

# ZARZĄDZENIE NR 72/14

Marszałka Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 07 sierpnia 2014 roku

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania

Departamentu Infrastruktury

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego

w Kielcach.

Na podstawie art. 43 ust.1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. 2013.596 ze zm.) oraz § 112 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach stanowiącego załącznik do uchwały Nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

## § 1.


Ustala się „Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.


## § 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury.

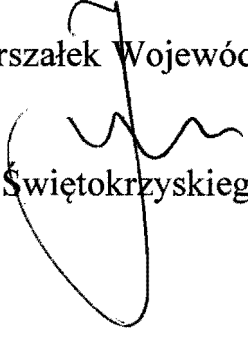
## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Secretarz Województwa  
  
Bernard Antos

  
EWA KALICKA  
Radca Prawny  
Urzędu Marszałkowskiego

Marszałek Województwa

  
Świętokrzyskiego

**Załącznik do Zarządzenia NR 72/14  
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia 7 sierpnia 2014 roku**

**Szczegółowe zasady funkcjonowania  
Departamentu Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

**§ 1.**

W skład Departamentu Infrastruktury wchodzi następujące oddziały i stanowiska pracy:

|    |   |        |           |
|----|---|--------|-----------|
| 1) | <b>Oddział Przewozów Drogowych</b>                                  | symbol | INF. I    |
| 2) | <b>Oddział Dróg</b>   | symbol | INF. II   |
| 3) | <b>Jednoosobowe Stanowisko ds. Energetyki</b>                       | symbol | INF. III  |
| 4) | <b>Oddział Kontroli Przewozów</b>                                   | symbol | INF. IV   |
| 5) | <b>Jednoosobowe Stanowisko ds. Nadzoru Egzaminów na Prawo Jazdy</b> | symbol | INF. V    |
| 6) | <b>Oddział Przewozów Kolejowych</b>                                 | symbol | INF. VI   |
| 7) | <b>Oddział Planowania Transportu</b>                                | symbol | INF. VII  |
| 8) | <b>Wielosobowe Stanowisko ds. Finansowo – Organizacyjnych</b>       | symbol | INF. VIII |
| 9) | <b>Jednoosobowe Stanowisko ds. Przewozu Towarów Niebezpiecznych</b> | symbol | INF. IX   |

## § 2.

Dyrektor Departamentu w imieniu Zarządu Województwa sprawuje nadzór nad:

- 1) Świętokrzyskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Kielcach.
- 2) Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Kielcach.

## § 3.

Dyrektora Departamentu podczas jego nieobecności zastępuje wskazany przez niego Zastępca. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora Departamentu.

## § 4.

Zastępcy Dyrektora są odpowiedzialni za sprawną, prawidłową i terminową realizację zadań, właściwą organizację i dyscyplinę pracy w komórkach organizacyjnych Departamentu, nad którymi sprawują bezpośredni nadzór.

## § 5.

Dyrektor Departamentu sprawuje bezpośredni nadzór nad :

- Oddziałem Przewozów Kolejowych.
- Oddziałem Kontroli Przewozów.
- Wieloosobowym Stanowiskiem ds. Finansowo-Organizacyjnych.
- Jednoosobowym Stanowiskiem ds. Nadzoru Egzaminów na Prawo Jazdy.

## § 6.

Jeden z Zastępców Dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad :

- Oddziałem Dróg.
- Jednoosobowym Stanowiskiem ds. Przewozu Towarów Niebezpiecznych.

## § 7.

Drugi z Zastępców Dyrektora pełni jednocześnie stanowisko Kierownika Oddziału Planowania Transportu i sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- Oddziałem Planowania Transportu.
- Oddziałem Przewozów Drogowych.
- Jednoosobowym Stanowiskiem ds. Energetyki.

## § 8.

Oddziałami kierują Kierownicy Oddziałów, a Wieloosobowym Stanowiskiem Koordynator.

## § 9.

Kierownicy Oddziałów oraz Koordynator Wieloosobowego Stanowiska są odpowiedzialni za:

- 1) Zorganizowanie pracy i zapoznanie się podległych pracowników z obowiązującymi przepisami prawnymi .
- 2) Porządek i dyscyplinę pracy.
- 3) Poprawność załatwiania spraw oraz ich zgodność z wytycznymi i dyspozycjami przełożonych.
- 4) Podejmowanie inicjatywy co do najefektywniejszej pracy oddziału i zatrudnionych w nim pracowników.

## § 10.

Każdy pracownik Departamentu jest odpowiedzialny za:

- 1) Dokładną znajomość przepisów prawa obowiązujących w powierzonym mu zakresie pracy.
- 2) Właściwe stosowanie przepisów prawa formalnego i materialnego oraz instrukcji i regulaminów.
- 3) Terminowe załatwianie spraw.
- 4) Zapewnienie formy i trybu gwarantującego prawidłowe i szybkie załatwianie sprawy, prawidłowe ewidencjonowanie i przechowywanie akt sprawy, zbiorów zarządzeń, rejestrów, spisów spraw.
- 5) Stan wyposażenia będącego w jego dyspozycji.

## § 11.

W ramach Oddziału Przewozów Drogowych funkcjonują następujące stanowiska:

1. Kierownik Oddziału.
2. Stanowisko ds. przygotowania decyzji dotyczących udzielenia, zmiany lub odmowy wydania zezwolenia.
3. Stanowisko ds. wydawania zezwoleń.

Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Przewozów Drogowych należy:

- 1) Analiza wniosków i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie udzielenia, odmowy udzielenia, cofnięcia, zmiany lub wygaśnięcia zezwolenia na wykonywanie transportu drogowego – przewozów regularnych i regularnych specjalnych.
- 2) Przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw transportu informacji dotyczących liczby i zakresu udzielonych zezwoleń na wykonywanie transportu drogowego.
- 3) Dokonywanie analizy sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób.
- 4) Współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie transportu publicznego.
- 5) Współdziałanie z Oddziałem Planowania Transportu w zakresie organizowania i zarządzania publicznym transportem zbiorowym.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 15 listopada 1984r. – Prawo przewozowe ( Dz. U. 2012.1173 z późn. zm. oraz przepisy wykonawcze),
- ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym ( Dz. U. 2013.1414 z późn. zm. oraz przepisy wykonawcze),
- ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz. U. 2013.672 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. 2011.5.13).

## § 12.

W ramach Oddziału Dróg funkcjonują następujące stanowiska:

1. Kierownik Oddziału.
2. Stanowisko ds. dróg i realizacji zadań na drogach wojewódzkich.
3. Stanowisko ds. realizacji budżetu.
4. Stanowisko ds. inżynierii ruchu drogowego.

Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Dróg należy:

- 1) Przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku Województwa w sprawie:
  - a) wydania opinii odnośnie zaliczania dróg do kategorii dróg krajowych, pozbawienia dróg kategorii dróg krajowych,
  - b) zaliczenia dróg do kategorii dróg wojewódzkich, pozbawienia dróg kategorii dróg wojewódzkich, ustalenia przebiegu dróg wojewódzkich,
  - c) zmian w statucie jednostki samorządu tj. Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Kielcach.
- 2) Przygotowywanie projektów uchwał Zarządu Województwa w sprawie:
  - a) opracowywania opinii dotyczących robót, które będą realizowane w zakresie dróg publicznych na podstawie specustawy drogowej,
  - b) wydawania opinii odnośnie ustalenia przebiegu dróg krajowych,
  - c) wyrażania stanowisk dotyczących zaliczenia dróg do kategorii dróg powiatowych, pozbawienia dróg kategorii dróg powiatowych.

- d) nadawania numerów drogom powiatowym i gminnym,
  - e) zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich,
  - f) przyjęcia informacji półrocznej / przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania planu rzeczowo-finansowego przez Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich.
- 3) Przygotowanie wniosków na Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w sprawie zmian w budżecie Województwa Świętokrzyskiego oraz zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej.
  - 4) Przygotowanie założeń do projektu budżetu województwa oraz sporządzanie informacji nt. realizacji tego budżetu w zakresie działalności oddziału.
  - 5) Prowadzenie spraw związanych z nadzorem i kontrolą nad działalnością Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w tym:
    - a) przygotowywanie pełnomocnictw szczególnych dla Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich lub Dyrektora ŚZDW w zakresie prowadzonej działalności,
    - b) udział w Radach Budowy i odbiorach końcowych dużych kontraktów realizowanych przez Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich.
  - 6) Opracowywanie informacji w sprawach dotyczących dróg wojewódzkich.
  - 7) Prowadzenie rejestru numerów nadanych drogom gminnym i drogom powiatowym na terenie województwa świętokrzyskiego.
  - 8) Wykonywanie obowiązków związanych z zarządzaniem ruchem na drogach wojewódzkich.
  - 9) Przygotowywanie do zatwierdzania przez Marszałka Województwa projektów organizacji ruchu w związku z robotami prowadzonymi w pasie drogowym dróg wojewódzkich oraz opinii w przypadku dróg krajowych.
  - 10) Prowadzenie rejestrów zatwierdzonych stałych i tymczasowych organizacji ruchu na drogach wojewódzkich.
  - 11) Współdziałanie z zarządami dróg oraz z zarządami kolei dla zapewnienia prawidłowego oznakowania dróg i stosowania urządzeń ostrzegawczo zabezpieczających.
  - 12) Współpraca z organami Policji w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego.
  - 13) Udział w komisjach problemowych dotyczących spraw związanych z prawidłową organizacją i bezpieczeństwem ruchu drogowego.
  - 14) Przygotowywanie projektów decyzji Marszałka Województwa w sprawie korzystania z dróg w sposób szczególny, w związku z organizacją

zawodów sportowych , imprez, przemarszów itp. odbywających się na drogach wojewódzkich.

- 15) Dokonywanie analiz bezpieczeństwa ruchu drogowego i przygotowywanie w miarę potrzeb informacji w tym zakresie.
- 16) Przygotowywanie opinii w zakresie geometrii drogi w projektach budowlanych.
- 17) Współpraca z Wojewódzką Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.
- 18) Przekazywanie i aktualizacja planu dochodów i wydatków w dziale 600 rozdział 60013 w programie komputerowym „Prokomp”.
- 19) Realizowanie zadań w zakresie rozliczania dotacji przekazywanych przez jednostki samorządu terytorialnego do budżetu województwa na realizację zadań na drogach wojewódzkich.
- 20) Rozpatrywanie skarg, wniosków i interpelacji w zakresie spraw powierzonych do realizacji oddziału dróg oraz prowadzenie niezbędnych procedur administracyjnych z tym związanych.
- 21) Opiniowanie projektów dokumentów programowych dotyczących sieci drogowej.
- 22) Inne zadania wynikające ze zmiany i aktualizacji przepisów prawnych dotyczących dróg wojewódzkich.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. 2013.260 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2012. 1137 z późn. zm. oraz przepisy wykonawcze),
- Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. 2013.687 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. 2013. 1409 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. 2013.330 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. 2013.596 ze zm.),
- Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. 2013.267),
- Statut Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego,



- Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego,
- Zarządzenia wewnętrzne obowiązujące w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego.

### § 13.

Do podstawowego zakresu zadań Jednoosobowego Stanowiska ds. Energetyki należy:

- 1) Uczestniczenie w planowaniu zaopatrzenia w energię i paliwa na terenie województwa.
- 2) Współpraca z Urzędem Regulacji Energetyki i Radą Konsultacyjną przy Prezesie URE.
- 3) Opiniowanie projektów założeń do planów zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe w zakresie koordynacji współpracy z innymi gminami oraz zgodności z polityką energetyczną państwa .
- 4) Opiniowanie wniosków w sprawie udzielania oraz cofania koncesji w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu paliwami i energią.
- 5) Opiniowanie projektów planów rozwoju przedsiębiorstw energetycznych dotyczących zaspokojenia obecnego i przyszłego zapotrzebowania na paliwa gazowe lub energię elektryczną.
- 6) Współpraca z innymi departamentami urzędu, jednostkami i organizacjami w zakresie działań na rzecz poprawy efektywności energetycznej i wspierania przedsięwzięć dotyczących odnawialnych źródeł energii.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. 2013. 596 ze zm.),
- ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r.– Prawo energetyczne ( Dz. U. 2012 . 1059 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. 2013. 267),
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów

zakładowych (Dz. U. 2011.14.67).

## § 14.

W ramach Oddziału Kontroli Przewozów funkcjonują następujące stanowiska:

1. Kierownik Oddziału.
2. Stanowisko ds. dopłat do biletów ulgowych.
3. Stanowisko ds. kontroli przewoźników drogowych.
4. Stanowisko ds. windykacji.

Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Kontroli Przewozów należy:

- 1) Przygotowanie umów z przewoźnikami określających zakres i szczegółowe zasady rozliczania dopłat z tytułu stosowania ulg ustawowych.
- 2) Kontrola przewoźników w zakresie wykonywania i realizacji umów określających zasady i zakres przekazywania dopłat do biletów ulgowych, zawartych pomiędzy Samorządem Województwa a przewoźnikami.
- 3) Rozpatrywanie wniosków od przewoźników wykonujących przewozy pasażerskie dotyczące dopłat z tytułu stosowania ulg.
- 4) Dokonywanie analiz prowadzonych kontroli i wysokości dopłat z tytułu stosowania ulg przez przedsiębiorców.
- 5) Dokonywanie kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu samodzielnie, poprzez przewoźnika lub osoby upoważnione przez organizatora publicznego transportu zbiorowego.
- 6) Kontrola przedsiębiorców wykonujących regularne oraz regularne specjalne przewozy osób w krajowym transporcie drogowym.
- 7) Wnioskowanie o cofnięcie zezwolenia oraz odmowy wydania lub zmiany zezwolenia dla poszczególnych przewoźników.
- 8) Współpraca z Policją, Inspekcją Transportu Drogowego i innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie wykonywania kontroli przewoźników.
- 9) Prowadzenie windykacji i egzekucji należności oraz nałożonych kar finansowych od przewoźników.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego ( Dz. U. 2002. 175.1440 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa ( Dz. U. 2013.596 ze zm.),
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( Dz. U. 2013.1414 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 15 listopada 1984r. – Prawo przewozowe ( Dz. U. 2012.1173 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. 2011.5.13),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U.2013.885 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).

## § 15.

Do podstawowego zakresu zadań Jednoosobowego Stanowiska ds. Nadzoru Egzaminów na Prawo Jazdy należy:

- 1) Prowadzenie ewidencji egzaminatorów osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami .
- 2) Sprawowanie nadzoru i kontrola nad działalnością Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Kielcach w zakresie prowadzenia egzaminów państwowych .
- 3) Prowadzenie analizy kwartalnej w zakresie zdawalności osób egzaminowanych w danym ośrodku oraz bieżącej w zakresie skarg złożonych na ośrodek.
- 4) Sprawowanie kontroli nad badaniami lekarskimi egzaminatorów, kandydatów na kierowców i kierowców.
- 5) Przygotowywanie projektów uchwał zarządu województwa w zakresie planów finansowych oraz sprawozdań z wykonania planu finansowego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Kielcach.
- 6) Przygotowywanie projektu uchwały sejmiku województwa w sprawie nadania i zmiany statutu ośrodka.
- 7) Przygotowywanie projektu uchwały sejmiku województwa w sprawie tworzenia oddziałów terenowych Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Kielcach.

8) Wydawanie, odmowa wydania oraz cofanie zezwoleń na produkcję tablic rejestracyjnych.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U. 2012 . 1137 ze zm. oraz przepisy wykonawcze- rozporządzenia),
- ustawa z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2014.600 ),
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa ( Dz. U. 2013. 596 ze zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. 2013.885 ze zm.),
- ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości ( Dz. U. 2013 . 330 ze zm.).

## § 16.

W ramach Oddziału Przewozów Kolejowych funkcjonują następujące stanowiska:

1. Kierownik Oddziału.
2. Stanowisko ds. przewozów kolejowych.
3. Stanowisko ds. kontroli przewozów kolejowych.
4. Stanowisko ds. finansowania przewozów kolejowych.

Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Przewozów Kolejowych należy:

- 1) Organizowanie publicznego transportu zbiorowego w zakresie przewozów kolejowych, w tym:
  - a) planowanie rozwoju transportu kolejowego regionalnego i międzywojewódzkiego,
  - b) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym,
  - c) przygotowanie planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego wraz z aktualizacją tego planu,
  - d) przygotowanie umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz wybór operatora do świadczenia usług transportu kolejowego,
  - e) finansowanie kolejowych przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej,
  - f) ocena i kontrola wykonywania kolejowych usług przewozowych.
- 2) Nadzór właścicielski nad Spółką z o.o. „Przewozy Regionalne”.

- 3) Współpraca z operatorami świadczącymi usługi kolejowego przewozu osób na podstawie zawartych umów.
- 4) Współpraca z zarządem Polskich Linii Kolejowych S.A. w zakresie realizacji inwestycji kolejowych.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym ( Dz. U. 2007.16.94 z późn. zm. oraz przepisy wykonawcze),
- ustawa z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. 2011.5.13 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 15 listopada 1984r. – Prawo przewozowe ( Dz. U. 2012.1173 z późn. zm.),
- rozporządzenie (WE) Nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007r. dot. usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego wraz z załącznikami,
- rozporządzenie (WE) Nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007r. dot. praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym.
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U.2013.885 z późn. zm. )

## § 17.

W ramach Oddziału Planowania Transportu funkcjonują następujące stanowiska:

1. Kierownik Oddziału.
2. Stanowisko ds. planowania transportu.

Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Planowania Transportu należy:

- 1) Planowanie rozwoju transportu w zakresie wojewódzkich przewozów pasażerskich.
- 2) Organizowanie publicznego transportu zbiorowego, w tym:
  - a) przygotowanie planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego wraz z aktualizacją tego planu,
  - b) przygotowanie przetargów oraz umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
  - c) finansowanie przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej.
- 3) Zarządzanie publicznym transportem zbiorowym.
- 4) Wykonywanie pozostałych obowiązków wynikających z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.
- 5) Współpraca z operatorami świadczącymi usługi przewozu osób

na podstawie zawartych umów.

- 6) Współpraca z Ministrem właściwym ds. Transportu, jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami, i przewoźnikami w zakresie wykonywanych obowiązków.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. 2011.5.13),
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa ( Dz. U. 2013.596 ze zm.),
- ustawa z dnia 15 listopada 1984r. – Prawo przewozowe ( Dz. U. 2012.1173 z późn. zm. oraz przepisy wykonawcze),
- ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym ( Dz. U. 2013.1414 z późn. zm. oraz przepisy wykonawcze),
- ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz. U. 2013.672 z późn. zm.).

## § 18.

W ramach Wieloosobowego Stanowiska ds. Finansowo – Organizacyjnych funkcjonują następujące stanowiska:

1. Koordynator Wieloosobowego Stanowiska.
2. Stanowisko ds. finansowych.
3. Stanowisko ds. organizacyjnych.
4. Stanowisko ds. pomocy administracyjnej.

Do podstawowego zakresu zadań Wieloosobowego Stanowiska ds. Finansowo - Organizacyjnych należy:

- 1) Przygotowywanie informacji zbiorczych:
  - a) o działaniach prowadzonych w departamencie pomiędzy sesjami Sejmiku,
  - b) dla potrzeb zarządu i komisji problemowych Sejmiku oraz innych komórek organizacyjnych urzędu,
  - c) do planów kontroli zewnętrznej i wewnętrznej oraz opracowywania sprawozdań z ich realizacji,
  - d) do BIP i na stronę internetową departamentu.
- 2) Prowadzenie spraw finansowych departamentu związanych z planowaniem i wykonywaniem budżetu województwa.
- 3) Uzgadnianie i opracowywanie sprawozdań z wykonania budżetu.
- 4) Przygotowanie umów nie będących w kompetencji oddziałów i rozliczanie ich po wykonaniu umowy.

- 5) Sporządzanie okresowych zamówień na materiały i sprzęt biurowy.
- 6) Obsługa biurowa i kancelaryjna sekretariatu departamentu.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa ( Dz. U. 2013.596 ze zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013.885 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U. 2013.1030).

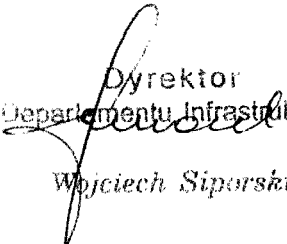
### § 19.

Do podstawowego zakresu działania Jednoosobowego Stanowiska ds. Przewozu Towarów Niebezpiecznych należy :

- 1) Realizacja postanowień ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych.
- 2) Sporządzanie rejestru przedsiębiorców prowadzących kursy kształcące dla kierowców przewożących towary niebezpieczne.
- 3) Udział w pracach komisji egzaminacyjnej kończącej kurs, wydawanie zaświadczeń i prowadzenie ich ewidencji.
- 4) Przeprowadzanie kontroli podmiotów prowadzących kursy kształcące z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych.
- 5) Przekazywanie danych i informacji do CEPiK, dyrektora TDT i właściwego ministra do spraw transportu.

Podstawa prawna :

- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych ( Dz. U. 2011. 227. 1367),
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa ( Dz. U. 2013. 596 ze zm.).

Dyrektor  
Departamentu Infrastruktury  
  
Wojciech Siporski