

**ZARZĄDZENIE Nr 71/14**  
**MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
z dnia 7 sierpnia 2014r.

**w sprawie szczegółowych zasad funkcjonowania oraz zakresu działania**  
**Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej**

Na podstawie § 112 w związku z § 58,59,60 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011r.zmienionej uchwałami Nr 1278/12 z dnia 8 sierpnia 2012r.; Nr 1786/13 z dnia 28 marca 2013r.; Nr 1800/13 z dnia 3 kwietnia 2013r.; Nr 2550/14 z dnia 20 lutego 2014r.; Nr 870/14 z dnia 9 lipca 2014r.; Nr 2883/14 z dnia 16 lipca 2014r. oraz Nr 2930/14 z dnia 6 sierpnia 2014r. zarządza się, co następuje:

§1

1. Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej kieruje Dyrektor przy pomocy:
  - 1) jednego zastępcy,
  - 2) kierownika Oddziału Koordynacji Świadczeń Rodzinnych,
  - 3) kierownika Oddziału Polityki Społecznej,
  - 4) koordynatora Wieloosobowego Stanowiska ds. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - 5) koordynatora Wieloosobowego Stanowiska ds. Obserwatorium Integracji Społecznej.
2. W skład **Oddziału Polityki Społecznej** wchodzi:
  - 1) Zespół ds. polityki społecznej i rehabilitacji,
  - 2) Zespół ds. profilaktyki i uzależnień od alkoholu,
3. W skład **Oddziału Koordynacji Świadczeń Rodzinnych** wchodzi:
  - 1) Zespół ds. obsługi i współpracy z instytucjami właściwymi w krajach UE i EOG,
  - 2) Zespół ds. decyzji administracyjnych.
4. Schemat organizacyjny Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§2.

Do podstawowego zakresu działania **Oddziału Polityki Społecznej** należy:

- I. **W Zespole ds. polityki społecznej i rehabilitacji** realizującym zadania w szczególności:
  - 1) Opracowanie i realizacja wojewódzkich programów dotyczących wyrównywania szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania ich wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, wojewódzkiego programu pomocy społecznej, współpracy z organizacjami pozarządowymi, będących integralną częścią strategii rozwoju województwa oraz raportów z ich realizacji,

- 14) Inspirowanie i promowanie nowych rozwiązań w zakresie pomocy społecznej, ekonomii społecznej oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 15) Współpraca z utworzoną przy Marszałku Województwa – Wojewódzką Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych oraz Wojewódzką Społeczną Radą ds. Seniorów- będącymi organami opiniodawczo-doradczymi,
- 16) Podejmowanie działań edukacyjno-informacyjnych na rzecz ochrony praw konsumentów.
- 17) Sporządzenie dla Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów okresowych sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej,
- 18) Opracowywanie i przedstawianie Pełnomocnikowi Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych informacji o prowadzonej działalności wynikającej z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 19) Opracowywanie sprawozdań z działalności ośrodka adopcyjnego, interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego i regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej oraz planów działań tych jednostek na kolejny rok i przedkładanie ich Zarządowi Województwa,
- 20) Opracowywanie projektów planów rzeczowych i finansowych oraz sprawozdań w dziale 852-pomoc społeczna, 853 – pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej oraz w dziale 851-ochrona zdrowia, w rozdziale 85154 – przeciwdziałanie alkoholizmowi.
- 21) Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

## **II. W Zespole ds. profilaktyki i uzależnień od alkoholu realizującym zadania w szczególności:**

- 1) Opracowywanie, aktualizowanie, realizacja oraz monitorowanie wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 2) Wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18 % alkoholu oraz winem,
- 3) Współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, z Wojewódzkim Ośrodkiem Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia od Alkoholu, oraz z placówkami leczenia odwykowego z terenu województwa w tym rozpoznawanie potrzeb i stanu leczenia odwykowego w województwie,
- 4) Współpraca i udzielanie pomocy merytorycznej gminom oraz instytucjom i osobom fizycznym realizującym zadania objęte Wojewódzkim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 5) Organizowanie i prowadzenie szkoleń, konferencji z obszaru uzależnień dla osób realizujących i zaangażowanych w działania profilaktyczne,

- 5) Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (D.U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm).
- 6) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (z.U.2013.135 j.t. z późn. zm),
- 7) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50.poz. 331 z późn. zm.).
- 8) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr.234. poz.1536 z późn. zm. ).
- 9) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. D.U. z 2013r. 1409 z późn. zm.).
- 10) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 j.t. z późn. zm),
- 11) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U.2013.267 j.t. z późn. zm).

### §3.

Do podstawowego zakresu działania **Oddziału Koordynacji Świadczeń Rodzinnych** należy realizacja zadań w zakresie świadczeń rodzinnych, jako zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w związku z udziałem Rzeczypospolitej Polskiej w koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w przypadku przemieszczania się osób w granicach Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

#### **I. W Zespole ds. obsługi i współpracy z instytucjami właściwymi w krajach UE i EOG realizującym zadania w szczególności:**

- 1) Obsługa interesantów, tj. przyjmowanie wniosków, formularzy w ramach zadania koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń rodzinnych,
- 2) Współpraca z instytucjami łącznikowymi oraz instytucjami właściwymi państw członkowskich i EOG,
- 3) Prowadzenie rejestru spraw w wersji komputerowej i papierowej,
- 4) Wszczynianie spraw poprzez sporządzanie pism do wnioskodawców i poszczególnych instytucji w ramach realizacji zadania,
- 5) Analiza i weryfikacja spraw w celu przekazania informacji na dokumentach z serii E 400, E 001 i serii F,
- 6) Opracowanie sprawozdań rzeczowo-finansowych,
- 7) Wnioskowanie do instytucji państw członkowskich i EOG o wypłatę (uwolnienie) świadczeń rodzinnych w przypadku, gdy osoba z którą zamieszkają dzieci nie otrzymuje świadczeń rodzinnych na utrzymanie dzieci,
- 8) Wnioskowanie do instytucji właściwej o zwrot nadpłaty dokonanej przez stronę polską.

- 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2009r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokość świadczeń rodzinnych (Dz. U. Nr 129 poz. 1058),
- 7) ustawa z dnia 2 listopada 2005r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 229 poz. 1954),
- 8) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami),
- 9) rozporządzenie Rady (Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej) Nr 1408/71 z dnia 14 czerwca 1971 roku w sprawie stosowania systemów zabezpieczenia społecznego do pracowników najemnych, osób pracujących na własny rachunek i członków ich rodzin, przemieszczających się w granicach wspólnoty (Dz. Urz. WE L 149 z 5 lipca 1971 r., ze zm.),
- 10) rozporządzenie Rady (Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej) Nr 574/72, z dnia 21 marca 1972 roku dotyczące wykonania rozporządzenia Rady (EWG) Nr 1408/71 w sprawie stosowania systemów zabezpieczenia społecznego do pracowników najemnych, osób pracujących na własny rachunek oraz do członków ich rodzin przemieszczających się w obrębie Wspólnoty (Dz. Urz. WE L Nr 74 z 27 marca 1972r., ze zm.),
- 11) decyzja Nr 207 z dnia 07.04.2006r., dotycząca interpretacji art. 76 i art. 79, ust. 3 Rozporządzenia (EWG) Nr 1408/71 oraz art. 10, ust. 1 Rozporządzenia (EWG) Nr 574/72 dotyczących kumulacji świadczeń i zasiłków rodzinnych,
- 12) decyzja Nr 201 z dnia 15.12.2004r. w sprawie wzorów formularzy niezbędnych do stosowania rozporządzeń Rady (EWG) Nr 1408/71 i EWG Nr 574/72 (seria E 400),
- 13) decyzja Nr 202 z dnia 17.03.2005r. w sprawie wzorów formularzy niezbędnych do stosowania rozporządzeń Rady (EWG) Nr 1408/71 i (EWG) Nr 574/72 (seria E 001, E 101, E 102, E 103, E 104, E 106, E 107, E 108, E 109, E 112, E 115, E 116, E 117, E 118, E 120, E 121, E 123, E 124, E 125, E 126 oraz E 127),
- 14) decyzja Nr 142 z dnia 13.02.1990r., dotycząca stosowania artykułów 73, 74 i 75 Rozporządzenia (EWG) Nr 1408/71,
- 15) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
- 16) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 987/2009 z dnia 16 września 2009r. dotyczące wykonywania rozporządzenia (WE) nr 883/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej Nr L 284/1 z 30 października 2009r.),
- 17) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 988/2009 z dnia 16 września 2009r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 883/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego oraz określające treść załączników (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej Nr L 284/43 z 30 października 2009r.),
- 18) decyzja nr A1 z dnia 12 czerwca 2009 r. w sprawie ustanowienia procedury dialogu i koncyliacji w zakresie ważności dokumentów, określenia ustawodawstwa właściwego oraz udzielania świadczeń na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 883/2004,
- 19) decyzja nr A2 z dnia 12 czerwca 2009 r. dotycząca wykładni art. 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 883/2004 w sprawie ustawodawstwa

Urzędu Marszałkowskiego w oparciu o plan finansowy projektu ROPS, przygotowywanie uzupełnień i korekt,

- 8) Redagowanie i prowadzenie strony internetowej projektu systemowego, zamieszczanie zaproszeń i opisów realizowanych szkoleń, publikacja raportów, zdjęć i materiałów szkoleniowych,
- 9) Przygotowanie materiałów informacyjnych do emisji spotów reklamowych w radio i telewizji dotyczących realizacji projektu systemowego,
- 10) Przygotowanie regulaminu rekrutacji oraz rekrutacja uczestników szkoleń realizowanych w ramach projektu systemowego; tworzenie list obecności, list rezerwowych oraz list osób niezakwalifikowanych na proponowane formy wsparcia w systemie pozaszkolnym i szkolnym,
- 11) Organizowanie sekretariatu szkoleń, przygotowanie materiałów piśmienniczych dla uczestników szkoleń, bieżący nadzór i kontrola realizacji,
- 12) Przygotowywanie materiałów do opracowania biuletynów informacyjnych w ramach realizacji projektu systemowego,
- 13) Realizacja bieżących zakupów na potrzeby działalności Zespołu ds. POKL,
- 14) Zbieranie i agregowanie danych osobowych uczestników szkoleń, administrowanie bazą danych PEFS,
- 15) Przygotowanie raportów z realizacji projektu systemowego,
- 16) Opracowywanie bieżących informacji związanych z realizacją projektu systemowego ROPS, na potrzeby Zarządu Województwa oraz Komisji problemowych Sejmiku Województwa.

#### **Podstawa prawna:**

- 1) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. 596 z późn.zm.),
- 2) ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz U. z 2009 r. nr 84, poz.712 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 j.t. z późn. zm),
- 4) „Zasady przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013”  
Zasady zostały opracowane na podstawie następujących aktów prawnych:
  - a) rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (DZ. U. UE z dnia 31 lipca 2006 r., L 210/25) zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym”;

- 10) Badanie potrzeb szkoleniowych oraz informacyjnych kadr pomocy i integracji społecznej.
- 11) Prowadzenie baz danych instytucji oraz organizacji działających w obszarze pomocy i integracji społecznej.
- 12) Koordynowanie działań na rzecz sektora ekonomii społecznej w regionie.

**Podstawa prawna:**

- 1) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. 2013 r. 596 z późn. zm.)
- 2) Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2013 r. 182 z późn. zmianami).
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 j.t. z późn. zm),
- 4) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz.U.2013.267 j.t. z późn. zm).

§6

Traci moc Zarządzenie Nr 62/12 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 12 listopada 2012r. w sprawie szczegółowych zasad funkcjonowania oraz zakresu działania Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

§7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Adam Jarubas

Sekretarz Województwa

Bernard Antos

Dyrektor  
Regionalnego Ośrodka Polityki  
Społecznej

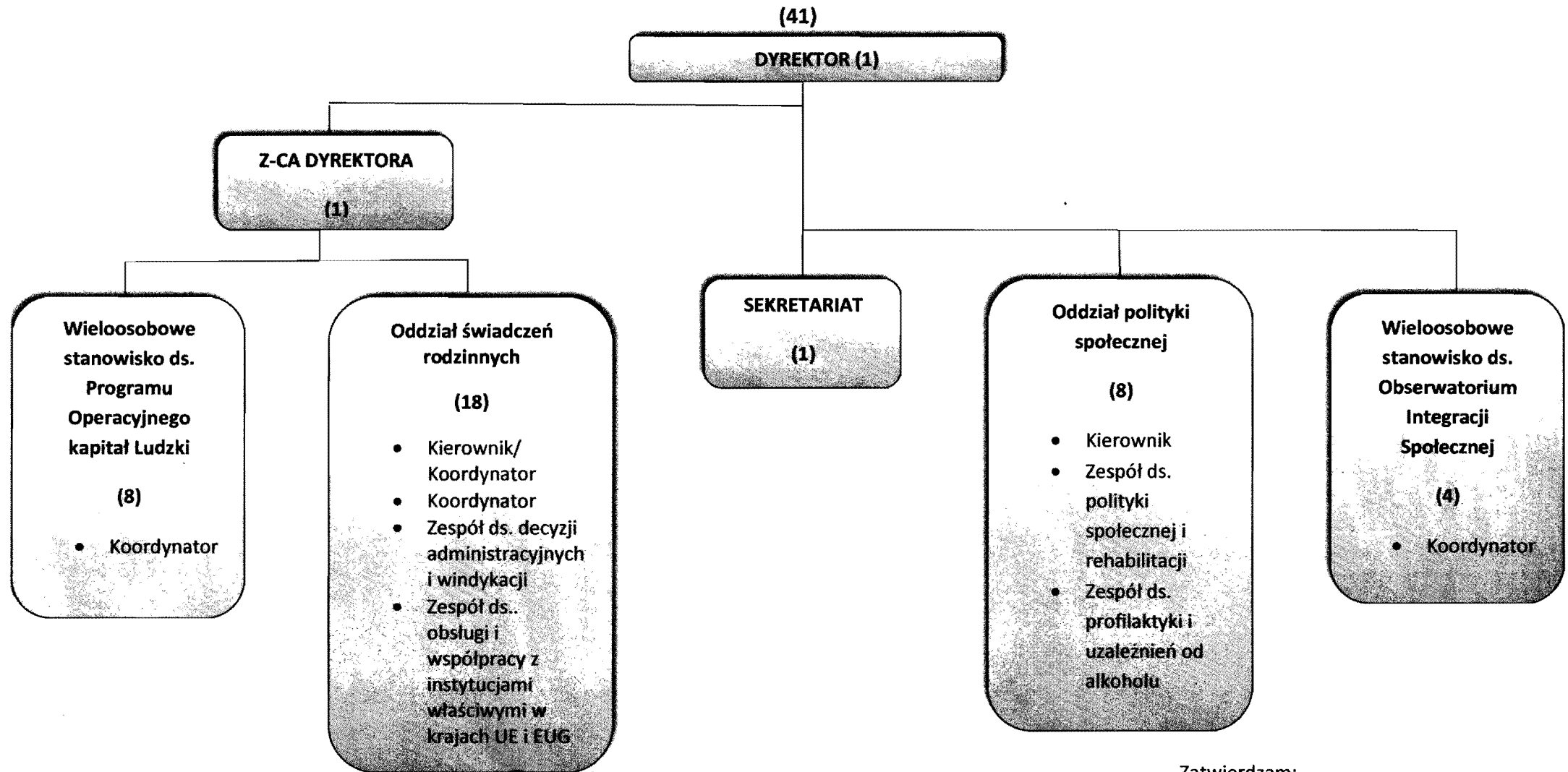
Barbara Jakacka-Green

EWA WALICKA

Radca Prawny  
Urzędu Marszałkowskiego

Załącznik  
do Zarządzenia Nr.....  
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia .....

## Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej



Zatwierdzam: