



**Regionalne Centrum  
Naukowo-Technologiczne**

Podzamcze 45  
26-060 Chęciny  
tel. (41) 343 40 50  
faks (41) 307 44 76  
www.rcnt.pl  
sekretariat@rcnt.pl

**FORMULARZ OFERTY**

....., dnia .....

\_\_\_\_\_  
(nazwa Oferenta)

Tel. Oferenta: .....

Fax. Oferenta: .....

e-mail Oferenta: .....

Ja niżej podpisany ..... jako uprawniony do działania w imieniu i na rzecz Oferenta wskazanego powyżej, składam przedmiotową Ofertę

**Oferta na**

**Konkurs ofert na najem lokali stanowiących komponenty całościowego kontraktu dotyczącego wyłonienia operatora zaplecza gastronomiczno-hotelowo-usługowego zlokalizowanych na terenach Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w Podzamczu.**

1. Oferujemy kwotę miesięczną czynszu w wysokości:

1) w przypadku najmu „Sklepu”:

a. ....zł netto

b. ....zł stanowiącą .....% podatku VAT,

c. .... zł brutto

za najem lokalu przeznaczonego na prowadzenie sklepu w Centrum Nauki Leonardo da Vinci.

2) w przypadku najmu „Hotelu”:



## Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne

Podzamcze 45  
26-060 Chęciny  
tel. (41) 343 40 50  
faks (41) 307 44 76  
www.rcnt.pl  
sekretariat@rcnt.pl

- a. ....zł netto
- b. ....zł stanowiącą .....% podatku VAT,
- c. .... zł brutto

za najem lokalu przeznaczonego na prowadzenie Hotelu w zabytkowym budynku spichlerza.

3) w przypadku najmu „Restauracji”:

- a. ....zł netto
- b. ....zł stanowiącą .....% podatku VAT,
- c. .... zł brutto

za najem lokalu przeznaczonego na prowadzenie Restauracji w budynku Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w Podzamczu.

- 2. Wraz z ofertą dołączamy wszelkie wymagane dokumenty, w tym w szczególności wymagane w § 5 ust. 1 pkt 3 Regulaminu.
- 3. Oświadczamy, że posiadamy środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 1.000.000 zł.
- 4. Oświadczamy, iż podpiszemy umowę na okres najmu do 9 lat od daty jej podpisania.
- 5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem Konkursu i załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty i spełniamy wszystkie wymogi określone w Regulaminie i załącznikach.
- 6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą przez czas wskazany w Regulaminie, czyli przez 30 dni od terminu składania Ofert.
- 7. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty, jako najkorzystniejszej, do podpisania umowy w siedzibie Organizatora w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora oraz najpóźniej w dniu podpisania Umowy do wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej równowartość trzykrotności miesięcznego czynszu brutto za każdy z komponentów.
- 8. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe.

. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu ofert na najem lokali stanowiących



...Dla rozwoju województwa świętokrzyskiego...

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.



## Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne

Podzamcze 45  
26-060 Chęciny  
tel. (41) 343 40 50  
faks (41) 307 44 76  
www.rcnt.pl  
sekretariat@rcnt.pl

komponenty całościowego kontraktu dotyczącego wyłonienia operatora zaplecza gastronomiczno-hotelowo-usługowego zlokalizowanych na terenach Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w Podzamczu.

Do Oferty załączone zostały następujące oświadczenia i dokumenty stanowiące integralną część Oferty:

- a. w przypadku przedsiębiorców - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert lub w przypadku firm nie posiadających wpisu do KRS oświadczenie, że wobec Oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe oraz, że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja (załącznik nr 2 do Regulaminu),
- b. pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta i/lub podpisania Umowy, o ile prawo do podpisania Oferty i/lub Umowy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania Oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z Ofertą. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone,
- c. dokumenty/oświadczenie potwierdzające doświadczenie w zakresie prowadzonej działalności handlowej polegającej na prowadzeniu sklepu/kiosku/stoiska (asortyment może być różny), działalności hotelarskiej polegającej na prowadzeniu hotelu oraz działalności gastronomicznej polegającej na prowadzeniu restauracji
- d. informację z banku, w którym Oferent posiada rachunek, potwierdzającą wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania Ofert;