

Znak sprawy: DOA.III-3323-18/10

Kielce, 20.04.2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę organizacji i przeprowadzenia w roku 2010 szkoleń dla 500 pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej z województwa świętokrzyskiego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego:** tel. (041) 342 15 49
fax. (041) 344 52 65
5. **Adres e-mail zamawiającego:** urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl
6. **Adres strony internetowej:** www.sejmik.kielce.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą”. Postępowanie jest prowadzone w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości powyżej 193 000 EURO.

Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- IV. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie w roku 2010 szkoleń dla 500 pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej z województwa świętokrzyskiego w różnych zakresach tematycznych, z których każde stanowi odrębne zadanie, szczegółowo opisane w załączniku Nr 1 do SIWZ.

- V. W zakres zamówienia wchodzi kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno – logistyczna usług szkoleniowych oraz wizyty szkoleniowo - studyjnej w ramach projektu systemowego p.n. „Edukacja recepta na lepsze jutro” - „Szkolenie kadr jednostek pomocy i integracji społecznej”.

Projekt realizowany jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej i Zdrowotnej w Kielcach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.3.

3. Cel projektu

Celem głównym projektu jest wzmocnienie potencjału merytorycznego 500 pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w województwie świętokrzyskim w sferze zarządzania, obsługi klienta, nowych metod, technik i narzędzi pracy poprzez zaoferowanie im wsparcia szkoleniowego i doradczego. Uczestnicy będą szkoleni w kilku cyklach szkoleniowych.

Cel projektu będzie realizowany poprzez:

Cel szczegółowy 1 - Wzrost kwalifikacji zawodowych związanych z zarządzaniem zespołem ludzkim, jednostką, projektem systemowym oraz współpracą z podmiotami ekonomii społecznej.

Cel szczegółowy 2 – Dostarczenie wiedzy, umiejętności i podniesienie świadomości kadr pomocy i integracji społecznej w województwie świętokrzyskim w zakresie kompetencji osobistych i społecznych wspierających współdziałanie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji osób i rodzin, będących pod opieką pracownika.

Cel szczegółowy 3 - Rozwój kompetencji zawodowych związanych z wykonywaną pracą zawodową w zakresie pomocy społecznej w szczególności w odniesieniu do problematyki pracy z rodziną.

4. Zamawiający podzielił zamówienie na trzy części i dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z niżej wymienionym podziałem:

CZĘŚĆ I

Usługa szkoleniowa nr 1 – Doskonalenie kompetencji zarządczych w jednostkach integracji i pomocy społecznej

- 1) **Moduł 1.1**
„Efektywnie, fachowo, skutecznie” - zarządzanie zasobami ludzkimi w JOPS (jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej).
- 2) **Moduł 1.2**
Księga tożsamości – wdrożenie 2010.
- 3) **Moduł 1.3**
Rozliczanie finansowe działań projektowych.
- 4) **Moduł 1.4**
Moduł 1.4 „Mazurskie doświadczenia – świętokrzyskie rekomendacje”. Wyjazd studyjny kadry ROPSiZ, OPS i PCPR.

CZĘŚĆ II

Usługa szkoleniowa nr 2 – Warsztat pracownika socjalnego.

- 1) **Moduł 2.1**
Stres i wypalenie zawodowe.

- 2) **Moduł 2.2**
Praca z trudnym klientem – szkolenie p.n. „Zrozumieć klienta pomocy społecznej”.
- 3) **Moduł 2.3**
„Rehabilitacja społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi”.
- 4) **Moduł 2.4**
Postępowanie administracyjne w JOPS - Akty administracyjne.
- 5) **Moduł 2.5**
Pomoc społeczna - warsztaty współpracy „Edukacja pozytywna”.

CZĘŚĆ III

Usługa szkoleniowa nr 3– Rodzina w centrum uwagi.

- 1) **Moduł 3.1**
Praca z rodziną.
- 2) **Moduł 3.2**
Tworzenie zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie na poziomie powiatów i gmin.
- 3) **Moduł 3.3**
Przemoc domowa - diagnoza i praca z rodziną.
- 4) **Konferencja.**
Na zakończenie realizacji projektu w roku 2010 w ramach usługi szkoleniowej nr 3 zaplanowano konferencję podsumowującą pt: „RODZINA W CENTRUM UWAGI - INSTYTUCJE POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ WOBEC RODZINY”. Konferencja nawiązuje do tytułu cyklu szkoleniowego zawartego w zadaniu 3. Spotkanie akcentować będzie konieczność interdyscyplinarnego podejścia do problemów rodzin oraz potrzebę koordynacji działań wielu instytucji w tym zakresie. Część konferencji poświęcona będzie także nowym metodom i narzędziom pracy stanowiąc tym samym podsumowanie działań projektowych realizowanych w ramach projektu systemowego w roku 2010.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ** „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” .
6. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
805111000-9 – Usługi szkolenia personelu
7. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, wysokość kar umownych zawarte zostały w **dodatku nr 6 do SIWZ – „Wzór umowy”**.
8. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę (wskazania należy dokonać w formularzu oferty –dodatek Nr 1 do SIWZ).

9. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniechania jego własnych pracowników.
10. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
14. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - rozliczeń w walutach obcych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie wykonane zostało **w ciągu 7 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

CZĘŚĆ I – Pożądany termin zakończenia: do 31.12.2010 roku.

Pożądane terminy realizacji zamówienia to:

- 1) **Moduł 1.1** – II - IV kwartał 2010 roku,
- 2) **Moduł 1.2** –II - III kwartał 2010 roku,
- 3) **Moduł 1.3** –III - IV kwartał 2010 roku,
- 4) **Moduł 1.4** – II kwartał 2010 roku.

CZĘŚĆ II – Pożądany termin zakończenia: do 31.12.2010 roku.

Pożądana realizacja wszystkich modułów w ramach Części II – termin realizacji od II - IV kwartału 2010 roku.

CZĘŚĆ III – Pożądany termin zakończenia: do 31.12.2010 roku.

Pożądana realizacja wszystkich modułów w ramach Części III– termin realizacji III - IV kwartał 2010 roku.

Konferencja – termin realizacji grudzień 2010 roku.

UWAGA! Terminy wykonania zamówienia dla poszczególnych modułów nie mogą wypadać w soboty oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - A) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:
 - a) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia tj.:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali min. 2 usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń odpowiadających tematyką przedmiotowi zamówienia w poszczególnych częściach, **których wartość wynosi co najmniej 35 000 złotych brutto każda.**

Wymóg wykonania min. 2 usług musi być spełniony dla każdej części z osobna.

- b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: zapewnią osoby - trenerów do przeprowadzenia szkoleń w ramach poszczególnych części zamówienia, gdzie każdy z trenerów musi posiadać: wykształcenie wyższe, kwalifikacje do przeprowadzania szkoleń odpowiadających tematyką przedmiotowi zamówienia w poszczególnych częściach (np. certyfikaty, uprawnienia trenerskie itp.)

UWAGA

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w ramach każdej z części przez jednego trenera, jeśli ten posiada odpowiednie kwalifikacje, lub przez kilku trenerów w ramach określonych modułów.

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

B) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Zgodnie z **art. 26 ust. 2b ustawy** wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady **spełnia/nie spełnia**, na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale **VI SIWZ**.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:
 - a. na żądanie zamawiającego wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;

- b. umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - c. wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia był zgodny z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w rozdziale III SIWZ oraz w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW ORAZ POZOSTAŁE INFORMACJE

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

1. Wypełnionego „Formularza ofertowego” – wg wzoru określonego w **dodatku nr 1 do SIWZ**;
2. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale V pkt. 1 SIWZ:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w **dodatku nr 2 do SIWZ**,
 - 2) Wykaz min. 2 usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na przeprowadzeniu szkoleń o tematyce odpowiadających tematyką przedmiotowi zamówienia w poszczególnych częściach, **których wartość wynosi co najmniej 35 000 złotych brutto każda**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **wg wzoru określonego w dodatku nr 3 do SIWZ**, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście.

Wymóg wykonania min. 2 usług musi być spełniony dla każdej części z osobna.

UWAGA:

Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (art. 26 ust. 2b) zobowiązany jest do złożenia pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał podpisany przez podmiot.

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- **wg wzoru określonego w dodatku nr 4 do SIWZ**.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w **dodatku nr 5 do SIWZ** – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 osoby fizyczne wykazują składając oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.3) - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

UWAGA:

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumentu, wg zasad określonych w pkt. 2.4) i 2.5) – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) **każdy wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt 2.4) i 2.5)** (oświadczenie i kopia dokumentu odpowiednio podpisane oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dotyczy dany dokument).
4. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.5)** składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 4 niniejszego rozdziału.
6. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, o których mowa w **pkt 4 i 5**, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
7. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę .
8. W przypadku braku wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw oraz w przypadku złożenia dokumentów i oświadczeń zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, zamawiający wezwie wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
10. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
 - a) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - b) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących zapisów SIWZ w formie pisemnej, elektronicznej lub poprzez faks.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
9. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:
 - imię i nazwisko: Anna Pawłowska
 - stanowisko: Inspektor
 - numer telefonu: (041) 342-16-77
 - adres e-mail: anna.pawlowska@sejmik.kielce.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wykonawców wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania formalne:
 - a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane części zamówienia, w której musi być zaproponowana odpowiednio tylko jedna cena i nie może jej zmienić.
 - b) Oferta musi obejmować całość zamówienia w wybranej części i musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.

- c) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ. **Oświadczenia muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale VI pkt 13 niniejszej SIWZ.** Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (oryginał, poświadczona notarialnie kopia) musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).
- d) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał, poświadczona notarialnie kopia) określające jego zakres, podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego wykonawcy).
- e) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków - dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na drukach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszej SIWZ.
- f) Oferta musi spełnić następujące wymogi:
- musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
 - formularze i oświadczenie muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
- g) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- h) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

2. Opakowanie oferty:
 - a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - b) opakowanie oferty powinno być oznaczone **nazwą wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce**

**Oferta na usługę:
„organizacji i przeprowadzenia w roku 2010 szkoleń...”
CZĘŚĆ**

**OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA
w dniu 20.05.2010 roku, godz. 12:00**

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku opisu na kopercie, zgodnie ze wzorem określonym w pkt 2, np. otwarcie koperty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku przesyłania oferty drogą pocztową lub przy wykorzystaniu usług firm kurierskich – za jej nie otwarcie podczas sesji jawnego otwarcia ofert.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
Budynek C-2, pokój 146 (Kancelaria Ogólna, I piętro)**

2. Termin składania ofert upływa w **dniu 20-05-2010 roku, o godzinie 11:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20-05-2010 roku o godzinie 12:00** w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 104**

4. Zmiana i wycofanie oferty:
 - a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 2 niniejszego rozdziału,
 - b) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdz. **X pkt 2** SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić za wykonanie zamówienia – w każdej z części.
2. Podana cena za część, na którą składana jest oferta, musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego na warunkach określonych w ofercie wykonawcy i projekcie umowy.
3. Wyliczoną cenę oferty dla poszczególnych części Wykonawca wpisuje w odpowiedniej pozycji „formularza ofertowego”, stanowiącego **dodatek Nr 1 do SIWZ**. W cenie oferty Wykonawca uwzględnia podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Cena oferty w poszczególnych częściach winna być wyrażona w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena wyliczona w sposób opisany wyżej będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty w każdej z części zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

I. Cena – waga 60%

Max 60 pkt. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C \min}{C \text{ bad}} \times 60 \text{ pkt} \cdot$$

gdzie:

- C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena,
- C min** - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert,
- C bad** - cena (brutto) badanej oferty.

II. Ilość usług wykonanych szkoleń – waga 40%

Max 40 pkt. Punkty za kryterium „ilość usług” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$U = \frac{U \text{ bad}}{U \text{ max}} \times 40 \text{ pkt} \cdot$$

gdzie:

- U** - ilość punktów badanej oferty w kryterium „ilość usług”,
- U bad** - ilość usług wykonanych szkoleń badanej oferty,
- U max** - największa ilość usług wykonanych szkoleń

UWAGA. Punktacji nie podlegają dwie usługi, które wymagane są na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu. Punktacji podlegają dodatkowo wykazane usługi.

2. Ilość punktów za poszczególne kryteria, tj. obliczonych wg wzoru określonego w pkt I i II zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty – odrębnie dla każdej części zamówienia. Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.
3. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższy wynik oceny uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oraz łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po upływie którego może zostać zawarta umowa.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w innej formie.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego z wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi **dodatek nr 6** do niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia wykonawcy umowy po przeprowadzeniu negocjacji i zawarciu stosownego aneksu jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dla przedmiotu zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCY WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

A. ODWOŁANIE

1. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest odwołanie, przewidziane w Dziale VI Rozdział 2 ustawy, które przysługuje wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na wszystkie czynności Zamawiającego.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się w **terminie 10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w **terminie 15 dni**- jeżeli korzystano z innych środków.
2. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
12. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia odwołania stają się Wykonawcy, którzy wskazują stronę, do której przystępują i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępują w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania.
13. Zgłoszenie przystąpienia Wykonawca doręcza Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu, przekazując jednocześnie jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
16. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
17. Regulamin postępowania przy rozpoznawaniu odwołań, a także wysokość i sposób pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaje kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposób ich rozliczania, określone zostały przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzeń – dostępne na stronie Urzędu: www.uzp.gov.pl.
18. Wpis należy wносить w wysokości i na rachunek bankowy zgodnie z komunikatem ogłoszonym na stronie Urzędu: www.uzp.gov.pl
19. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

B SKARGA

1. Na orzeczenie Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do właściwego dla siedziby Zamawiającego Sądu Okręgowego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
2. Złożenie skargi w pocztówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
3. Od wyroku Sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
4. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 PZP.

XVIII. INNE POSTANOWIENIA

W sprawach nieobjętych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** – Załącznik Nr 1 do SIWZ

XX. WYKAZ DODATKÓW DO SIWZ

1. *Formularz ofertowy* – dodatek nr 1 do SIWZ,
2. *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu* – dodatek nr 2 do SIWZ,
3. *Wykaz usług* - dodatek nr 3 do SIWZ,
4. *Wykaz osób* - dodatek nr 4 do SIWZ,
5. *Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy* – dodatek nr 5 do SIWZ,
6. *Wzór umowy* – dodatek nr 6 do SIWZ.

ZATWIERDZAM:

Z up. Marszałka Województwa
Maryla Rzeczycka
Z-ca Dyrektora Departamentu
Organizacyjno - Administracyjnego