

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**Urząd Marszałkowski
Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce**

Znak sprawy: **DOAIII 3323/7/10**

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)*:

a) Określonego w **Części I zamówienia**, gdzie przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów biurowych**, za cenę obliczoną w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik Nr do naszej oferty:

Cena oferty (brutto)

zł (słownie zł:

.....

.....)

b) Określonego w **Części II zamówienia**, gdzie przedmiotem zamówienia jest **dostawa maszyn biurowych**, za cenę obliczoną w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik Nr do naszej oferty:

Cena oferty (brutto)

zł (słownie zł:

.....

.....)

Na zaoferowane maszyny biurowe okres gwarancji wynosi miesiące licząc od dnia odbioru dostawy przez zamawiającego.

c) Określonego w **Części II zamówienia**, gdzie przedmiotem zamówienia jest **dostawa kserokopiarki i materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych**, za cenę obliczoną w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik Nr do naszej oferty:

Cena oferty (brutto)

zł (słownie zł:

.....

.....)

Na zaoferowaną kserokopiarkę okres gwarancji wynosi miesiące licząc od dnia odbioru dostawy przez zamawiającego.

2. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, które poniesie zamawiający, łącznie z dostawą i rozładunkiem w siedzibie zamawiającego i w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie.

3. Zgodnie z art. 44 ustawy oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od zamawiającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące niniejszego zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i akceptujemy określone w niej warunki oraz zasady postępowania.
6. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia zgodny jest z wymaganiami i warunkami opisanymi przez zamawiającego w SIWZ.
7. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny, posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty i jest gotowy do pracy.
8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty wyrażamy zgodę na realizację zamówienia w terminach określonych w SIWZ.
9. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy **sami/z udziałem podwykonawców*** w części zamówienia w następującym zakresie*
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
11. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący dodatek nr 4 (A, B, C) do SIWZ, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - Formularz cenowy – zał. Nr 1
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2
 -
 -
 -
 -
14. Oferta nasza wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.
15. Nasze dane kontaktowe:
 - nr telefonu:
 - nr faksu:
 - adres e-mail:

***niewłaściwe skreślić**

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy

Dodatek nr 2A do SIWZ (Część I zamówienia)

Załącznik Nr do oferty

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy**FORMULARZ CENOWY**

DOA.III.3323-7/10

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA: MATERIAŁY BIUROWE

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Opis i/lub fotografia (karta produktu, kopie stron katalogowych)
1	Blok notatnikowy A-5, bez oprawy, w kratkę, 50 kartek, z perforacją		Szt.	200				
2	Blok notatnikowy A-4, bez oprawy, w kratkę, 50 kartek, z perforacją		Szt.	200				
3	Brulion w oprawie twardej A-4, 96 kartek w kratkę, szyty i klejony.		Szt.	100				
4	Brulion w oprawie twardej A-5, 96 kartek w kratkę, szyty i klejony .		Szt.	100				
5	Długopis z wymiennym wkładem, przezroczystym korpusem, kolor nakrywki oraz nakrętki odpowiada kolorowi tuszu zawartego we wkładzie, długość linii pisania min. 2000 m, grubość linii 1mm. Kolor niebieski .		Szt.	300				TAK
6	Długopis żelowy z wymiennym wkładem żelowym, końcówka ze wzmocnionej stali, gładka i równa linia pisania, długość linii min.1000 m, grubość linia pisania nie większa niż 0.32 mm. Kolor niebieski .		Szt.	800				TAK
7	Długopis żelowy z wymiennym wkładem żelowym, końcówka ze wzmocnionej stali, gładka i równa linia pisania, długość linii min.1000 m, grubość linia pisania nie większa niż 0.32 mm. Kolor czarny .		Szt.	800				
8	Długopis żelowy z wymiennym wkładem żelowym, końcówka ze wzmocnionej stali, gładka i równa linia pisania, długość linii min.1000 m, grubość linia pisania nie większa niż 0.32 mm. Kolor czerwony .		Szt.	500				

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Opis i/lub fotografia (karta produktu, kopie stron katalogowych)
9	Długopis żelowy z wymiennym wkładem żelowym, końcówka ze wzmocnionej stali, gładka i równa linia pisania, długość linii min.1000 m, grubość linia pisania nie większa niż 0.32 mm. Kolor zielony .		Szt.	400				TAK
10	Długopis automatyczny, z wymiennym wkładem wielko pojemnym, średnica kulki 0.8 mm,szerokość linii nie większa niż 0.6 mm-0.7, długość min. 2500 kolor tuszu niebieski, włączany górnym przyciskiem, obudowa z wysokiej jakości tworzywa sztucznego, klips i wykończenia chromowane.		Szt.	100				TAK
11	Dziurkacz biurowy metalowy z miękim, antypoślizgowym uchwytem, metalowa obudowa, z ogranicznikiem formatu ułatwiającym dziurkowanie kartek o dużych formatach, jednocześnie dziurkuje minimum 25 kartek, średnica dziurki 5,5mm, rozstaw 80mm.		Szt.	90				TAK
12	Dziurkacz biurowy , wyposażony w: żeliwne ramię, metalową podstawkę o min. wym. 11x15cm, wykończenia z tworzyw sztucznych, wskaźnik środka strony, ogranicznik formatu, regulowany rozstaw otworów (70/80mm), dziurkuje jednorazowo minimum 40 kartek.		Szt.	13				TAK
13	Etykieta samoprzylepna 210x297mm przeznaczone do druk. atr. i laser., oraz ksero, posiadają certyfikat gwarantujący najwyższą jakość A4 /100		Op.	10				
14	Etykieta samoprzylepna 29x105mm przeznaczone do druk. atr. i laser., oraz ksero, posiadają certyfikat gwarantujący najwyższą jakość A4 /100		Op.	10				
15	Etykieta samoprzylepna 35x105mm przeznaczone do druk. atr. i laser., oraz ksero, posiadają certyfikat gwarantujący najwyższą jakość A4 /100		Op.	10				
16	Etykieta samoprzylepna 105x48mm przeznaczone do druk. atr. i laser., oraz ksero, posiadają certyfikat gwarantujący najwyższą jakość A4 /100		Op.	10				
17	Etykieta samoprzylepna 105x57mm przeznaczone do druk. atr. i laser, oraz ksero, posiadają certyfikat gwarantujący najwyższą jakość A4 /100		Op.	10				
18	Flamaster biurowy: czarny, czerwony, niebieski, zielony		Szt.	700				
19	Grafity do ołówka 0,5mm/ HB /12 szt. w op.		Op.	50				

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Opis i/lub fotografia (karta produktu, kopie stron katalogowych)
20	Gumka do wycierania ołówka, biała winylowa, niebrudząca, w ruchomej kartonowej osłonie, dokładnie wyciera nie naruszając struktury papieru, wymiary minimalne: 42x17,5x11.5mm – każda zapakowana w foliowym opakowaniu, dostosowanie na papierze i folii.		Szt.	250				
21	Gumki recepturki 60mm .		Kg	4				
22	Kalendarz biurkowy stojący na 2011r A5, dostawa w IV kw.2010r		Szt.	620				
23	Kalendarz biurkowy Udziałowiec na podstawce plastikowej - po lewej stronie godz. A4 2011r.dostawa w IV kw.2010r.		Szt.	100				
24	Kalkulator biurowy - 12 pozycyjny, podwójne zasilanie, zaokrąglenie wyników, funkcja przeglądania i korekty działań (105 kroków), funkcja obliczeń podatkowych, obliczenia sumy końcowej, obliczenie marży, klawisz cofania, klawisz podwójnego zera wymiary: 180x135x40mm		Szt.	100				TAK
25	Kalkulator z drukarką , wyświetlacz LCD, wyświetlanie drukowanie czasu i daty, funkcja obliczeń podatkowych(TAX), obliczenia sumy końcowej(GT), dwukolorowy wydruk, szybkość druku 2,7 linii/sek., zaokrąglenie wyników, klawisz cofania, klawisz podwójnego zera, licznik pozycji, zasilanie sieciowe, obliczanie handlowe-koszt, marża, sprzedaż		Szt.	6				TAK
26	Koperty C-6 /1000 biała samoklejąca z paskiem		Op.	2				
27	Koperta DL 110x220/1000 biała samoklejąca z paskiem /1000		Op.	4				
28	Koperta C-5 /1000 biała samoklejąca z paskiem		Op.	4				
29	Koperta C-4 /1000 biała samoklejąca z paskiem		Op.	20				
30	Koperta z rozszerzonym bokiem, brązowa B4, 250 szt. w opakowaniu, wymiary 250x353x40		Op.	20				
31	Koperta ochronna z warstwą folii bąbelkowej wewnątrz, samoklejąca z paskiem, kolor biały, wymiar wewnętrzny: 150x215mm		Szt.	300				
32	Koperta ochronna z warstwą folii bąbelkowej wewnątrz, samoklejąca z paskiem, kolor biały, wymiar wewnętrzny: 220x340mm		Szt.	300				

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Opis i/lub fotografia (karta produktu, kopie stron katalogowych)
33	Koperta bezpieczna foliowa o wymiarach: rozmiar B5 (wymiary 195x265).		Szt.	200				
34	Korektor w długopisie, szybkoschnący, posiada formułę chroniącą warstwę ozonową, metalowa końcówka o grubości 1.6 mm, poj. 7 ml,.		Szt.	210				
35	Korektor w taśmie pstrykowy, z wymiennym wkładem, przezroczysty, co pozwala na kontrolę zużycia taśmy, szerokość min. 4.2 mm. długość 6m. Pstrykowy mechanizm chroni taśmę przed zabrudzeniem i uszkodzeniem.		Szt.	350				
36	Kostka biurowa, klejona – kolorowa, wymiar 85 x 85 x40mm		Szt.	60				
37	Kostka – wkład do kubika nieklejony 85x85x40mm kolor biały		Szt.	130				
38	Notesy samoprzylepne, gładkie, 100 karteczek w bloczku, wymiary 38x51mm.		Szt.	700				
39	Notesy samoprzylepne, gładkie, 100 karteczek w bloczku, wymiary 76x76mm		Szt.	600				
40	Notesy samoprzylepne, gładkie, 100 karteczek w bloczku, wymiary 76x105mm		Szt.	120				
41	Klej w szyfcie min. 22g. bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny, zmywalny, doskonały do klejenia papieru, tektury i fotografii, nie brudzący, posiada 2 lata gwarancji .Obudowa zielono- żółta.		Szt.	180				
42	Koszulki na dokumenty, format A-4, wykonana z mocnego PCV, multiperforowane - pasują do każdego segregatora, boczna klapka chroni dokumenty przed wypadaniem, pakowane po 25 szt. w op.		Op.	150				
43	Koszulki na dokumenty, format A-4, groszkowa, wykonana z polipropylenu, posiadająca wzmocnioną perforację brzegu umożliwiającą trwałe przechowywanie zawartości w segregatorze, pakowane po 100 szt., grubość 50 mic.		Op.	600				
44	Komplet 4 markery + gąbka do tablicy sucho ścieralnych – magnetycznych, markery w kolorach: czarny, czerwony, niebieski, zielony .		Szt.	6				
45	Klipy do papieru 12 szt. w op./19 mm		Op.	100				
46	Klipy do papieru 12 szt. w op./25 mm		Op.	100				
47	Klipy do papieru 12 szt. w op./32mm		Op.	100				

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Opis i/lub fotografia (karta produktu, kopie stron katalogowych)
48	Klipy do papieru 12 szt. w op./41mm		Op.	80				
49	Klipy do papieru 12 szt. w op./51mm		Op.	80				
50	Linijka 20cm, wykonana z przezroczystego polistyrenu		Szt.	150				
51	Linijka 50 cm, wykonana z przezroczystego polistyrenu		Szt.	55				
52	Marker do opisywania płyt CD/DVD - czarny, szybko schnący, niezmywalny tusz, grubość linii 0,8- 1,0mm;		Szt.	200				TAK
53	Marker olejowy permanentny, w aluminiowej obudowie pisze po każdej powierzchni, odporny na ścieranie, działanie światła i wody, szerokość linii pisania: 2mm kolor srebrny. Długość min. 450m.		Szt.	10				TAK
54	Marker nieścieralny do szkła, papieru, drewna i plastiku, wodoodporny atrament na bazie spirytusu, szybko schnący, odporny na działanie promieni słonecznych, końcówka okrągła linia pisania: 1.5-3mm , długość linii pisania min. 570 m - kolor czarny		Szt.	180				TAK
55	Marker nieścieralny do szkła, papieru, drewna i plastiku, wodoodporny atrament na bazie spirytusu, szybko schnący, odporny na działanie promieni słonecznych, końcówka okrągła linia pisania: 1.5- 3mm ,długość linii pisania min. 570 m - kolor czerwony		Szt.	100				
56	Marker nieścieralny do szkła, papieru, drewna i plastiku, wodoodporny atrament na bazie spirytusu, szybko schnący, odporny na działanie promieni słonecznych, końcówka okrągła linia pisania: 1.5 -3mm, długość linii pisania min. 570 m - kolor niebieski .		Szt.	100				
57	Marker nieścieralny do szkła, papieru, drewna i plastiku, wodoodporny atrament na bazie spirytusu, szybko schnący, odporny na działanie promieni słonecznych, końcówka okrągła linia pisania: 1.5-3mm , długość linii pisania min.570 m - kolor zielony .		Szt.	100				
58	Nożyczki biurowe z satynowym ostrzem ze stali nierdzewnej o dług. Min. 21 cm, ergonomiczna rączka z odpornego na pęknięcia tworzywa		Szt.	160				
59	Naboje atramentowe do pióra Parker, posiadają zbiorniczek zapasowy, opakowanie 5 szt.		Op.	20				

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Opis i/lub fotografia (karta produktu, kopie stron katalogowych)
60	Ołówek z gumką, super trwały grafit który nie łamie się, pakowany – 12 szt. w op.		Op.	140				
61	Ołówek automatyczny, gumowa obudowa z antypoślizgowymi żłobieniami, plastikowy klip, metalowa końcówka z mechanizmem amortyzującym, gumka do ścierania, grubość grafitu 0,5 mm		Szt.	50				
62	Papier ksero A4 , 80g/m ² , 161 CIE ±2, wilg. 3,0-5,0 %, 500 arkuszy w ryzie.		Ryz	5200				TAK
63	Papier 160 g A4/250 arkuszy w ryzie - do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, kolor kość słoniowa.		Ryz	64				TAK
64	Papier na wizytówki – tłoczony papier 230g/m ² biały, płótno/20 kartek w op.		Op.	40				TAK
65	Papier na wizytówki – tłoczony papier 230g/m ² kremowy, płótno/20 kartek w op.		Op.	40				TAK
66	Papier fotograficzny 170g/m ² błyszczący, przeznaczony do wydruku fotografii, do drukarek atramentowych, format A4, 20 arkuszy w opakowaniu, wodoodporny i szybkoschnący.		Op.	14				TAK
67	Papier fotograficzny 230g/m ² , błyszczący, przeznaczony do drukarek atramentowych, format A4 , 20 arkuszy w opakowaniu, wodoodporny i szybkoschnący.		Op.	14				TAK
68	Przekładki kolorowe PP – 10 kart A/4, pasują do każdego segregatora		Op.	200				
69	Pojemnik plastikowy z wkładem 8.3x8.3x7.5 cm przezroczysty - wkład biały.		Szt.	100				
70	Pojemnik plastikowy z wkładem 8.3x8.3x7.5 cm przezroczysty - wkład kolorowy.		Szt.	150				
71	Przybornik biurowy z małym jeżem przezroczysty z tworzywa akrylowego odpornego na pęknięcia, o dużej przejrzystości i funkcjonalności, z miejscem na karteczki min. 5 przegródek kolor dymny.		Szt.	110				TAK
72	Półka biurowa przezroczysta A4, wykonana z polistyrenu o wysokiej wytrzymałości, specjalna konstrukcja ścianki pozwala na nakładanie tacek oraz przesuwanie ich w poziomie.		Szt.	200				TAK
73	Plastelina kolorowa w 12 kolorach, jednostka sprzedaży 1 op..		Op.	5				
74	Papier pakowy szary 70g o wymiarach 100x126 cm,		kg	58				

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Opis i/lub fotografia (karta produktu, kopie stron katalogowych)
75	Pudełko archiwizacyjne do przechowywania dokumentów, pole opisowe na grzbiecie, grzbiet min 80 mm, pojemność min.800 kartek A4, wymiary min. 323x264x80mm, gramatura 355g/m ²		Szt.	400				
76	Pinezki srebrne, opakowanie 50szt.		Op.	50				
77	Pinezki kolorowe do tablic, opakowanie 50 sztuk.		Op.	200				
78	Poduszka do stempli o wymiarach: 70x110 mm, metalowe pudełko z obramowaniem.		Szt.	10				
79	Rozszywasz uniwersalny do zszywek 24/6 oraz 26/6		Szt.	200				
80	Segregator format A-4 , 75mm, karton pokryty polipropylenem, z wymienną dwustronną etykietą na grzbiecie, mechanizm z dźwignia, łezki na frontowej okładce, okuty otwór na palec umożliwiający wygodne zdejmowanie segregatora z półki, z okuciami grzbietów – w różnych kolorach		Szt.	1400				TAK
81	Segregator format A-4 , 50mm, karton pokryty polipropylenem, z wymienną dwustronną etykietą na grzbiecie, mechanizm z dźwignia, łezki na frontowej okładce, okuty otwór na palec umożliwiający wygodne zdejmowanie segregatora z półki, z okuciami grzbietów – w różnych kolorach		Szt.	1050				TAK
82	Skoroszyt z kartonu 275g/m A4/100 oczko pełne, biały, z nadrukiem		Op.	20				
83	Skoroszyt z kartonu 275g/m A4/100,biały,zawieszka pełna z nadrukiem		Op.	60				
84	Skoroszyt twardy zawieszany do segregatora A4/10 szt. w op. z przezroczystą okładką i tylną w różnych kolorach. Wykonany z PCV.		Op.	50				
85	Spinacz biurowy okrągły R28/ 1000 w op.		Op.	60				
86	Skorowidz w twardej oprawie A-4 ,96 kartek w kratkę, wyposażony w tłoczony indeks.		Szt.	10				
87	Skorowidz w twardej oprawie A-5 ,96 kartek w kratkę, wyposażony w tłoczony indeks.		Szt.	10				
88	Separatory kartonowe 1/3 A4 wykonane z grubego, kartonu 190g/m ² , opakowanie 100 szt.		Op.	15				
89	Teczka wiązana biała 250g/m ² A4/100		Op.	30				

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Opis i/lub fotografia (karta produktu, kopie stron katalogowych)
90	Taśma klejąca, przezroczysta o dużej sile przylegania do papieru, wykonana z polipropylenu i pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, łatwa na zrywanie, wymiary: 24mmx30m		Szt.	300				
91	Taśma pakowa, brązowa do pakowania kartonów wykonana z polipropylenu i pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, wytrzymała na zerwanie, wymiary: 48mmx50m		Szt.	130				
92	Teczka z gumką A4 kolorowa wykonana z tektury o zwiększonej gramaturze i sztywności, jednostronnie barwiona, powlekana folią polipropylenową – kolory stonowane /10 szt. w op.		Op.	40				
93	Teczka do podpisu, wykonana ze sztywnej tektury, grzbiet harmonijkowy A4/20 przegródek		Szt.	16				
94	Teczka do podpisu A4/15 przegródek, oklejona tapetą introligatorską, grzbiet harmonijkowy;		Szt.	20				TAK
95	Teczka akt osobowych, twarda oprawa introligatorska z papierowej okleiny, trzy zadrukowane wkłady A,B,C do przechowywania akt osobowych, kolor bordowy.		Szt.	100				TAK
96	Skoroszyt do akt osobowych, wykonany z kartonu 350g/m ² , trzy wkładki A,B,C		Szt.	20				
97	Temperówka metalowa /20 szt. w op.		Op.	14				
98	Tuby tekturowe o dł. 75 cm , średnica 80 mm.		Szt.	30				
99	Tusz do pieczętek, wodny, uniwersalny do stempli ręcznych i samo tuszujących z gumowa lub polimerowa płytką stemplującą, nakrętka w kolorze tuszu, butelka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, pojemność min. 25ml . Kolor czerwony.		Szt.	60				
100	Tusz do pieczętek, wodny, uniwersalny do stempli ręcznych i samo tuszujących z gumowa lub polimerowa płytką stemplującą, nakrętka w kolorze tuszu, butelka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, pojemność min.25ml. Kolor czarny.		Szt.	10				
101	Wąsy do skoroszytów wykonane z ekologicznego polipropylenu1 z metalową blaszką w opak. 25 szt.		Op.	200				
102	Wkład do długopisów z poz.6 kolor niebieski, szerokość lini pisania nie większa niż 0.32mm, długość lini 1000m.		Szt.	100				
103	Wkład do długopisów z poz.7 kolor czarny, szerokość lini pisania nie większa niż 0.32mm, długość lini 1000m.		Szt.	100				

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Opis i/lub fotografia (karta produktu, kopie stron katalogowych)
104	Wkład do długopisów z poz.8 kolor czerwony, szerokość lini pisania nie większa niż 0.32mm, długość lini 1000m.		Szt.	100				
105	Wkład do długopisów z poz. 9 kolor zielony, szerokość lini pisania nie większa niż 0.32mm, długość lini 1000m.		Szt.	100				
106	Wkład do długopisów z poz. 10 kolor niebieski, wielopojemny, metalowy niklowany korpus szerokość linii pisania 0.6mm, odporny na działanie światła i wody.		Szt.	80				
107	Zestaw 4 cienkopisów .Fibrowa, niklowo - srebrna końcówka, kolory w zestawie: czarny, czerwony, niebieski, zielony .		Op.	70				TAK
108	Zakładki indeksujące, paski z folii można je wielokrotnie odklejać i przykleja , przezroczyste można po nich pisać, opakowanie 4 kolory x 40 szt. rozmiar 20x50mm .		Szt.	440				
109	Zakreślacz fluorescencyjny do wszystkich rodzajów papieru, gumowane bokiobudowy, profilowany klips, ścięta końcówka, grubość lini pisania 1-5 mm długość min. 140m .		Szt.	600				TAK
110	Zszywki do drukarki HP Q7432A (2x 1500szt.)		Op.	2				
111	Zszywacz biurowy posiadający: gumowe dodatki przeciwdziałające ślizganiu się w ręce, metalowy mechanizm zszywający automatyczny naciąg pomocny w ładowaniu zszywek, obrotową stopkę zginającą zszywki do wewnątrz i na zewnątrz. Zszywa jednorazowo zszywkami 24/6 minimum 20 kartek.		Szt.	180				TAK
112	Zszywacz biurowy , wyposażony w ogranicznik głębokości zszywania maks. 50mm i magazynek na zszywki: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/24 zszywa jednorazowo min. 260 kartek, pojemność magazynka 130 zszywek,		Szt.	4				TAK
113	Zszywacz długoramienny posiada skalę długości wyskalowaną w centymetrach i calach oraz ogranicznik głębokości szycia, 300 mm; zszywa 10 kartek; zszywkami 24/6; lub 26/6 min.		Szt.	4				TAK
114	Tablica korkowa w drewnianej ramie. Powierzchnia tablicy pokryta jest korkiem i służy do przypinania pinezkami . Ramka z najwyższej jakości drewna, szlifowana, klejona i zszywana na rogach. W komplecie elementy mocujące. Wymiary 90x120cm.		Szt.	10				
115	Tablica korkowa w drewnianej ramie. Powierzchnia tablicy pokryta jest korkiem i służy do przypinania pinezkami . Ramka z najwyższej jakości drewna, szlifowana, klejona i zszywana na rogach. W komplecie elementy mocujące. Wymiary 60x80cm.		Szt.	40				

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Opis i/lub fotografia (karta produktu, kopie stron katalogowych)
116	Delegacja, format A5, bloczek 100 kartek		Szt.	50				
117	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych, 16 kartek, format A4 .		Szt.	30				
118	Karta drogowa numerowana dwustronna, format A5, bloczek 100 kartek		Szt.	40				
119	Papier do plotera atramentowego HP 80g/m2 , wysoka biel, sze./dł. 1,067m/50 mb		rolki	10				TAK
120	Papier Foto do plotera atramentowego HP, 190g/m2 Hg Gloss szer./dł. 1,067m/30,5m do grafiki powlekany.		rolki	2				TAK
121	Papier Foto do plotera atramentowego HP 190g/m2 Hg Gloss szer./dł. 0,610m/30,5m do grafiki powlekany.		rolki	3				TAK
122	Papier kserograficzny PPC 80g/m2 szer./dł. 0,914m/175mb, wysoka biel .		rolki	2				TAK
123	Papier do plotera 100g/m2 HR szer./dł. 0,610m/50 mb, powlekany do grafiki kolor super .		rolki	10				TAK
124	Papier do plotera atramentowego HP, 90g/m2 HR szer./dł. 0,610m/50mb, do map geodezyjnych (lekko powlekany) .		rolki	10				TAK
125	Papier do plotera atramentowego HP, 80g/m2 sze./dł. 0,914m/50 mb, wysoka biel .		rolki	12				TAK
126	Folia 75 mic do plotera atramentowego HP, korekcyjna z przeznaczeniem dla geodezji, dwustronnie matowa szer./dł. 0,914m/30mb		rolki	2				TAK
127	Folia75 mic do plotera atramentowego HP, korekcyjna z przeznaczeniem dla geodezji, dwustronnie matowa szer./dł. 0,610m/30mb		rolki	2				TAK

RAZEM NETTO	
--------------------	--

Kwota VAT dla stawki VAT %	
--	--

CENA OFERTY (BRUTTO)- CZĘŚĆ I	
--------------------------------------	--

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania firmy

Dodatek nr 2B do SIWZ (Część II zamówienia)

Załącznik Nr do oferty

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

DOA.III.3323-7/10

FORMULARZ CENOWY**CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA: MASZYNY BIUROWE**

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa i ROK PRODUKCJI	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Wartość netto	Stawka VAT (%)
1	Niszczarka o wysokim poziomie bezpieczeństwa DIN3 – tnie kartki na ścinki o rozmiarze min.4x45mm. Niszczy jednorazowo min.17 kartek 70g.. Pojemność kosza 30 litrów, szerokość wejścia min. 225mm. Tnie: CD, karty kredytowe, zszywki, spinacze biurowe, laminowane dokumenty. Posiada 2 stopniowy system zabezpieczający, kosz wysuwany.		Szt.	26			
2	Bindownica do grzbietów plastikowych , wzmocniony mechanizm bindujący, wygodna dźwignia do dziurkowania , osobna dźwignia do otwierania grzbietów umożliwiająca jednoczesne dziurkowanie i zakładanie na grzbiet już przedziurkowanych kartek, regulator szerokości marginesu dziurkowania (3-6mm), czytelny wskaźnik doboru grzbietu do ilości dziurkowanych kartek, system wyłączania 21 noży dziurkujących pozwalający na dopasowanie ilości dziurek do rozmiaru dokumentu, jednorazowe dziurkowanie do 26 arkuszy papieru, oprawa dokumentów o objętości do 510 kartek formatu A4, funkcjonalny pojemnik na ścinki.		Szt.	1			

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa i ROK PRODUKCJI	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Wartość netto	Stawka VAT (%)
3	Bindownica z elektrycznym systemem dziurkowania, system dziurkowania pionowy, maks. średnica grzbietu 51mm, wytrzymały, metalowy mechanizm, ,wyjmowana kaseta z platformą\ bindującą, specjalna szuflada do przechowywania okładek oraz grzbietów, wyśrodkowanie linii dziurkowania, funkcja do szybkiego wyboru formatu, 2 pozycje odległości dziurkowania od krawędzi, jednorazowe dziurkowanie do 25 arkuszy papieru, oprawa dokumentów o objętości do 500 kartek formatu A4 .		Szt.	1			
4	Laminator biurowy do laminacji na gorąco i na zimno, regulator doboru temperatury do grubości folii laminacyjnej, funkcja cofania umożliwiająca wycofanie źle włożonej folii, dioda sygnalizująca osiągnięcie temperatury roboczej , maksymalna grubość folii laminacyjnej 250 mic, technologia gorących wałków – brak konieczności stosowania carriera, szerokość laminacji 330mm, (A3+), prędkość laminacji 380mm/min., wymiary 490x188x101mm ± 5mm .		Szt.	2			

RAZEM NETTO	
--------------------	--

Kwota VAT dla stawki VAT %	
--	--

CENA OFERTY (BRUTTO) - CZĘŚĆ II	
--	--

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania firmy

Dodatek nr 2C do SIWZ (Część III zamówienia)

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

Załącznik Nr do oferty

FORMULARZ CENOWY

DOA.III.3323-7/10

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA: KSEROKOPIARKA I MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO MASZYN BIUROWYCH

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Wartość netto	Stawka VAT (%)
1	Toner (CEXV 3) do kserokopiarki Canon IR3300. Wydajność na 1 szt. przy 6% zaciernieniu kartki papieru wynosi min. 15000 kopii,		Szt.	3			
2	Toner do kserokopiarki Canon IR1018 . Wydajność na 1 szt. przy 5% zaciernieniu kartki papieru wynosi min. 8 400 kopii A4.		Szt.	1			
3	Toner do kserokopiarki Oce7056 (urządzenie wielkoformatowe) . Pojemność tonera 400 g		Szt.	2			
4	Toner do kserokopiarki Kyocera Mita 1635. Wydajność na 1 szt. przy 5% zaciernieniu kartki papieru wynosi min. 15 000 kopii.		Szt.	1			
5	Toner do kserokopiarki Kyocera KM - 3035. Wydajność na 1 szt. Przy 5% zaciernieniu kartki papieru wynosi min. 32 000 kopii.		Szt.	3			
6	Toner do kserokopiarki (SHARP MXM-450N) kolor czarny na ok. 35 000 kopii przy 5% zadruku strony A4		Szt.	5			
7	Toner do kserokopiarki (SHARP MX-3500N/4500N) kolor czarny na ok. 36 000 kopii przy 5% zadruku strony A4		Szt.	15			
8	Toner do kserokopiarki (SHARP MX-3500N/4500N) kolor żółty na ok. 15 000 kopii przy 5% zadruku strony A4		Szt.	10			
9	Toner do kserokopiarki (SHARP MX-3500N/4500N) kolor niebieski na ok. 15 000 kopii przy 5% zadruku strony A4		Szt.	10			
10	Toner do kserokopiarki (SHARP MX-3500N/4500N) kolor czerwony na ok. 15 000 kopii przy 5% zadruku strony A4		Szt.	10			
11	Bęben do kserokopiarki SHARP MX-3500N, do każdego koloru na ok. 100.000 kopii przy 5% zadruku stron A4, czarny na ok. 150.000 kopii przy 5% zadruku stron A4. Komplet 4 kolory: czarny, czerwony, żółty, niebieski.		Kpl.	4			

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Wartość netto	Stawka VAT (%)
12	Developer do kserokopiarki SHARP MX-3500N, do każdego koloru na ok. 100.000 kopii przy 5% zadruku stron A4, czarny na ok. 150.000 kopii przy 5% zadruku stron A4. Komplet 4 kolory: czarny, czerwony, żółty, niebieski.		Kpl.	4			
13	Toner do kserokopiarki (SHARP MXM550U) kolor czarny na ok. 83 000 kopii przy 5% zadruku strony A4		Szt.	5			
14	Bęben do kserokopiarki SHARP MXM-550U, na ok.300.000 kopii przy 5% zadruku stron A4		Kpl.	2			
15	Developer do kserokopiarki SHARP MXM-550U(w jednym komplecie 2 sztuki) na ok. 300.000 kopii przy 5% zadruku stron A4		Kpl.	2			
16	Tusz do faksu Canon Fax - B820, głowica Canon bx 3 oryginalna z czarnym tuszem do drukarek Canon bjc 210sp 255sp 265sp b100 b110 b120 b140 b150 b540 b550 b640 b820 b840 mp 10 wydajność 1000 stron przy 5% zadruku		Szt.	12			
17	Kserokopiarka (opis w załączniku-Nr 2 do SIWZ), dodatkowo 2 komplety mat. eksploatacyjnych (tonery) o max. wydajności UWAGA: Cena urządzenia zawiera serwis gwarancyjny oraz instalację urządzenia w miejscu wskazanym przez zamawiającego i instruktą pracowników.	Kserokopiarka:....., rok produkcji:, gwarancja:mies. z limitem kopii	Szt.	1			
		Toner	Kpl.	2			
RAZEM NETTO							
Kwota VAT dla stawki VAT %							
CENA OFERTY (BRUTTO) - CZĘŚĆ III							

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania firmy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy /Pieczęć

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego”, którego przedmiotem jest dostawa materiałów biurowych, maszyn biurowych, kserokopiarki i materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych, **w zakresie części** zamówienia

Ja/My (imię i nazwisko)

jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele*

Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie*:

.....
(nazwa Wykonawcy / nazwy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie)

oświadczam/oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania firmy

*niewłaściwe skreślić

Dodatek nr 3B do SIWZ

.....
Nazwa, adres Wykonawcy /pieczęć

**oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach
określonych w art. 24 ust. 1 ustawy**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego”, którego przedmiotem jest dostawa materiałów biurowych, maszyn biurowych, kserokopiarki i materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych, **w zakresie części zamówienia**

Ja/My (imię i nazwisko).....

jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele*

Wykonawcy.....

oświadczam/oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania firmy

WZÓR UMOWY – I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

UMOWA Nr/2010

zawarta w dniu2010 roku w Kielcach, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne DOAIII-3323/7/10, przeprowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”, pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 959-129-37-24,

reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....

reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego materiałów biurowych wraz z ich dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w ofercie Wykonawcy oraz harmonogramem rzeczowo – ilościowym dostaw, zawartym w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zgodny jest z Jego ofertą, sporządzoną na podstawie wymagań Zamawiającego określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Przedmiot umowy jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy i kompletny.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności.
5. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikiem i dodatkami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2

1. Strony ustalają maksymalną wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy na kwotę:
-netto zł (słownie złotych:).
-VAT zł (słownie złotych:).
-brutto zł (słownie złotych:).

2. Za podstawę obliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, przyjęto sumę wartości poszczególnych pozycji, podanych w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik Nr ... do oferty Wykonawcy.
3. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane ze sprzedażą łącznie z dostawą i rozładunkiem przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych poszczególnych materiałów w ramach kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dokonanie przez Zamawiającego zamówienia w ilości ustalonej w ofercie jako planowana.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w czterech dostawach: pierwsza dostawa – w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy, pozostałe dostawy – sukcesywnie do końca 2010 roku w ciągu pięciu dni roboczych, licząc od dnia telefonicznego powiadomienia przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wykonanie każdej z dostaw w kilku częściowych dostawach. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia warunków każdorazowej dostawy z Zamawiającym i całość częściowych dostaw zrealizować w wymaganych terminach. Harmonogram rzeczowo – ilościowy dostaw określony został przez Zamawiającego w załączniku Nr 1 do SIWZ
2. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 0,5% odpowiednio wartości brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy za daną dostawę lub wartości brutto elementu zamówienia dostarczonego przez Wykonawcę po upływie umownego terminu.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn od Niego zależnych lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowań przewyższających zapłacone kary umowne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wystawionych przez Wykonawcę faktur.

§ 4

1. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy odbywać się będzie w dniach dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy z Jego ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do jego wymiany w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. W przypadku przekroczenia umownego terminu, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 2 umowy.

3. Odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy o lepszych parametrach niż zaoficerowany przez Wykonawcę jest odbiorem przedmiotu zamówionego.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu umowy lub jego elementów składowych, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do ich wymiany na nowe, wolne od wad, w ciągu dwóch dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przedstawiać będzie faktury VAT najwcześniej w dniu dokonania odbioru ilościowego każdej dostawy. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania oddzielnych faktur VAT na wskazane przez Zamawiającego elementy każdej dostawy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady dostarczonego przedmiotu umowy z tytułu rękojmi

§ 5

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy będzie regulowane przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, na wskazane w nich konto bankowe Wykonawcy.
2. Do rozliczania poszczególnych dostaw będą miały zastosowanie ceny jednostkowe netto przedstawione w ofercie Wykonawcy i zamówione ich ilości.
3. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Wykonawca nalicza odsetki za zwłokę na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 12 czerwca 2003r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. Nr 139, poz. 1323).

§ 6

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy jest, tel.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy jest, tel.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz określił warunki takich zmian.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w ciągu 30 dni, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

WZÓR UMOWY – II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

UMOWA Nr/2010

zawarta w dniu 2010 roku w Kielcach, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne DOAIII-3323/7/10, przeprowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”,

pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 959-129-37-24,

reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....

reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego maszyn biurowych wraz z ich dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, według wyszczególnienia zawartego w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zgodny jest z Jego ofertą, sporządzoną na podstawie wymagań Zamawiającego określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Przedmiot umowy jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy i kompletny, posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz nie wymaga żadnych dodatkowych nakładów i jest gotowy do pracy.
4. Okres gwarancji na dostarczone maszyny biurowe wynosi miesiące licząc od dnia przyjęcia przez Zamawiającego dostawy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności.
6. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikiem i dodatkami, oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy na kwotę:
-netto zł (słownie złotych:).
-VAT zł (słownie złotych:).
-brutto zł (słownie złotych:).
2. Za podstawę obliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, przyjęto sumę wartości poszczególnych pozycji, podanych w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik Nr 1 do oferty Wykonawcy.
3. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest stała i zawiera wszystkie koszty związane ze sprzedażą łącznie z dostawą i rozładunkiem przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę w kilku dostawach. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia warunków każdorazowej dostawy z Zamawiającym i całość dostawy zrealizować w wymaganym terminie.
2. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 0,5% odpowiednio wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, lub wartości brutto elementu zamówienia dostarczonego przez Wykonawcę po upływie umownego terminu.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn od Niego zależnych lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowań przewyższających zapłacone kary umowne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wystawionych przez Wykonawcę faktur.

§ 4

1. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy odbywać się będzie w dniach dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy z Jego ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu. W przypadku przekroczenia umownego terminu, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 2 umowy.
3. Odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy o lepszych parametrach niż zaoferowany przez Wykonawcę jest odbiorem przedmiotu zamówionego.

4. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu umowy lub jego elementów składowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na nowe, wolne od wad, w ciągu dwóch dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przedstawiać będzie faktury VAT najwcześniej w dniu dokonania odbioru ilościowego każdej dostawy. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania oddzielnych faktur VAT na wskazane przez Zamawiającego elementy każdej dostawy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady dostarczonego przedmiotu umowy z tytułu rękojmi

§ 5

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowane przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, na wskazane w nich konto bankowe Wykonawcy.
2. Do rozliczania poszczególnych dostaw będą miały zastosowanie ceny jednostkowe netto przedstawione w ofercie Wykonawcy.
3. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Wykonawca nalicza odsetki za zwłokę na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 12 czerwca 2003r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. Nr 139, poz. 1323).

§ 6

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy jest, tel.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy jest, tel.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz określił warunki takich zmian.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w ciągu 30 dni, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

WZÓR UMOWY – III CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

UMOWA Nr/2010

zawarta w dniu 2010 roku w Kielcach, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne DOAIII-3323/7/10, przeprowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”,
pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3,
25-516 Kielce, NIP: 959-129-37-24,

reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....

reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego kserokopiarki i materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych wraz z ich dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, według wyszczególnienia zawartego w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zgodny jest z Jego ofertą, sporządzoną na podstawie wymagań Zamawiającego określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Przedmiot umowy jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy i kompletny, posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz nie wymaga żadnych dodatkowych nakładów i jest gotowy do pracy.
4. Okres gwarancji na dostarczoną kserokopiarkę wynosi miesiące licząc od dnia przyjęcia przez Zamawiającego dostawy. Wykonawca udziela gwarancji na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ.
5. Zainstalowane w dostarczonej kserokopiarence materiały eksploatacyjne (toner, bęben) są nowe, tego samego producenta co urządzenie i pełnowartościowe.
6. Wykonawca oświadcza, że materiały eksploatacyjne do maszyn biurowych nie są regenerowane i są wyprodukowane w całości z nowych elementów.

7. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzeń w przypadku, gdy przyczyną ich awarii będzie zastosowanie materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych przez producentów, nie będących producentami sprzętu będącego w posiadaniu Zamawiającego. W przypadku, gdy awaria urządzenia spowodowana użyciem takich materiałów eksploatacyjnych stanie się przyczyną utraty gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez producenta sprzętu, Wykonawca zobowiązany będzie do przejęcia jego zobowiązań w zakresie nieodpłatnego świadczenia usług serwisowych w okresie trwania gwarancji.¹¹
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności.
9. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikiem i dodatkami, oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy na kwotę:
-netto zł (słownie złotych:).
-VAT zł (słownie złotych:).
-brutto zł (słownie złotych:).
2. Za podstawę obliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, przyjęto sumę wartości poszczególnych pozycji, podanych w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik Nr 1 do oferty Wykonawcy.
3. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest stała i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, łącznie z dostawą i rozładunkiem przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego w miejscach przez Niego wskazanych, instalacją kserokopiarki i instruktażem pracowników Zamawiającego oraz zapewnieniem przez Wykonawcę konserwacji kserokopiarki, zgodnie z wymaganiami i zaleceniami producenta, polegającej na czyszczeniu, regulacji, wymianie elementów i podzespołów podlegających naturalnemu, technologicznemu zużyciu takich jak: bęben, deweloper, separator, elektrody, rolki, filtry, itp.
4. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest stała i zawiera wszystkie koszty związane ze sprzedażą łącznie z dostawą i rozładunkiem przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę w kilku dostawach. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia warunków każdorazowej dostawy z Zamawiającym i całość dostawy zrealizować w wymaganym terminie.

¹¹ Dotyczy Wykonawcy, który zaoferował materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producentów nie będących producentami sprzętu będącego w posiadaniu Zamawiającego.

2. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 0,5% odpowiednio wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, lub wartości brutto elementu zamówienia dostarczonego przez Wykonawcę po upływie umownego terminu.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn od Niego zależnych lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowań przewyższających zapłacone kary umowne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wystawionych przez Wykonawcę faktur.

§ 4

1. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy odbywać się będzie w dniach dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy z Jego ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu. W przypadku przekroczenia umownego terminu, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 2 umowy.
3. Odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy o lepszych parametrach niż zaoferowany przez Wykonawcę jest odbiorem przedmiotu zamówionego.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu umowy lub jego elementów składowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na nowe, wolne od wad, w ciągu dwóch dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przedstawiać będzie faktury VAT najwcześniej w dniu dokonania odbioru ilościowego każdej dostawy. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania oddzielnych faktur VAT na wskazane przez Zamawiającego elementy każdej dostawy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady dostarczonego przedmiotu umowy z tytułu rękojmi

§ 5

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowane przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, na wskazane w nich konto bankowe Wykonawcy.
2. Do rozliczania poszczególnych dostaw będą miały zastosowanie ceny jednostkowe netto przedstawione w ofercie Wykonawcy.

3. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Wykonawca nalicza odsetki za zwłokę na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 12 czerwca 2003r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. Nr 139, poz. 1323).

§ 6

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy jest, tel.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy jest, tel.

§ 7

1. Okres gwarancji dla kserokopiarki, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy, liczony będzie od daty podpisania przez strony umowy protokołu odbioru, która zostanie wpisana przez Wykonawcę do karty gwarancyjnej.
2. Warunki gwarancji są jednolite przez cały okres gwarancji i są określone w dokumentach gwarancyjnych, wręczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia konserwacji dostarczonego przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami i zaleceniami producenta, polegającej na czyszczeniu, regulacji, wymianie wraz z dostarczeniem na koszt Wykonawcy elementów i podzespołów podlegających naturalnemu, technologicznemu zużyciu takich jak: bęben, deweloper, separator, elektrody, rolki, filtry, itp.,. Materiały eksploatacyjne (toner i papier) zabezpieczać będzie Zamawiający.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania nieodpłatnych napraw dostarczonego przedmiotu umowy lub wymieniać na nowy, wolny od wad, w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych.
5. Wykonawca oświadcza, że zapewnia czas reakcji na serwis – najpóźniej do końca następnego dnia roboczego, w godzinach od 8:00 do 15:00, licząc od chwili zgłoszenia telefonicznego/faksem. Na czas naprawy trwający dłużej niż trzy dni robocze Wykonawca zobowiązany będzie do postawienia sprzętu zastępczego, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach realizacji zamówienia.
6. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości sprzętu naprawianego, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. Kara umowna nie ma zastosowania w przypadku, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać warunków eksploatacji określonych w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
8. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń przedmiotu umowy powstałych na skutek:
 - a) zmian lub przeróbek dokonanych przez Zamawiającego;
 - b) niewłaściwej eksploatacji przez Zamawiającego;

- c) ingerencji w układy automatyki przez osoby trzecie;
 - d) aktów wandalizmu;
 - e) wypadków losowych
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz określił warunki takich zmian.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w ciągu 30 dni, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA