

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:124847-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Kielce: Usługi szkolenia personelu

2010/S 83-124847

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
al. IX Wieków Kielc nr 3

Kontaktowy: al. IX Wieków Kielc 3, budynek C-2, III piętro, pPokój nr 344

Do wiadomości: Anna Pawłowska

25-516 Kielce

POLSKA

Tel. +48 413421677

E-mail: anna.pawlovska@sejmik.kielce.pl

Faks +48 413445723

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.sejmik.kielce.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu

kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

al. IX Wieków Kielc 3, budynek C2, pokój 146

25-516 Kielce

POLSKA

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Ogólne usługi publiczne

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Usługi organizacji i przeprowadzenia w roku 2010 szkoleń dla 500 pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej z województwa świętokrzyskiego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 24

Kod NUTS PL33

- II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**
Zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**
Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie w roku 2010 szkoleń dla 500 pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej z województwa świętokrzyskiego w różnych zakresach tematycznych, z których każde stanowi odrębne zadanie, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SIWZ.
W zakres zamówienia wchodzi kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno-logistyczna usług szkoleniowych oraz wizyty szkoleniowo - studyjnej w ramach projektu systemowego p.n. Edukacja recepta na lepsze jutro” - Szkolenie kadr jednostek pomocy i integracji społecznej.
Projekt realizowany jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej i Zdrowotnej w Kielcach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.3.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
80511000
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Nie
- II.1.8) **Podział na części**
Tak
oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**
Nie
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**
Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie w roku 2010 szkoleń dla 500 pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej z województwa świętokrzyskiego w różnych zakresach tematycznych, z których każde stanowi odrębne zadanie, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SIWZ.
W zakres zamówienia wchodzi kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno – logistyczna usług szkoleniowych oraz wizyty szkoleniowo - studyjnej w ramach projektu systemowego p.n. Edukacja recepta na lepsze jutro - Szkolenie kadr jednostek pomocy i integracji społecznej.
Projekt realizowany jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej i Zdrowotnej w Kielcach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.3.
Zamawiający podzielił zamówienie na trzy części i dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z niżej wymienionym podziałem:
Część I.
Usługa szkoleniowa nr 1 – Doskonalenie kompetencji zarządczych w jednostkach integracji i pomocy społecznej.
1) Moduł 1. 1
Efektywnie, fachowo, skutecznie - zarządzanie zasobami ludzkimi w JOPS (jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej).
2) Moduł 1.2
Księga tożsamości – wdrożenie 2010.
3) Moduł 1.3
Rozliczanie finansowe działań projektowych.
4) Moduł 1.4

Moduł 1.4 Mazurskie doświadczenia – świętokrzyskie rekomendacje. Wyjazd studyjny kadry ROPSiZ, OPS i PCPR.

Część II.

Usługa szkoleniowa nr 2- Warsztat pracownika socjalnego.

1) Moduł 2. 1

Stres i wypalenie zawodowe.

2) Moduł 2. 2

Praca z trudnym klientem – szkolenie p.n. Zrozumieć klienta pomocy społecznej.

3) Moduł 2.3

„Rehabilitacja społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi”.

4) Moduł 2.4

Postępowanie administracyjne w JOPS - Akty administracyjne.

5) Moduł 2.5

Pomoc społeczna - warsztaty współpracy „Edukacja pozytywna”.

Część III.

Usługa szkoleniowa nr 3– Rodzina w centrum uwagi.

1) Moduł 3.1

Praca z rodziną.

2) Moduł 3.2

Tworzenie zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie na poziomie powiatów i gmin.

3) Moduł 3.3

Przemoc domowa - diagnoza i praca z rodziną.

4) Konferencja.

Na zakończenie realizacji projektu w roku 2010 w ramach usługi szkoleniowej nr 3 zaplanowano konferencję podsumowującą pt: „Rodzina w centrum uwagi - instytucje pomocy i integracji społecznej wobec rodziny”. Konferencja nawiązuje do tytułu cyklu szkoleniowego zawartego w zadaniu 3. Spotkanie akcentować będzie konieczność interdyscyplinarnego podejścia do problemów rodzin oraz potrzebę koordynacji działań wielu instytucji w tym zakresie. Część konferencji poświęcona będzie także nowym metodom i narzędziom pracy stanowiąc tym samym podsumowanie działań projektowych realizowanych w ramach projektu systemowego w roku 2010.

Bez VAT 1 290 525,00 PLN

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 7 (od udzielenia zamówienia):

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ NR 1

NAZWA Usługa szkoleniowa nr 1 – Doskonalenie kompetencji zarządczych w jednostkach integracji i pomocy społecznej

1) **KRÓTKI OPIS**

Usługa szkoleniowa nr 1 – Doskonalenie kompetencji zarządczych w jednostkach integracji i pomocy społecznej.

1) Moduł 1. 1

„Efektywnie, fachowo, skutecznie” - zarządzanie zasobami ludzkimi w JOPS (jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej).

2) Moduł 1.2

Księga tożsamości – wdrożenie 2010.

3) Moduł 1.3

Rozliczanie finansowe działań projektowych.

4) Moduł 1.4

Moduł 1.4 „Mazurskie doświadczenia – świętokrzyskie rekomendacje”. Wyjazd studyjny kadry ROPSiZ, OPS i PCPR.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80511000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Bez VAT 445 442,00 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w miesiącach: 7 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 2

NAZWA Usługa szkoleniowa nr 2 – Warsztat pracownika socjalnego.

1) **KRÓTKI OPIS**

1) Moduł 2. 1

Stres i wypalenie zawodowe.

2) Moduł 2. 2

Praca z trudnym klientem – szkolenie p.n. „Zrozumieć klienta pomocy społecznej”.

3) Moduł 2.3

„Rehabilitacja społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi”.

4) Moduł 2.4

Postępowanie administracyjne w JOPS - Akty administracyjne.

5) Moduł 2.5

Pomoc społeczna - warsztaty współpracy „Edukacja pozytywna”.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80511000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Bez VAT 493 661,00 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w miesiącach: 7 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 3

NAZWA Usługa szkoleniowa nr 3 – Rodzina w centrum uwagi.

1) **KRÓTKI OPIS**

1) Moduł 3.1

Praca z rodziną.

2) Moduł 3.2

Tworzenie zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie na poziomie powiatów i gmin.

3) Moduł 3.3

Przemoc domowa - diagnoza i praca z rodziną.

4) Konferencja.

Na zakończenie realizacji projektu w roku 2010 w ramach usługi szkoleniowej nr 3 zaplanowano konferencję podsumowującą pt: „Rodzina w centrum uwagi - instytucje pomocy i integracji społecznej wobec rodziny”. Konferencja nawiązuje do tytułu cyklu szkoleniowego zawartego w zadaniu 3. Spotkanie akcentować będzie konieczność interdyscyplinarnego podejścia do problemów rodzin oraz potrzebę koordynacji działań wielu instytucji w tym zakresie. Część konferencji poświęcona będzie także nowym metodom i narzędziom pracy stanowiąc tym samym podsumowanie działań projektowych realizowanych w ramach projektu systemowego w roku 2010.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80511000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Bez VAT 351 422,00 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w miesiącach: 7 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Nie dotyczy.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Nie dotyczy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

Nie dotyczy.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

a) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia tj.:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali min. 2 usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń odpowiadających tematyką przedmiotowi zamówienia w poszczególnych częściach, których wartość wynosi co najmniej 35 000 PLN brutto każda.

Wymóg wykonania min. 2 usług musi być spełniony dla każdej części z osobna.

b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: zapewnią osoby - trenerów do przeprowadzenia szkoleń w ramach poszczególnych części zamówienia, gdzie każdy z trenerów musi posiadać: wykształcenie wyższe, kwalifikacje do przeprowadzania szkoleń odpowiadających tematyką przedmiotowi zamówienia w poszczególnych częściach (np. certyfikaty, uprawnienia trenerskie itp.).

UWAGA.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w ramach każdej z części przez jednego trenera, jeśli ten posiada odpowiednie kwalifikacje, lub przez kilku trenerów w ramach określonych modułów.

c) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

B) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale VI SIWZ.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

6. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:

a. na żądanie zamawiającego wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;

b. umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;

c. wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

7. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia był zgodny z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w rozdziale III SIWZ oraz w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz pozostałych dokumentów oraz pozostałe informacje.

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

1. Wypełnionego „Formularza ofertowego” – wg wzoru określonego w dodatku nr 1 do SIWZ;

2. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale V pkt. 1 SIWZ:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w dodatku nr 2 do SIWZ,

2) Wykaz min. 2 usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na przeprowadzeniu szkoleń o

tematyce odpowiadających tematyką przedmiotowi zamówienia w poszczególnych częściach, których wartość wynosi co najmniej 35 000 PLN brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wg wzoru określonego w dodatku nr 3 do SIWZ, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.

Wymóg wykonania min. 2 usług musi być spełniony dla każdej części z osobna.

UWAGA:

Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (art. 26 ust. 2b) zobowiązany jest do złożenia pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał podpisany przez podmiot.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- wg wzoru określonego w dodatku nr 4 do SIWZ.

4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w dodatku nr 5 do SIWZ – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 osoby fizyczne wykazują składając oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.3) - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumentu, wg zasad określonych w pkt. 2.4) i 2.5) – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) każdy wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt 2.4) i 2.5) (oświadczenie i kopia dokumentu odpowiednio podpisane oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dotyczy dany dokument).

4. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.5) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 4 niniejszego rozdziału.

6. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, o których mowa w pkt 4 i 5, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Zdolność techniczna**

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Tak

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. cena. Waga 60

2. ilość usług wykonanych szkoleń. Waga 40

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 20.5.2010 - 10:59

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

20.5.2010 - 11:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 20.5.2010 - 12:00

Miejsce

Al. IX Wieków Kielc 3, I piętro budynek C-2, pokój nr 104.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Projekt realizowany jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej i Zdrowotnej w Kielcach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.3.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a (budynek Adgar Plaza)

02-676 Warszawa

POLSKA

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni- jeżeli korzystano z innych środków.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

ul. Postępu 17a (budynek Adgar Plaza)

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587803

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587800

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

26.4.2010