

Podzamcze, 08 kwietnia 2014r.

Wszyscy Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ

UZP.271.5.2014

**Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na organizację:
„Konferencji i podpisanie umowy partnerskiej na rzecz platformy współpracy”**

W związku z otrzymanymi zapytaniami od Wykonawców w niniejszym postępowaniu Zamawiający udziela następujących odpowiedzi (podstawa prawna art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

Pytanie 1:

Gdzie odbędzie się uroczysta kolacja?

Odpowiedź 1:

Zgodnie z pkt. 2.1.1. SOPZ, Zamawiający wymaga, aby usługa uroczystej kolacji zlokalizowana była w tym samym obiekcie, w którym odbywa się usługa zakwaterowania wraz ze śniadaniem.

Pytanie 2:

Czy kolacja ma być w formie szwedzkiego stołu czy z obsługą kelnerską?

Odpowiedź 2:

Zgodnie z pkt. 2.4.3 SOPZ, Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę obsługi kelnerskiej, w liczbie osób umożliwiającej sprawną obsługę. Posiłki podane będą w formie szwedzkiego stołu.

Pytanie 3:

Czy obiady mają być w formie szwedzkiego stołu czy z obsługą kelnerską?

Odpowiedź 3:

Obiad podany ma być w formie szwedzkiego stołu; zgodnie z pkt. 2.5.1. SOPZ, usługa cateringowa wymaga obsługi serwisu kelnerskiego.

Pytanie 4:

Czy RCNT dysponuje stołami i krzesłami do obiadów? Gdzie te obiady miałyby się odbywać?

Odpowiedź 4:

RCNT nie dysponuje stołami i krzesłami. Obiad, zgodnie z pkt. 2.1.1 odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, tj. Podzamcze 45, 26-060 Chęciny.

Pytanie 5:

Jak wygląda harmonogram konferencji? Pozwoliłoby to lepiej umiejscowić poszczególne elementy konferencji. Wydaje się że transport uczestników powinien być z Horyńca i Spiczyna bezpośrednio do RCNT, następnie na kolację z noclegiem, potem z hotelu do RCNT, a następnie wyjazd do Horyńca i Spiczyna. Nie będzie chyba zasadnym wiezienie gości od razu do hotelu bo doby hotelowe zaczynają się zazwyczaj po południu.

Odpowiedź 5:

Harmonogram konferencji zostanie dostarczony Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Pytanie 6:

Ze względu na małą ilość czasu na organizację poprosimy o podanie szacunkowej wartości zamówienia. Pozwoli to na uniknięcie podania zbyt dużej kwoty przez Wykonawców a tym samym zniweluje zagrożenie braku możliwości organizacji spotkania a jednocześnie nie wpłynie na różnicę w szansach na realizację dla potencjalnych Wykonawców. (firmy które uczestniczyły w poprzednim przetargu wszak tę kwotę i tak już znają).

Odpowiedź 6:

Zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia.

Pytanie 7:

Jak rozumiem zaproszenie ma składać się z "okładki" A4 złożonej do A5 na pół po długim boku zadrukowanej obustronnie z grawerem typu "hotprint" oraz wklejki formatu A5 przyklejonej w środku. Pytanie brzmi: skoro wklejka jest przyklejana w środku okładki, to po co zadrukowywać ją obustronnie skoro od spodu po wklejeniu, nie będzie widoczny zadruk?

Odpowiedź 7:

Wklejka, zgodnie z pkt. 2.7.1. będzie zadrukowana dwustronnie. Wklejka będzie przyklejona tylko z jednej strony do okładki.

Pytanie 8:

Czy pisząc wypolerowana porcelanowa zastawa (punkt 2.4.3.) Zamawiający rozumie zastawę z prawdziwej porcelany czy też produktów porcelanopodobnych?

Odpowiedź 8:

Zastawa może być produktem porcelanopodobnym.



ROZWÓJ
POLSKI WSCHODNIEJ
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Fundusze Europejskie – dla rozwoju Polski Wschodniej
Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej

Pytanie 9:

Jakiego formatu ma być tekturowa okładka? Jaką gramaturę papieru ma mieć tekturowa okładka?

Odpowiedź 9:

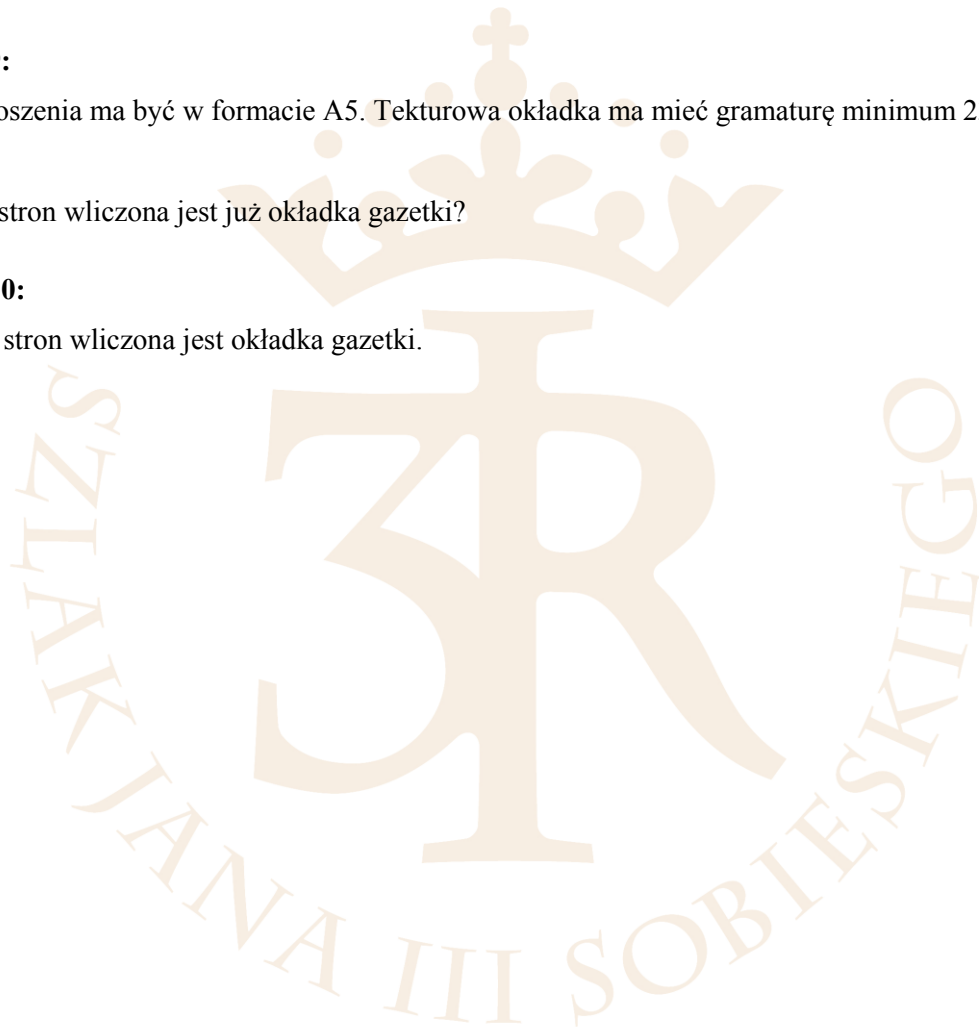
Okładka zaproszenia ma być w formacie A5. Tekturowa okładka ma mieć gramaturę minimum 230g/m².

Pytanie 10:

Czy w liczbę stron wliczona jest już okładka gazetki?

Odpowiedź 10:

Tak, w liczbę stron wliczona jest okładka gazetki.



„Szlak Jana III Sobieskiego parasolowym produktem rozwoju regionalnego Polski Wschodniej”



Lider:

Gmina Spiczyn

Spiczyn 10 C, 21-077 Spiczyn, tel/fax (81) 75 77 048, gmina@spiczyn.pl
www.spiczyn.pl