

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

na usługi organizacji i przeprowadzenia w roku 2010 szkoleń dla 500 pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej z województwa świętokrzyskiego:

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno – logistyczna usług szkoleniowych oraz wizyty szkoleniowo - studyjnej w ramach projektu systemowego p.n. „Edukacja recepta na lepsze jutro” – Zadanie 2 „Szkolenie kadr jednostek pomocy i integracji społecznej”.

Projekt realizowany jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej i Zdrowotnej w Kielcach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.3. Zadanie składać się będzie z 3-ech usług szkoleniowych zleconych w ramach podwykonawstwa, przy czym każda z usług składać się będzie z trzech do pięciu modułów szkoleniowych.

CZĘŚĆ I

Usługa szkoleniowa nr 1 – Doskonalenie kompetencji zarządczych w jednostkach integracji i pomocy społecznej

1) MODUŁ 1. 1 „Efektywnie, fachowo, skutecznie” - zarządzanie zasobami ludzkimi w JOPS (jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej)

Założenia modułu:

3.1.1. Moduł dla kadry kierowniczej jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, obejmujący m.in. pracę z zespołem, typy przywództwa, metody pracy zespołowej, organizację pracy jednostki, metody projektowe w zarządzaniu. Szkolenie ma polegać na dostarczeniu wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu Human Resources z uwzględnieniem specyfiki pracy w ośrodkach pomocy społecznej. Szczególną uwagę należy zwrócić na praktykę pracy z jednostką i zespołem w organizacji.

- **5 grup x 25 osób x 2 dni,**
- **Liczba osób – 125,**
- **Liczba certyfikatów – 125,**
- **Liczba godzin dydaktycznych – 80,**
- **Realizacja modułu: II – IV kwartał 2010.**

Zadania Wykonawcy:

3.1.2. Zapewnienie ośrodka szkoleniowego na terenie województwa świętokrzyskiego o standardzie co najmniej 2-gwiazdkowym lub równoważnym zapewniającym zakwaterowanie, wyżywienie oraz sale dydaktyczne,

a) zakwaterowanie z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla wszystkich osób uczestniczących w szkoleniach. Pokoje 2 lub 3-osobowe z łazienką. Temperatura w pomieszczeniach noclegowych – min. 20⁰ C;

b) sale dydaktyczne z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart, pisaki) powinny mieścić minimalnie 25 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w salach 21 – 23⁰C;

c) wyżywienie – 1 dzień szkolenia (obiad i kolacja z minimum 1 gorącym posiłkiem), 2 dzień szkolenia (śniadanie, obiad) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;

d) oznakowanie ośrodka i pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz logo Projektu systemowego ROPSiZ oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w postaci plakatów/informacji o treści: Projekt systemowy „Edukacja receptą na lepsze jutro” realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w ramach Priorytetu VII, Działania 7.1, Poddziałania 7.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

e) Zapewnienie przejazdu wszystkich uczestników szkolenia (autokar) na trasie Kielce – miejsce szkolenia – Kielce.

f) Zapewnienie prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.

g) Dokonanie wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.

3.1.3 Charakterystyka usługi szkoleniowej:

a) usługa szkoleniowa obejmuje 2 dni szkoleniowe na każdą grupę. Zamawiający przewiduje 80 godzin dydaktycznych dla 5 grup szkoleniowych (16 godzin dydaktycznych szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej na 2 dni szkoleniowe).

b) forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,

c) Wykonawca opracowuje szczegółowy program szkolenia, z uwzględnieniem kluczowych zagadnień dla modułu, jak również rozkład godzin szkoleń. Przedstawia go do akceptacji ROPSZ w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca przygotowuje harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, a także przygotowuje materiały dydaktyczne dla wszystkich uczestników szkolenia (materiały szkoleniowe w formacie A4). Wykonawca zaopatruje każdego uczestnika szkolenia w segregator do wpinania i segregowania materiałów szkoleniowych. Segregator powinien być zgodny z poniższym opisem:

Teczka A4, kolor – zieleń, wykonana z wykorzystaniem technologii zamknięcia magnetycznego. Szerokość teczki: 3 cm, wysokość 31, 5 cm, szerokość 25,5 cm (+/- 0,2 cm). Mechanizm wewnątrz: 4 ringowy,

Okleina zewnętrzna: druk offsetowy, laminowana folią błyszczącą.

Wyklejka: laminowana białą folią błyszczącą.

Wzór nadruku na okładce zgodny z projektem graficznym dostarczonym przez Zamawiającego. Napis na grzbiecie:

Projekt Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Zdrowotnej

"Edukacja receptą na lepsze jutro" współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

SZKOLENIE I DOSKONALENIE ZAWODOWE KADR POMOCY SPOŁECZNEJ

WWW.ROPSZ-POKL.WROTA-SWIETOKRZYSKIE.PL

d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem,

e) Przeprowadzenie ewaluacji – oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.

f) Objęcie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków

2) Moduł 1.2 - *Księga tożsamości – wdrożenie 2010*

Założenia modułu:

W roku 2009 opracowano dokument: *Księga tożsamości projektu systemowego*. Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie suplementu aktualizującego księgę oraz wdrożenie poprzez szkolenie uzupełnień do księgi wynikających ze zmian w przepisach prawa, jak i ze zmian w szczegółowych regulacjach dotyczących projektów systemowych.

➤ **5 grup x 25 osób x 1 dzień,**

➤ **Liczba osób – 125,**

- Liczba certyfikatów – 125,
- Liczba godzin dydaktycznych – 80,
- Realizacja modułu II – III kwartał 2010.

Zadania Wykonawcy:

3.2.1. Zapewnienie ośrodka szkoleniowego na terenie województwa świętokrzyskiego o standardzie co najmniej 2-gwiazdkowym lub równoważnym zapewniającego wyżywienie oraz sale dydaktyczne:

a) sale dydaktyczne z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart oraz pisaki) powinny mieścić minimalnie 25 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w salach 21 – 23⁰C;

b) wyżywienie – obiad oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka) podczas szkolenia – 2 razy dziennie;

d) oznakowanie ośrodka i pomieszczeń w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz logo Projektu systemowego ROPS oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w postaci plakatów/informacji o treści: Projekt systemowy „Edukacja receptą na lepsze jutro” realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w ramach Priorytetu VII, Działania 7.1, Poddziałania 7.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

e) Zapewnienie przejazdu wszystkich uczestników szkolenia (autokar) na trasie Kielce – miejsce szkolenia – Kielce.

f) Zapewnienie prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.

g) Dokonanie wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.

3.2.2 Charakterystyka usługi szkoleniowej:

a) usługa szkoleniowa obejmuje 1 dzień szkoleniowy na 1 grupę, tj. łącznie Zamawiający przewiduje 40 godzin dydaktycznych dla 5 grup szkoleniowych (8 godzin dydaktycznych szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej).

b) forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.

c) Wykonawca opracowuje szczegółowy program szkolenia, z uwzględnieniem kluczowych zagadnień dla modułu, jak również rozkład godzin szkoleń. Przedstawia go do akceptacji ROPSZ w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia. Materiał obejmuje szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, a także przygotowuje materiały dydaktyczne dla wszystkich uczestników szkolenia (materiały szkoleniowe w formacie A4). Wykonawca zaopatrjuje każdego uczestnika szkolenia w segregator do wpinania i segregowania materiałów szkoleniowych. Segregator powinien być zgodny z poniższym opisem:

Teczka A4, kolor – zieleń, wykonana z wykorzystaniem technologii zamknięcia magnetycznego. Szerokość teczki: 3 cm, wysokość 31, 5 cm, szerokość 25,5 cm (+/- 0,2 cm). Mechanizm wewnątrz: 4 ringowy,

Okleina zewnętrzna: druk offsetowy, laminowana folią błyszczącą.

Wyklejka: laminowana białą folią błyszczącą.

Wzór nadruku na okładce zgodny z projektem graficznym dostarczonym przez Zamawiającego. Napis na grzbiecie:

Projekt Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Zdrowotnej

"Edukacja receptą na lepsze jutro" współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

SZKOLENIE I DOSKONALENIE ZAWODOWE KADR POMOCY SPOŁECZNEJ

WWW.ROPSZ-POKL.WROTA-SWIETOKRZYSKIE.PL

d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem,

e) przeprowadzenie ewaluacji – oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.

f) Objęcie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.

3) MODUŁ 1.3 Rozliczanie finansowe działań projektowych

Założenia modułu:

Cykl szkoleniowy dotyczący sprawozdawczości finansowej, dokumentacji niezbędnej do wniosków o płatność, aspektów księgowych (cechy dowodów księgowych, plany kont). Finanse projektu a zamówienia publiczne. Weryfikacja wniosku o płatność, harmonogram płatności transz.

➤ **10 grup x 25 osób x 2 dni,**

➤ **Liczba osób – 250,**

- Liczba certyfikatów – 250,
- Liczba godzin dydaktycznych – 160,
- Realizacja modułu III-IV Kwartał 2010 r.

Zadania Wykonawcy:

3.1.2. Zapewnienie ośrodka szkoleniowego na terenie województwa świętokrzyskiego o standardzie, co najmniej 2-gwiazdkowym lub równoważnym zapewniającego zakwaterowanie, wyżywienie oraz sale dydaktyczne,

a) zakwaterowanie z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla wszystkich osób uczestniczących w szkoleniach. Pokoje 2 lub 3-osobowe z łazienką. Temperatura w pomieszczeniach noclegowych – min. 20⁰ C;

b) sale dydaktyczne z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart) powinny mieścić minimalnie 25 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w salach 21 – 23⁰C;

c) wyżywienie – 1 dzień szkolenia (obiad i kolacja z minimum 1 gorącym posiłkiem), 2 dzień szkolenia (śniadanie, obiad) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, soki, woda, ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;

d) oznakowanie ośrodka i pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz logo Projektu systemowego ROPSiZ oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w postaci plakatów/informacji o treści: Projekt systemowy „Edukacja receptą na lepsze jutro” realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w ramach Priorytetu VII, Działania 7.1, Poddziałania 7.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

e) Zapewnienie przejazdu wszystkich uczestników szkolenia (autokar) na trasie Kielce – miejsce szkolenia – Kielce.

f) Zapewnienie prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.

g) Dokonanie wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.

3.1.3 Charakterystyka usługi szkoleniowej:

a) usługa szkoleniowa obejmuje 2 dni szkoleniowe na 1 grupę łącznie. Zamawiający przewiduje 160 godzin dydaktycznych dla 10 grup szkoleniowych (16 godzin dydaktycznych szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej na 2 dni szkoleniowe).

b) forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,

c) Wykonawca opracowuje szczegółowy program szkolenia, z uwzględnieniem kluczowych zagadnień dla modułu, jak również rozkład godzin szkoleń. Przedstawia go do akceptacji ROPSZ w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca przygotowuje harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, a także przygotowuje materiały dydaktyczne dla wszystkich uczestników szkolenia (materiały szkoleniowe w formacie A4 z możliwością wpięcia do opisanego poniżej segregatora). Wykonawca zaopatruje każdego uczestnika szkolenia w segregator do wpinania i segregowania materiałów szkoleniowych. Segregator powinien być zgodny z poniższym opisem:

Teczka A4, kolor – zieleń, wykonana z wykorzystaniem technologii zamknięcia magnetycznego. Szerokość teczki: 3 cm, wysokość 31, 5 cm, szerokość 25,5 cm (+/- 0,2 cm). Mechanizm wewnątrz: 4 ringowy,

Okleina zewnętrzna: druk offsetowy, laminowana folią błyszczącą.

Wyklejka: laminowana białą folią błyszczącą.

Wzór nadruku na okładce zgodny z projektem graficznym dostarczonym przez Zamawiającego. Napis na grzbiecie:

Projekt Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Zdrowotnej

"Edukacja receptą na lepsze jutro" współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

SKOLENIE I DOSKONALENIE ZAWODOWE KADR POMOCY SPOŁECZNEJ

WWW.ROPSZ-POKL.WROTA-SWIETOKRZYSKIE.PL

d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem,

d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.

e) Przeprowadzenie ewaluacji – oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.

f) Objęcie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.

4) Moduł 1.4 „Mazurskie doświadczenia – świętokrzyskie rekomendacje”. Wyjazd studyjny kadry ROPSiZ, OPS i PCPR.

3.4.1 Założenia modułu

Mazurska spółdzielczość społeczna ma bogatą tradycję, szczególnie w rejonie Nidzicy. Wyjazd obejmie Nidzicą Fundację Rozwoju, Garncarską wioskę i inne podmioty ekonomii z inicjatywami w zakresie ekonomii społecznej powstałymi dzięki przykładowi Garncarskiej Wioski i projektów realizowanych między innymi dzięki wsparciu EFS oraz dobrymi praktykami pracy socjalnej. Ze względu na skalę działania i wielkość podmioty te możliwe są do zaimplementowania na terenie Województwa Świętokrzyskiego. Ostatnią częścią programu będzie porównanie specyfiki i metod realizacji projektów systemowych w województwie warmińsko-mazurskim i świętokrzyskim na przykładzie Malborka i okolicznych gmin - szczególnie w zakresie realizacji Programów Aktywności Lokalnej.

Moduł połączony będzie z prezentacją i warsztatami szkoleniowymi na miejscu.

- **2 grupy 60 osobowe – wyjazd 4 dniowy,**
- **Liczba osób – 120,**
- **Liczba certyfikatów – 120,**
- **Liczba godzin dydaktycznych – 32 tj. 16 godzin na grupę,**
- **termin realizacji II kwartał 2010.**

3.4.2. Zadania Wykonawcy:

W ramach usługi szkoleniowej Wykonawca zapewnia:

- a.) Zapewnienie przejazdu wszystkich uczestników szkolenia (autokar) na trasie Kielce – miejsce szkolenia – Kielce. Autokar do dyspozycji podczas całego wyjazdu studyjnego.
- b.) Bazę noclegową dla 60 osób w jednej grupie (hotele: co najmniej 2 gwiazdkowe, pokoje 2-3 osobowe z łazienkami, w tym 2 pokoje 1 osobowe dla przedstawicieli Zamawiającego).
- c.) Pełne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja)
- d.) Program merytoryczny zapewniający realizację celów wyjazdu oraz uzupełniający program turystyczno-krajoznawczy dla uczestników (z transferami na miejsce, biletami wstępu na zaproponowane przez Wykonawcę atrakcje turystyczne).
- e.) Opiekę przedstawiciela firmy szkoleniowej podczas wyjazdu.
- f.) Ubezpieczenie NNW uczestników wyjazdu
- g.) Wykonawca opracowuje szczegółowy harmonogram wyjazdu, z uwzględnieniem kluczowych zagadnień wymienionych dla modułu. Przedstawia go do akceptacji ROPSiZ w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie przed wyjazdem.
- h.) Przeprowadzenie ewaluacji – oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.

CZĘŚĆ II

Usługa szkoleniowa nr 2- Warsztat pracownika socjalnego.

Realizacja II , III i IV kwartał 2010

1) Moduł 2.1 Stres i wypalenie zawodowe

4.1.1. Założenia Modułu

Zadaniem Wykonawcy jest wsparcie kompetencji miękkich pracowników socjalnych związanych z wykonywanymi przez nich działaniami wobec podopiecznych. Ponadto od wykonawcy wymaga się wykorzystania metody superwizji, jako ważnego narzędzia zwiększania efektywności pracy i rozwoju zawodowego pracowników pomocy społecznej oraz zastosowanie coachingu –metody pomocnej w kierowaniu rozwojem umiejętności oraz kompetencji. Praca z trudnym klientem, długotrwały stres, praca w terenie, a także konieczność powtarzania wielu działań aktywizujących powodują, że pracownicy socjalni często zgłaszają swoim przełożonym znużenie pracą. Szkolenie stanowić ma odpowiedź na syndrom wypalenia zawodowego i pozwolić na poprawę jakości i komfortu pracy z podopiecznym.

Moduł wskaże również nowe role pracownika socjalnego, poruszając zagadnienia streetworkingu jako skutecznego kontaktu z klientem, omawiając zadania koordynatora pieczy zastępczej oraz asystenta osoby niepełnosprawnej.

- **5 grup x 20 osób x 2 dni**
- **Liczba osób – 100**
- **Liczba godzin dydaktycznych - 80**

4.1.2 Zadania Wykonawcy

4.1.2.1 Zapewnienie ośrodka szkoleniowego na terenie województwa świętokrzyskiego o standardzie co najmniej 2-gwiazdkowym lub równoważnym zapewniającego zakwaterowanie, wyżywienie oraz sale dydaktyczne:

a) zakwaterowanie z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla wszystkich osób uczestniczących w szkoleniach. Pokoje 2 lub 3 osobowe z łazienką. Temperatura w pomieszczeniach noclegowych – min. 20⁰C;

b) sale dydaktyczne z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart) powinny mieścić minimalnie 25 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w salach 21 – 23⁰C;

c) wyżywienie – 1 dzień szkolenia (obiad i kolacja z minimum 1 gorącym posiłkiem), 2 dzień szkolenia (śniadanie, obiad) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;

d) oznakowanie ośrodka i pomieszczeń w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz logo Projektu systemowego ROPS oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w postaci plakatów/informacji o treści: Projekt systemowy „Edukacja receptą na lepsze jutro” realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w ramach Priorytetu VII, Działania 7.1, Poddziałania 7.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

e) Zapewnienie przejazdu wszystkich uczestników szkolenia (autokar) na trasie Kielce – miejsce szkolenia – Kielce.

f) Zapewnienie prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.

g) Dokonanie wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.

4.1.2.2 Charakterystyka usługi szkoleniowej:

a) usługa szkoleniowa obejmuje 2 dni szkoleniowe na 1 grupę łącznie. Zamawiający przewiduje 80 godzin dydaktycznych dla 5 grup szkoleniowych (16 godzin dydaktycznych szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej na 2 dni szkoleniowe).

b) forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.

c) Wykonawca opracowuje szczegółowy program szkolenia, z uwzględnieniem kluczowych zagadnień dla modułu, jak również rozkład godzin szkoleń. Przedstawia go do akceptacji ROPSZ w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia.

Wykonawca przygotowuje harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, a także przygotowuje materiały dydaktyczne dla wszystkich uczestników szkolenia (materiały szkoleniowe w formacie A4 z możliwością wpięcia do opisanego poniżej segregatora). Wykonawca zaopatruje każdego uczestnika szkolenia w segregator do wpinania i segregowania materiałów szkoleniowych. Segregator powinien być zgodny z poniższym opisem:

Teczka A4, kolor – zieleń, wykonana z wykorzystaniem technologii zamknięcia magnetycznego. Szerokość teczki: 3 cm, wysokość 31, 5 cm, szerokość 25,5 cm (+/- 0,2 cm). Mechanizm wewnątrz: 4 ringowy,

Okleina zewnętrzna: druk offsetowy, laminowana folią błyszczącą.

Wyklejka: laminowana białą folią błyszczącą.

Wzór nadruku na okładce zgodny z projektem graficznym dostarczonym przez Zamawiającego. Napis na grzbiecie:

Projekt Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Zdrowotnej

"Edukacja receptą na lepsze jutro" współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

SKOLENIE I DOSKONALENIE ZAWODOWE KADR POMOCY SPOŁECZNEJ

WWW.ROPSZ-POKL.WROTA-SWIETOKRZYSKIE.PL

d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem,

e) Przeprowadzenie ewaluacji – oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wzorem.

f) Objęcie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.

2) Moduł 2.2 Praca z trudnym klientem – szkolenie p.n. „Zrozumieć klienta pomocy społecznej”

4.2.1. Założenia Modułu

Moduł ten dotyczyć będzie metod i form pracy z trudnym klientem. Szkolenie ma stanowić formę praktycznego przewodnika po metodach pracy z klientami sprawiającymi trudności, w tym osobami objętymi problemem alkoholowym i sprawcami oraz ofiarami przemocy w rodzinie. Podkreślić należy rolę pracownika socjalnego w utrzymaniu abstynencji klientów z problemem alkoholowym. Moduł zawierał będzie ponadto zagadnienia takie jak :

- praca socjalna a ubóstwo i zagrożenie marginalizacją
- twórczy model pracy socjalnej (pomoc czy opieka – znaczenie pojęć)
- skuteczna komunikacja z klientem w podeszłym wieku

W drugiej części modułu zakłada się wdrożenie do pracy metodami interaktywnymi z wykorzystaniem nagrań wideo jako narzędzia kierowania zmianą.

- **5 grup x 20 osób x 2 dni x 2 zjazdy,**
- **Liczba osób – 100,**
- **Liczba certyfikatów – 200,**

➤ **Liczba godzin dydaktycznych – 160.**

4.2.2 Zadania Wykonawcy

4.2.2.1 Zapewnienie ośrodka szkoleniowego na terenie województwa świętokrzyskiego o standardzie co najmniej 2-gwiazdkowym lub równoważnym zapewniającego zakwaterowanie, wyżywienie oraz sale dydaktyczne:

a) zakwaterowanie z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla wszystkich osób uczestniczących w szkoleniach. Pokoje 2 lub 3 osobowe z łazienką. Temperatura w pomieszczeniach noclegowych – min. 20⁰C;

b) sale dydaktyczne z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart) powinny mieścić minimalnie 25 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w salach 21 – 23⁰C;

c) wyżywienie – 1 dzień szkolenia (obiad i kolacja- z minimum jednym posiłkiem gorącym), 2 dzień szkolenia (śniadanie, obiad) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, soki, woda, ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;

d) oznakowanie ośrodka i pomieszczeń w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz logo Projektu systemowego ROPS oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w postaci plakatów/informacji o treści: Projekt systemowy „Edukacja receptą na lepsze jutro” realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w ramach Priorytetu VII, Działania 7.1, Poddziałania 7.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

e) Zapewnienie przejazdu wszystkich uczestników szkolenia (autokar) na trasie Kielce – miejsce szkolenia – Kielce.

f) Zapewnienie prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.

g) Dokonanie wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.

4.2.2.2 Charakterystyka usługi szkoleniowej:

a) usługa szkoleniowa obejmuje 2 dni szkoleniowe na 1 grupę łącznie Zamawiający przewiduje 80 godzin dydaktycznych dla 5 grup szkoleniowych (16 godzin dydaktycznych szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej na 2 dni szkoleniowe).

b) forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.

c) Wykonawca opracowuje szczegółowy program szkolenia, z uwzględnieniem kluczowych zagadnień dla modułu, jak również rozkład godzin szkoleń. Przedstawia go do akceptacji ROPSZ w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia.

Wykonawca przygotuje harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, a także przygotuje materiały dydaktyczne dla wszystkich uczestników szkolenia (materiały szkoleniowe w formacie A4 z możliwością wpięcia do opisanego poniżej segregatora). Wykonawca zaopatruje każdego uczestnika szkolenia w segregator do wpinania i segregowania materiałów szkoleniowych. Segregator powinien być zgodny z poniższym opisem:

Teczka A4, kolor – zieleń, wykonana z wykorzystaniem technologii zamknięcia magnetycznego. Szerokość teczki: 3 cm, wysokość 31,5 cm, szerokość 25,5 cm (+/- 0,2 cm). Mechanizm wewnątrz: 4 ringowy,

Okleina zewnętrzna: druk offsetowy, laminowana folią błyszczącą.

Wyklejka: laminowana białą folią błyszczącą.

Wzór nadruku na okładce zgodny z projektem graficznym dostarczonym przez Zamawiającego. Napis na grzbiecie:

Projekt Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Zdrowotnej

"Edukacja receptą na lepsze jutro" współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

SKOLENIE I DOSKONALENIE ZAWODOWE KADR POMOCY SPOŁECZNEJ

WWW.ROPSZ-POKL.WROTA-SWIETOKRZYSKIE.PL

d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem,

e) Przeprowadzenie ewaluacji – oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazany przez Zamawiającego wzorem.

f) Objęcie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.

3) Moduł 2.3 „Rehabilitacja społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi”

4.3.1. Założenia Modułu

Jest to szkolenie dedykowane dla kadr DPS i SDS. Cykl szkoleniowy obejmie nowoczesne metody pracy z osobami zaburzonymi i połączony będzie z warsztatem pracy prowadzonym przez praktyków.

- **5 grup x 20 osób x 2 dni x 3 zjazdy,**
- **Liczba osób – 100,**
- **Liczba certyfikatów – 300,**
- **Liczba godzin dydaktycznych – 240.**

4.3.2 Zadania Wykonawcy

4.3.2.1 Zapewnienie ośrodka szkoleniowego na terenie województwa świętokrzyskiego o standardzie co najmniej 2-gwiazdkowym lub równoważnym zapewniającego zakwaterowanie, wyżywienie oraz sale dydaktyczne:

- a) zakwaterowanie z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla wszystkich osób uczestniczących w szkoleniach. Pokoje 2 lub 3 osobowe z łazienką. Temperatura w pomieszczeniach noclegowych – min. 20⁰ C;
- b) sale dydaktyczne z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart, pisaki) powinny mieścić minimalnie 25 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w salach 21 – 23⁰ C;
- c) wyżywienie – 1 dzień szkolenia (obiad i kolacja- z minimum 1 daniem gorącym), 2 dzień szkolenia (śniadanie, obiad) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;
- d) oznakowanie ośrodka i pomieszczeń w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz logo Projektu systemowego ROPS oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w postaci plakatów/informacji o treści: Projekt systemowy „Edukacja receptą na lepsze jutro” realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w ramach Priorytetu VII, Działania 7.1, Poddziałania 7.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- e) Zapewnienie przejazdu wszystkich uczestników szkolenia (autokar) na trasie Kielce – miejsce szkolenia – Kielce.
- f) Zapewnienie prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- g) Dokonanie wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.

4.3.2.2 Charakterystyka usługi szkoleniowej:

a) usługa szkoleniowa obejmuje 2 dni szkoleniowe / na 1 grupę / 3 zjazdy. Łącznie Zamawiający przewiduje 240 godzin dydaktycznych dla 5 grup szkoleniowych (16 godzin dydaktycznych szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej na 3 zjazdy po 2 dni szkoleniowe każdy).

b) forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.

c) Wykonawca opracowuje szczegółowy program szkolenia, z uwzględnieniem kluczowych zagadnień dla modułu, jak również rozkład godzin szkoleń. Przedstawia go do akceptacji ROPSZ w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia.

Wykonawca przygotowuje harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, a także przygotowuje materiały dydaktyczne dla wszystkich uczestników szkolenia (materiały szkoleniowe w formacie A4 z możliwością wpięcia do opisanego poniżej segregatora). Wykonawca zaopatruje każdego uczestnika szkolenia w segregator do wpinania i segregowania materiałów szkoleniowych. Segregator powinien być zgodny z poniższym opisem:

Teczka A4, kolor – zieleń, wykonana z wykorzystaniem technologii zamknięcia magnetycznego. Szerokość teczki: 3 cm, wysokość 31, 5 cm, szerokość 25,5 cm (+/- 0,2 cm). Mechanizm wewnątrz: 4 ringowy,

Okleina zewnętrzna: druk offsetowy, laminowana folią błyszczącą.

Wyklejka: laminowana białą folią błyszczącą.

Wzór nadruku na okładce zgodny z projektem graficznym dostarczonym przez Zamawiającego. Napis na grzbiecie:

Projekt Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Zdrowotnej

"Edukacja receptą na lepsze jutro" współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

SKOLENIE I DOSKONALENIE ZAWODOWE KADR POMOCY SPOŁECZNEJ

WWW.ROPSZ-POKL.WROTA-SWIETOKRZYSKIE.PL

d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem,

e) Przeprowadzenie ewaluacji – oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wzorem.

f) Objęcie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.

4) Moduł 2.4 Postępowanie administracyjne w JOPS Akty administracyjne.

4.4.1. Założenia Modułu

Cykl szkoleniowy dotyczyć ma praktyki postępowań administracyjnych realizowanych w JOPS. Szczególna uwaga zwrócona zostanie na praktykę tworzenia decyzji, postanowień i innych aktów administracyjnych oraz tworzenie prawidłowych uzasadnień faktycznych i prawnych w tych dokumentach. Błędy w tym zakresie są zasadniczą przyczyną uchylania decyzji przez Samorządowe Kolegia Odwoławcze, co przyczynia się przewlekłości postępowań.

- **5 grup x 25 osób x 2 dni,**
- **Liczba osób – 125,**
- **Liczba certyfikatów – 125,**
- **Liczba godzin dydaktycznych – 80.**

4.4.2 Zadania Wykonawcy

4.4.2.1 Zapewnienie ośrodka szkoleniowego na terenie województwa świętokrzyskiego o standardzie co najmniej 2-gwiazdkowym lub równoważnym zapewniającego zakwaterowanie, wyżywienie oraz sale dydaktyczne:

a) zakwaterowanie z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla wszystkich osób uczestniczących w szkoleniach. Pokoje 2 lub 3 osobowe z łazienką. Temperatura w pomieszczeniach noclegowych – min. 20⁰C;

b) sale dydaktyczne z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart) powinny mieścić minimalnie 25 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w salach 21 – 23⁰C;

c) wyżywienie – 1 dzień szkolenia (obiad i kolacja- z min. jednym gorącym posiłkiem), 2 dzień szkolenia (śniadanie, obiad) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;

d) oznakowanie ośrodka i pomieszczeń w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz logo Projektu systemowego ROPS oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w postaci plakatów/informacji o treści: Projekt systemowy „Edukacja receptą na lepsze jutro” realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w

ramach Priorytetu VII, Działania 7.1, Poddziałania 7.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

e) Zapewnienie przejazdu wszystkich uczestników szkolenia (autokar) na trasie Kielce – miejsce szkolenia – Kielce.

f) Zapewnienie prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.

g) Dokonanie wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.

4.4.2.2 Charakterystyka usługi szkoleniowej:

a) usługa szkoleniowa obejmuje 2 dni szkoleniowe na 1 grupę. Łącznie Zamawiający przewiduje 80 godzin dydaktycznych dla 5 grup szkoleniowych (16 godzin dydaktycznych szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej na 2 dni szkoleniowe).

b) forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.

c) Wykonawca opracowuje szczegółowy program szkolenia, z uwzględnieniem kluczowych zagadnień dla modułu, jak również rozkład godzin szkoleń. Przedstawia go do akceptacji ROPSZ w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia.

Wykonawca przygotowuje harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia

o ukończeniu szkolenia, a także przygotowuje materiały dydaktyczne dla wszystkich uczestników szkolenia (materiały szkoleniowe w formacie A4 z możliwością wpięcia do opisanego poniżej segregatora). Wykonawca zaopatruje każdego uczestnika szkolenia w segregator do wpinania i segregowania materiałów szkoleniowych. Segregator powinien być zgodny z poniższym opisem:

Teczka A4, kolor – zieleń, wykonana z wykorzystaniem technologii zamknięcia magnetycznego. Szerokość teczki: 3 cm, wysokość 31,5 cm, szerokość 25,5 cm (+/- 0,2 cm). Mechanizm wewnątrz: 4 ringowy,

Okleina zewnętrzna: druk offsetowy, laminowana folią błyszczącą.

Wyklejka: laminowana białą folią błyszczącą.

Wzór nadruku na okładce zgodny z projektem graficznym dostarczonym przez Zamawiającego. Napis na grzbiecie:

Projekt Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Zdrowotnej

"Edukacja receptą na lepsze jutro" współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

SKOLENIE I DOSKONALENIE ZAWODOWE KADR POMOCY SPOŁECZNEJ

WWW.ROPSZ-POKL.WROTA-SWIETOKRZYSKIE.PL

- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem,
- e) Przeprowadzenie ewaluacji – oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.
- f) Objęcie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.

5) Moduł 2.5 Pomoc społeczna - warsztaty współpracy „Edukacja pozytywna”.

4.5.1. Założenia Modułu

Celem szkolenia jest przekazanie pracownikom JST i osobom pełniącym funkcje społeczne informacji o zadaniach pracowników socjalnych, metodach pracy, możliwości współpracy i źródłach finansowania pomocy społecznej. Wykonawca uwzględni w programie specyfikę pracy socjalnej w środowisku wiejskim, wykorzystuje metody „edukacji pozytywnej”.

- **4 grupy x 30 osób x 2 dni,**
- **Liczba osób – 120,**
- **Liczba certyfikatów – 120,**
- **Liczba godzin dydaktycznych – 64.**

4.5.2 Zadania Wykonawcy

4.5.2.1 Zapewnienie ośrodka szkoleniowego na terenie województwa świętokrzyskiego o standardzie co najmniej 2-gwiazdkowym lub równoważnym zapewniającego zakwaterowanie, wyżywienie oraz sale dydaktyczne:

- a) zakwaterowanie z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla wszystkich osób uczestniczących w szkoleniach. Pokoje 2 lub 3 osobowe z łazienką. Temperatura w pomieszczeniach noclegowych – min. 20⁰ C;
- b) sale dydaktyczne z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart, pisaki) powinny mieścić minimalnie 25 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w salach 21 – 23⁰C;
- c) wyżywienie – 1 dzień szkolenia (obiad i kolacja- z min. jednym gorącym posiłkiem), 2 dzień szkolenia (śniadanie, obiad) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda,soki, ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;

d) oznakowanie ośrodka i pomieszczeń w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz logo Projektu systemowego ROPS oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w postaci plakatów/informacji o treści: Projekt systemowy „Edukacja receptą na lepsze jutro” realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w ramach Priorytetu VII, Działania 7.1, Poddziałania 7.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

e) Zapewnienie przejazdu wszystkich uczestników szkolenia (autokar) na trasie Kielce – miejsce szkolenia – Kielce.

f) Zapewnienie prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.

g) Dokonanie wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.

4.5.2.2 Charakterystyka usługi szkoleniowej:

a) usługa szkoleniowa obejmuje 2 dni szkoleniowe na 1 grupę. Łącznie Zamawiający przewiduje 64 godziny dydaktyczne dla 4 grup szkoleniowych (16 godzin dydaktycznych szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej na 2 dni szkoleniowe).

b) forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.

c) Wykonawca opracowuje szczegółowy program szkolenia, z uwzględnieniem kluczowych zagadnień dla modułu, jak również rozkład godzin szkoleń. Przedstawia go do akceptacji ROPSZ w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia.

Wykonawca przygotowuje harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, a także przygotowuje materiały dydaktyczne dla wszystkich uczestników szkolenia (materiały szkoleniowe w formacie A4 z możliwością wpięcia do opisanego poniżej segregatora). Wykonawca zaopatruje każdego uczestnika szkolenia w segregator do wpinania i segregowania materiałów szkoleniowych. Segregator powinien być zgodny z poniższym opisem:

Teczka A4, kolor – zieleń, wykonana z wykorzystaniem technologii zamknięcia magnetycznego. Szerokość teczki: 3 cm, wysokość 31, 5 cm, szerokość 25,5 cm (+/- 0,2 cm). Mechanizm wewnątrz: 4 ringowy,

Okleina zewnętrzna: druk offsetowy, laminowana folią błyszczącą.

Wyklejka: laminowana białą folią błyszczącą.

Wzór nadruku na okładce zgodny z projektem graficznym dostarczonym przez Zamawiającego. Napis na grzbiecie:

Projekt Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Zdrowotnej

"Edukacja receptą na lepsze jutro" współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

SZKOLENIE I DOSKONALENIE ZAWODOWE KADR POMOCY SPOŁECZNEJ

WWW.ROPSZ-POKL.WROTA-SWIETOKRZYSKIE.PL

d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem,

e) Przeprowadzenie ewaluacji – oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.

f) Objęcie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.

CZEŚĆ III

Usługa szkoleniowa nr 3– Rodzina w centrum uwagi.

Usługa szkoleniowa nr 3 obejmuje 3 moduły szkoleniowe, organizację konferencji podsumowującej oraz opracowanie i wydanie 2500 szt. biuletynu informacyjnego dot. przemocy w rodzinie – po ustaleniach i akceptacji ze strony Zleceniodawcy.

Biuletyn:

- format B5, papier kredowy,

- min. 22 strony – oznakowany zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz logo Projektu systemowego ROPS oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

- oprócz zawartości tekstowej biuletyn ma zawierać zdjęcia w nawiązaniu do problematyki przemocy,

- zakres treści oraz układ graficzny po ustaleniach i akceptacji Zleceniodawcy.

Biuletyn będzie rozprowadzany w czasie szkoleń oraz w poszczególnych jednostkach organizacyjnych uczestników szkoleń. Członkowie Zespołów interdyscyplinarnych zostaną

włączeni w propagowanie informacji zawartych w biuletynie na terenie placówek, które reprezentują.

Realizacja III i IV kwartał 2010.

1) MODUŁ 3.1 Praca z rodziną.

5.1.1 Założenia Modułu

Tematyka szkolenia winna obejmować:

- Budowanie planów pomocy rodzinie (tworzenie interdyscyplinarnych zespołów specjalistów wspierających rodzinę)

-Podejście skoncentrowane na rozwiązaniach

Nowoczesne formy pomocy rodzinie: m.in.:

- Metoda VIT,

- Wczesna interwencja,

- Podstawowe zagadnienia z zakresu mediacji,

- Rozpoznanie sytuacji kryzysowej w rodzinie,

- Diagnoza - dobór właściwych procedur pomocy wobec rodziny dysfunkcyjnej,

- Rodzina w kryzysie – przemoc rodzinna - uzależnienia.,

- Wsparcie indywidualne - poradnictwo interdyscyplinarne,

- Asystent rodziny – jego rola, zadania, kompetencje.

➤ **5 grup x 20 osób x 2 dni,**

➤ **Liczba osób – 100,**

➤ **Liczba certyfikatów – 100,**

➤ **Liczba godzin dydaktycznych – 80.**

5.1.2 Zadania Wykonawcy

5.1.2.1. Zapewnienie ośrodka szkoleniowego na terenie województwa świętokrzyskiego o standardzie co najmniej 2 gwiazdkowym lub równoważnym zapewniającego zakwaterowanie, wyżywienie oraz sale dydaktyczne:

- a) zakwaterowanie z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla wszystkich osób uczestniczących w szkoleniach. Pokoje 2 lub 3 osobowe z łazienką. Temperatura w pomieszczeniach noclegowych – min. 20⁰ C;
- b) sale dydaktyczne z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart, pisaki) powinny mieścić minimalnie 25 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w salach 21 – 23⁰C;
- c) wyżywienie – 1 dzień szkolenia (obiad i kolacja z min. jednym gorącym posiłkiem), 2 dzień szkolenia (śniadanie, obiad) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda soki, ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;
- d) oznakowanie ośrodka i pomieszczeń w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz logo Projektu systemowego ROPS oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w postaci plakatów/informacji o treści: Projekt systemowy „Edukacja receptą na lepsze jutro” realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w ramach Priorytetu VII, Działania 7.1, Poddziałania 7.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

- e) Zapewnienie przejazdu wszystkich uczestników szkolenia (autokar) na trasie Kielce – miejsce szkolenia – Kielce.
- f) Zapewnienie prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- g) Dokonanie wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.

5.1.2.3 Charakterystyka usługi szkoleniowej:

- a) usługa szkoleniowa obejmuje 2 dni szkoleniowe na 1 grupę łącznie Zamawiający przewiduje 80 godzin dydaktycznych dla 5 grup szkoleniowych (16 godzin dydaktycznych szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej na 2 dni szkoleniowe).
- b) forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.
- c) Wykonawca opracowuje szczegółowy program szkolenia, z uwzględnieniem kluczowych zagadnień dla modułu, jak również rozkład godzin szkoleń. Przedstawia go do akceptacji ROPSZ w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia.

Wykonawca przygotuje harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, a także przygotuje materiały dydaktyczne dla wszystkich uczestników szkolenia (materiały szkoleniowe w formacie A4 z możliwością wpięcia do opisanego poniżej segregatora). Wykonawca zaopatruje każdego uczestnika szkolenia w segregator do wpinania i segregowania materiałów szkoleniowych. Segregator powinien być zgodny z poniższym opisem:

Teczka A4, kolor – zieleń, wykonana z wykorzystaniem technologii zamknięcia magnetycznego. Szerokość teczki: 3 cm, wysokość 31, 5 cm, szerokość 25,5 cm (+/- 0,2 cm). Mechanizm wewnątrz: 4 ringowy,

Okleina zewnętrzna: druk offsetowy, laminowana folią błyszczącą.

Wyklejka: laminowana białą folią błyszczącą.

Wzór nadruku na okładce zgodny z projektem graficznym dostarczonym przez Zamawiającego. Napis na grzbiecie:

Projekt Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Zdrowotnej

"Edukacja receptą na lepsze jutro" współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

SKOLENIE I DOSKONALENIE ZAWODOWE KADR POMOCY SPOŁECZNEJ

WWW.ROPSZ-POKL.WROTA-SWIETOKRZYSKIE.PL

d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem,

e) Przeprowadzenie ewaluacji – oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wzorem.

f) Objęcie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.

2) MODUŁ 3.2 – Tworzenie zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie na poziomie powiatów i gmin.

5.2.1 Założenia modułu:

Do realizacji modułu wytypowane zostanie 5 powiatów o najwyższych wskaźnikach w zakresie zjawisk przemocowych w rodzinach. Moduł obejmuje warsztaty strategiczne, których celem będzie budowanie modelu współpracy z udziałem przedstawicieli wszystkich stron tj. m.in: PCPR, Policji, Sądu, Kuratorów sądowych, OPS, szkół, NGO. Programowanie współpracy zadaniowej realizowane będzie metodą partnersko - ekspercką przy wykorzystaniu techniki moderacji wizualnej. Wykonawca w konsultacji z właściwymi PCPR-

ami stworzy Grupy Robocze (5 grup po 25 osób w każdym z wytypowanych powiatów) reprezentatywną dla ww. instytucji i środowisk. Lista członków Grupy Roboczej podlega każdorazowo weryfikacji przez ROPSiZ w zakresie kwalifikowalności uczestników projektu systemowego.

W przypadku każdej grupy warsztatowej dokumentacja zawierać będzie pięć podstawowych składowych. Są to:

- Diagnoza środowiska,
- Analiza możliwości współpracy w latach 2010 – 2015,
- Model partnerstwa – zarządzanie partnerstwem,
- Priorytety, cele i kierunki działań,
- Priorytetowe zadania / projekty ujęte w formie fiszek koncepcji projektów/zadań.
 - **5 grup x 25 osób x 5 zjazdów,**
 - **Liczba osób – 125,**
 - **Liczba certyfikatów – 125,**
 - **Liczba godzin dydaktycznych – 200.**

5.2.2 Zadania Wykonawcy

5.2.2.1. Zapewnienie 5 sal szkoleniowych na terenie wytypowanych powiatów w miastach powiatowych właściwych ze względu na siedzibę PCPR

b) sale dydaktyczne z wyposażeniem (tablice moderacyjne) powinny mieścić minimalnie 25 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w salach 21 – 23⁰C;

c) wyżywienie – obiad oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;

d) oznakowanie ośrodka i pomieszczeń w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz logo Projektu systemowego ROPS oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w postaci plakatów/informacji o treści: Projekt systemowy „Edukacja receptą na lepsze jutro” realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w ramach Priorytetu VII, Działania 7.1, Poddziałania 7.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

f) Zapewnienie trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.

g) Dokonanie wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.

5.2.2.2 Charakterystyka usługi szkoleniowej:

a) usługa szkoleniowa obejmuje 5 dni warsztatowych na 1 grupę. Łącznie Zamawiający przewiduje 200 godzin warsztatów dla 5 grup (40 godzin dydaktycznych dla 1 grupy szkoleniowej podzielonych na 5 jednodniowych zjazdów).

b) forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.

c) Wykonawca opracowuje szczegółowy program szkolenia, z uwzględnieniem kluczowych zagadnień dla modułu, jak również rozkład godzin szkoleń. Przedstawia go do akceptacji ROPSZ w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia.

Wykonawca przygotowuje harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, a także przygotowuje materiały dydaktyczne dla wszystkich uczestników szkolenia (materiały szkoleniowe w formacie A4 z możliwością wpięcia do opisanego poniżej segregatora). Wykonawca zaopatruje każdego uczestnika szkolenia w segregator do wpinania i segregowania materiałów szkoleniowych. Segregator powinien być zgodny z poniższym opisem:

Teczka A4, kolor – zieleń, wykonana z wykorzystaniem technologii zamknięcia magnetycznego. Szerokość teczki: 3 cm, wysokość 31, 5 cm, szerokość 25,5 cm (+/- 0,2 cm). Mechanizm wewnątrz: 4 ringowy,

Okleina zewnętrzna: druk offsetowy, laminowana folią błyszczącą.

Wyklejka: laminowana białą folią błyszczącą.

Wzór nadruku na okładce zgodny z projektem graficznym dostarczonym przez Zamawiającego. Napis na grzbiecie:

Projekt Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Zdrowotnej

"Edukacja receptą na lepsze jutro" współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

SKOLENIE I DOSKONALENIE ZAWODOWE KADR POMOCY SPOŁECZNEJ

WWW.ROPSZ-POKL.WROTA-SWIETOKRZYSKIE.PL

d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem,

e) Przeprowadzenie ewaluacji – oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazany przez Zamawiającego wzorem.

f) Objęcie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.

3) MODUŁ 3.3 Przemoc domowa - diagnoza i praca z rodziną

5.3.2 Założenia modułu

Szkolenie obejmuje warsztaty dla zespołów interdyscyplinarnych utworzonych w module 3.2. Celem szkolenia jest dostarczenie wiedzy uczestnikom nt form, rodzajów, oznak, mechanizmów, przemocy, charakterystyki sprawcy, ofiary i świadka przemocy. Udział w szkoleniu pozwoli na nabycie umiejętności diagnozowania i skutecznego udzielania wsparcia poprzez budowanie lokalnych zespołów interdyscyplinarnych, doskonalenia współpracy interdyscyplinarnej, kształtowania umiejętności budowy i rozwijania lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy.

Tematyka szkolenia:

- Diagnozowanie działań
- Monitoring działań
- Zasady realizacji zadań przez lokalne zespoły interdyscyplinarne
- Współpraca z różnymi instytucjami
- Korzystanie z istniejących zasobów –kompetencje służb
- Budowanie partnerstwa lokalnego
 - 5 grup x 20 osób x 2 dni,
 - Liczba osób – 100,
 - Liczba certyfikatów – 100,
 - Liczba godzin dydaktycznych - 80.

5.3.2 Zadania Wykonawcy

5.3.2.1. Zapewnienie ośrodka szkoleniowego na terenie województwa świętokrzyskiego o standardzie co najmniej 2 gwiazdkowym lub równoważnym zapewniającego zakwaterowanie, wyżywienie oraz sale dydaktyczne:

a) zakwaterowanie z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla wszystkich osób uczestniczących w szkoleniach. Pokoje 2 lub 3 osobowe z łazienką. Temperatura w pomieszczeniach noclegowych – min. 20⁰ C;

b) sale dydaktyczne z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart, pisaki) powinny mieścić minimalnie 25 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w salach 21 – 23⁰C;

c) wyżywienie – 1 dzień szkolenia (obiad i kolacja- z min. jednym daniem gorącym), 2 dzień szkolenia (śniadanie, obiad) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki , ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;

d) oznakowanie ośrodka i pomieszczeń w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz logo Projektu systemowego ROPS oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w postaci plakatów/informacji o treści: Projekt systemowy „Edukacja receptą na lepsze jutro” realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w ramach Priorytetu VII, Działania 7.1, Poddziałania 7.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

e) Zapewnienie prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.

f) Dokonanie wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.

5.3.2.4. Charakterystyka usługi szkoleniowej:

a) usługa szkoleniowa obejmuje 2 dni szkoleniowe na 1 grupę - łącznie Zamawiający przewiduje 80 godzin dydaktycznych dla 5 grup szkoleniowych (16 godzin dydaktycznych szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej).

b) forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.

c) Wykonawca opracowuje szczegółowy program szkolenia, z uwzględnieniem kluczowych zagadnień dla modułu, jak również rozkład godzin szkoleń. Przedstawia go do akceptacji ROPSZ w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia.

Wykonawca przygotowuje harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, a także przygotowuje materiały dydaktyczne dla wszystkich uczestników szkolenia (materiały szkoleniowe w formacie A4 z możliwością wpięcia do opisanego poniżej segregatora). Wykonawca zaopatruje każdego uczestnika

szkolenia w segregator do wpinania i segregowania materiałów szkoleniowych. Segregator powinien być zgodny z poniższym opisem:

Teczka A4, kolor – zieleń, wykonana z wykorzystaniem technologii zamknięcia magnetycznego. Szerokość teczki: 3 cm, wysokość 31, 5 cm, szerokość 25,5 cm (+/- 0,2 cm). Mechanizm wewnątrz: 4 ringowy,

Okleina zewnętrzna: druk offsetowy, laminowana folią błyszczącą.

Wyklejka: laminowana białą folią błyszczącą.

Wzór nadruku na okładce zgodny z projektem graficznym dostarczonym przez Zamawiającego. Napis na grzbiecie:

Projekt Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Zdrowotnej

"Edukacja receptą na lepsze jutro" współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

SZKOLENIE I DOSKONALENIE ZAWODOWE KADR POMOCY SPOŁECZNEJ

WWW.ROPSZ-POKL.WROTA-SWIETOKRZYSKIE.PL

d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem,

e) Przeprowadzenie ewaluacji – oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.

f) Objęcie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków

4) KONFERENCJA PODSUMOWUJĄCA

Termin realizacji grudzień 2010 roku.

Na zakończenie realizacji projektu w roku 2010 w ramach usługi szkoleniowej nr 3 zaplanowano konferencję podsumowującą pt: RODZINA W CENTRUM UWAGI - INSTYTUCJE POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ WOBEC RODZINY. Konferencja nawiązuje do tytułu cyklu szkoleniowego zawartego w zadaniu 3. Spotkanie akcentować będzie konieczność interdyscyplinarnego podejścia do problemów rodzin oraz potrzebę koordynacji działań wielu instytucji w tym zakresie. Część konferencji poświęcona będzie także nowym metodom i narzędziom pracy stanowiąc tym samym podsumowanie działań projektowych realizowanych w ramach projektu systemowego w roku 2010.

Zadania wykonawcy:

- a.) Zapewnienie Sali konferencyjnej na około 200 osób
- b.) Zapewnienie poczęstunku w formie stołu szwedzkiego dla uczestników Konferencji a w przerwie spotkania kawę , herbatę i zimne napoje

- c.) Wykonawca opracowuje szczegółowy program szkolenia, z uwzględnieniem kluczowych zagadnień dla modułu, jak również rozkład godzin szkoleń. Przedstawia go do akceptacji ROPSZ w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia. Materiał obejmuje szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, informacje dot. zakońzonego cyklu szkoleń.
- d.) oznakowanie ośrodka i pomieszczeń w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz logo Projektu systemowego ROPS oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w postaci plakatów/informacji o treści: Projekt systemowy „*Edukacja receptą na lepsze jutro*” realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w ramach Priorytetu VII, Działania 7.1, Poddziałania 7.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- e.) Zapewnienie wykładowców z kompetencjami do prowadzenia wykładów w przedmiotowym zakresie.
- f.) Wydruk zaproszeń w ilości 200 szt. na konferencję :”Rodzina w centrum uwagi”, na miesiąc przed konferencją zaproszenia powinny być zatwierdzone przez Zamawiającego. Zaproszenia na papierze kredowym, z pełnymi kolorami, format A4 składane na 3 części.