

BSI-III.052.2.8.2014

Kielce, dn. 5.03.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę mającą na celu wsparcie eksperckie dla zespołu Biura Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz opracowanie założeń do koncepcji funkcjonowania Obserwatorium Województwa Świętokrzyskiego w zakresie ICT

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- a) Nazwa zamawiającego: Województwo Świętokrzyskie
- b) Adres zamawiającego: Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
- c) Godziny urzędowania zamawiającego:
od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰
- d) Numer telefonu zamawiającego: (41) 342-16-95
- e) Numer faksu zamawiającego: (41) 344-52-65
- f) Adres e-mail zamawiającego: urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl
- g) Adres strony internetowej: www.sejmik.kielce.pl

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej Opisie specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. **Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę** sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty Przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej.
- 2.3. W sprawach nieuregulowanych w zakresie niniejszego zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2.4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BSI-III.052.2.8.2014**, w związku z tym Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.



3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907, ze zm.), na podstawie art., 4 pkt 8 tej ustawy.
- 3.2. Wartość zamówienia została oszacowana na kwotę netto 55 000,00 PLN, co stanowi równowartość 13 018,06 EUR.
- 3.3. Zamówienie współfinansowane jest z środków Unii Europejskiej w ramach Projektu pn. „ONE - Observatory Network to Enhance ICT Structural Funds Absorption” w Programie Operacyjnym Współpracy Międzyregionalnej (INTERREG IVC) - Programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) zawiera Załączniki Nr 1 do niniejszego **Zapytania ofertowego**. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.
- 4.2. Wyniki prac wykonawcy sporządzane w formie opracowań pisemnych, w postaci papierowej i elektronicznej, przekazane będą zamawiającemu w wymaganych terminach, określonych w Załączniku Nr 1 - SOPZ.
- 4.3. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4.4. Cenę oferty wykonawca oblicza uwzględniając wszystkie koszty związane z wykonywaniem usługi. Wyliczoną cenę wykonawca podaje w dodatku nr 1 do niniejszego zapytania „Formularz oferty”, który musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami zamawiającego i podpisany przez wykonawcę.
- 4.5. Zamawiający wymaga, aby usługa wykonana została przez wykonawcę zgodnie z wytycznymi zamawiającego z zachowaniem wysokiej jakości wykonanych prac.
- 4.6. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 4.7. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w załączniku nr 2 do zapytania – istotne postanowienia umowy.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – **do 31.05.2014r miesiące** od dnia podpisania umowy, **przy czym w terminie 1 miesiąca** wykonawca opracuje i przedłoży zamawiającemu w postaci odrębnego dokumentu **metodologię badań dla obszaru „edukacja”** w szkołach podstawowych i gimnazjum województwa świętokrzyskiego zgodnie z SOPZ.

6. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium



7. DOKUMENTACJA

7.1. Oryginał niniejszego zapytania (wraz z załącznikami) podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu zamawiającego dostępny jest w formie papierowej w siedzibie zamawiającego. W wersji elektronicznej dokumenty przetargowe zostały udostępnione na stronie internetowej zamawiającego bip.sejmik.kielce.pl. Dokumentacja może być przekazywana nieodpłatnie wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail).

8. Integralną część zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), załącznik nr 2 (istotne postanowienia umowy) oraz dodatki do zapytania nr 1, nr 2

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

9.1. posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia tj. wykażą, że ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, posiadają doświadczenie tj.:

9.1.1. brali udział w realizacji zadania polegającego na identyfikacji i opisanu dobrych praktyk związanych z wykorzystaniem ICT, w co najmniej 2 projektach międzynarodowych,

9.1.2. brali udział w realizacji co najmniej 2 usług polegających na przeprowadzeniu badań społecznych z zakresu ICT,

9.1.3. wykonali opracowanie koncepcji działania instytucji lub biznes planu (lub innego dokumentu programowego) dla podmiotu/jednostki z sektora publicznego lub organizacji pozarządowej o wartości nie mniej niż 10 000,00 zł brutto każde z opracowań

9.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentu sporządzonego wg wzór stanowiącego dodatek 2 do niniejszego zapytania i przedstawionych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów). Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki określone w pkt 9.1 oraz dodatku nr 2. Wykaz usług musi zostać potwierdzony poprzez odpowiednie referencje lub protokoły odbioru. Dopuszcza się również oświadczenie wykonawcy-oferenta (w którym poda on dane kontaktowe jednostki dla której była realizowana usługa m.in. adres, nr telefonu/faxu, adres mail). W przypadku, jeśli jego oferta zostanie wybrana przez zamawiającego jako najkorzystniejsza, przedstawi on przez zawarciem umowy dokument potwierdzający wykonanie usługi np. faktura, protokół odbioru.

9.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,

10.1. Dodatek nr 1: Wypełniony Formularz oferty

10.2. Dodatek nr 2: Wykaz usług Wykonawcy potwierdzających wymagane doświadczenie określone w pkt 9.

10.3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega: z opłacaniem podatków i opłat oraz że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

10.5. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał, poświadczona notarialnie kopia).

10.6. W przypadku nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów czy ich części lub nie złożenia pełnomocnictw, albo w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, zamawiający wezwie wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli w wyznaczonym terminie wykonawca nie udzieli odpowiedzi na zadane pytania Zamawiającego, jego oferta zostanie odrzucona

11. INNE POSTANOWIENIA

11.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:

- a) złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- b) nie wykazani spełniania warunków udziału w postępowaniu.

11.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- 11.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania, w tym załączników i dodatków. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana została dokumentacja oraz zamieści na stronie internetowej, na której zostało opublikowane zapytanie.
- 11.4. Zamawiający w dowolnym momencie może unieważnić niniejsze postępowania.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

- 12.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczoną jest forma pisemna.
- 12.2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 12.3. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

– imię i nazwisko:	Włodzimierz Wowczko
– numer pokoju:	Bud. C2 pok. 412
– numer telefonu:	(41) 342-16-95
– numer faksu:	(41) 344-52-65
– adres e-mail:	wlodzimierz.wowczko@sejmik.kielce.pl
–	

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. PRZYGOTOWYWANIE I SKŁADANIE OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana odpowiednio tylko jedna cena i nie może jej zmienić.
- 14.2. W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane niniejszym zapytaniem.
- 14.3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia składane przez wykonawców oferty wraz z załącznikami wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza składanie oferty w formie elektronicznej opatrzonych

bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilem zaufania, faksem lub w postaci skanu oferty, przesłanej mailem i otrzymanej przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wyboru oferty złożonej drogą elektroniczną bez podpisu elektronicznego wymienionego powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć podpisany oryginał oferty przed zawarciem Umowy. Oferty w formie elektronicznej należy przesłać na adres: wlodzimierz.wowczko@sejmik.kielce.pl

14.4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

13.1 Ofertę należy przesłać na adres lub złożyć drogą elektroniczną zgodnie z pkt. 13.3.

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
Oferta na usługę na usługę mającą na celu wsparcie eksperckie dla
zespołu Biura Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz opracowanie
założeń do koncepcji funkcjonowania Obserwatorium Województwa
Świętokrzyskiego w zakresie ICT

13.2 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.3 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 351 (Sekretariat Biura Społeczeństwa
Informacyjnego, VI piętro)

13.4 Termin składania ofert upływa w dniu 11.03.2014 roku o godz. 15⁰⁰.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1. Cena ma zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia i być podana w wartości brutto.

15.2. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający

w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. KRYTERIUM OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

16.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

L.p.	Oznaczenie	Kryterium	Waga
1)	C	Cena	50%
2)	D	Doświadczenie	50%

16.2. Punkty będą obliczane wg poniższych zasad, a obliczenia dokonywane będą z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku:

1) Cena (C) – 50%

Maksymalną liczbę punktów (50) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_{\text{MIN}} / C_{\text{OB}}) \times 50 \text{ pkt} \quad \text{gdzie 1 pkt} = 1\%$$

gdzie:

- C – liczba punktów badanej oferty w kryterium „cena”
- C_{MIN} – cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert
- C_{OB} – cena oferty (brutto) badanej oferty

2) Doświadczenie (D) – 50%

Maksymalną liczbę punktów (50) otrzyma wykonawca, który uzyska najwyższą ocenę punktową na podstawie następującego wzoru:

$$D = (D_{\text{OB}} / D_{\text{MAX}}) \times 50 \text{ pkt} \quad \text{gdzie 1 pkt} = 1\%$$

gdzie:

- D – liczba punktów badanej oferty w kryterium doświadczenie
- D_{MAX} – najwyższa spośród badanych ofert liczba usług wykazanych w dodatku nr 2 dotyczących doświadczenia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
- D_{OB} – liczba usług dotyczących doświadczenia wykazanych w badanej ofercie wykazanych w dodatku nr 2, , zgodnie z wymaganiami Zamawiającego

16.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny uzyska największą sumaryczną liczbę punktów – **Wynik punktowy (W)**, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$W = C + D$$

- 16.4. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w w/w kryteriach wynosi 100.
- 16.5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 16.6. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.
- 16.7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty opublikuje na stronie BIP niniejszą informację.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

WYKAZ DODATKÓW

- Dodatek nr 1 - Formularz oferty
- Dodatek nr 2 - Wykaz usług

ZATWIERDZAM:

