



„ODNOWA WSI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ 2010”

Wniosek o udzielenie wsparcia w ramach „Odnowy Wsi Świętokrzyskiej”

.....
Znak sprawy

Potwierdzenie przyjęcia
(pieczęć)

.....
Data przyjęcia i podpis

I. Informacje o wnioskodawcy:

1. Informacje o Beneficjencie:

Gmina:	Powiat:
Ulica:	nr lokalu:
Kod pocztowy:	Poczta
Telefon: ()	Fax ()
Adres e-mail:	Adres www

2. Osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy – podpisywania umów (Wójt/Burmistrz oraz Skarbnik Gminy)

Imię:	Nazwisko:
Funkcja	PESEL:

Imię:	Nazwisko:
Funkcja	PESEL:

3. Dane osoby uprawnionej do kontaktu (odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku)

Imię:	Nazwisko:
Funkcja	Telefon: ()
Fax ()	Adres e-mail:

II. Informacje o miejscu realizacji projektu

1. Tytuł projektu

--

2. Lokalizacja

--

3. Informacje dodatkowe

3.1 Czy w miejscowości w której realizowany będzie projekt były realizowane inne zadania ze środków publicznych krajowych lub wspólnotowych:
--

3.2 Jeśli tak, to jakie to zadanie(a) i z jakich środków zostało sfinansowane:
--

3.3 Czy miejscowość w której planowana jest realizacja projektu posiada Plan Rozwoju Miejscowości:
--

TAK

NIE

3.4 Czy projekt jest zgodny z Planem Rozwoju Miejscowości:
--

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

4. Dochód podatkowy gminy na 1 mieszkańca

Kwota dochodu podatkowego gminy na jednego mieszkańca	
---	--

III. Informacje o projekcie

1. Zakres projektu

1.1	remont oraz wyposażenie obiektów publicznych pełniących funkcje społeczno - kulturalne (świetlice, domy kultury itp.), rekreacyjne, sportowe, turystyczne, obiektów przeznaczonych na cele promocji lokalnych produktów a także infrastruktury towarzyszącej	
1.2	tworzenie ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, placów zabaw, miejsc rekreacji i integracji, służących do użytku publicznego	

1.3	zakup towarów służących przedsięwzięciom związanym z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych oraz tradycyjnych zawodów (m.in. zakup strojów ludowych, instrumentów muzycznych itp.)	
1.4	urządzanie i porządkowanie terenów zielonych, parków, skwerów innych miejsc wypoczynku	
1.5	zagospodarowanie zbiorników i cieków wodnych na rzecz rekreacji lub poprawy estetyki miejscowości	
1.6	odnawianie obiektów charakterystycznych dla danego regionu i ich adaptacji na cele publiczne	
1.7	odnawianie lub konserwacja lokalnych pomników historycznych i miejsc pamięci	

Zaznaczyć X

2. Opis projektu (zadania) cel(e) realizacji

(Podać uwarunkowania występujące w obszarze działania i odnieść je do działań zaplanowanych w ramach projektu. Podać uzasadnienie projektu i jego zasięgu oddziaływania. Przedstawić w skrócie aktualną sytuację w obszarze, którego dotyczy projekt z uwzględnieniem wszelkich zidentyfikowanych problemów oraz potencjału rozwojowego, który może zostać rozwijany w tym obszarze, poprzez wykorzystanie zasobów miejscowości. W uzasadnieniu należy odpowiedzieć na pytanie dlaczego właśnie ten projekt zgłaszany jest do realizacji. W jaki sposób przyczyni się do przynajmniej częściowego rozwiązania problemów lokalnych.

3. Planowane rezultaty projektu.

(Podać rezultaty które definiujemy jako korzyści, jakie wynikną bezpośrednio po zakończeniu projektu. Rezultaty są najczęściej skwantyfikowane, czyli przedstawione w ujęciu liczbowym np:

- oddanie do użytku xx km ścieżek rowerowych, szlaków turystycznych, placów zabaw itp;*
- ilość zakupionych xx sztuk instrumentów muzycznych , strojów ludowych, sprzętu teleinformatycznego, wyposażenia świetlic młodzieżowych*
- ilość zorganizowanych imprez kulturalnych, sportowych*
- ilość wyremontowanej powierzchni w m2 budynków publicznych pełniących funkcje kulturalne, społeczne)*

4. Sposób promocji projektu.

(Podać plan działań zapewniających promocję projektu. Dokładny opis działań promocyjnych oraz sposób ich realizacji ewentualnie terminach realizacji).

--	--	--

4.3 Podstawa oszacowania pracy własnej:

III. Trwałość projektu

Projekt powinien funkcjonować w dłuższym okresie czasu. (Należy opisać kto będzie ponosić koszty związane z utrzymaniem projektu i eksploatacją inwestycji oraz jak zostanie zapewniona i za pomocą jakich instrumentów trwałość projektu. Podać orientacyjną trwałość projektu i plan działań zapewniający deklarowaną trwałość projektu oraz sposób i działania podejmowane przez beneficjenta w celu zapewnienia trwałości projektu).

--

IV. Załączniki

(właściwe – dotyczące projektu podkreślić)

1. **Kosztorys inwestorski projektu** – sporządzony nie wcześniej niż 6-miesiące przed złożeniem Wniosku o przyznanie pomocy, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem Wójta/Burmistrza.
2. **Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości będącego miejscem realizacji projektu** – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wójta/Burmistrza.
3. **Oświadczenie dotyczące kwestii zabezpieczenia sprzętu i odpowiedzialności za sprzęt** – (w przypadku zakupu sprzętu np. informatycznego, multimedialnego, wyposażenia świetlic, strojów, instrumentów itp).
4. **Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją projektu, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem realizacji projektu:**
 - a) ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę lub decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenie wodnoprawne – jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wójta/Burmistrza lub podmiot, który wydał dokument.
 - b) zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ – oryginał lub kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wójta/Burmistrza lub podmiot, który wydał dokument, wraz z:
 - oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał, lub
 - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wójta/Burmistrza lub podmiot, który wydał dokument.

5. Inne załączniki (wymienić jeśli występują).

V. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że:

- a) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- b) jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd wyklucza dany projekt ze wsparcia i odzyskuje kwotę, która została wypłacona na ten projekt oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

2. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem, w szczególności wizytacji w miejscu, kontroli na miejscu oraz kontroli dokumentów,
- b) przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących przyznanej pomocy finansowej przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano rozliczenia projektu.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r. Nr 101. poz. 926 z późn. zm.).

(miejscowość i data)

podpis wnioskodawcy
Wójta /Burmistrza