



**Znak sprawy: DOA.III-3323-18/10**

**Dodatek nr 1 do SIWZ**

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

Urząd Marszałkowski  
Województwa Świętokrzyskiego  
al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce

### **FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „**Usługa organizacji i przeprowadzenia w roku 2010 szkoleń dla 500 pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej z województwa świętokrzyskiego, w zakresach tematycznych, określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia**”

proponujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto w kwocie:

#### **CZĘŚĆ I**

**Usługa szkoleniowa nr 1 – Doskonalenie kompetencji zarządczych w jednostkach integracji i pomocy społecznej.**

- 1) **Moduł 1.1** „Efektywnie, fachowo, skutecznie” - zarządzanie zasobami ludzkimi w JOPS (jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej).
- 2) **Moduł 1.2** Księga tożsamości – wdrożenie 2010.
- 3) **Moduł 1.3** Rozliczanie finansowe działań projektowych.
- 4) **Moduł 1.4** Moduł 1.4 „Mazurskie doświadczenia – świętokrzyskie rekomendacje”. Wyjazd studyjny kadry ROPSiZ, OPS i PCPR.

**Cena brutto**

zł (słownie zł: .....

#### **CZĘŚĆ II**

**Usługa szkoleniowa nr 2- Warsztat pracownika socjalnego.**

- 1) **Moduł 2.1** Stres i wypalenie zawodowe.
- 2) **Moduł 2.2** Praca z trudnym klientem – szkolenie p.n. „Zrozumieć klienta pomocy społecznej”.
- 3) **Moduł 2.3** „Rehabilitacja społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi”.
- 4) **Moduł 2.4** Postępowanie administracyjne w JOPS - Akty administracyjne.
- 5) **Moduł 2.5** Pomoc społeczna - warsztaty współpracy „Edukacja pozytywna”.

**Cena brutto**

zł (słownie zł: .....

### CZĘŚĆ III

#### Usługa szkoleniowa nr 3– Rodzina w centrum uwagi.

- 1) **Moduł 3.1** Praca z rodziną.
- 2) **Moduł 3.2** Tworzenie zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie na poziomie powiatów i gmin.
- 3) **Moduł 3.3** Przemoc domowa - diagnoza i praca z rodziną.
- 4) **Konferencja.**

#### Cena brutto

zł (słownie zł: .....

2. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, które poniesie zamawiający i w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie.
3. Liczba wykazanych usług, w tym dwie usługi na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z załączonym wykazem, wynosi odpowiednio:
  - Dla I części zamówienia - ..... szt.
  - Dla II części zamówienia - ..... szt.
  - Dla III części zamówienia ..... szt.
4. Zgodnie z art. 44 ustawy oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od zamawiającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące niniejszego zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i akceptujemy określone w niej warunki oraz zasady postępowania.
7. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i warunkami opisanymi przez zamawiającego w SIWZ oraz w załączniku nr 1 do SIWZ.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
9. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący **dodatek nr 6 do SIWZ**, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zrealizujemy zamówienie w terminach i miejscach podanych w załączonym harmonogramie (dla odpowiednich części zamówienia).  
**TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA DLA POSZCZEGÓLNYCH MODUŁÓW NIE MOGĄ WYPADAĆ W SOBOTY ORAZ W DNI USTAWOWO WOLNE OD PRACY.**
11. Oświadczam(y), iż wykonamy przedmiot zamówienia samodzielnie/powierzmy wykonanie części zamówienia podwykonawcy<sup>1</sup> (wskazać zakres)  
.....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

12. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia].<sup>2</sup>
13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzenia oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).
14. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- Formularz cenowy –zał. nr 1.....do oferty,
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu –zał. nr 2 do oferty,
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
16. Oferta nasza wraz z załącznikami zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.
17. Nasze dane kontaktowe:
- nr telefonu: .....
  - nr faksu: .....
  - adres e-mail: .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR HARMONOGRAMU\*

### CZEŚĆ I

- 1) **Moduł 1.1** „Efektywnie, fachowo, skutecznie” - zarządzanie zasobami ludzkimi w JOPS (jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej), 5 grup x 25 osób x 2 dni, realizacja modułu: II – IV kwartał 2010.

I grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

II grupa 25 osób od ..... do .....miejsce .....

III grupa 25 osób od ..... do .....miejsce .....

IV grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

V grupa 25 osób od ..... do .....miejsce .....

- 2) **Moduł 1.2** Księga tożsamości – wdrożenie 2010, 5 grup x 25 osób x 1 dzień, realizacja modułu II – III kwartał 2010.

I grupa 25 osób data szkolenia.....miejsce .....

II grupa 25 osób data szkolenia..... miejsce .....

III grupa 25 osób data szkolenia.....miejsce .....

IV grupa 25 osób data szkolenia.....miejsce .....

V grupa 25 osób data szkolenia.....miejsce .....

- 3) **Moduł 1.3** Rozliczanie finansowe działań projektowych, 10 grup x 25 osób x 2 dni, realizacja modułu III-IV Kwartał 2010 r.

I grupa 25 osób od ..... do .....miejsce .....

II grupa 25 osób od ..... do .....miejsce .....

III grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

IV grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

V grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

VI grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

VII grupa 25 osób od ..... do .....miejsce .....

VIII grupa 25 osób od .....do .....miejsce.....

IX grupa 25 osób od ..... do .....miejsce .....

X grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

- 4) **Moduł 1.4** „Mazurskie doświadczenia – świętokrzyskie rekomendacje”. Wyjazd studyjny kadry ROPSiZ, OPS i PCPR, 2 grupy 60 osobowe – wyjazd 4 dniowy, termin realizacji II kwartał 2010.

I grupa 60 osób od .....do .....miejsce .....

II grupa 60 osób od .....do .....miejsce .....

## CZĘŚĆ II

### Usługa szkoleniowa nr 2- Warsztat pracownika socjalnego. Realizacja II, III i IV kwartał 2010

#### 1) Moduł 2.1 Stres i wypalenie zawodowe, 5 grup x 20 osób x 2 dni,

I grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

II grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

III grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

IV grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

V grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

#### 2) Moduł 2.2 Praca z trudnym klientem – szkolenie p.n. „Zrozumieć klienta pomocy społecznej”, 5 grup x 20 osób x 2 dni x 2 zjazdy,

##### I zjazd

I grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

II grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

III grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

IV grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

V grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

##### II zjazd

I grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

II grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

III grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

IV grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

V grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

#### 3) Moduł 2.3 „Rehabilitacja społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi”, 5 grup x 20 osób x 2 dni x 3 zjazdy.

##### I zjazd

I grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

II grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

III grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

IV grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

V grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

### **II zjazd**

I grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

II grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

III grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

IV grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

V grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

### **III zjazd**

I grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

II grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

III grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

IV grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

V grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

#### **4) Moduł 2.4 Postępowanie administracyjne w JOPS Akty administracyjne, 5 grup x 25 osób x 2 dni.**

I grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

II grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

III grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

IV grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

V grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

#### **5) Moduł 2.5 Pomoc społeczna - warsztaty współpracy „Edukacja pozytywna”, 4 grupy x 30 osób x 2 dni.**

I grupa 30 osób od .....do .....miejsce .....

II grupa 30 osób od .....do .....miejsce .....

III grupa 30 osób od .....do .....miejsce .....

IV grupa 30 osób od .....do .....miejsce .....

## **CZĘŚĆ III**

### **Usługa szkoleniowa nr 3– Rodzina w centrum uwagi.**

#### **Realizacja III i IV kwartał 2010.**

#### **1) MODUŁ 3.1 Praca z rodziną, 5 grup x 20 osób x 2 dni.**

I grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

II grupa 20 osób od ..... do .....miejsce .....

III grupa 20 osób od ..... do .....miejsce .....

IV grupa 20 osób od .....do .....miejsce.....

V grupa 20 osób od ..... do .....miejsce .....

**2) MODUŁ 3.2 – Tworzenie zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie na poziomie powiatów i gmin, 5 grup x 25 osób x 5 zjazdów.**

**I zjazd**

I grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

II grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

III grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

IV grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

V grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

**II zjazd**

I grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

II grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

III grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

IV grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

V grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

**III zjazd**

I grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

II grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

III grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

IV grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

V grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

**IV zjazd**

I grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

II grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

III grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

IV grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

V grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

**V zjazd**

I grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

II grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

III grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

IV grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

V grupa 25 osób od .....do .....miejsce .....

**3) MODUŁ 3.3 Przemoc domowa - diagnoza i praca z rodziną, 5 grup x 20 osób x 2 dni.**

I grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

II grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

III grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

IV grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

V grupa 20 osób od .....do .....miejsce .....

**4) KONFERENCJA PODSUMOWUJĄCA, termin realizacji grudzień 2010 roku.**

Miejsce przeprowadzenia konferencji .....

Termin realizacji .....

*\*Należy wypełnić w częściach, na które składana jest oferta*

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy



**Dodatek nr 2 do SIWZ**

**Załącznik Nr ... do oferty**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy /Pieczęć

**Oświadczenie**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”

**Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest usługa organizacji i przeprowadzenia w roku 2010 szkoleń dla 500 pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej z województwa świętokrzyskiego :**

**CZĘŚĆ I** „Usługa szkoleniowa nr 1 – Doskonalenie kompetencji zarządczych w jednostkach integracji i pomocy społecznej” **i/lub CZĘŚĆ II** „Usługa szkoleniowa nr 2- Warsztat pracownika socjalnego” **i/lub CZĘŚĆ III** „Usługa szkoleniowa nr 3– Rodzina w centrum uwagi”.

**Ja/My (imię i nazwisko) .....**

**jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele\***

**Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie\*:**

.....  
(nazwa Wykonawcy / nazwy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie)

oświadczam/oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia;
2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania firmy

**Dodatek nr 3 do SIWZ**

**Załącznik nr ..... do oferty**

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**Wykaz wykonanych usług \* Część ..... zamówienia**

**NALEŻY WYPEŁNIĆ DLA KAŻDEJ Z ZAPROPONOWANYCH CZĘCI**

<b>L.P.</b>	<b>Przedmiot (nazwa) zamówienia (wykonanej usługi)</b>	<b>Nazwa odbiorcy usługi</b>	<b>Data wykonanej usługi</b>	<b>Wartość wykonanej usługi</b>
1.				
2.				
3.				
4.				

.....  
Miejsce, data

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/yh  
do reprezentowania wykonawcy

**\*Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały zrealizowane należycie.**

**Dodatek nr 4 do SIWZ**

**Załącznik nr .... do ofert**

.....  
(pieczęć/ nazwa, adres wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ .....**

**NALEŻY WYPEŁNIĆ DLA KAŻDEJ Z ZAPROPONOWANYCH CZĘCI**

<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia oraz numer modułu</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe</b>	<b>Doświadczenie Zawodowe (wskazać liczbę szkoleń i ich nazwę oraz datę przeprowadzenia szkolenia)</b>	<b>Podstawa dysponowania osobami*</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

.....  
Miejsce, data

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy

\*W rubryce Nr 6 wpisać „dysponuje” np. na podstawie umowy o pracę lub „będę dysponował” w tym przypadku wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia –oryginał podpisany przez podmiot.

**Dodatek nr 5 do SIWZ**

**Załącznik Nr ..... do oferty**

.....  
Nazwa, adres Wykonawcy /pieczęć

**oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego **przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i przeprowadzenia w roku 2010 szkoleń dla 500 pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej z województwa świętokrzyskiego.**

**Ja/My (imię i nazwisko).....**

**jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele\***

**Wykonawcy.....**

oświadczam/oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie, z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Wykonawcy

Urząd Marszałkowski  
Województwa Świętokrzyskiego

## Dodatek nr 6 do SIWZ

### WZÓR

UMOWA NR ...../.....

zawarta w Kielcach w dniu ..... 2010 roku, w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne znak: DOA.III.3323-18/10, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”, pomiędzy:

**Województwem Świętokrzyskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego**, al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516 Kielce, NIP: 959-129-37-24,

reprezentowanym przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a:

.....

reprezentowanym przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa organizacji i przeprowadzenia w roku 2010 szkoleń dla 500 pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej z województwa świętokrzyskiego w zakresach tematycznych określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu zamówienia.

2. Usługa szkoleniowa obejmuje następujące części<sup>1</sup>:

a) CZĘŚĆ I

Usługa szkoleniowa nr 1 – Doskonalenie kompetencji zarządczych w jednostkach integracji i pomocy społecznej,

b) CZĘŚĆ II

Usługa szkoleniowa nr 2- Warsztat pracownika socjalnego,

c) CZĘŚĆ III

Usługa szkoleniowa nr 3– Rodzina w centrum uwagi.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią złożonej oferty na wybrane części zamówienia

3. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami Zamawiającego określonymi w SIWZ i Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
4. Wykonawca oświadcza, że usługa będąca przedmiotem umowy będzie wysokiej jakości i kompletna, oraz że całość zamówienia wykonana zostanie z zachowaniem należytej staranności.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania ze wskazanymi przedstawicielami Zamawiającego wszelkich działań podejmowanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Do współpracy i koordynacji w przedmiocie prac upoważnia się ze strony:
  - a) Zamawiającego:
    - CZĘŚĆ I.....
    - CZĘŚĆ II.....
    - CZĘŚĆ III.....
  - b) Wykonawcy :
    - CZĘŚĆ I.....
    - CZĘŚĆ II.....
    - CZĘŚĆ III.....

## § 3

Integralną częścią umowy jest:

- a) dokumentacja postępowania przetargowego, a w szczególności SIWZ wraz z załącznikiem i dodatkami,
- b) oferta Wykonawcy.

## § 4

Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

## § 5

1. Wykonawca zrealizuje całość przedmiotu umowy w terminie<sup>2</sup>:
  - a) **CZĘŚĆ I:** Usługa szkoleniowa nr 1 – Doskonalenie kompetencji zarządczych w jednostkach integracji i pomocy społecznej – zgodnie z harmonogramem przedstawionym w ofercie, **w terminie** .....
  - b) **CZĘŚĆ II:** Usługa szkoleniowa nr 2- Warsztat pracownika socjalnego – zgodnie z harmonogramem przedstawionym w ofercie, **w terminie** .....
  - c) **CZĘŚĆ III:** Usługa szkoleniowa nr 3– Rodzina w centrum uwagi – zgodnie z harmonogramem przedstawionym w ofercie, **w terminie** .....
2. Zmiana harmonogramu może nastąpić tylko po wcześniejszym uzgodnieniu przez strony umowy i nie wymaga zmiany treści umowy. Ostateczny termin wykonania usługi nie może przekroczyć daty 31.12.2010 roku.

## § 6

1. Zlecenie części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

## § 7

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę:
  - Brutto: ..... (słownie:.....).w tym<sup>3</sup>:
  - a) **CZĘŚĆ I:**  
Brutto: ..... (słownie:.....).

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią złożonej oferty na wybrane części zamówienia

<sup>3</sup> Zgodnie z treścią złożonej oferty na wybrane części zamówienia



**b) CZĘŚĆ II:**

Brutto: ..... (słownie:.....).

**c) CZĘŚĆ III:**

Brutto: ..... (słownie:.....).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowych za każdy moduł pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę, najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy, szczegółowego wykazu cen dla każdego modułu w odpowiedniej części zamówienia.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne jest przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek wskazany na fakturze przez Wykonawcę.
5. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Wykonawca nalicza odsetki za zwłokę na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 12 czerwca 2003 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. Nr 139, poz. 1323 z późn. zm.).

**§ 8**

1. Zamawiający zobowiązuje się do wystawienia imiennych list osób biorących udział w szkoleniu, w terminie nie później niż 2 dni robocze przed datą rozpoczęcia każdego szkolenia.
2. Zamawiający przedłoży Wykonawcy w dniu rozpoczęcia każdego szkolenia bazę danych instytucji pomocy i integracji społecznej na terenie województwa świętokrzyskiego.

**§ 9**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Opracowania szczegółowego programu szkoleń, z uwzględnieniem kluczowych zagadnień dla poszczególnych modułów, jak również rozkład godzin szkoleń i przedstawienia go do akceptacji ROPSZ w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie przed

rozpoczęciem każdego szkolenia. Materiał obejmować musi szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne.

2. Przygotowania certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, oraz przygotowanie materiałów biurowych i dydaktycznych dla wszystkich uczestników szkolenia (materiały szkoleniowe, notes, długopis), za wyjątkiem modułu 1.4. z I części zamówienia, gdzie Wykonawca opracowuje szczegółowy harmonogram wyjazdu, z uwzględnieniem kluczowych zagadnień wymienionych dla modułu i przedstawi go do akceptacji ROPSZ w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Wystawienia uczestnikom szkolenia zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin.
3. Przygotowania ankiety ewaluacyjnej – oceny szkolenia i przedłożenie Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia szkolenia, celem akceptacji.
4. Objęcia wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.
5. Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia uwierzytelnionych kopii list obecności na szkoleniu, potwierdzonych własnoręcznym podpisem osób skierowanych przez Zamawiającego.
6. Niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o każdej nieobecności na zajęciach osoby szkolonej, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie.
7. Sprawowania nadzoru i udzielania niezbędnej pomocy i wskazówek w trakcie prowadzenia szkolenia.
8. Zapewnienia konsultacji przez dwa tygodnie po zakończeniu szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Oznakowania ośrodka i pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego Departamentu Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym tj. Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki („Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego kapitał Ludzki”), a także zamieszczenia znaków: logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

## **§ 10**

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
2. Prawo do niekomercyjnego wykorzystania materiałów szkoleniowych przygotowanych i przekazanych uczestnikom szkolenia przez Wykonawcę.

## **§ 11**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% umownego wynagrodzenia brutto dla każdej z części w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę albo niewykonania umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z wyłącznej winy Wykonawcy, Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy wynagrodzenia, o których mowa w § 7 ust. 1. Zamawiającemu przysługuje także prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowań przewyższających zapłacone kary umowne.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wystawionych przez Wykonawcę faktur.

## **§ 12**

1. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz określił warunki takich zmian.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca może dokonać wymiany osób delegowanych do wykonania przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Wykonawca wskaże osobę/y o co najmniej takich samych kwalifikacjach. Zmiana ta nie wymaga formy pisemnej, o której mowa w ust. 1.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia.

### **§ 13**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

### **§ 15**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w ciągu 30 dni. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### **§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**