

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

bip.sejmik.kielce.pl

**Kielce: DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH, MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ
KOMPUTEROWYCH, URZĄDZEŃ BIUROWYCH I MASZYN BIUROWYCH**
Numer ogłoszenia: 139899 - 2014; data zamieszczenia: 30.06.2014
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, woj. świętokrzyskie, tel. 41 3421901, 3421677, 3421576, faks 41 3445265, 3445723.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.sejmik.kielce.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH, MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ KOMPUTEROWYCH, URZĄDZEŃ BIUROWYCH I MASZYN BIUROWYCH.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego: a) materiałów biurowych, b) materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, c) urządzeń biurowych, d) maszyn biurowych. 2. Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na 2 części i dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane części zamówienia. Opis części zamówienia zawarty został w dalszej części ogłoszenia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dla każdej części zamówienia) zawierają Dodatki nr 2A, 2B do SIWZ - Formularz cenowy, które stanowią będą odpowiedni załącznik do oferty Wykonawcy składanej na wybrane części zamówienia. Cena ma obejmować wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający, łącznie z dostawą przedmiotu zamówienia i jego rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.20.00-1, 30.19.00.00-7, 30.19.76.30-1, 30.12.51.10-5, 30.23.47.00-5, 30.20.00.00-1.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 14.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

nie dotyczy

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Ocena w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ocena w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty

I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA: - dla pozycji oznaczonych w ostatniej kolumnie Dodatku nr 2A do SIWZ Formularza cenowego opisu oferowanego produktu (np. karta produktu, kopia strony katalogowej, itp.) potwierdzającego spełnianie wymagań Zamawiającego, - w przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych przez producentów nie będących producentami poszczególnych urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej, że materiały te są kompatybilne ze sprzętem wskazanym przez Zamawiającego oraz zapewniają jakość wydruku równą lub lepszą niż materiały oryginalne (wyprodukowane przez producentów poszczególnych urządzeń), nie są w żadnym stopniu regenerowane oraz że spełniają wymogi co do wymaganej jakości oraz wydajności - wystawione przez producenta albo odpowiednie niezależne podmioty uprawnione do kontroli jakości produktów: wyniki badań, deklaracje, karty/charakterystyki produktów, itp. Wykonawcy oferujący oryginalne materiały eksploatacyjne (wyprodukowane przez producentów poszczególnych urządzeń) nie dołączają do ofert w/w dokumentacji. - dla urządzeń zaoferowanych w poz. 50, 51, 52, 62 Formularza cenowego dokumentacji/specyfikacji technicznej udostępnionej przez producenta każdego zaoferowanego przez wykonawcę sprzętu (wydruki ze stron producentów, kopie kart katalogowych producentów), potwierdzającej spełnianie wymagań zamawiającego. Załączone dokumenty muszą wskazywać rzeczywiste parametry zaoferowanego sprzętu. Autentyczność dokumentów musi być potwierdzona przez wykonawcę. UWAGA: W przypadku gdy dokumentacja lub specyfikacja sprzętu udostępniona przez producenta, o której mowa powyżej, nie zawiera wszystkich danych pozwalających na weryfikację wymagań zawartych w SIWZ, dopuszcza się złożenie dodatkowego oświadczenia o spełnieniu danego wymagania podpisanego przez wykonawcę (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem

przez wykonawcę). II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA: - dla pozycji oznaczonych w ostatniej kolumnie Dodatku nr 2B do SIWZ Formularza cenowego opisu oferowanego produktu (np. karta produktu, kopia strony katalogowej, itp.) potwierdzającego spełnianie wymagań Zamawiającego, - w przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych przez producentów nie będących producentami poszczególnych urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej, że materiały te są kompatybilne ze sprzętem wskazanym przez Zamawiającego oraz zapewniają jakość wydruku równą lub lepszą niż materiały oryginalne (wyprodukowane przez producentów poszczególnych urządzeń), nie są w żadnym stopniu regenerowane oraz że spełniają wymogi co do wymaganej jakości oraz wydajności - wystawione przez producenta albo odpowiednie niezależne podmioty uprawnione do kontroli jakości produktów: wyniki badań, deklaracje, karty/charakterystyki produktów, itp. Wykonawcy oferujący oryginalne materiały eksploatacyjne (wyprodukowane przez producentów poszczególnych urządzeń) nie dołączają do ofert w/w dokumentacji. - dla urządzenia zaoferowanego w poz. 2 Formularza cenowego dokumentacji/specyfikacji technicznej udostępnionej przez producenta każdego zaoferowanego przez wykonawcę sprzętu (wydruki ze stron producentów, kopie kart katalogowych producentów), potwierdzającej spełnianie wymagań zamawiającego. Załączone dokumenty muszą wskazywać rzeczywiste parametry zaoferowanego sprzętu. Autentyczność dokumentów musi być potwierdzona przez wykonawcę. UWAGA: W przypadku gdy dokumentacja lub specyfikacja sprzętu udostępniona przez producenta, o której mowa powyżej, nie zawiera wszystkich danych pozwalających na weryfikację wymagań zawartych w SIWZ, dopuszcza się złożenie dodatkowego oświadczenia o spełnieniu danego wymagania podpisanego przez wykonawcę (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wypełniony Formularz oferty - wg wzoru określonego w Dodatku nr 1 do SIWZ. 2. Wypełniony Formularz cenowy dotyczący I części zamówienia, na którą składana jest oferta - wg wzoru określonego w Dodatku nr 2A do SIWZ, który stanowić będzie odpowiedni załącznik do oferty Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać producenta/nazwę/symbol w odpowiednich pozycjach wypełnianego Formularza cenowego. Wskazanie to musi umożliwić jednoznaczną ocenę zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z postawionymi przez Zamawiającego wymaganiami. 3. Wypełniony Formularz cenowy dotyczący II części zamówienia, na którą składana jest oferta - wg wzoru określonego w Dodatku nr 2B do SIWZ, który stanowić będzie odpowiedni załącznik do oferty Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać producenta/nazwę/symbol w odpowiednich pozycjach wypełnianego Formularza cenowego. Wskazanie to musi umożliwić jednoznaczną ocenę zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z postawionymi przez Zamawiającego wymaganiami. 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie - pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia). 5. Pełnomocnictwo określające jego zakres - w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy. 2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. 3. Zmiana umowy może nastąpić w zakresie produktów stanowiących przedmiot umowy w przypadku, gdy produkt stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, co wynika z przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia podpisanego przez producenta lub dystrybutora, a zaproponowany przez Wykonawcę w jego miejsce produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności niż produkt będący przedmiotem oferty, w zakresie parametrów cech, funkcjonalności wymaganych w SIWZ, oraz w zakresie pozostałych parametrów zmiana jest korzystna dla Zamawiającego. Warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może zostać zwiększone. 4. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku działania siły wyższej. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron Umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których strony Umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji Przedmiotu Umowy. Zmianie umowy ulec może termin wykonania Umowy o czas niezbędny na uwzględnienie powyższych zmian. 5. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą Stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.sejmik.kielce.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 344, III piętro.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 10.07.2014 godzina 11:00, miejsce: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce, Budynek C-2, pok. 147 (Kancelaria Ogólna, I piętro).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach: - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.3. Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej. Projekt realizowany jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu Koordynacja na rzecz aktywnej integracji..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Część I.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Szczegółowy opis i zakres ilościowy w Części I zamówienia zawarty został w Dodatku nr 2A do SIWZ - Formularz cenowy. Wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę dokument stanowić będzie załącznik do oferty składanej na tę część zamówienia. 2. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny, posiadał wymagane prawem atesty i certyfikaty. 3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w Dodatku nr 2A do SIWZ. 4. Oferowane w tej części materiały eksploatacyjne do urządzeń komputerowych muszą być wyprodukowane w całości z nowych elementów, muszą pochodzić z bieżącej produkcji (2013 rok) i w chwili dostawy muszą posiadać minimum 12 miesięcy gwarancji, muszą być opakowane w oryginalne, nienaruszone opakowania, w tym wewnętrzne opakowanie hermetyczne i zewnętrzne opakowanie tekturowe z naniesionym logo producenta, opisem zawartości i numerem katalogowym produktu, muszą być kompatybilne ze sprzętem wskazanym przez Zamawiającego oraz zapewniać jakość wydruku równą lub lepszą niż materiały oryginalne (wyprodukowane przez producentów poszczególnych urządzeń). Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych regenerowanych. 5. Zalecane jest, aby oferowane materiały eksploatacyjne były zgodne z instrukcjami użytkownika i warunkami gwarancji określonymi przez producentów maszyn biurowych będących w posiadaniu zamawiającego oraz zamawianych w niniejszym postępowaniu. 6. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych przez producentów nie będących producentami poszczególnych urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty odpowiedniej dokumentacji (opis) potwierdzającej, że materiały te nie są regenerowane, oraz że spełniają wymogi co do wymaganej jakości oraz wydajności. 7. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych przez producentów nie będących producentami poszczególnych maszyn, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów naprawy urządzeń, gdy zastosowanie takich materiałów będzie przyczyną ich awarii. W przypadku, gdy awaria maszyny spowodowana użyciem takich materiałów eksploatacyjnych stanie się przyczyną utraty gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez producenta maszyn biurowych, Wykonawca zobowiązany będzie do przejścia jego zobowiązań w zakresie nieodpłatnego świadczenia usług serwisowych w okresie trwania gwarancji oraz do wymiany na swój koszt pozostałych z dostarczonych materiałów eksploatacyjnych na oryginalne, wyprodukowane przez producentów urządzeń. 8. Wykonawca zapewni 12 miesięczną gwarancję na dyski przenośne oraz wentylatory. Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbiorczego na dostawę. 9. Wykonawca zapewni min. 24 miesięczną gwarancję na urządzenie wielofunkcyjne oraz niszczarki. Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbiorczego na dostawę. 10. Zamawiający wymaga, aby urządzenie wielofunkcyjne oferowane w tej części zamówienia było fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2013 roku, kompletne, wraz z potrzebnymi do działania przewodami, z odpowiednim oprogramowaniem, posiadało wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz nie wymagało żadnych dodatkowych nakładów i było gotowe do pracy. 11. W okresie gwarancji, w ramach zaoferowanej ceny, wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia serwisu dostarczonego urządzenia wielofunkcyjnego oraz ewentualnych przeglądów okresowych (termin przeglądu musi zostać każdorazowo uzgodniony z zamawiającym), jeżeli są one wymagane przez producenta sprzętu oraz wykonywania napraw w siedzibie zamawiającego lub wymieniać na nowy, wolny od wad - w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia telefonicznego/faksem. 12. Wymagany przez zamawiającego czas reakcji na serwis dla zaoferowanego urządzenia wielofunkcyjnego - najpóźniej do końca następnego dnia roboczego, w godzinach od 8:00 do 15:00, licząc od chwili zgłoszenia telefonicznego/faksem. Na czas naprawy w/w sprzętu trwający dłużej niż trzy dni robocze, wykonawca zobowiązany będzie do postawienia sprzętu zastępczego, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach realizacji zamówienia. Zastępcze urządzenie wielofunkcyjne musi być wyposażone w odpowiednie materiały eksploatacyjne (tonery, tusze, taśmy itp.) o najwyższej wydajności. 13. W przypadku wystąpienia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu zamówienia, powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na nowy, wolny od wad w terminie 14 dni. 14. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na materiały, co do których w w/w dodatku do SIWZ nie został określony minimalny okres, wynosił nie mniej niż 6 miesięcy. Terminy gwarancji liczone będą od dnia podpisania protokołu odbiorczego na dostawę. 15. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia dostarczy przedmiot zamówienia w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy w dni robocze w godz. 7:30-15:30. 16. Miejscem dostawy i rozładunku przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego, wskazana w rozdziale I niniejszej SIWZ. 17. Planowany zakres

zamówienia: 1. Papier ksero A4 , 80g/m² - 150 ryz; 2. Papier A4- kość słoniowa - 160g/m² - 2 opakowania; 3. Segregator A4 75 mm - 100 sztuk; 4. Segregator A4 50 mm - 50 sztuk; 5. Zestaw zakreślaczy - 2 opakowania; 6. Korektor w taśmie - pstrykowy - 5 sztuk; 7. Długopis kulkowy kolor niebieski - 20 sztuk; 8. Długopis kulkowy kolor zielony - 8 sztuk; 9. Długopis kulkowy kolor czerwony - 8 sztuk; 10. Długopis kulkowy kolor czarny - 20 sztuk; 11. Klipy metalowe do łączenia akt w rozmiarze 15 mm - 4 opakowania; 12. Klipy metalowe do łączenia akt w rozmiarze 19 mm - 4 opakowania; 13. Klipy metalowe do łączenia akt w rozmiarze 25 mm - 4 opakowania; 14. Klipy metalowe do łączenia akt w rozmiarze 32 mm - 4 opakowania; 15. Półka na dokumenty wykonana z trwałego plastiku - 6 sztuk; 16. Pojemnik PP składany na dokumenty A4 - 6 sztuk; 17. Pojemnik z uchwytem plastikowy na dokumenty A4 - 2 sztuki; 18. Spinacz metalowy, okrągły 28 mm - 15 opakowań; 19. Koszulki przeznaczone na dokumenty w formacie A4 - 10 opakowań; 20. Koszulki z boczną klapką na dokumenty A4 - 2 opakowania; 21. Ściereczki nasączone do czyszczenia monitorów komputerów - 3 opakowania; 22. Kubek na długopisy/ołówek - 7 sztuk; 23. Dziurkacz wykonany z metalu - 3 sztuki; 24. Zszywacz metalowy - 3 sztuki; 25. Blok notatnikowy w kratkę, format A4 - 6 sztuk; 26. Blok notatnikowy w kratkę, format A5 - 6 sztuk; 27. Teczka z gumką na dokumenty A4 - 20 sztuk; 28. Stojak na segregatory, katalogi - 1 sztuka; 29. Przekładki kartonowe oddzielające - 6 opakowań; 30. Koperta biała format C4 samoklejąca z paskiem - 250 sztuk; 31. Koperta biała format C5 samoklejąca z paskiem - 500 sztuk; 32. Koperta biała format E4, samoklejąca z paskiem - 250 sztuk; 33. Koperta biała DL samoklejąca z paskiem - 500 sztuk; 34. Ołówek - 10 sztuk; 35. Ołówek automatyczny - 3 sztuki; 36. Grafity do ołówka polimerowe - 2 opakowania; 37. Notesy samoprzylepne - 25 sztuk; 38. Zszywki metalowe - 20 opakowań; 39. Kostka klejona biała - 12 sztuk; 40. Wąsy do skoroszytu - 12 opakowań; 41. Skoroszyt miękki zawieszany - 6 opakowań; 42. Skoroszyt twardy zawieszany - 6 opakowań; 43. Teczka lakierowana na dokumenty - 30 sztuk; 44. Gumka do wycierania - 8 sztuk; 45. Marker do opisywania płyt CD/DVD - 5 sztuk; 46. Koszulki na 1CD do segregatora - 10 opakowań; 47. Pianka antystatyczna - 3 sztuki; 48. Płyta CD-R - 1 opakowanie; 49. Mapa ścienna administracyjno-drogowa województwa świętokrzyskiego - 1 sztuka; 50. Niszczarka - 3 sztuki; 51. Wentylator stojący podłogowy - 4 sztuki; 52. Dysk zewnętrzny przenośny - 4 sztuki; 53. Toner czarny do drukarki HP LaserJet 3600N - 2 sztuki; 54. Toner do drukarki HP LaserJet 3600N kolor yellow - 2 sztuki; 55. Toner do drukarki HP LaserJet 3600N kolor cyna - 4 sztuki; 56. Toner do drukarki HP LaserJet 3600N kolor Magenta - 3 sztuki; 57. Toner do drukarki Brother HL-4150CDN czarny - 10 sztuk; 58. Toner do drukarki Brother HL-4150CDN kolor yellow - 2 sztuki; 59. Toner do drukarki Brother HL-4150CDN kolor cyna - 6 sztuk; 60. Toner do drukarki Brother HL-4150CDN kolor Magenta - 3 sztuki; 61. Toner do zaproponowanego w poz. 62 urządzenia wielofunkcyjnego urządzenia - 3 sztuki; 62. Urządzenie wielofunkcyjne - 1 sztuka; 63. Taśmy magnetyczne do bibliotek taśmowych LTO 3 Ultrium 400/800 GB RW(jednokrotnego zapisu) - 8 sztuk; 64. Taśmy magnetyczne do bibliotek taśmowych LTO 3 Ultrium 400/800 GB WORM(wielokrotnego zapisu) - 10 sztuk..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.20.00-1, 30.19.00.00-7, 30.19.76.30-1, 30.12.51.10-5, 30.23.47.00-5, 30.20.00.00-1.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w dniach: 14.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Część II.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Szczegółowy opis i zakres ilościowy w Części II zamówienia zawarty został w Dodatku nr 2B do SIWZ - Formularz cenowy. Wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę dokument stanowić będzie załącznik do oferty składanej na tę część zamówienia. 2. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny. 3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w Dodatku nr 2B do SIWZ. 4. Wykonawca zapewni min. 24 miesięczną gwarancję na niszczarkę. Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbiorczego na dostawę. 5. Oferowane w tej części materiały eksploatacyjne do urządzeń komputerowych muszą być wyprodukowane w całości z nowych elementów, muszą pochodzić z bieżącej produkcji (2013 rok) i w chwili dostawy muszą posiadać minimum 12 miesięcy gwarancji, muszą być opakowane w oryginalne, nienaruszone opakowania, w tym wewnętrzne opakowanie hermetyczne i zewnętrzne opakowanie tekturowe z naniesionym logo producenta, opisem zawartości i numerem katalogowym produktu, muszą być kompatybilne ze sprzętem wskazanym przez Zamawiającego oraz zapewniać jakość wydruku równą lub lepszą niż materiały oryginalne (wyprodukowane przez producentów poszczególnych urządzeń). Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych regenerowanych. 6. Zalecane jest, aby oferowane materiały eksploatacyjne były zgodne z instrukcjami użytkownika i warunkami gwarancji określonymi przez producentów maszyn biurowych będących w posiadaniu zamawiającego oraz zamawianych w niniejszym postępowaniu. 7. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych przez producentów nie będących producentami poszczególnych urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty odpowiedniej dokumentacji (opis) potwierdzającej, że materiały te nie są regenerowane, oraz że spełniają wymogi co do wymaganej jakości oraz wydajności. 8. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych przez producentów nie będących producentami poszczególnych maszyn, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów naprawy urządzeń, gdy zastosowanie takich materiałów będzie przyczyną ich awarii. W przypadku, gdy awaria maszyny spowodowana użyciem takich materiałów eksploatacyjnych stanie się przyczyną utraty gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez producenta maszyn biurowych, Wykonawca zobowiązany będzie do przejęcia jego zobowiązań w zakresie nieodpłatnego świadczenia usług serwisowych w okresie trwania gwarancji oraz do wymiany na swój koszt pozostałych z dostarczonych materiałów eksploatacyjnych na oryginalne, wyprodukowane przez producentów urządzeń. 9. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na materiały, co do których w w/w dodatku do SIWZ nie został określony minimalny okres, wynosił nie mniej niż 6 miesięcy. Terminy gwarancji liczone będą od dnia dokonania odbioru dostaw. 10. W przypadku wystąpienia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu zamówienia, powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na nowy, wolny od wad w terminie 14 dni. 11. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia dostarczy przedmiot zamówienia w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy w dni robocze w godz. 7:30-15:30. 12. Miejscem dostawy i rozładunku przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego, wskazana w rozdziale I niniejszej SIWZ. 13. Planowany zakres zamówienia: 1. Płyta CD-R 700 MB - 3 opakowania; 2. Niszczarka - 1 sztuka; 3. Segregator A4, kolor

niebieski - 14 sztuk; 4. Segregator A4, kolor zielony - 14 sztuk; 5. Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Samsung SCX4824FN - 5 sztuk; 6. Pudło archiwizacyjne z kartonu - 13 sztuk; 7. Etykiety uniwersalne samoprzylepne na koperty i przesyłki - 3 opakowania; 8. Komplet 4 markery + gąbka do tablic sucho ścieralnych - 4 komplety; 9. Zestaw zakreślaczy - 15 kompletów; 10. Znaczniki samoprzylepne - 40 opakowań; 11. Kostka samoprzylepna żółta - 30 bloczków; 12. Kostka samoprzylepna, 4 kolory pastelowe - 30 bloczków; 13. Samoprzylepne zakładki indeksujące - 30 zestawów; 14. Papier do drukarek laserowych, format A4 , 80g/m² - 80 ryz; 15. Zszywki - 30 opakowań; 16. Koperty samoklejące z paskiem - 1 opakowanie; 17. Koszulki na dokumenty, format A-4 - 10 opakowań; 18. Klipsy do papieru, rozmiar 19 mm - 30 opakowań; 19. Klipsy do papieru, rozmiar 25 mm - 30 opakowań; 20. Spinacze biurowe stalowe 25 mm - 30 opakowań; 21. Taśma pakowa - 5 sztuk; 22. Grzbiety wsuwane A4, 3 mm - 6 opakowań; 23. Grzbiety wsuwane A4, 6 mm - 6 opakowań; 24. Grzbiety wsuwane A4, 9 mm - 3 opakowania; 25. Pióro kulkowe, kolor czarny- 24 sztuki; 26. Pióro kulkowe, kolor czerwony- 24 sztuki; 27. Pióro kulkowe, kolor niebieski - 24 sztuki; 28. Pióro kulkowe, kolor zielony - 24 sztuki; 29. Ściereczki nasączone do czyszczenia - 12 opakowań; 30. Pianka do czyszczenia ekranu monitora - 15 sztuk; 31. Sprężone powietrze - 25 sztuk..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.20.00-1, 30.19.00.00-7, 30.19.76.30-1, 30.12.51.10-5.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w dniach: 14.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.