



**Ogłoszenie Nr 004.INF.1.2014 o naborze na wolne
kierownicze stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce
Oferowane stanowisko	Kierownik Oddziału
Komórka organizacyjna	Departament Infrastruktury
Oddział	Oddział Dróg
Data ogłoszenia naboru	15.05.2014 r.
Termin składania dokumentów	26.05.2014 r.
Ilość etatów	1
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458, z późn. zm.), b) wykształcenie (poziom, kierunek, specjalność): wyższe inżynierskie o kierunku budownictwo, c) staż pracy: min. 4 lata, d) doświadczenie zawodowe: <ul style="list-style-type: none"> – min. 2 letni staż pracy w zakresie prowadzenia robót drogowo-mostowych e) znajomość obowiązujących aktów prawnych: <ul style="list-style-type: none"> – ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 596, z późn. zm.); – ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 , z późn. zm.); – ustawy o drogach publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 260 z późn. zm.), – ustawy Prawo o ruchu drogowym (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.), – ustawy o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), – ustawy Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). f) znajomość procedur dotyczących przygotowania i realizacji inwestycji drogowych, ze szczególnym uwzględnieniem inwestycji współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, g) umiejętność zarządzania zespołem ludzkim i podejmowania decyzji, h) umiejętność pracy w zespole

	<p>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) specjalność budowa dróg lub budowa mostów, b) min. 2 letnie doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi, c) uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie drogowym, d) obsługa komputera.
<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. kierowanie Oddziałem Dróg w Departamencie Infrastruktury, 2. nadzór nad pracą podległych pracowników, 3. udział w odbiorach końcowych robót wykonywanych na drogach wojewódzkich, 4. realizacja zadań wynikających z planów kontroli wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, 5. przygotowywanie założeń do projektu budżetu województwa w zakresie planowanych do realizacji zadań na drogach wojewódzkich, 6. przygotowywanie stanowiska Zarządu Województwa dotyczącego realizacji zadań określonych w ustawie o drogach publicznych, 7. realizacja zadań określonych w ustawie Prawo o ruchu drogowym, 8. rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie spraw powierzonych do realizacji, 9. opracowywanie informacji na posiedzenia Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego, Komisji Sejmiku oraz Zarządu Województwa w sprawach dotyczących dróg wojewódzkich.
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach. 2. W zależności od potrzeb konieczność wyjazdu poza stałe miejsce pracy. 3. Praca pod presją czasu. 4. Gotowość do szybkiego udzielania odpowiedzi w związku z obsługą petenta. 5. Praca z komputerem i urządzeniami biurowymi.
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny i CV. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę. 4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, o którym mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem. <p>A także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. 7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>

<p>Miejsce i termin składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty (<u>z oznaczeniem nadawcy</u>) należy:</p> <p>1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 26.05.2014 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2, I piętro, pok. 149) al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub</p> <p>2) przesać pocztą do dnia 26.05.2014 r. – (decyduje data wpływu do urzędu) na adres:</p> <p>Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>z dopiskiem:</p> <p><u>„Dotyczy naboru Nr 004.INF.1.2014 na stanowisko Kierownika Oddziału Dróg w Departamencie Infrastruktury”</u></p> <p><u>Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 342 11 68</u></p>
<p>Uwagi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. 2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru. 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu. 4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia. 5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. 6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.