

Znak: DOA.III.3323 – 19/10

Kielce, 2010.04.19

Do wszystkich zainteresowanych
którzy pobrali SIWZ

WYJAŚNIENIA NR 2 DO SIWZ

Dotyczy: Zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na dostawę artykułów promocyjnych w ramach projektu „Edukacja receptą na lepsze jutro”

Zamawiający – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) udziela odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania dotyczące treści SIWZ:

Pytanie nr 1:

Piszecie Państwo w specyfikacji na teczkę konferencyjną o jednym kolorze nadruku. W związku z powyższym czy jeden kolor nadruku będzie na obydwu nadruki czy na jeden?

Odpowiedź nr 1:

Zgodnie z treścią Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia Załącznika nr 1 do SIWZ, poz.1, czyli przód - dół WZÓR[1] i tył - dół WZÓR[2], w kolorze: jasna zieleń.

Pytanie nr 2:

Piszecie Państwo w specyfikacji na te czki do bloczków – plastikowe ze spinaczem o jednym kolorze nadruku. Jednak zgodnie z podanymi przez Państwa wzorami (wzór 1) występują one w kilku kolorach. W związku z powyższym czy madruk ma być w jednym kolorze czy zgodnie z wzorami w kilku kolorch?

Odpowiedź nr 2:

Zgodnie z treścią Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia Załącznika nr 1 do SIWZ, poz.3, czyli nadruk na przedniej strony okładki, w dolnej części: WZÓR[1], jeden kolor: czarny.

Pytanie nr 3:

Piszecie Państwo w specyfikacji na teczkę tekturową o gramaturze, laminacie i wewnątrz zakładce na dokumenty. W związku z powyższym czy teczka ma posiadać 3 skrzydełka składane do środka tworzące zakładkę, czy przewidujecie Państwo jakieś inne rozwiązanie jeśli tak proszę o sprecyzowania.

Odpowiedź nr 3:

Teczka tekturowa może posiadać trzy skrzydełka składane do środka tworzące zakładkę. Dopuszczone są również inne rozwiązania, uniemożliwiające przemieszczanie się dokumentów w teczce.

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Maryla Rzczycka

**Z – ca Dyrektora Departamentu
Organizacyjno - Administracyjnego**