

Zarządzenie Nr *31*/2014  
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia *04. kwietnia* 2014 roku

w sprawie ustalenia składu Zespołów Zadaniowych dla zadania pn.:  
„Informatyzacja Wybranych Procesów UMWS” realizowanego w ramach projektu  
e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”.

Na podstawie § 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011 r. z późn. zm., zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się skład Zespołów Zadaniowych stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Województwa.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa

*Adam Jarubas*  
Adam Jarubas

Sekretarz Województwa

*Bernard Antos*  
Bernard Antos

EDYTA MATYNIŁA

*Edyta Matyniła*  
Radca Prawny

Urzędu Marszałkowskiego

Dyrektor Departamentu  
Organizacyjno-Administracyjnego

*Karolina Jarosz*  
Karolina Jarosz

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 31/2014  
Marszałka Województwa  
Świętokrzyskiego  
z dnia... 4... 2014 r.

**Skład Zespołów Zadaniowych dla zadania pn.:**  
**„Informatyzacja Wybranych Procesów UMWS” realizowanego w ramach projektu**  
**e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”**

Koordinacja działań - Pani Monika Świercz – Kierownik Projektu

**I. Zespół Zadaniowy dla realizacji podzadań:**

1. Dostawa i wdrożenie systemu Kadry-Płace, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi;
2. Dostawa i wdrożenie systemu Rejestrator Czasu Pracy;
3. Dostawa i wdrożenie systemu Obsługa zamówień publicznych;

w składzie:

1. **Pani Maria Fidzińska-Dziurzyńska** – Skarbnik Województwa Świętokrzyskiego;
2. **Pan Zbigniew Walas** – Dyrektor Biura Kadr i Rozwoju Zawodowego;
3. **Pani Karolina Jarosz** – Dyrektor Departamentu Organizacyjno – Administracyjnego;
4. **Pani Iwona Ogonowska** – pracownik Biura Kadr i Rozwoju Zawodowego;
5. **Pani Agata Obertyńska** – pracownik Biura Kadr i Rozwoju Zawodowego;
6. **Pani Dorota Szymkiewicz** – pracownik Biura Kadr i Rozwoju Zawodowego;
7. **Pani Leokadia Jarosz** – pracownik Departamentu Budżetu i Finansów;
8. **Pani Wioletta Motyczyńska-Pastuszka** – – pracownik Departamentu Budżetu i Finansów;
9. **Pani Marzena Adamczyk** – pracownik Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego;
10. **Pan Tomasz Jamka** - pracownik Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego;
11. **Pan Maciej Kobryń** - pracownik Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego;
12. **Pan Andrzej Michałowski** – pracownik Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego;
13. **Pan Artur Wielgus** – pracownik Biura Społeczeństwa Informacyjnego;
14. **Pan Artur Tusień** – pracownik Biura Kontroli;
15. **Pan Waldemar Piłat** – pracownik Pionu Ochrony.

## **II. Zespół Zadaniowy dla realizacji podzadań:**

1. Dostawa i wdrożenie systemu Zarządzanie i monitoring zasobami IT
2. Dostawa i wdrożenie systemu backup'u danych przetwarzanych w systemie UMWŚ;

w składzie:

1. **Pani Karolina Jarosz** – Dyrektor Departamentu Organizacyjno – Administracyjnego;
2. **Pan Maciej Kobryń** – pracownik Departamentu Organizacyjno - Administracyjnego;
3. **Pan Michał Kiziński** – pracownik Departamentu Organizacyjno - Administracyjnego;
4. **Pan Mirosław Krzysztofik** – pracownik Departamentu Organizacyjno - Administracyjnego;
5. **Pan Artur Wielgus** – pracownik Biura Społeczeństwa Informacyjnego;
6. **Pan Artur Tusień** – pracownik Biura Kontroli;
7. **Pan Waldemar Piłat** – pracownik Pionu Ochrony.