

UCHWAŁA NR 2893/14
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 23 LIPCA 2014 ROKU

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji w 2014 roku na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze województwa świętokrzyskiego.

Na podstawie art. 77, 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 pkt. 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596, z późn. zm.) art. 216 ust. 2 pkt 4 oraz art. 221 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), § 8 ust. 2 uchwały Nr VII/121/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu samorządu województwa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Województwa Świętokrzyskiego uchwala się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji w 2014 r. na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze województwa świętokrzyskiego.

§ 2

Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały podana jest do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz na stronie internetowej www.sejmik.kielce.pl

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 25 lipca 2014 r.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ADAM JARUBAS

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. art. 77, 81, i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz.1568 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 pkt. 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596, z późn. zm.) art. 216 ust. 2 pkt 4 oraz art. 221 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), § 8 ust. 2 uchwały Nr VII/121/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu samorządu województwa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Województwa Świętokrzyskiego uchwała się, co następuje:

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji w 2014 roku na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze województwa świętokrzyskiego.

§ 1

Celem udzielania dotacji jest wspieranie działań w zakresie ochrony i zachowania obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa świętokrzyskiego.

§ 2

Uprawnieni wnioskodawcy

Podmioty będące właścicielami lub posiadaczami zabytku, wpisanego do rejestru zabytków, znajdującego się na terenie województwa świętokrzyskiego, jeżeli posiadanie to oparte jest o tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3

Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;

- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4

Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne.

§ 5

Wysokość udzielanej dotacji:

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 70% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie województwa świętokrzyskiego, posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne i kulturowe oraz znajdującym się w złym stanie technicznym.
2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi lub groźby całkowitego zniszczenia zabytku), dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, po przedstawieniu ekspertyzy uprawnionego rzeczoznawcy w tej sprawie lub decyzji Państwowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
3. Łączna kwota dotacji na zadanie będące przedmiotem wniosku, udzielonych ze źródeł publicznych przez podmioty do tego uprawnione, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na jego wykonanie.
4. Na dofinansowanie realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa świętokrzyskiego w 2014 roku Samorząd Województwa Świętokrzyskiego przeznaczył kwotę 70 000 zł.

§ 6

Wymagane dokumenty

1. **Wniosek** powinien określać zakres i program prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych uzgodniony z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków (wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia).
2. **Załączniki: (potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie)**
 - a) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - b) aktualne pozwolenie (w formie decyzji) Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków na zakres prac objętych wnioskiem,
 - c) aktualny dokument (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku:
 - księga wieczysta, mapa ewidencyjna, wypis z rejestru gruntów, akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego,
 - d) aktualny dokument poświadczający nominację, powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest obiekt zabytkowy (np. nominacja na proboszcza parafii i upoważnienie do podejmowania działań prawnych oraz zaciągania zobowiązań finansowych, dyrektora instytucji) lub aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności wnioskodawcy,
 - e) fotograficzna dokumentacja aktualnego stanu zachowania zabytku w formie elektronicznej (na płycie CD/ DVD).

§ 7

Zasady udzielania dotacji, w szczególności kryteria oceny, tryb wyboru, warunki zawarcia umowy, warunki przekazania dotacji określa uchwała Nr VII/121/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 kwietnia 2011 r.

§ 8

Miejsce i termin składania wniosków:

1. Wnioski należy składać w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce /*Budynek C2, I piętro pok. 147 i 149*/ lub przesłać pocztą na ww. adres (**decyduje data wpływu** do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego).
2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w jednym oryginalnym egzemplarzu. Wniosek powinien składać się z: **obowiązującego formularza i kompletu załączników**. Wszystkie rubryki formularza wniosku należy wypełnić wymaganą treścią lub zwrotem „nie dotyczy”, **czytelnym pismem** (można odręcznie), w języku polskim, w walucie PLN. Wniosek musi być opieczetowany i podpisany. Formularz wniosku oraz załączniki należy spiąć wg kolejności stron. Wniosek można przesłać pocztą w opieczetowanych kopertach

z dopiskiem „**wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie przy zabytku i podać nazwę zadania**”.

3. Wnioski można składać w terminie **od 25 lipca 2014 roku do 20 sierpnia 2014 roku. (decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach)**. Wnioski złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

§ 9

Informacji udziela Departament Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki – Oddział Kultury i Dziedzictwa Narodowego, tel. (41) 341 62 11, (41) 341 62 15

W roku 2013 Samorząd Województwa Świętokrzyskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa świętokrzyskiego udzielił 12 dotacji na ogólną kwotę 195 000 zł.

Do ogłoszenia dołączono:

Zał. nr 1 - Wniosek

Zaktualizowany kosztorys prac lub robót budowlanych

Harmonogram prac lub robót budowlanych

Sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych

Uchwała Nr VII/121/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 kwietnia 2011 r.

UWAGA

Prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które mają być przedmiotem dofinansowania, wymaga pozwolenia oraz uzgodnień Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Wniosek oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania i reprezentacji oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych (w przypadku kserokopii dokumentów każda strona poświadczona musi być w następujący sposób: pieczęć, podpis i data).

.....
(pieczęć beneficjenta)
złożenia oferty)

.....
(data i miejsce

WNIOSEK

**o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru
zabytków**
(data wpisu i numer wpisu)

.....
(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Województwa Świętokrzyskiego

..... zł

UWAGA: Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwotach netto

I. Dane na temat beneficjenta

- 1. Pełna nazwa
- 2. Forma prawna
.....
- 3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....
- 4. NIP.....
- 5. REGON.....
- 6. Beneficjent jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.....
- 7. Inne dane ewidencyjne, w tym tytuł prawny do władania zabytkiem
.....

dokładny adres:

miejsowośćul./nr
.....

gmina powiat
województwo.....

tel. fax

e-mail:http://.....

nazwa banku

i numer rachunku.....
.....

8. Nazwiska i imiona oraz funkcje (stanowiska) osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

.....
.....
.....

9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Dane zabytku wpisanego do rejestru

4. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją

5. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

6. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł) [.....]
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [.....]
w tym wielkość środków własnych (w zł) [.....]
Proponowany termin przekazania dotacji [.....]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	w tym z wnioskowane j dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Ogółem				

UWAGA: Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwotach netto.

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?		
Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

.....

.....

.....

Oświadczam/y, że:

- 1) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Obowiązkowe załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru .
2. Potwierdzona za zgodność oryginałem kserokopia tytułu prawnego wnioskodawcy do władania zabytkiem.
3. Aktualne pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na wykonywanie prac objętych wnioskiem i uzgodniony program prac konserwatorskich (jeżeli jest wymagany ze strony konserwatorskiej).
4. Aktualne zaświadczenie, nominacja, powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest obiekt zabytkowy (np. nominacja na proboszcza parafii, dyrektora instytucji lub aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności wnioskodawcy (w przypadku stowarzyszeń, fundacji)
5. Fotograficzna dokumentacja zabytku (w formie elektronicznej).

Inne załączniki.....

Poświadczenie złożenia wniosku

Załącznik nr 3
do umowy nr

.....
(pieczęć beneficjenta)

ZAKTUALIZOWANY KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH
pn.

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł) [.....]

w tym wysokość dotacji (w zł) [.....]

w tym wysokość środków własnych (w zł) [.....]

w tym w sumie z innych źródeł (w zł) [.....]

Proponowany termin przekazania dotacji [.....]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji (ilość x cena jednostki)	Całkowity koszt (w zł)	w tym z dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)	w tym z innych źródeł (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Ogółem					

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne (w tym wkład pieniężny zł i rzeczowy zł)		
III. Inne źródła finansowania, w tym:		
1. Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu? (przychody w trakcie realizacji zadania – jakie?)		
2. Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe?		
3. Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe?		
4. Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
5. Wkład rzeczowy (np. robocizna, materiał, transport)		
Ogółem		100%

UWAGA: Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

Kielce, dn.

.....
(pieczęcie i podpisy osób
upoważnionych)

.....
.....
(Pieczęć beneficjenta)

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE^{1*})
z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich
lub robót budowlanych przy zabytku**

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu,

pomiędzy

WOJEWÓDZTWEM ŚWIĘTOKRZYSKIM

a

.....
(nazwa beneficjenta)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania)

* niepotrzebne skreślić

--

2. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku

Lp.	Zakres wykonanych prac konserwatorskich / robót budowlanych

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania

--

4. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt (w zł) [.....]
w tym wysokość dotacji (w zł) [.....]
w tym wysokość środków własnych (w zł) [.....]
w tym w sumie z innych źródeł (w zł) [.....]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji (ilość x cena jednostki)	całkowity koszt (w zł)	w tym z dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)	w tym z innych źródeł (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Ogółem					

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne (w tym wkład pieniężny zł i rzeczowy zł)		
III. Inne źródła finansowania, w tym:		
1. Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu? (przychody w trakcie realizacji zadania – jakie?)		
2. Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe?		
3. Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe?		
4. Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
5. Wkład rzeczowy (np. robocizna, materiał, transport)		
Ogółem		100 %

UWAGA: Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT ^{2*}

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

B. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków)

L p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji księgowy	Numer pozycji kosztorysu zadania	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Data zapłaty	Kwota wydatku (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.									

* niepotrzebne skreślić

2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
Łącznie									

Część III. Dodatkowe informacje

1. Informacja o rozliczeniu kosztów odsetek bankowych (zgodnie z § 4 umowy)

.....

2. Inne

.....
.....
.....
.....
.....

Obowiązkowe załączniki:

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.
2. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – oryginały do wglądu.
3. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
4. Dokumentacja fotograficzna przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku (co najmniej po 4 kolorowe zdjęcia z opisem przed i po konserwacji obiektu, w formie elektronicznej oraz zgoda autora zdjęć (w formie oświadczenia) na ich wykorzystanie w celach promocyjnych przez Województwo Świętokrzyskie).
5. Inne załączniki

Oświadczam/y, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

--	--	--

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie harmonogramu realizacji prac (informacje o zmniejszonym, w stosunku do danych we wniosku, zakresie prac):

.....
.....
.....

Kielce, dn.

.....
(pieczęcie i podpisy osób
upoważnionych)