

UCHWAŁA NR 2578/14
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 6 MARCA 2014R.

W sprawie: Zatwierdzenia Zasad Wsparcia Jednostek Samorządu Terytorialnego w ramach „Odnowy Wsi Świętokrzyskiej” na 2014 rok finansowanej ze środków Samorządu Województwa Świętokrzyskiego.

Na podstawie art. 220 w zw. z art. 216 oraz art. 250 w zw. z art. 247 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. *o finansach publicznych* (Dz. U z 2013, poz. 885 z późn. zm), § 140 statutu województwa świętokrzyskiego stanowiącego załącznik do Obwieszczenia Przewodniczącego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Województwa Świętokrzyskiego

uchwala się co następuje:.

§ 1.

1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego zatwierdza Zasady wsparcia jednostek samorządu terytorialnego w ramach „Odnowy Wsi Świętokrzyskiej na 2014 rok” finansowanej ze środków Samorządu Województwa Świętokrzyskiego stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego zatwierdza wzór wniosku o udzielenie wsparcia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego zatwierdza wzór sprawozdania z realizacji projektu stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa oraz Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

ADAM JARUBAS



ZASADY WSPARCIA JEDNOSTEK
SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W RAMACH
„ODNOWY WSI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ na 2014r.”
FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Podstawa prawna wsparcia

art. 220 w zw. z art. 216 oraz art. 250 w zw. z art. 247 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. *o finansach publicznych* (Dz. U z 2013, poz. 885 z późn. zm).

Przesłanki wsparcia skierowanego na rozwój obszarów wiejskich

Podstawowym założeniem wsparcia obszarów wiejskich jest sprzyjanie wszelkim miejscowym inicjatywom społecznym służącym rozwojowi środowisk lokalnych, mające swe odzwierciedlenie w V celu Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego do 2020 roku „Aktywizacja rolnictwa i wielofunkcyjny rozwój obszarów wiejskich”.

W szeroko rozumianym rozwoju obszarów wiejskich mieszczą się zarówno: produkcja żywności na potrzeby konsumpcji oraz przetwórstwa rolno - spożywczego, tworzenie nowych źródeł dochodu i zatrudnienia w sektorze pozarolniczym, działania chroniące dziedzictwo kulturowe wsi jak również działania edukacyjne skierowane do mieszkańców i integrujące ich wokół dobra wspólnego. Biorąc pod uwagę, że jednym z elementów poprawy zdolności adaptacyjnych mieszkańców do zmian społeczno-gospodarczych jest tożsamość regionalna, niezbędne są działania zmierzające do kultywowania w społecznościach lokalnych tradycji, historii i odrębności kulturowej w poszczególnych obszarach naszego regionu. Z drugiej strony nie mniej istotne jest wpływanie na rozwój postaw przedsiębiorczych oraz kształtowanie umiejętności samoorganizacji i samodzielnego rozwiązywania problemów swych społeczności. Szczególnie ważne jest, by działania te skierować do młodych mieszkańców wsi, co może pomóc zahamować negatywny trend migracji młodzieży wiejskiej do dużych miast. Umożliwi to wzrost poczucia tożsamości społeczności wiejskiej, zachowanie dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich oraz wpłynie na wzrost atrakcyjności turystycznej i inwestycyjnej obszarów wiejskich.

Reasumując oznacza to, że w ramach działań prowadzących do odnowy wsi za nieodzowny element rozwoju społeczno-gospodarczego należy uznać poprawę jakości życia na obszarach wiejskich poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców wsi oraz promowanie obszarów wiejskich.

W roku 2014 w ramach programu „Odnowa Wsi Świętokrzyskiej” premiovane będą projekty włączające młodych mieszkańców wsi w wieku do 30r.ż. na etapie konsultacji oraz realizacji działań, które będą prowadzone po zakończeniu projektu dzięki dokonanej inwestycji.

1. Cele wsparcia

Realizacja wsparcia pozwoli na pozyskiwanie Beneficjentom niezbędnych funduszy na realizację przedsięwzięć pomocnych w osiągnięciu następujących celów:

1. Rozwój i kształtowanie świadomości obywatelskiej i kulturowej oraz pobudzanie aktywności społecznej, kulturalnej i gospodarczej.
2. Utrwalanie wartości środowiska kulturowego i przyrodniczego, podniesienie atrakcyjności turystycznej wsi z zachowaniem tradycyjnego wizerunku wsi
3. Budowa wizerunku wsi jako miejsca atrakcyjnego dla mieszkańców i turystów.
4. Tworzenie warunków rozwoju i odbudowy infrastruktury sprzyjającej życiu społeczno – kulturalnemu na wsi.
5. Budowanie więzi młodych mieszkańców wsi ze swoim środowiskiem.

Powyższe cele obejmują również kierunki działań mających na uwadze upowszechnianie wśród społeczeństwa aktywnego stylu życia, który w konsekwencji winien mieć wpływ na poprawę poziomu życia społeczeństwa wiejskiego.

2. Rodzaj Pomocy

Dotacja celowa na wydatki w tym wydatki inwestycyjne dla innych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Forma Pomocy

Dotacja celowa na wydatki w tym wydatki inwestycyjne ma formę refundacji wydatków poniesionych przez jednostkę samorządu terytorialnego w ramach projektu.

4. Uprawnieni do otrzymania wsparcia

- Gmina wiejska
- Gmina miejsko – wiejska

5. Przedmiot dofinansowania

Dotacja celowa udzielana będzie uprawnionym z tytułu realizacji projektów w zakresie:

- 1) budowa małych obiektów, odbudowa oraz przebudowa, zakupy inwestycyjne mające na celu wyposażenie obiektów publicznych pełniących funkcje społeczno - kulturalne jak również służące poprawie bezpieczeństwa mieszkańców (świetlice, domy kultury, strażnice OSP itp.), rekreacyjne, sportowe, turystyczne, obiektów przeznaczonych na cele promocji lokalnych produktów a także infrastruktury towarzyszącej;
- 2) budowa i urządzenie ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, placów zabaw, miejsc rekreacji i integracji, służących do użytku publicznego,
- 3) zagospodarowanie zbiorników i cieków wodnych na rzecz rekreacji lub poprawy estetyki miejscowości;
- 4) odnawianie obiektów charakterystycznych dla danego regionu i ich adaptacji na cele publiczne;
- 5) urządzenie i porządkowanie terenów zielonych, parków, skwerów i innych miejsc wypoczynku;
- 6) wyposażenie obiektów publicznych pełniących funkcje społeczno - kulturalne jak również służące poprawie bezpieczeństwa mieszkańców
- 7) zakup towarów służących przedsięwzięciom związanym z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych oraz tradycyjnych zawodów (m.in. zakup strojów ludowych, instrumentów muzycznych itp);

Ubiegając się o wsparcie projektu niezbędne jest posiadanie wymaganych pozwoleń oraz

dokumentacji technicznej i kosztorysowej i innych wymaganych przepisami prawa dokumentów.

6. Wydatki podlegające refundacji

koszty związane z przedmiotem dofinansowania obejmujące wydatki w tym wydatki inwestycyjne:

- materiałów budowlanych, wykończeniowych i montażowych;
- wyposażenia odnawianych obiektów;
- sprzętu multimedialnego;
- przedmiotów innych niż sprzęt multimedialny (np. instrumenty, stroje ludowe i inne) zgodnie z przedmiotem dofinansowania;
- eksponatów (w ramach kultywowania dziedzictwa kulturowego);
- usług w ramach wydatków inwestycyjnych związanych z realizacją projektu;
- innych towarów i usług bezpośrednio związanych z projektem;

Do wydatków podlegających refundacji zaliczane będą wyłącznie te koszty określone we wniosku o wsparcie, które zostały poniesione po podpisaniu umowy na realizację projektu.

Do wydatków podlegających refundacji nie zalicza się kosztów ogólnych takich jak m.in.;

- 1) koszty przygotowania dokumentacji technicznej, ekonomicznej, kosztorysów, zaświadczeń, pozwoleń opłat itp.;
- 2) koszty nadzoru i usług dotyczących zarządzania projektem,
- 3) kosztów związanych z administracyjną obsługą projektów.

7. Warunki konieczne do uzyskania wsparcia

Dotacja celowa może być przyznana jeżeli:

1. Projekt jest realizowany w miejscowości wiejskiej należącej do gminy wiejskiej lub wiejsko - miejskiej z wyłączeniem miejscowości powyżej 5 tys. mieszkańców,
2. Projekt nie ma charakteru komercyjnego,
3. W przypadku, gdy realizowany projekt będzie dotyczył nieruchomości nie należącej do beneficjenta, beneficjent musi posiadać dokument potwierdzający tytuł do dysponowania nieruchomością będącą miejscem realizacji projektu na cele określone w projekcie przez okres 5 lat po zakończeniu jego realizacji,
4. Jeden beneficjent może złożyć kilka wniosków o wsparcie, z czego do otrzymania dotacji może zostać zakwalifikowany jeden wniosek o wsparcie,
5. Beneficjent udokumentuje fakt, iż dokonał konsultacji z mieszkańcami danej miejscowości na temat przeznaczenia dotacji (w formie krótkiego protokołu i listy obecności ze spotkania z mieszkańcami),
6. Beneficjent przedłoży program działań skierowanych do mieszkańców i/lub włączających mieszkańców, które bazować będą na zrealizowanej w ramach projektu inwestycji. Program powinien pokazać, jak inwestycja przeprowadzona przez beneficjenta wpłynie na ożywienie życia społecznego i kulturalnego mieszkańców oraz ich integrację.

8. Wysokość pomocy

1. Maksymalna wysokość dotacji na realizację projektu wynosi 20 tys. zł.
2. Minimalna wartość projektu 10 tys. zł.
3. Dofinansowanie z budżetu Województwa Świętokrzyskiego wynosi maksymalnie 80%

wydatków poniesionych przez jednostkę samorządu terytorialnego w ramach projektu.

9. Budżet wsparcia

Środki przeznaczone na realizację „Odnowy Wsi Świętokrzyskiej na 2014 rok” pochodzą ze środków własnych Samorządu Województwa Świętokrzyskiego.

10. Realizacja wsparcia

1. Zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego Zasad Wsparcia jednostek samorządu terytorialnego w ramach „Odnowy Wsi Świętokrzyskiej na 2014r”.
2. Ogłoszenie Zasad Wsparcia jednostek samorządu terytorialnego „Odnowy Wsi Świętokrzyskiej na 2014r.” na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.
3. Ogłoszenie naboru wniosków o udzielenie wsparcia w ramach „Odnowy Wsi Świętokrzyskiej na 2014r.” na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.
4. Powołanie przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego Zespołu Oceniającego do weryfikacji merytorycznej wniosków o wsparcie i stworzenia listy rankingowej.
5. Składanie przez Beneficjentów w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach wniosków o wsparcie zgodnie z przyjętym wzorem formularza.
6. W przypadku złożenia przez Beneficjenta niekompletnego wniosku termin na jego uzupełnienie wynosi 7 dni od daty złożenia. Uzupełnienia mogą być dokonywane do dnia zamknięcia naboru wniosków.
7. Weryfikacja złożonych wniosków:
 - a) pod względem formalnym przez Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego,
 - b) pod względem merytorycznym oraz opracowanie listy rankingowej projektów przez Zespół Oceniający.
8. Podjęcie przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego uchwały w sprawie zatwierdzenia przedłożonej przez Zespół Oceniający listy rankingowej projektów rekomendowanych do realizacji.
9. Zatwierdzenie przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego listy rankingowej w formie uchwały.
10. Przekazanie beneficjentom na piśmie informacji o wyborze projektu do realizacji w ramach „Odnowy Wsi Świętokrzyskiej na 2014r.”(wyznaczenie terminu podpisania umów).
11. Podpisanie umów.
12. Realizacja projektów.
13. Po zrealizowaniu projektu Beneficjent informuje na piśmie o terminie odbioru projektu Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska.
14. Po dokonanych odbiorze Beneficjent składa w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach wymagane w umowie dokumenty jako załączniki do sprawozdania z wykonania projektu zgodnie z przyjętym wzorem formularza.
15. Weryfikacja sprawozdania z wykonania projektu.
 - a) jeśli sprawozdania z wykonania projektu nie zostało wypełnione poprawnie lub nie posiada wymaganych dokumentów lub dokumenty te nie spełniają określonych w umowie wymagań, Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach wezwie Gminę do usunięcia braków w terminie 14 dni od daty złożenia sprawozdania;
 - b) w przypadku kiedy sprawozdania z wykonania projektu zostanie złożone w przeciągu ostatnich 14 dni przed ostatecznym terminem rozliczenia projektu zawartym w umowie, wówczas ostatecznym terminem uzupełnienia sprawozdania jest ostateczny termin rozliczenia projektu;

- d) W przypadku nie usunięcia braków w wymaganym terminie lub w przypadku nie zachowania ostatecznego terminu złożenia sprawozdania z wykonania projektu przez Gminę dotacja celowa na realizację projektu nie zostanie przekazana.
16. Rozliczenie dotacji celowej przekazanej Gminie według zasad obowiązujących w ustawie o finansach publicznych.
17. Przekazanie środków nastąpi po pozytywnej weryfikacji sprawozdań z realizacji projektów.
18. Departamentowi Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach przysługuje prawo kontroli prawidłowości, celowości i rzetelności realizacji oraz rozliczenia projektu od momentu rozpoczęcia realizacji projektu przez Beneficjenta. Kontrola może być przeprowadzona w miejscu realizacji projektu. Zrealizowany projekt może być kontrolowany w okresie 5 lat od rozliczenia projektu (**termin ten nie narusza innych ustawowych terminów do kontroli finansowej przez inne uprawnione jednostki kontroli budżetowej**).
19. Beneficjent zobowiązany będzie do przedłożenia pełnej dokumentacji z realizacji projektu w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach w wyznaczonym terminie.
20. Beneficjent stosownie do przeprowadzonych działań zobowiązany będzie do przechowywania dokumentacji w terminie 5 lat od rozliczenia projektu (**termin ten nie narusza innych ustawowych terminów dotyczących przechowywania dokumentacji**).

11. Termin realizacji projektów

Projekty skierowane do realizacji w ramach „Odnowy Wsi Świętokrzyskiej na 2014r.” zakończone i rozliczone będą zgodnie terminami obowiązującymi w zawartej umowie.

12. Kryteria oceny wniosków

Wnioski będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	liczba punktów
1.	Udział środków własnych w finansowaniu zadania powyżej wymaganych 20 %	do 10
15.	Zgodność projektu z celami wsparcia	do 5
16.	Sposób promocji projektu	do 5
17.	Dochód podatkowy gminy	do 4
18.	Korzystanie z innych źródeł wsparcia	do 3
19.	Konsultacje społeczne projektu	do 5
20.	Aktywizacja mieszkańców gminy w tym młodzieży gminy wskutek realizacji projektu	do 3
	Razem	max 35

13. Zasady Wyboru

- a) W pierwszej kolejności do realizacji będą przyjmowane projekty, które uzyskały najwyższą ilość punktów.
- b) W przypadku projektów o takiej samej ilości punktów decyduje niższa wartość dochodu podatkowego gminy przypadająca na jednego mieszkańca.
- c) W przypadku projektów o takiej samej ilości punktów i identycznej wartości dochodu podatkowego gminy przypadająca na jednego mieszkańca decyduje większy udział środków własnych Beneficjenta.
- d) W przypadku wniosków o takiej samej ilości punktów, identycznej wartości dochodu

podatkowego gminy przypadająca na jednego mieszkańca i takiego samego udziału środków własnych decyduje wcześniejszy termin złożenia wniosku o wsparcie (kolejności zarejestrowania wniosku).

14. Informacje dodatkowe

Wnioski o udzielenie wsparcia oraz sprawozdania z realizacji projektów należy sporządzać na formularzach udostępnionych na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

15. Załącznik do Zasad Wsparcia Odnowy Wsi Świętokrzyskiej na 2014r.

szczegółowe kryteria oceny wniosku.



Załącznik 2
do Uchwały nr 2578/14
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
Z dnia 6 marca 2014r.

„ODNOWA WSI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ na 2014r.”

Wniosek o udzielenie wsparcia w ramach „Odnowy Wsi Świętokrzyskiej”

.....
Znak sprawy

Potwierdzenie przyjęcia
(pieczęć)

.....
Data przyjęcia i podpis

I. Informacje o wnioskodawcy:

1. Informacje o Beneficjencie:

Gmina:	Powiat:
Ulica:	nr lokalu:
Kod pocztowy:	Poczta
Telefon: ()	Fax ()
Adres e-mail:	Adres www

2. Osoba upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy – podpisywania umów (Wójt/Burmistrz oraz Skarbnik Gminy)

Imię:	Nazwisko:
Funkcja	Dokument upoważniający do reprezentacji:

Imię:	Nazwisko:
Funkcja	Dokument upoważniający do reprezentacji:

3. Dane osoby upoważnionej do kontaktu (odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku)

Imię:	Nazwisko:
Funkcja	Telefon: ()
Fax ()	Adres e-mail:

II. Informacje o miejscu realizacji projektu

1. Tytuł projektu

--

2. Lokalizacja

--

3. Informacje dodatkowe

3.1 Czy w miejscowości w której realizowany będzie projekt były realizowane inne zadania ze środków publicznych krajowych lub wspólnotowych:
--

3.2 Jeśli tak, to jakie to zadanie(a) i z jakich środków zostało sfinansowane:
--

4. Dochód podatkowy gminy na 1 mieszkańca

Kwota dochodu podatkowego gminy na jednego mieszkańca	
---	--

III. Informacje o projekcie

1. Zakres projektu

1.1	Budowa małych obiektów, odbudowa oraz przebudowa, wyposażenie obiektów publicznych pełniących funkcje społeczno - kulturalne jak również służące poprawie bezpieczeństwa (świetlice, domy kultury, strażnice OSP itp.), rekreacyjne, sportowe, turystyczne, obiektów przeznaczonych na cele promocji lokalnych produktów a także infrastruktury towarzyszącej	
1.2	tworzenie ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, placów zabaw, miejsc rekreacji i integracji, służących do użytku publicznego	
1.3	zakupy towarów służących przedsięwzięciom związanym z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych oraz tradycyjnych zawodów (m.in. zakup strojów ludowych, instrumentów muzycznych itp.)	
1.4	urządzanie i porządkowanie terenów zielonych, parków, skwerów	

	innych miejsc wypoczynku	
1.5	zagospodarowanie zbiorników i cieków wodnych na rzecz rekreacji lub poprawy estetyki miejscowości	
1.6	odnawianie obiektów charakterystycznych dla danego regionu i ich adaptacji na cele publiczne	

Zaznaczyć X

2. Opis projektu (zadania) cel(e) realizacji

(Podać uwarunkowania występujące w obszarze działania i odnieść je do działań zaplanowanych w ramach projektu. Podać uzasadnienie projektu i jego zasięgu oddziaływania. Przedstawić w skrócie aktualną sytuację w obszarze, którego dotyczy projekt z uwzględnieniem wszelkich zidentyfikowanych problemów oraz potencjału rozwojowego, który może zostać rozwijany w tym obszarze, poprzez wykorzystanie zasobów miejscowości. W uzasadnieniu należy odpowiedzieć na pytanie dlaczego właśnie ten projekt zgłaszany jest do realizacji. W jaki sposób przyczyni się do przynajmniej częściowego rozwiązania problemów lokalnych.

3. Planowane rezultaty projektu.

(Podać rezultaty które definiujemy jako korzyści, jakie wynikną bezpośrednio po zakończeniu projektu. Rezultaty są najczęściej skwantyfikowane, czyli przedstawione w ujęciu liczbowym np:

- oddanie do użytku xx km ścieżek rowerowych, szlaków turystycznych, placów zabaw itp;*
- ilość zakupionych xx sztuk instrumentów muzycznych , strojów ludowych, sprzętu teleinformatycznego, wyposażenia świetlic młodzieżowych*
- ilość zorganizowanych imprez kulturalnych, sportowych*
- ilość wyremontowanej powierzchni w m2 budynków publicznych pełniących funkcje kulturalne, społeczne)*

4. Sposób promocji projektu.

(Podać plan działań zapewniających promocję projektu. Dokładny opis działań promocyjnych oraz sposób ich realizacji ewentualnie terminach realizacji).

IV. Plan finansowy projektu

1. Wnioskowana kwota pomocy

Wnioskowana kwota pomocy:	
Wnioskowana kwota pomocy (słownie):	

trwałość projektu. Podać orientacyjną trwałość projektu i plan działań zapewniający deklarowaną trwałość projektu oraz sposób i działania podejmowane przez beneficjenta w celu zapewnienia trwałości projektu).

--

IV. Załączniki

(właściwe – dotyczące projektu podkreślić)

1. **Kosztorys inwestorski projektu** – sporządzony nie wcześniej niż 6-miesiące przed złożeniem Wniosku o przyznanie pomocy, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wójta/Burmistrza.
2. **Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości będącego miejscem realizacji projektu** – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wójta/Burmistrza.
3. **Oświadczenie dotyczące kwestii zabezpieczenia sprzętu i odpowiedzialności za sprzęt** – (w przypadku zakupu sprzętu np. informatycznego, multimedialnego, wyposażenia świetlic, strojów, instrumentów itp).
4. **Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją projektu, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem realizacji projektu:**
 1. ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę lub decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenie wodnoprawne – jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wójta/Burmistrza lub podmiot, który wydał dokument.
 2. zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ – oryginał lub kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wójta/Burmistrza lub podmiot, który wydał dokument, wraz z:
 - oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał, lub
 - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wójta/Burmistrza lub podmiot, który wydał dokument.
5. **Inne załączniki** (wymienić jeśli występują).

V. Oświadczenia i zobowiązania wnioskodawcy

1. Oświadczam, że:
 - a) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
 - b) jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd wyklucza dany projekt ze wsparcia i odzyskuje kwotę, która została wypłacona na ten projekt oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

2. Zobowiązuję się do:
 - a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem, w szczególności wizytacji w miejscu, kontroli na miejscu oraz kontroli dokumentów,
 - b) przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących przyznanej pomocy finansowej przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano rozliczenia projektu.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

(miejscowość i data)

podpis wnioskodawcy

Wójta /Burmistrza



Załącznik 3
do Uchwały nr 2578/14
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 6 marca 2014r.

„ODNOWA WSI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ na 2014r.”

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU

Potwierdzenie przyjęcia
(pieczęć)

.....
Data przyjęcia i podpis

(1) Nazwa projektu:

.....

(2) Umowa o dofinansowanie nr z dnia
na kwotę dofinansowania PLN, słownie

(3) co stanowi% kwoty wydatków kwalifikowalnych.

(4) Okres realizacji projektu od do

(5) całkowita kwota kosztów projektu

(6) kwota wydatków kwalifikowalnych projektu PLN

(7) wydatkowana kwota wsparcia z Samorządu Województwa
..... PLN (słownie:.....)

(9) wydatkowana kwota udziału własnego
..... PLN (słownie:.....)

(10) pozostałe poniesione wydatki (koszty niekwalifikowane/praca własna)
..... PLN (słownie:.....)

(11) Dane gminy

Gmina:	Powiat:
Ulica:	nr lokalu:
Kod pocztowy:	Poczta

Telefon: ()	Fax ()
Adres e-mail:	Adres www

(12) Dane osoby uprawnionej do kontaktu (odpowiedzialnej za przygotowanie sprawozdania)

Imię:	Nazwisko:
Funkcja	Telefon: ()
Fax ()	Adres e-mail:

(13) Opis realizacji projektu

--

(14) Osiągnięte rezultaty projektu

--

(15) ŹRÓDŁA, Z KTÓRYCH ZOSTAŁY SFINANSOWANE WYDATKI

Źródło	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
Środki z budżetu województwa		
Środki z budżetu gminy		
Pozostałe źródła:		
- inne		
Suma ogółem w PLN:		

(16) ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem (wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne. W przypadku pracy własnej protokół dokumentujący wykonanie takiej pracy podpisany przez Wójta/Burmistrza).

	nr dokumentu	data wystawienia dokumentu	data zapłaty	sposób zapłaty (G – gotówka, P – przelew, K - karta)	nazwa towaru lub usługi/pozycja na dokumencie	NIP wystawcy dokumentu	kwota dokumentu brutto	kwota dokumentu netto	kwota wydatków kwalifikowalnych
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
3									
4									
5									
suma ogółem w PLN									

INFORMACJA DOTYCZĄCA KWALIFIKOWALNOŚCI PODAKTU VAT

(podkreślić właściwą odpowiedź)

(17) Czy Gmina jest płatnikiem podatku VAT?

Tak

Nie

(18) Czy Gmina ma możliwość odzyskania podatku VAT?

Tak

Nie

(19) Zgodność postępów realizacji przedsięwzięcia z wnioskiem i umową o dofinansowanie.

Czy wydatki i wykonane prace są zgodne z wnioskiem o dofinansowanie i umową trójstronną?

Tak

Nie

Jeśli nie, proszę poniżej wyjaśnić przyczyny odstępstw od zapisów zawartych we wniosku i w umowie trójstronnej o dofinansowanie.

(20) Oświadczenie wójta/burmistrza:

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w sprawozdaniu z realizacji projektu są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane w sprawozdaniu zostały zapłacone. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne. Oświadczam, że dokumentacja związana z projektem przechowywana jest w.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis Wójta/Burmistrza)

(21) Załączniki:

1. Oświadczenie Wójta o przyjęciu pełnej odpowiedzialności za kompletność i rzetelność przedłożonej dokumentacji rozliczeniowej oraz oświadczenie Wójta/Burmistrza czy Gmina jest płatnikiem podatku VAT. (zał. 1 do sprawozdania z realizacji projektu - **formularz**)
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub dokumentów księgowych o podobnej wartości dowodowej,
3. Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające odbiór/wykonanie prac;
4. Oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wyciągów bankowych lub przelewów bankowych, dokumentujących operacje na rachunku, którego wniosek dotyczy;
5. Kopie umów z wykonawcami(w przypadku zawierania takich umów);
6. Protokoły z postępowania o zamówienie publiczne (w przypadku prowadzenia postępowania);
7. Inne dokumenty, o ile są wymagane zgodnie z umową o dofinansowanie.

Miejscowość:

Data:

Podpis i pieczęćka (imię i nazwisko)

.....

.....

.....

.....
Imię i nazwisko

(*Miejscowość*), dnia

.....
Funkcja

.....
Adres

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) pełniący legitymujący(a) się dowodem osobistym nr..... pełniący(a) funkcję wójta/ burmistrza Gminy/Miasta i Gminy..... oświadczam, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za kompletność i rzetelność przedłożonej dokumentacji rozliczeniowej przedłożonej w sprawozdaniu z wykonania projektu.

Jednocześnie oświadczam, że *Gmina/ Miasto i Gmina - jest/ nie jest* płatnikiem podatku VAT.
(*Konieczna jest informacja czy istnieje możliwość ubiegania się o zwrot podatku VAT i czynność ta będzie podejmowana*).

.....

Podpis i pieczętka