

Ogłoszenie Nr 010/DOA/1/2010 o naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego



Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Inspektor w Departamencie Organizacyjno-Administracyjnym
Data ogłoszenia naboru	25.05.2010
Termin składania dokumentów	07.06.2010
Wymagane wykształcenie	wyższe magisterskie ekonomiczne, prawnicze lub techniczne
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust.1- 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.2008 r. Nr 223, poz. 1458), - trzyletni staż pracy, w tym minimum roczna praktyka na stanowisku ds. zamówień publicznych w jednostce zamawiającej; - znajomość przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy, oraz umiejętność praktycznego ich stosowania; - znajomość przepisów dyrektyw unijnych dotyczących udzielania zamówień publicznych; - znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240); - znajomość przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.); - znajomość przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 r. Nr 223, poz. 1458); - znajomość przepisów: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, ppz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 56, poz. 1118 z późn. zm.); - znajomość obsługi komputera – Microsoft Office, przeglądarki internetowej;

	<p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wiedza z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego – umiejętność interpretacji przepisów i analitycznego myślenia – znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym, – umiejętność pracy w zespole, komunikatywność; – odporność na stres.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ul style="list-style-type: none"> – planowanie zamówień publicznych; – prowadzenie ewidencji zamówień publicznych; – prowadzenie i dokumentowanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych, pełnienie funkcji sekretarza Komisji Przetargowej; – gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji prowadzonych postępowań; – udostępnianie dokumentacji jednostkom kontroli zewnętrznej;
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopia dowodu osobistego 2. CV i list motywacyjny 3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 4. Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (zaświadczenia o kursach, szkoleniach itp.) i umiejętności. 5. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie. 6. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe 7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji 8. Kwestionariusz osobowy – (wyłącznie na druku ze strony BIP dokumenty do pobrania przy naborze)
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 010/DOA/1/2010 na stanowisko „Inspektor w Departamencie Organizacyjno-Administracyjnym” należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Kancelaria Ogólna bud C2. pok. 146, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub przesać pocztą na adres: Biuro Kadr i Szkolenia Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68.</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.</p> <p>Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>