

Urząd Marszałkowski Województwa
Świętokrzyskiego

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3 tel. 0-41 342 15 49, fax. 0-41 344 52 65

Znak sprawy: DOA.III-3323-18/10

Kielce, 10.05.2010 r.

**Do
wszystkich zainteresowanych,
którzy pobrali SIWZ**

WYJAŚNIENIA NR 2 DO SIWZ, ZMIANA TREŚCI SIWZ

Dotyczy: Zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 euro na usługę organizacji i przeprowadzenia w roku 2010 szkoleń dla 500 pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej z województwa świętokrzyskiego.

Zamawiający – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) udziela odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące zapisów SIWZ:

Pytanie 1:

Kto przeprowadza rekrutację uczestników na poszczególne szkolenia?

Odpowiedź 1:

Rekrutacja prowadzona będzie przez pracowników Zespołu PO KL Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Zdrowotnej, we współpracy z Wykonawcą, który otrzyma bazę teled adresową odbiorców szkoleń w projekcie.

Pytanie 2:

Jak szczegółowo należy określić miejsce szkolenia?

Odpowiedź 2:

Miejsce szkolenia powinno zawierać dane teled adresowe.

Pytanie 3:

Czy w harmonogramie należy umieścić dokładne terminy szkoleń, czy jakiś przedział czasowy, w którym szkolenie będzie zrealizowane?

Odpowiedź 3:

Terminy realizacji szkoleń powinny być doprecyzowane, zgodnie ze wzorem harmonogramu który znajduje się w dodatku nr 1 do SIWZ.

Pytanie 4:

Czy w załączniku numer 4 należy oprócz kadry trenerskiej zamieścić informacje o obsłudze logistyczno-technicznej?

Odpowiedź 4:

W dodatku nr 4 do SIWZ należy podać wykaz kadry trenerskiej.

Pytanie 5:

Jak Państwo rozumieją materiały szkoleniowe wpinane do segregatorów: materiały szkoleniowe mogą być przedziurkowane czy wymagają Państwo specjalnych zaczepów?

Odpowiedź 5:

Materiały szkoleniowe mogą być przedziurkowane.

Pytanie 6:

Ankiety ewaluacyjne- liczą Państwo taką ankietę jako 1 ankietę dla uczestnika podczas jednego szkolenia, czy jako test wstępny i końcowy (tj. 2 ankiety na jednego uczestnika podczas jednego szkolenia)?

Odpowiedź 6:

Ankiety mają być rozprawdzane jeden raz na zakończenie każdego Modułu szkolenia.

Pytanie 7:

Sprawa transportu- nie jest uwzględniony w CZĘŚCI 3 moduł 2 i 3, proszę o informację, czy jest to pomyłka, czy transport rzeczywiście nie jest tu przewidziany

Odpowiedź 7:

Zamawiający informuje, iż w CZĘŚCI III w modułach 2) i 3) omyłkowo nie wprowadzono zapisu dotyczącego transportu.

W związku z powyższym na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dokonuje zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w ten sposób, że dodaje następujący zapis :

-w CZĘŚCI III pkt. 2) MODUŁ 3.2 w 5.2.2.1 Zadania wykonawcy dodaje się lit. g) o następującej treści: „Zapewnienie przejazdu wszystkich uczestników szkolenia (autokar) na trasie powiat-miejsce szkolenia-powiat”;

-w CZĘŚCI III pkt. 3) MODUŁ 3.3 w 5.3.2 Zadania wykonawcy w 5.3.2.1 dodaje się lit. g) o następującej treści: „Zapewnienie przejazdu wszystkich uczestników szkolenia (autokar) na trasie Kielce-miejsce szkolenia-Kielce”.

Pozostała część opisu nie ulega zmianie.

Zamawiający informuje, iż powyższe zmiany treści SIWZ stanowią jej integralną część.

**Z up. Marszałka Województwa
Bernard Antos
Dyrektor Kancelarii Zarządu**