

Znak: DOA.III.3323 – 19/10

Kielce, 2010.04.16

Do wszystkich zainteresowanych
którzy pobrali SIWZ

WYJAŚNIENIA NR 1 DO SIWZ
ZMIANA TREŚCI SIWZ

Dotyczy: Zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na dostawę artykułów promocyjnych w ramach projektu „Edukacja receptą na lepsze jutro”

Zamawiający – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, działając na podstawie art. 38 ust. 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) udziela odpowiedzi na zadane przez Wykonawców pytania prowadzące do zmiany treści SIWZ:

Pytanie nr 1:

W pkt III.5 Ogłoszenia o zamówieniu:

http://bip.sejmik.kielce.pl/bip_admin/zdjecia_art/10405/ogloszenie.o.zamowieniu.pdf przewidziano konieczność przedłożenia próbek, opisów lub fotografii, podczas gdy treść SIWZ http://bip.sejmik.kielce.pl/bip_admin/zdjecia_art/10405/SIWZ.pdf nie precyzuje zakresu tych elementów, a nawet w ogóle ich nie przewiduje.

Proszę o odpowiedź czy i w jakim zakresie próbki, opisy lub fotografie będą wymagane. Jeśli zaś będą wymagane, uprzejmie proszę również o stosowną modyfikację SIWZ.

Odpowiedź nr 1:

Zamawiający informuje, iż zarzuty postawione przez Wykonawcę są nieprawdziwe. W rozdz. VI pkt B Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawarty został wykaz dokumentów, które Wykonawcy mają załączyć do oferty w celu wykazania, iż zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia postawione przez Zamawiającego wymagania. Ponadto Zamawiający wyjaśnia, że zadaniem ogłoszenia o zamówieniu jest poinformowanie zainteresowane podmioty o zamówieniu, i jego wypełnienie odbywa się poprzez zaznaczenie odpowiednich opcji (formularz w portalu UZP). Wykonawca zainteresowany zamówieniem związany jest postanowieniami SIWZ i zobowiązany jest do załączenia dokumentów i oświadczeń, szczegółowo tam opisanych przez Zamawiającego. W związku z powyższym Wykonawca przed przygotowaniem oferty winien zapoznać się całym dokumentem, a nie z wybranymi przez siebie rozdziałami SIWZ.

Pytanie nr 2:

Proszę o udzielenie informacji czy teczka do bloczka, punkt 3 w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, może być wykonana z litej tektury o gram ok. 1000 g., oklejonej papierem kredowym z wydrukowaną grafiką i pokrytej folią bezbarwna PCV czy ma być wykonana z tektury pokrytej folią galanteryjną PCV w kolorze jasnej zieleni? Nadmieniam, iż te czki pokryte folią galanteryjną PVC nie występują w kolorze, który został ujęty w specyfikacji.

Proszę również o udzielenie informacji czy teczka ma być zamykana, czyli w formacie A3 składanym do A4? Jeśli teczka ma być zamykana to jeden nadruk ma być na przedniej części okładki a drugi na wewnętrznej stronie, czyli drugiej czy na ostatniej, czyli czwartej stronie?

Odpowiedź nr 2:

Zamawiający informuje, iż teczka do bloczków ma być wykonana z tektury pokrytej folią galanteryjną PCV.

Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp dokonuje zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w ten sposób, że w Załączniku Nr 1 do SIWZ poz. 3 skreśla się zamieszczony zapis Kolor okładki: jasna zieleń, zastępując go nowym o brzmieniu: Kolor okładki: zielony.

Ponadto, teczka ma być zamykana, a nadruk na niej ma być zgodny z SIWZ, czyli na przedniej stronie okładki, w dolnej części: WZÓR[1], na drugiej stronie w dolnej części WZÓR [4], jeden kolor: czarny.

Pytanie nr 3:

Teczka konferencyjna - czy dopuszczacie Państwo inne zestawienie kolorystyczne te czki, np dół zielony, góra czarna, lub zielona teczka z czarno-szarymi elementami? (jeśli jest taka potrzeba prześlę zdjęcia produktów, które mam na myśli).

Odpowiedź nr 3:

Zamawiający nie dopuszcza innego zestawienia kolorów te czki niż przedstawione w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia Załącznik nr 1 do SIWZ poz.1.

Pytanie nr 4:

Teczki do bloczków- czy mogą to być zwykłe deski z klipem tzw clipboardy, czy otwierane te czki z kliem?

Odpowiedź nr 4:

Zamawiający nie dopuszcza zwykłych desek z klipem. Mają to być te czki otwierane ze spinaczem zgodne ze Szczegółowym Opisem Przedmiotem Zamówienia Załącznik nr 1 do SIWZ, poz.3., oraz z uwzględnieniem zmian z odpowiedzi nr 2.

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Renata Janik

Dyrektor Departamentu

Organizacyjno - Administracyjnego