminaria, misje gospodarcze z/do regionu itp.,
 - b) aktywne poszukiwanie inwestorów.
 - 5) wykonywanie innych czynności, w tym gromadzenie szczególnych danych na zlecenie i koszt Polskiej Agencji Informacji i Inwestycji Zagranicznych, na podstawie odrębnej umowy,
 - 6) świadczenie przedsiębiorcom i organizacjom zrzeszającym przedsiębiorców bezpłatnych usług o charakterze informacyjnym w zakresie prowadzenia działalności eksportowej i inwestycyjnej poza granicami kraju, w szczególności poprzez:
 - a) identyfikację rynku dla danego typu produktu/usługi i inwestycji poza Polską,
 - b) wyszukiwanie w dostępnych bazach danych informacji na temat potencjalnych partnerów gospodarczych w zakresie eksportu oraz inicjowanie kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami,
 - c) pozyskiwanie i udostępnianie zainteresowanym przedsiębiorcom informacji rynkowych,
 - d) gromadzenie i udostępnianie informacji na temat zasad przejmowania i łączenia się (fuzji) przedsiębiorstw,
 - e) pozyskiwanie i udostępnianie informacji w zakresie obowiązujących metod rozliczeń międzynarodowych, zwyczajów i uzansów handlowych, technik finansowania transakcji eksportowych, sposobów oceny ryzyka eksportowego i zarządzania ryzykiem,
 - f) pozyskiwanie i przekazywanie informacji ukierunkowanych na umożliwienie przedsiębiorcom dostosowania strategii eksportowej przedsiębiorstwa do danego rynku zagranicznego,
 - g) udostępnianie informacji odnośnie źródeł i procedur pozyskiwania środków na finansowanie działalności eksportowej i inwestycji za granicą z programów pomocowych Unii Europejskiej oraz ze środków publicznych,

- h) informowanie i rekomendowanie wykorzystania aktywnych instrumentów wsparcia eksportu w obszarze finansowym, usługowym, instytucjonalnym itp.
 - 7) wymiana informacji w zakresie pozyskanych inwestorów krajowych i zagranicznych oraz innych podmiotów gospodarczych pomiędzy Oddziałem i innymi właściwymi merytorycznie oddziałami DPR oraz Departamentami tut. Urzędu,
 - 8) koordynacja działań związanych z organizacją konkursów: Świętokrzyska Nagroda Jakości oraz Świętokrzyski Racjonalizator,
 - 9) współdziałanie z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości oraz innymi rządowymi i pozarządowymi organizacjami gospodarczymi na rzecz wspierania i promocji małych i średnich przedsiębiorstw,
 - 10) realizacja działań mających na celu rozwój gospodarczy województwa we współpracy z otoczeniem biznesu, a szczególnie z samorządem gospodarczym i samymi podmiotami gospodarczymi,
9. Do podstawowego zakresu działalności **Oddziału Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej** należy:
- 1) koordynacja przygotowania i realizacji Rocznych Planów Działań Informacyjnych i Promocyjnych z zakresu osi priorytetowej Pomoc Techniczna RPOWŚ 2007-2013 oraz RPOWŚ 2014-2020, w tym zapewnienie przestrzegania wymogów w zakresie informacji i promocji RPOWŚ 2007 – 2013 i prowadzenie działań dotyczących informacji i promocji RPOWŚ 2014-2020,
 - 2) koordynacja opracowania i aktualizacji Planu Komunikacji RPOWŚ 2007-2013 i RPOWŚ 2014-2020 (przygotowywanego we współpracy z Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego),
 - 3) zapewnienie zgodności realizacji RPOWŚ 2007-2013 i RPOWŚ 2014-2020 z wymogami dotyczącymi informacji i promocji programów,
 - 4) opracowywanie i realizacja planów szkoleń, w tym indywidualnych planów szkoleniowych dla każdego pracownika,
 - 5) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych skierowanych do ogółu społeczeństwa oraz potencjalnych beneficjentów RPOWŚ 2014-2020 (przygotowanie i dystrybucja materiałów informacyjnych i publikacji dotyczących RPOWŚ 2014-2020, współpraca z mediami, przesyłanie do Oddziału Zarządzania RPO informacji do aktualizacji strony internetowej RPOWŚ 2014-2020, organizacja konferencji i seminariów informacyjnych),
 - 6) koordynacja monitoringu i raportowania działań Pomocy Technicznej,
 - 7) prowadzenie ewidencji i rozliczanie wydatków Pomocy Technicznej oraz opracowanie materiałów analitycznych i informacyjnych na temat wykorzystania środków w ramach Pomocy Technicznej,
 - 8) współpraca przy opracowywaniu poświadczeń i deklaracji wydatków w części dotyczącej Pomocy Technicznej,

- 9) przygotowywanie projektu podziału środków Pomocy Technicznej Pomiędzy Departament Polityki Regionalnej, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach,
 - 10) współpraca z innymi departamentami i jednostkami organizacyjnymi Urzędu przy wdrażaniu projektów z Pomocy Technicznej,
 - 11) obsługa systemu informatycznego RPOWŚ 2014-2020 w zakresie realizowanych zadań.
10. Do podstawowego zakresu działalności **Wielosobowego Stanowiska ds. Ewaluacji RPO** należy:
- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z ewaluacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 - 2013 jako Jednostka Ewaluacyjna IZ RPOWŚ,
 - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z ewaluacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014 -2020 jako Jednostka Ewaluacyjna IZ RPOWŚ,
 - 3) opracowanie Planu ewaluacji RPOWŚ i przedłożenie go do akceptacji Komitetowi Monitorującemu RPOWŚ,
 - 4) monitorowanie Planu ewaluacji RPOWŚ,
 - 5) pozyskiwanie i gromadzenie danych sytemu monitoringu oraz udostępnianie ich w razie potrzeby wykonawcom badań ewaluacyjnych,
 - 6) realizacja lub nadzór nad realizacją badań ewaluacyjnych zgodnie z Planem ewaluacji RPOWŚ, opracowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, kryteriów wyboru wykonawcy, kontakt z wykonawcami badań ewaluacyjnych,
 - 7) ocena narzędzi badawczych i raportów końcowych przekazywanych przez wykonawców badań ewaluacyjnych,
 - 8) rozpowszechnianie wyników ewaluacji,
 - 9) współpraca z Krajową Jednostką Ewaluacji przy przygotowywaniu dokumentów dotyczących realizacji procesu ewaluacji polityki spójności w Polsce i standardów ewaluacji,
 - 10) współpraca z Krajową Jednostką Ewaluacji oraz Komisją Europejską przy ewaluacji ex-post oraz innych ewaluacjach realizowanych z inicjatywy tych podmiotów,
 - 11) udział w pracach Zespołu sterującego procesem ewaluacji polityki spójności 2014-2020,
 - 12) współpraca i wymiana informacji w zakresie procesu ewaluacji RPOWŚ z instytucjami zaangażowanymi w programowanie i wdrażanie RPOWŚ na poziomie regionalnym, z partnerami społecznymi oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze ewaluacji,
 - 13) sporządzanie rocznej informacji dotyczącej działań w zakresie ewaluacji zrealizowanych w roku poprzednim,
 - 14) współpraca z Oddziałem Zarządzania RPO w zakresie wykorzystania wyników ewaluacji w tym w szczególności: nadania statusu rekomendacji, wdrażania rekomendacji,

- 15) współpraca z Obserwatorium Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji dotyczących realizacji badań społ.-gospodarczych.

§ 5.

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych *Szczegółowych zasadach funkcjonowania Departamentu Polityki Regionalnej* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, jak również Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011 r. (zmiany: Uchwały Nr 1278/12 z dnia 8 sierpnia 2012r.; Nr 1786/13 z dnia 28 marca 2013r. oraz Nr 1800/13 z dnia 3 kwietnia 2013r.; 2550/14 z dnia 20 lutego 2014r.; 2870/14 z dnia 9 lipca 2014r. oraz 2883/14 z dnia 16 lipca 2014r.).