

Zarządzenie Nr 56/2014
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 27 lutego 2014 roku

w sprawie ustalenia składu Zespołów Zadaniowych dla Zadania pn.: „Informatyzacja Wybranych Procesów UMWS” realizowanego w ramach projektu e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”.

Na podstawie § 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011 r. z późn. zm., zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się skład Zespołów Zadaniowych stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 31 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 04 kwietnia 2014 r. dotyczące ustalenia składu Zespołów Zadaniowych dla zadania pn.: „Informatyzacja Wybranych Procesów UMWS” realizowanego w ramach projektu „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Województwa.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa

Adam Jarubas

Monika Świercz

Kierownik Projektu
„e-świętokrzyskie
Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”

Sekretarz Województwa

Bernard Antos

EDYTA MATYŃIA

Rada Prawny
Urzędu Marszałkowskiego

Dyrektor Departamentu
Organizacyjno-Administracyjnego
Karolina Jarosz

Kierownik Oddziału
Obsługi Informatycznej
Maciej Kobryń

p.o. Dyrektor
Biura Społeczeństwa Informatycznego
Krzysztof Kowalczyk

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr/2014
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 2014 r.

Skład Zespołów Zadaniowych dla zadania pn.:
„Informatyzacja Wybranych Procesów UMWS” realizowanego w ramach projektu
e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”

I. Za koordynację działań w ramach wszystkich podzadań odpowiada:

1. Maciej Kobryń – Koordynator Zadania - Kierownik Oddziału Obsługi Informatycznej, odpowiedzialny za:

- a) przygotowanie we współpracy z członkami Zespołów Zadaniowych i Doradcą Technicznym dokumentacji przetargowej niezbędnej do wszczęcia postępowania,
- b) bezpośrednią współpracę z Doradcą Technicznym w zakresie opracowywania dokumentacji przetargowej, oraz dostawy i wdrożenia przedmiotu zamówienia,
- c) bieżące informowanie członków Zespołów Zadaniowych w zakresie ich kompetencji,
- d) przekazywanie dokumentacji do Kierownika Projektu e-Świętokrzyskie „e-świętokrzyskie RII JST” w celu jej archiwizacji, prowadzenie korespondencji dotyczącej Zadania,
- e) udział w pracach Komisji Przetargowej,
- f) nadzór we współpracy z członkami Zespołów Zadaniowych nad realizacją umowy z wykonawcą Zadania;

2. Monika Świercz – Kierownik Projektu „e-świętokrzyskie RII JST”, wspierająca Koordynatora Zadania, odpowiedzialna za:

- a) zgodność Zadania z celami projektu w aspekcie merytorycznym i formalnym, w tym zasadność i kwalifikację kosztów, zgodność z harmonogramem,
- b) dokonywanie uzgodnień z IZ RPOWS,
- c) aktualizację dokumentów projektowych i ich archiwizację,
- b) współpracę z Doradcą Technicznym dla Zadania,
- c) wszczęcie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy,
- e) prawidłowe rozliczenie zadania w ramach Projektu,
- f) monitorowanie Zadania w ramach Projektu.

II. Zespół Zadaniowy nr 1 - powołany do realizacji podzadań:

1. Dostawa i wdrożenie systemu Kadry-Płace, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi;
2. Dostawa i wdrożenie systemu Rejestrator Czasu Pracy;
3. Dostawa i wdrożenie systemu Obsługa zamówień publicznych

w składzie:

A. Osoby podejmujące istotne decyzje dotyczące zakresu i sposobu realizacji:

1. **Pani Maria Fidzińska-Dziurzyńska** – Skarbnik Województwa Świętokrzyskiego;
2. **Pan Zbigniew Walas** – Dyrektor Biura Kadr i Rozwoju Zawodowego;
3. **Pani Karolina Jarosz** – Dyrektor Departamentu Organizacyjno – Administracyjnego.

B. Osoby do współpracy merytorycznej

4. **Pani Iwona Ogonowska** – pracownik Biura Kadr i Rozwoju Zawodowego;
5. **Pani Agata Obertyńska** – pracownik Biura Kadr i Rozwoju Zawodowego;
6. **Pani Dorota Szymkiewicz** – pracownik Biura Kadr i Rozwoju Zawodowego;
7. **Pani Leokadia Jarosz** – pracownik Departamentu Budżetu i Finansów;
8. **Pani Wioletta Motyczyńska-Pastuszka** – pracownik Departamentu Budżetu i Finansów;
9. **Pani Marzena Adamczyk** – pracownik Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego;
10. **Pan Tomasz Jamka** - pracownik Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego;
11. **Pan Andrzej Michalowski** – pracownik Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego;
12. **Pan Artur Wielgus** – pracownik Biura Społeczeństwa Informacyjnego;
13. **Pan Artur Tusień** – w zakresie ABI (Administrator Bezpieczeństwa Informatycznego z Globalnej Polityki Bezpieczeństwa Informacji UMWŚ);
14. **Pan Waldemar Pilat** – w zakresie ABI (Administrator Bezpieczeństwa Informacji z ustawy o ochronie danych osobowych).

III. Zespół Zadaniowy nr 2 – powołany do realizacji podzadań:

1. Dostawa i wdrożenie systemu Zarządzanie i monitoring zasobami IT;
 2. Dostawa i wdrożenie systemu backup'u danych przetwarzanych w systemie UMWŚ
- w składzie:

- A. Pani Karolina Jarosz** – Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego, **podejmująca istotne decyzje dotyczące zakresu i sposobu realizacji.**

B. Osoby do współpracy merytorycznej

1. **Pan Michał Kiziński** – pracownik Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego;
2. **Pan Mirosław Krzysztofik** – pracownik Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego;
3. **Pan Artur Wielgus** – pracownik Biura Społeczeństwa Informacyjnego;
4. **Pan Artur Tusień** – w zakresie ABI (Administrator Bezpieczeństwa Informatycznego z Globalnej Polityki Bezpieczeństwa Informacji UMWŚ);
5. **Pan Waldemar Pilat** – w zakresie ABI (Administrator Bezpieczeństwa Informacji z ustawy o ochronie danych osobowych).