

UZP.271.5.2014

POSTĘPOWANIE NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

„Konferencja i podpisanie umowy partnerskiej na rzecz platformy współpracy”.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach „Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej na lata 2007 – 2013”, Priorytet I Nowoczesna Gospodarka, Działanie 1.4 Promocja i Współpraca

CPV:

79.95.20.00–2 – usługi w zakresie organizacji imprez

55.52.00.00-1 – usługi dostarczania posiłków

55.11.00.00-4 – hotelarskie usługi noclegowe

60.17.00.00-0 – wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

79.80.00.00-2 – usługi drukowania i powiązane

„Szlak Jana III Sobieskiego parasolowym produktem rozwoju regionalnego Polski Wschodniej”



Lider:

Gmina Spiczyn

Spiczyn 10 C, 21-077 Spiczyn, tel/fax (81) 75 77 048, gmina@spiczyn.pl
www.spiczyn.pl

Zamawiający: **Gmina Spiczyn, Spiczyn 10c, 21-077 Spiczyn, w imieniu której z upoważnienia Wójta Gminy Spiczyn działa:**

Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne, Podzamcze 45, 26-060 Chęciny.

Strona internetowa: <http://bip.sejmik.kielce.pl/387-zamowienia-publiczne.html>, spiczyn.e-bip.pl,

Tel. 041 343 40 50

Fax. 041 307 44 76

Godziny urzędowania:

Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne:

od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30

Gmina Spiczyn:

od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne, Podzamcze 45, 26- 060 Chęciny

Zatwierdził:

Dyrektor

Regionalnego Centrum

Naukowo- Technologicznego

Marcin Perz



I. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usług prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 Ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

3.1 Ustawa z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

3.2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231)

3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

4. Miejsce ogłoszenia publikacji o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych

- strona internetowa zamawiającego:

<http://bip.sejmik.kielce.pl/387-zamowienia-publiczne.html>, spiczyn.e-bip.pl,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej zamawiającego:

<http://bip.sejmik.kielce.pl/387-zamowienia-publiczne.html>, spiczyn.e-bip.pl

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia , zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp prowadzone jest w języku polskim.

6. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji .

7. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki zawarte w SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.



8. Niniejszą specyfikację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
9. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**.
10. Każdy wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty zawierającej jedną opisową propozycję cenową. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych**.
11. Dopuszcza się możliwość wykonania zamówienia przez **podwykonawców**.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
17. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Umocowanie może wynikać z listu intencyjnego lub umowy regulującej współpracę Wykonawców (umowa konsorcjum).

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie Konferencji pn. „Konferencja i podpisanie umowy partnerskiej na rzecz platformy współpracy”, realizowanej w ramach projektu: Szlak Jana III Sobieskiego parasolowym produktem rozwoju regionalnego Polski Wschodniej”, działanie 1.4 Promocja i współpraca, Program Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: do dnia **16-17.05.2014r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a które dotyczą:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji,



zezwolenia lub licencji, tj. zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże się posiadaniem uprawnień do prowadzenia działalności objętej niniejszym postępowaniem.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - tym okresie, co najmniej jedną usługę o wartości min. 80 000,00 zł brutto obejmującą organizację Konferencji, oraz potwierdzi dokumentami jej należyte wykonanie.

3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, iż dysponuje:

- osobą będącą koordynatorem przedmiotowego zamówienia (powyższa osoba będzie odpowiedzialna za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz będzie osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy)

- osobą będącą koordynatorem w sprawie zorganizowania i przeprowadzenia przedstawienia historycznego zgodnie z pkt 2.9 SOPS stanowiącym Załącznikiem Nr 1 do SIWZ

- osobami posiadającymi uprawnienia do zapewnienia transportu uczestników konferencji zgodnie z pkt 2.6 SOPS stanowiącym Załącznikiem Nr 1 do SIWZ

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem

2.O niepodleganiu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunki określone w ust. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy).



Ocena czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będzie wykluczeniu z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę):

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne, z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ. (W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.)
4. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje,
5. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej jedną usługę o wartości min. 80 000,00 zł brutto obejmujące projektowanie Konferencji oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że zamówienie to zostało wykonane należycie, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 5 do SIWZ.**



VI. Wykaz dokumentów w przypadku składania ofert wspólnych:

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno:
 - a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
 - b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
 - c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 2) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną, powinni łącznie spełniać wymogi określone w pkt. IV.
5. Oświadczenia określone w pkt V podpisuje prawidłowo umocowany pełnomocnik lub wszyscy uczestnicy konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej.
6. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca załączy:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (osoby fizyczne wypełniają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – załącznik 4a do SIWZ).



2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej jedną usługę o wartości min. 80 000,00 zł brutto obejmujące projektowanie Konferencji oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że zamówienie to zostało wykonane należycie, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 5 do SIWZ**.

3. W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca załączy:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiadających wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami- **załącznik nr 6 SIWZ**.

Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż miesiąc przed terminem składania ofert. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta z załącznikami winna zostać sporządzona na określonym przez Zamawiającego Formularzu Oferty lub zgodnie z treścią odpowiedniego formularza dołączonego do SIWZ.
2. Oferta powinna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z postanowieniami niniejszej Specyfikacji.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz parafowane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.



Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

7. W przypadku, gdy jako załącznik do oferty Wykonawca dołączy kopię dokumentu, kserokopia ta musi być poświadczona zapisem o treści „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie kopii oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyłączeniem pkt 8.

8. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kserokopii.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem złożenia Zamawiającemu koperty opisanej jak w punkcie 10 dodatkowo oznaczonej symbolem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Wykonawca winien złożyć ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego posiadającej następujące oznaczenia:



Nadawca:

.....
(nazwa i adres wykonawcy/pieczęć)

Adresat:

**Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne
Podzamcze 45
26-060 Chęciny**

OFERTA NA:

**„Konferencja i podpisanie umowy partnerskiej na rzecz platformy
współpracy”.**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

- 11.04.2014r. godz. 10.30

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp., w tym również Odwołanie, przekazywane będą pisemnie lub pocztą elektroniczną.
2. Zamawiający dopuszcza składanie w/w dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, przy czym każdorazowo, niezwłocznie poczta elektroniczna musi zostać potwierdzona pismem oraz każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej.
3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym: Małgorzata Wrzałka, tel. (41) 343 40 50, fax (41) 307 44 76, e-mail: e-mail: malgorzata.wrzalka@rcnt.pl

- w zakresie formalnym: Sylwia Głogowska, Cezary Kal tel. (41) 343 40 50, fax (41) 307 44 76, sylwia.glogowska@rcnt.pl, cezary.kal@rcnt.pl

„Szlak Jana III Sobieskiego parasolowym produktem rozwoju regionalnego Polski Wschodniej”



Lider:

Gmina Spiczyn

Spiczyn 10 C, 21-077 Spiczyn, tel/fax (81) 75 77 048, gmina@spiczyn.pl
www.spiczyn.pl

4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres:

**Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne
Podzamcze 45
26-060 Chęciny
Tel. 41 343 40 50
Fax. 41 307 44 76**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej: <http://bip.sejmik.kielce.pl/387-zamowienia-publiczne.html>, spiczyn.e-bip.pl.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w **Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym, Podzamcze 45, 26-060 Chęciny**.
2. **Termin składania ofert** upływa 11 kwietnia 2014r. o godz. 10.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie, bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w dniu 11 kwietnia 2014r. o godz. 10:30 w Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym, Podzamcze 45, 26-060 Chęciny
4. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom, na ich wniosek.

„Szlak Jana III Sobieskiego parasolowym produktem rozwoju regionalnego Polski Wschodniej”



Lider:

Gmina Spiczyn

Spiczyn 10 C, 21-077 Spiczyn, tel/fax (81) 75 77 048, gmina@spiczyn.pl
www.spiczyn.pl

XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając stawkę podatku VAT.
2. Ceną oferty jest cena brutto (z VAT) podana w formularzu oferty.
3. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, opłaty manipulacyjne, koszty wykonania, dostawy przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Cena określona przez Wykonawcę obowiązywać będzie przez okres realizacji umowy i nie będzie podlegała jakimkolwiek zmianom.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
6. W przypadku, gdy cena oferty podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

XII. Kryteria wyboru oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionego kryterium oceny ofert.
2. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kryterium oceny ofert:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta
1)	Cena	100%	100 punktów

Zasady oceny kryterium „Cena”.

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację zamówienia. Pozostali wykonawcy otrzymają liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$P = CN / COB \times 100$, gdzie:

P – liczba punktów przyznana przez Zamawiającego za cenę:

„Szlak Jana III Sobieskiego parasolowym produktem rozwoju regionalnego Polski Wschodniej”



Lider:

Gmina Spiczyn

Spiczyn 10 C, 21-077 Spiczyn, tel/fax (81) 75 77 048, gmina@spiczyn.pl
www.spiczyn.pl

CN – najniższa zaoferowana cena w ofercie ważnej,

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej.

4. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art.91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

XII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzającego „za zgodność z oryginałem”.

XIII. Istotne dla stron postanowienia umowy

W niniejszym postępowaniu z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa - **załącznik nr 7 do SIWZ**.

XIV. Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

„Szlak Jana III Sobieskiego parasolowym produktem rozwoju regionalnego Polski Wschodniej”



Lider:

Gmina Spiczyn

Spiczyn 10 C, 21-077 Spiczyn, tel/fax (81) 75 77 048, gmina@spiczyn.pl
www.spiczyn.pl

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi wykonane przez podwykonawców.

XV. Wadium:

1. Przystępując do niniejszego postępowania, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **2 000 PLN**, (słownie: dwa tysiące zł 00/100)
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1185, z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto:

Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne
Podzamcze 45, 26-060 Chęciny

Getin Noble Bank SA II POK Kielce nr 11 1560 0013 2536 2438 4993 0003



5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, termin ważności wystawionego dokumentu powinien być zgodny z terminem związania z ofertą.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Uwaga:

Złożone dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XV. Pouczenie o środkach Ochrony Prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, którzy uznają że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” w/w ustawy z dnia 24 stycznia 2004r (Dz. U. 2013r. Poz. 907 z późn. zm.).

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik Nr 2 – Formularz Oferty
- Załącznik Nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust 1 ustawy pzp
- Załącznik Nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 ustawy pzp
- Załącznik Nr 4a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp
- Załącznik Nr 5 – wykaz usług
- Załącznik Nr 6 – wykaz osób
- Załącznik Nr 7 – Wzór Umowy