

Oznaczenie sprawy DPR-VI.052.1.50.2013

Kielce, dnia 11.07.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa zapewnienia cateringu podczas inauguracyjnego spotkania Świętokrzyskiego Forum Terytorialnego dla 75 osób w związku z realizacją projektu pn.: „Nowa jakość w zakresie monitorowania polityk publicznych w województwie świętokrzyskim”.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest przez Obserwatorium Rozwoju Regionalnego, Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego,
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

NIP: 9591506120

REGON: 291009337

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone na zasadach określonych przez Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji *Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej*, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 1615/13 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 9 stycznia 2013 roku (z późn. zm.). Z uwagi na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 30 tys. euro, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* zgodnie z art. 4 pkt. 8 (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Warunek	Opis
Liczba uczestników	75 osób
Usługa	Usługa świadczona będzie na wyznaczonych przez Zamawiającego

tel.: 413658170;
fax: 413658191;
sekretariat.DPR@sejmik.kielce.pl
ul. Sienkiewicza 63; 25-002 Kielce

cateringowa	<p>stołach i w wyznaczonych miejscach w postaci serwisu kawowego i szwedzkiego stołu.</p> <p>Usługa cateringowa obejmuje w szczególności przygotowanie, dostarczenie oraz podanie posiłku dla 75 uczestników spotkania zgodnie z ustalonym menu oraz przyjętym harmonogramem czasowym w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Permanenty serwis kawowy” - świeżo parzona, gorąca kawa i herbata (min. 2 rodzaje herbat w torebkach), ciasteczka bankietowe w papilotkach - mix (min. 4 rodzaje), cukier, cytryna, mleczko do kawy, 3 rodzaje soków owocowych (100%), woda mineralna gazowana i niegazowana). • Lunch w formie bufetu szwedzkiego (3 dania ciepłe: rybne, mięsne i warzywne), sałatki (min. 2 rodzaje), zakąski zimne (min. 4 rodzaje, w tym: rybne, mięsne i warzywne), ciasta (min. 2 rodzaje), owoce, napoje (sok pomarańczowy i porzeczkowy, woda mineralna gazowana i niegazowana). <p>Usługa cateringowa musi być świadczona:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, • zgodnie z przepisami prawnymi w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Dz. U. Nr 171, poz. 1125 z późn. zm.), • na zastawie porcelanowej i/lub szklanej, przy użyciu sztućców ze stali nierdzewnej i jednorazowych serwetek oraz obrusów materiałowych, przygotowania dekoracji stołów, estetycznego podawania posiłków, zapewnienie pojemnika na resztki po spożytym posiłku.
-------------	---

IV. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Warunek	Opis
Termin	Konferencja odbędzie się 19 sierpnia 2014 r.
Miejsce	Konferencja odbędzie się w Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym Podzamcze 45 26- 060 Chęciny
Czas Trwania	Rejestracja gości rozpocznie się o godz. 9.15 Posiłek główny będzie serwowany od godz. 13.00 do godz. 14.00.
Sposób realizacji	Całość menu będzie ustalana z Zamawiającym na podstawie wyboru z dwóch kompletnych menu przedstawionych przez Wykonawcę co

	najmniej na dwa dni robocze przed obsługiwany wydarzeniem.
Obsługa cateringu	<p>Serwis kawowy ma być zapewniony w godzinach od 9.30 do 10.00 (podczas rejestracji gości) oraz podczas dwóch przerw kawowych.</p> <p>Lunch w formie stołu szwedzkiego ma być świadczony od godz.13.00 do 14.00: Zamawiający wymaga obecności co najmniej 1 osoby dbającej o zachowanie porządku w trakcie przerw kawowych, oraz co najmniej 2-ch osób w trakcie trwania lunchu.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca świadczenia usługi po zakończeniu konferencji.</p>

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany terminu inauguracyjnego spotkania Świętokrzyskiego Forum Terytorialnego. W przypadku zmiany terminu nowy termin, nie późniejszy niż 15 września zostanie obustronnie ustalony z Wykonawcą.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zamówienia dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy powinna być na tyle stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

VI. FORMA WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ:

Umowa.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
3. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem,
4. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszelkie koszty związane z jego realizacją, świadczone na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy,
5. Oferta może być złożona w formie: elektronicznej (skany) lub pisemnej,
6. Kompletna oferta musi zawierać wypełniony Formularz oferty,
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania,

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przesłać do dnia **23 lipca 2014 r. do godz. 12:00** drogą elektroniczną (w formie skanu) na adres njmpp@sejmik.kielce.pl lub faksem pod nr 41 365 81 91. Oferty składane w siedzibie Zamawiającego lub pocztą (na podany niżej adres) na kopercie powinny mieć umieszczony napis „Zapytanie ofertowe na świadczenie usługi cateringu w ramach projektu „Nowa jakość w zakresie monitorowania polityk publicznych w województwie świętokrzyskim”.

Adres siedziby Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Departament Polityki Regionalnej, Obserwatorium Rozwoju Regionalnego, ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce (IV piętro pok. 411).

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym, proszę kontaktować się drogą elektroniczną lub telefonicznie.

Osoby do kontaktu: Pani Dorota Korzeńska (mail: njmpp@sejmik.kielce.pl), tel. 41 365 81 89 i Pani Urszula Kuśmierczyk (mail: njmpp@sejmik.kielce.pl) tel. 41 365 81 88;

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERTY

Cena 100% - Zamawiający jako kryterium oceny oferty przyjmuje najniższą cenę całkowitą za wykonanie przedmiotowej usługi.

Cena całkowita = cena brutto w stawce 8% VAT+ cena brutto w stawce 23% VAT

X. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po należyтым wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 14 dni (od daty doręczenia).

XI. INFORMACJE DODATKOWE

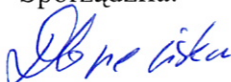
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Oferenta z prośbą o uzupełnienie oferty lub udzielenie wyjaśnień.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej (elektronicznej, forma skanu).
3. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia
5. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, uwzględniająca warunki i wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, uwzględniająca warunki i wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności.

XII. ZAŁĄCZNIKI

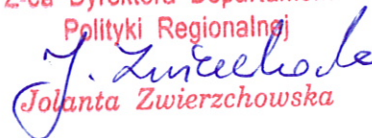
1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Sporządziła:



Zatwierdził/a:

Z-ca Dyrektora Departamentu
Polityki Regionalnej



Jolanta Zwierzchowska