



## Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne

Podzamcze 45  
26-060 Chęciny  
tel. (41) 343 40 50  
faks (41) 307 44 76  
www.rcnt.pl  
[sekretariat@rcnt.pl](mailto:sekretariat@rcnt.pl)

Znak: DPI.272.12.2014

## SPECYFIKACJA

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*W postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2013 r. Dz.U. poz. 907 z późn. zm.) w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO*

*na*

**„Kompleksową organizację uczestnictwa przedsiębiorców z branży Turystyka Medyczna w Międzynarodowych Targach „The Health Tourism Show 2014” odbywających się w dniach 10-12 lipca 2014 r. w Londynie (Wielka Brytania).”**

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

#### Spis treści:

- Wprowadzenie
- Informacje dodatkowe
- I. Dane Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Targi „The Health and Tourism Show 2014”*

- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn. „Perspektywy RSI Świętokrzyskie - IV Etap”.

## INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ i odpowiada warunkom określonym w ustawie Pzp.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się także Wykonawcy występujący wspólnie.
4. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Naukowo Technologiczne

adres: Podzamcze 45, Chęciny 26-060

Telefon: (41) 343 40 50

e-mail: [sekretariat@rcnt.pl](mailto:sekretariat@rcnt.pl), strona internetowa: [www.rcnt.pl](http://www.rcnt.pl)

<https://bip.sejmik.kielce.pl/387-zamowienia-publiczne.html>

NIP 959-18-66-812, REGON 260315067

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11

ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r. Poz. 907 z późn. zm.).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

**„Kompleksową organizację uczestnictwa przedsiębiorców z branży Turystyka Medyczna w Międzynarodowych Targach „The Health and Tourism Show 2014” odbywających się w dniach 10-12 lipca 2014 r. w Londynie (Wielka Brytania).”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załączniki nr 1 do SIWZ**;

2. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „*Perspektywy RSI Świętokrzyskie - IV Etap*”.

3. Zamówienie jest realizowane i finansowane ze środków współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.

4. Kod zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

79956000-0 – Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

79930000-2 – Specjalne usługi projektowe

60170000-0 – Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

55400000-4 – Usługi podawania napojów

60161000-4 – Usługi w zakresie transportu paczek

60000000-8 – Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

79540000-1 – Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych

#### Szczegółowe wymagania związane z przedmiotem zamówienia:

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ustaleniami określonymi przez Zamawiającego.
2. Zamawiający oczekuje wysokiej jakości świadczonych usług. Wymagana jest najwyższa staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się z warunkami technicznymi zabudowy stoisk dla Wystawców określanymi przez Organizatora danych targów oraz zobowiąże się do ich przestrzegania i wykonania zamówienia zgodnie z tymi warunkami.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności co do uzyskanych informacji i dokumentacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykupienia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 200.000,00 zł od wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim, w tym odpowiednim organizatorom targów.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ostateczny termin zakończenia wykonania Zamówienia: 12.07.2014r. godz. 17:15 (data ostatecznego demontażu stoisk), w tym:

1) Wynajem powierzchni na hali Olympia Grand Hall pod stoisko wystawiennicze

2) **Wykonanie projektów stoiska** – w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

3) **Wykonanie stoiska. Dostawa elementów i ich montaż** - do 10 lipca 2014 r., godz. 8:00.

4) **Utrzymanie i obsługa techniczna stoiska** – od 10 do 12 lipca 2014 r.

5) **Logistyka Wyjazdu – zapewnienie transportu lokalnego** w terminie 10 – 12 lipca 2014 r., dostawa materiałów na teren targowy do 10 lipca 2014 r., godz. 8.00.

6) **Demontaż stoiska** – w dniu 12 lipca 2014 r. od godz. 17.15.

Wszystkie terminy muszą być uzgodnione z Zamawiającym oraz z Organizatorem targów.

## V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział i ubiegać się o udzielenie zamówienia Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uznaje złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt.VI.1.1.;
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj.:
    - a) zrealizowali co najmniej 3 usługi (w tym przynajmniej jedną usługę dotyczącą zagranicznych targów) polegające na łącznym: wykonaniu projektu zagranicznych stoisk targowych, wyprodukowaniu / dostarczeniu elementów stoiska oraz ich montażu, obsługi technicznej i demontażu, każda o wartości netto min. 100.000,00 złotych (a w przypadku – jeśli wartość usługi była w umowie wyrażona w walucie obcej – równowartość 100.000,00 złotych ustala się wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie usługi). Przez jedną usługę należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego Zleceniodawcy (przez jednego Zleceniodawcę Zamawiający rozumie osobę fizyczną, osobę prawną, a także inne podmioty nieposiadające osobowości prawnej powstałe na mocy porozumień dla realizacji wspólnego udziału w jednej imprezie targowej, w wyniku którego powstaje stoisko, którego całkowity koszt wykonania jest o wartości wskazanej powyżej) na podstawie jednej umowy na jednej imprezie targowej (Zamawiający nie dopuszcza łączenia w celu spełnienia powyższego warunku usług o wartości mniejszej niż wymagana).
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** tj. wykażą, iż dysponują lub będą dysponować:
    - a) przynajmniej jedną osobą, która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała co najmniej 3 projekty zagraniczne stoisk targowych
    - b) przynajmniej jedną osobą, która będzie zajmowała stanowisko Kierownika Projektu, mającą co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego związanego z organizacją targów lub udziału wystawców w targach, posługującą się biegle j. polskim, angielskim,
    - c) przynajmniej jedna osoba, która będzie odpowiadać za stan techniczny stoiska w czasie trwania targów posługującą się biegle j. polskim, angielskim.
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**. Wykonawca musi wykazać posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 200.000,00 zł.
2. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego oraz nie wykaże braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostanie wykluczony z postępowania.
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) oraz żądanych przez Zamawiającego dokumentów i innych oświadczeń wymienionych w Rozdz. VI SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia / nie spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych wraz ofertą dokumentów i oświadczeń będzie badał, czy te oświadczenia i dokumenty potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez

Zamawiającego warunku. Ze złożonych oświadczeń i dokumentów powinno jednoznacznie wynikać spełnianie warunków wskazanych przez Zamawiającego.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków opisanych przez Zamawiającego, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt 1 pkt 2, 3, 6, 7, 8, 9.

## VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą:
  - 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Pzp (wg Załącznika nr 2 do SIWZ).
  - 2) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp** (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).
  - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) **Wykaz wykonanych głównych usług<sup>1</sup>, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, w tym zgodnie z wymogiem zawartym w rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ - wg Załącznika nr 6 do SIWZ.  
Dowodami, o których mowa powyżej są:
    - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - b) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a.
  - 5) **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

<sup>1</sup> Dla celów niniejszego postępowania przez usługi główne Zamawiający rozumie w szczególności usługi, polegające co najmniej na łącznym: wykonaniu projektu zagranicznych stoisk targowych, wyprodukowaniu / dostarczeniu elementów stoiska oraz ich montażu, obsługi technicznej, obsługi cateringowej i demontażu, każda o wartości netto min. 200.000,00 złotych, w tym co najmniej 1 tego typu usługę dotyczącą zagranicznych targów turystycznych.

- działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.
- 6) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie potwierdzające, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 7) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 8) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 3 SIWZ **wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami** - wg Załącznika nr 7 do SIWZ.
  - 9) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o Ochronie Konkurencji i Konsumentów, **albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** (wg Załącznika nr 8 do SIWZ)
2. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  3. Dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy dołączyć dla każdego z Wykonawców dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI pkt. 1 ppkt 2, 3, 6, 7, 8, 9. Natomiast dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI pkt. 1 ppkt. 1, 4, 5, 10 Wykonawcy składają wspólnie, wykazując, iż łącznie spełniają warunki postawione dla posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  4. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Wykonawca winien zastrzec, które z przekazanych informacji stanowią tajemnicę i nie mogą być udostępnione.
  5. Informacje te należy umieścić na kolejno ponumerowanych stronach w osobnej wewnętrznej kopercie załączonej do oferty z napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (*informacji, o treści której zainteresowany nią podmiot może powziąć wiadomość na zwykłej i dozwolonej drodze*) lub są jawne na podstawie przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (np. art. 86 ust. 4 ustawy Pzp) lub odrębnych przepisów, spowoduje przełożenie ww. dokumentów do części jawnej oferty.
  6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) ust. 1 pkt 3, 6, 7 oraz w pkt. 9 powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ust. 1 pkt 8 powyżej - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a) i c) oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Dokument, o którym mowa w ust 6 pkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt. 1 lub pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez osobę której dotyczy przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis ust. 7 oraz ust. 8 powyżej stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsc zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

1. pisemnie na adres:

Regionalne Centrum Naukowo Technologiczne  
adres: Podzamcze 45, Chęciny 26-060  
Telefon: (41) 343 40 50

2. faksem na numer:(41) 307 44 76 drogą elektroniczną pod adresem:  
[jakub.czaplarski@rcnt.pl](mailto:jakub.czaplarski@rcnt.pl)

każdorazowo przywołując w korespondencji nr sprawy: **DPI.272.12.2014**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek

o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej [www.rcnt.pl](http://www.rcnt.pl) oraz <https://bip.sejmik.kielce.pl/387-zamowienia-publiczne.html>

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.rcnt.pl](http://www.rcnt.pl) oraz <https://bip.sejmik.kielce.pl/387-zamowienia-publiczne.html> Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz, jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej [www.rcnt.pl](http://www.rcnt.pl), zamieści ją na tej stronie oraz <https://bip.sejmik.kielce.pl/387-zamowienia-publiczne.html>

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest Pan Jakub Czaplarski e-mail: [jakub.czaplarski@rcnt.pl](mailto:jakub.czaplarski@rcnt.pl) tel. 41 334-40-50.

#### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) Na mocy art. 45 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **4 500,00 zł brutto**.
- 2) Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą.
- 3) Wadium może być wniesione najpóźniej wraz z upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  1. pieniądzu przelewem na rachunek bankowy

##### **Getin Noble Bank SA II POK Kielce**

**Numer rachunku 11 1560 0013 2536 2438 4993 0003**

2. poręczeniach bankowych,
  3. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
  4. gwarancjach bankowych,
  5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 4) Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy powinno wpłynąć na wskazany w pkt 3. 1 - rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) Dokument wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
  - 6) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).



## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
5. Oferta powinna zawierać:
  - 1) formularz ofertowy zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
  - 2) dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI SIWZ,
  - 3) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
  - 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
  - 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację, iż oferent nie należy do grupy kapitałowej;
7. Wszystkie strony oferty winny być ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający jej naruszenie. Wskazane jest ponumerowanie stron oferty oraz załączników.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy opisać według poniższego wzoru:

**Regionalne Centrum Naukowo Technologiczne  
Podzamcze 45, Chęciny 26-060**

**Oferta na „Kompleksową organizację uczestnictwa przedsiębiorców z branży  
Turystyka Medyczna w Międzynarodowych Targach „The Health Tourism Show 2014”**

**„Nie otwierać przed dniem 04.03.2014 r., godz. 12:30”**

Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta (opakowanie) winna być także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby oferty złożone po terminie, mogły być niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
10. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.
11. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

12. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

**Regionalne Centrum Naukowo Technologiczne,  
Podzamcze 45, 26-060 Chęciny**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **04.03.2014 r. o godz. 12:00.**
3. **Oferta Wykonawcy złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.**
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 04.03.2014 r. o godz. 12:30.**

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia, poprzez podanie na **formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ**, łącznej ceny netto i ceny brutto (za wykonanie całego przedmiotu zamówienia).
2. Cena oferty **musi obejmować wszystkie** koszty, jakie Zamawiający poniesie przy realizacji zamówienia. Niewycenione elementy zamówienia i nieobjęte ceną ofertową stanowią ryzyko Wykonawcy.
3. Ceny winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku, wyrażone w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Lp.	kryterium	znaczenie procentowe kryterium
1.	cena brutto (K)	100%

## XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę do swojej siedziby w wyznaczonym terminie, do zgłoszenia się w celu podpisania umowy. Termin wskazany przez Zamawiającego jest wiążący.

2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie przedmiotowego zamówienia, Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, zostały przedstawione w **Załączniku nr 5 do SIWZ – wzór umowy**. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian Umowy w przypadkach opisanych w paragrafie 11 Załącznika nr 5 do SIWZ.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, którzy uznają że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” w/w ustawy z dnia 24 stycznia 2004r (Dz. U. 2013r. Poz. 907 z późn. zm.).

#### **Wykaz załączników do SIWZ:**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy
- Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych głównych usług
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej