



Oznaczenie sprawy DPR.IV.45.53.7.2014

Kielce, dn. 18.07.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

dostawę materiałów biurowych i maszyn biurowych dla Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w Województwie Świętokrzyskim.

kod CPV 22900000-9 różne druki
30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe
30191400-8 niszczarki
30000000-9 maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania
30197630-1 papier do drukowania
30192000-1 wyroby biurowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
NIP: 9591506120
REGON: 291009337

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Z uwagi na fakt, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 30 tys. euro, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.). Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone na zasadach określonych przez Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji *Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej*, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 1615/13 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 9 stycznia 2013 roku, zmienionej Uchwałą nr 2712/14 w dn. 8 maja 2014 r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w *załączniku nr 1* do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie części (zakres) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie dopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.
3. Miejsce dostawy materiałów i maszyn biurowych to siedziba Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich, działającego w ramach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, 25-311 Kielce, ul. Św. Leonarda 1j.
4. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Podpisany formularz ofertowy w formie skanu należy przesłać w terminie **do dnia 25 lipca 2014 roku do godz. 12.00** drogą elektroniczną na adres: gpi@sejmik.kielce.pl
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



V. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest najniższa **cena**.
2. Znaczenie kryterium: **Cena oferty - 100 %**

VI. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VII. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający odbierze dostawę materiałów biurowych i maszyn biurowych we własnej siedzibie, potwierdzając odbiór protokołem.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po należyтым wykonaniu dostawy do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT, w terminie do 14 dni (od daty doręczenia).
2. Cena ma obejmować wszystkie koszty (koszty materiałów i maszyn biurowych wraz z dostawą na wskazane miejsce), które poniesie Zamawiający.

IX. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej (elektronicznej, forma skanu).
2. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich oferentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
4. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, uwzględniająca warunki i wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia będzie wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

X. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym, należy kontaktować się drogą elektroniczną. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcami:

Beata Studniarek e-mail beata.studniarek@sejmik.kielce.pl, Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, tel. 41 343 22 95.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego.

Dyrektor Departamentu
Polityki Regionalnej

.....Grzegorz Orawiec.....
Podpis o pieczęć osoby upoważnionej

P. Ciolekiewicz
18.07.2014