

## Załącznik Nr 5 do SIWZ

### Wzór Umowy

Umowa zawarta w Podzamczu w dniu.....  
pomiędzy:

**Województwo Świętokrzyskie - Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne**,  
Podzamcze 45 , 26-060 Chęciny, NIP 959-18-66-812, REGON 260315067 reprezentowane  
przez Dyrektora Marcina Perza na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd  
Województwa Świętokrzyskiego uchwałą Nr 2700/10 z dnia 23 czerwca 2010 roku

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
.....  
.....  
.....  
.....,

(nazwa)

z siedzibą w ....., ul. ....,  
wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
w ..... pod numerem KRS ....., o  
kapitale zakładowym<sup>1</sup> ..... o numerze NIP  
....., REGON .....,  
reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1. ....,  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji w przedsiębiorstwie, pełniona funkcja)

2. ....,  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji w przedsiębiorstwie, pełniona funkcja)

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**”,

<sup>1</sup> Należy podać w przypadku spółek kapitałowych.

Niniejsza umowa jest realizowana i finansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego „Perspektywy RSI Świętokrzyskie - IV Etap” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.2 Regionalne strategie innowacji..

Wykonawca będzie realizował zamówienie w zgodzie z zasadami horyzontalnymi polityk Unii Europejskiej

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Strony oświadczają, iż posiadają zdolność do zawarcia i wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Strony oświadczają, iż zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną są Strony, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Strony, ani też nie stanowi naruszenia dóbr osób trzecich.

Strony oświadczają, że nie są znane im żadne okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą uniemożliwić zrealizowanie postanowień niniejszej Umowy.

Wykonanie Umowy nie wymaga uzyskania jakiegokolwiek zgody czy zezwoleń organów administracji publicznej, ani innych podmiotów.

## § 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest „**Kompleksowa organizacja uczestnictwa przedsiębiorców z branży Turystyka Medyczna w Międzynarodowych Targach „The Health and Tourism Show 2014” odbywających się w dniach 10-12 lipca 2014 r. w Londynie (Wielka Brytania).**”
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone i zmontowane Stoisko i jego elementy będą spełniać wszelkie wymagania techniczne i normy jakościowe i będą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty, certyfikaty CE, deklaracje zgodności, dokumenty dopuszczające materiały i/lub produkty do obrotu na terytorium UE. Wykonawca będzie posiadał i okaże ww. dokumenty na żądanie organizatora targów.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami technicznymi zabudowy stoisk dla Wystawców podczas targów „The Health Tourism Show” oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania i wykonania zamówienia zgodnie z tymi warunkami.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji przedmiotu zamówienia przestrzegał będzie wszelkich przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

## § 2 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z terminarzem podanym w ust. 2, a ostatecznie zakończyć wykonanie całości zamówienia w terminie **do dnia 12 lipca 2014 r.** (ostateczny termin demontażu stoisk).
2. Strony ustalają, iż zamówienie zostanie wykonane w terminach określonych w SIWZ:
  - 1) **Wykonanie projektów stoiska** – w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
  - 2) **Wykonanie stoiska. Dostawa elementów i ich montaż** - do 10 lipca 2014 r., godz. 8:00.
  - 3) **Utrzymanie i obsługa techniczna stoiska** – od 10 do 12 lipca 2014 r.
  - 4) **Logistyka Wyjazdu – zapewnienie transportu lokalnego** w terminie 10 – 12 lipca 2014 r., dostawa materiałów na teren targowy do 10 lipca 2014 r., godz. 8.00.
  - 5) **Demontaż stoiska** – w dniu 12 lipca 2014r. od godz. 17:15.

## § 3 Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po ostatecznym wykonaniu zamówienia w terminach określonych w §2 ust. 2 i będzie udokumentowany jednym protokołem odbioru.
2. Podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonanie całości zamówienia, odpowiednio do postanowień umowy.
3. Zasady odbioru etapu zamówienia polegającego na zaprojektowaniu stoiska są następujące:
  - a) Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawia co najmniej 2 (dwa) projekty stoiska Zamawiającemu,
  - b) Zamawiający – w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od przedstawienia projektów – może zgłosić Wykonawcy pisemne uwagi, wskazać projekt, który wybiera do dalszego opracowania i żądać uzupełnienia lub zmiany w wybranym projekcie,
  - c) Wykonawca jest następnie zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni roboczych od otrzymania uwag, względnie do zwrócenia się w tym terminie do Zamawiającego o zorganizowanie spotkania w celu wyjaśnienia wszystkich zastrzeżeń do projektu,
  - d) Wykonawca przygotowuje ostateczny projekt Stoiska w oparciu o wybrany przez Zamawiającego jeden z projektów w terminie 3 dni roboczych
  - e) Zamawiający – w terminie 7 dni roboczych od dnia przedstawienia projektu stoiska – dokonuje odbioru projektu. Niezaakceptowanie przez Zamawiającego projektu stoiska jest dopuszczalne w przypadku, gdy Wykonawca wykona projekt w sposób rażąco odmienny od ustaleń poczynionych przez Strony, co uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy, tj. bez wyznaczanie terminu dodatkowego na wykonanie projektu stoiska.
4. Strony są zobowiązane współpracować na każdym etapie realizacji projektu stoiska, tak aby ryzyko wykonania stoiska niezgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego zostało zminimalizowane.
5. W przypadku ujawnienia w czasie odbioru etapów zamówienia wad lub konieczności wykonania zmian lub uzupełnień Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie zgłoszone przez Zamawiającego uwagi, uzupełnienia itp. w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Protokół odbioru zostanie podpisany przez osoby wyszczególnione upoważnione do reprezentowania strony. Osoby te wymienione są w §14.
7. Warunkiem podpisania protokołu odbioru jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego zaświadczenia od organizatora targów, z którego będzie wynikało, że wszystkie opłaty zostały uiszczone, a demontaż stoiska został przeprowadzony bez zastrzeżeń ze strony organizatora targów.

#### § 4

#### Wynagrodzenie Wykonawcy i płatności

1. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ..... **zł brutto, słownie:** .....  
zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
2. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega zmianom.
3. Płatność nastąpi w dwóch częściach, będzie realizowana w polskich złotych i zostanie wykonana w następujący sposób:
  - 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 – na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty podpisania Umowy;
  - 80% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 – na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu całości zamówienia na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru usługi. Do podpisania protokołu odbioru usługi upoważnieni są:  
ze strony Zamawiającego : .....  
ze strony Wykonawcy : .....
4. Płatność będzie zrealizowana w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w §14, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwoty kary z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez składania dodatkowego oświadczenia w tym zakresie.
5. Wykonawca dostarczy dane umożliwiające Zamawiającemu dokonanie przelewu pieniężnego na konto bankowe wskazany na fakturze, w szczególności numer rachunku bankowego, ewentualnie numer SWIFT i BIC oraz pełną nazwę Wykonawcy wraz z adresem używanym do transakcji bankowych. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności, o której mowa w ust. 1 poprzez wydłużenie tego terminu o kolejne 30 dni w sytuacji nieotrzymania przez Zamawiającego płatności okresowej z Instytucji Pośredniczącej, przeznaczonej na zapłatę wynagrodzenia wynikającego z umowy. Z tytułu przesunięcia terminu płatności Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, nie jest to również przyczyna umożliwiającą naliczanie odsetek od opóźnienia w płatności w stosunku do terminu pierwotnego.

#### § 5

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprawną organizację i wykonanie zamówienia, w tym za wysoką jakość udostępnianych Zamawiającemu urządzeń technicznych, wysokie kwalifikacje osób kierowanych do wykonywania zamówienia oraz

dobór najlepszych środków i metod do realizacji zamówienia, a przede wszystkim za wysoką jakość przygotowanego projektu stoiska i jego wykonanie. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych z przygotowaniem i realizacją zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zakresem zadań i obowiązującym prawem.

2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji konkretnych elementów realizacji zamówienia, w tym także o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
3. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia i materiały do właściwego i terminowego wykonania konkretnego zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, jak też za dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu i zawarciem umów z ew. podwykonawcami.
5. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu potrzeby zmiany osób, które zostały przedstawione w ofercie, Zamawiający dopuści dokonanie takiej zmiany pod warunkiem, iż osoby je zastępujące spełnią co najmniej wymagania określone w SIWZ. Wprowadzenie takiej zmiany osób nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego wniosku Wykonawcy i pisemnej akceptacji Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, który – w celu wykazania się spełnianiem warunku doświadczenia lub potencjałem kadrowym – posługiwał się zobowiązaniem innego podmiotu biorącego udział w realizacji zamówień, chciałby dokonać zmiany takiego podmiotu, może to uczynić pod warunkiem, iż zastępujący go podmiot będzie spełniał wymagania w zakresie, w jakim zastępowany podmiot udostępnił swój potencjał Wykonawcy. Wprowadzenie takiej zmiany podmiotu nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego wniosku Wykonawcy i pisemnej akceptacji Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z osobami wskazanymi przez Zamawiającego do kontaktów, w szczególności w zakresie akceptacji realizacji poszczególnych etapów zamówienia. Brak współpracy zagrażający prawidłowej realizacji umowy może stanowić podstawę do uznania, iż Wykonawca nienależycie realizuje umowę, co upoważnia Zamawiającego do jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

## § 6

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia w dniu podpisania niniejszej Umowy.
2. Zamawiający będzie w pełni współpracować z Wykonawcą przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za należyte i terminowe wykonanie zamówienia w wysokości określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

## § 7

### Zasady prowadzenia dokumentacji realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia pełnej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy, w tym dokumentacji księgowej, z zastrzeżeniem §10 Umowy.

## § 8

### Archiwizacja dokumentów

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dla celów archiwizacyjnych dokumentacji określonej w §8, a także do przechowywania w formie papierowej i elektronicznej utwalonych materiałów promocyjnych, informacyjnych, dotyczących realizacji Umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu tamże określonego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć okres przechowywania dokumentacji o wskazany w powiadomieniu termin.
4. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy.

## § 9

### Kontrola

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
3. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty związane z wykonywaniem Umowy.

## § 10

### Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) nabył prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji zamówienia, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do materiałów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste,
  - 2) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
  - 3) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji zamówienia.
2. W chwili podpisania protokołu odbioru, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskiego prawa zależnego do powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy dzieł lub ich części, w szczególności opracowanego projektu Stoiska.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie projektu Stoiska obejmuje następujące pola eksploatacji: utwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu), digitalizację, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowej, sporządzenie wydruku komputerowego, zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej, wprowadzenie do obrotu, w tym w postaci wydawnictwa książkowego, w formie zapisu elektronicznego na dowolnym nośniku, nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych

- egzemplarzy, wprowadzanie w całości lub w części do ogólnie dostępnych sieci komputerowych typu Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM, a także wykorzystywanie na innych znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.).
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw do utworów zależnych.
  5. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych umową lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu wynagrodzenia i poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.

## § 11 Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w następujących sytuacjach i na następujących warunkach:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, Pośredniczącą I i II stopnia, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
  - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
  - 4) wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w zakresie terminów realizacji zamówienia, na skutek zaistnienia obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia. Zmiany, o których mowa powyżej, mogą dotyczyć przesunięcia czasu realizacji etapu zamówienia, pod warunkiem że termin zakończenia realizacji całego zamówienia, a w szczególności termin odebrania stoiska nie ulegnie zmianie, chyba że zmiana terminu (np. rozpoczęcia montażu stoiska) zależy od decyzji Organizatora danych Targów. Zmiana terminu (terminów etapów) realizacji zamówienia jest dopuszczalna, pod warunkiem że nie powoduje zagrożenia dla terminowości i jakości uczestnictwa w targach. W szczególności zaplanowany okres uczestnictwa w targach nie może podlegać skróceniu lub wydłużeniu, a standard projektu, wykonania i obsługi Stoiska musi odpowiadać wymaganiom określonym w umowie.
  - 5) nastąpi konieczność zmiany w zakresie liczby osób korzystających z transportu lokalnego (maksymalne wahanie to plus/minus 2 osoby), zgłoszoną nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem targów.
  - 6) nastąpi konieczność umieszczenia w zabudowie stoiska dodatkowych elementów ekspozycyjnych.

- 7) nastąpi konieczność zmiany terminów montażu/ demontażu stoiska z przyczyn leżących po stronie organizatora targów.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w takim zakresie, w jakim jest to uzasadnione okolicznościami warunkującymi jej wprowadzenie, a wymienionymi w ust. 1.
3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest dokonywana na pisemny wniosek Strony lub Stron.

## **§ 12** **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym w terminie 30 dni od zaistnienia tej okoliczności.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego na wykonanie części zamówienia oraz bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
  - a. jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy zagrażając prawidłowej realizacji celu umowy;
  - b. jeżeli wystąpi jedna z okoliczności skutkujących wykluczeniem Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych;
  - c. jeżeli Wykonawca realizuje Umowę w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia lub zaprzestanie realizacji Umowy lub zwłoka w realizacji przedmiotu umowy będzie trwała dłużej niż 5 dni kalendarzowych.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego:
  - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do daty odstąpienia od umowy,
  - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac,
  - 3) ustalając wynagrodzenie należne Wykonawcy Strony wezmą pod uwagę wyłącznie prace odebrane przez Zamawiającego, i tylko takie, które mają wartość i znaczenie dla Zamawiającego w związku z odstąpieniem od umowy.

## **§ 13** **Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć karę umowną w przypadku:
  - 1) opóźnienia Wykonawcy w realizacji zamówienia w stosunku do terminów określonych w umowie, w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w §4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia w którym obowiązek powinien być dopełniony,
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i/lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 100 % kontraktu.
  - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę etapu zamówienia opisanego w SOPZ w wysokości 20% kwoty brutto określonej w §4 ust. 1. Umowy, za każdy niewykonany etap, innego niż w punkcie 1);



- 4) jeżeli Wykonawca nie wykonał lub wykonał w sposób nienależyty elementu/ czynności z poszczególnych etapów zamówienia opisanych odpowiednio w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, a także Zamawiający wezwał Wykonawcę do poprawienia lub uzupełnienia zamówienia, a zamówienie poprawione przez Wykonawcę w dodatkowym terminie nadal ma wady lub Wykonawca odmówił usunięcia wad zamówienia, lub nie zaistniała możliwość usunięcia wad), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający ma prawo do obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wysokości proporcjonalnej do niewykonanej/ nienależycie wykonanej części zamówienia.
2. Niezależnie od kary ustalonej w ust. 1 pkt 1) Zamawiający naliczy karę umowną w razie przekroczenia przez Wykonawcę terminu demontażu stoiska określonego w §2 umowy w wysokości równej karze umownej nałożonej na Zamawiającego z tego tytułu przez Organizatora danych Targów.  
Niedotrzymanie terminu wykonania Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie stanowi podstawy do naliczenia kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych. W szczególności Wykonawca pokryje wszelkie koszty odszkodowań i kar, jakimi Zamawiający został obciążony przez Organizatora Targów z tytułu nienależytego wykonania montażu, utrzymania i/lub demontażu stoiska oraz nieprzestrzegania przez Wykonawcę wymogów techniczno-organizacyjnych ustalonych przez Organizatora danych Targów.

## § 14

### Osoby upoważnione do kontaktów

Osobami upoważnionymi do kontaktów, odbioru korespondencji oraz do podpisania protokołu odbioru etapów przedmiotu zamówienia są zamiennie:

- 1) Ze strony Zamawiającego:

Nazwa: Regionalne Centrum Naukowo Technologiczne

Adres do korespondencji: Podzamcze 45, 26-060 Chęciny

tel./fax: (41) 343-40-50

e-mail: .....

- 2) Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres do korespondencji: .....

tel./fax: .....

e-mail: .....

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy strony będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. W przypadku zmiany adresu strony są zobowiązane do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem ponoszenia wszelkich negatywnych konsekwencji tego zaniechania.
4. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, na rzecz podmiotu trzeciego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
5. Integralną częścią umowy jest SIWZ, SOPZ oraz oferta wykonawcy.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 Zamawiającego oraz 2 dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**