

Numer ogłoszenia: 22119 - 2014; data zamieszczenia: 04.02.2014

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 20665 - 2014 data 31.01.2014 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 42, 25-431 Kielce, woj. świętokrzyskie, tel. 041 3624548, fax. 041 3624899.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.4).
- **W ogłoszeniu jest:** Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Zamówienie obejmuje: 1) dostawę następującego sprzętu i oprogramowania: 11 szt. drukarek laserowych czarno - białych; 4 szt. drukarek laserowych kolorowych; 8 szt. urządzeń wielofunkcyjnych atramentowych; 5 szt. urządzeń wielofunkcyjnych atramentowych; 3 szt. urządzeń wielofunkcyjnych laserowych czarno-białych; 41 szt. komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem Windows (model 1); 94 szt. komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem Windows (model 2) 113 szt. klawiatur USB; 107 szt. myszy USB; 52 szt. monitorów 19"; 25 szt. monitorów 23"; 6 szt. komputerów przenośnych 1-13 z oprogramowaniem Windows; 52 szt. komputerów przenośnych 2-15 z oprogramowaniem Windows; 12 szt. projektorów (model 1); 3 szt. projektorów (model 2); 4 szt. oprogramowania MS Windows 7 Professional 32bit OEM; -6 szt. oprogramowania MS Windows 7 Professional 64 bit OEM; -76 szt. oprogramowania Microsoft Office Profesional Plus 2013 MOLP AE. Oprogramowanie systemowe: MS Windows i Microsoft Office stanowi uzupełnienie istniejących oprogramowań w szkołach i to wymóg dla zachowania jednorodności oprogramowania, 2) dostawę do 27 szkół z woj. świętokrzyskiego sprzętu i oprogramowania. Konkretnie lokalizacje stanowią załącznik nr 1 do wzoru umowy, 3) instalację na komputerach oprogramowania systemowego oraz antywirusowego, 4) montaż i integrację urządzeń, rozruch technologiczny oraz wykonanie prób, 5) wykonywanie serwisu gwarancyjnego, w każdej z lokalizacji na terenie woj. świętokrzyskiego. III.1. Warunki realizacji dostaw: 1. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2013r. i nie może być przedmiotem praw osób trzecich. 2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia, który zaproponował w złożonej ofercie, spełniający wymogi SIWZ. 3. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do szkół zlokalizowanych na terenie woj. świętokrzyskiego, w miejsca wskazane przez Dyrektora Placówki oraz zamontowany we wskazanej sali i we wskazanym przez niego miejscu. Lista szkół, do których należy dostarczyć sprzęt jest załącznikiem nr 1 do wzoru umowy. 4. Wykonawca ponosi ryzyko związane z dostawą, rozładunkiem, montażem, ustawieniem, instalacją, rozruchem, wykonaniem prób, do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego przez Dyrektora Placówki w każdej z lokalizacji na terenie woj. świętokrzyskiego. Jeśli harmonogram prac nie przewiduje dostawy i instalacji sprzętu

w ciągu jednego dnia, Wykonawca w pełni odpowiada za utratę lub zniszczenie sprzętu również w sytuacji, kiedy sprzęt znajduje się w szkole lub u innych osób.

5. Dyrektorzy Placówek w każdej z lokalizacji na terenie woj. świętokrzyskiego są upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik do umowy). Dyrektor może upoważnić inną osobę do odebrania sprzętu. Upoważnienie musi mieć formę pisemną.

6. Wykonawca powiadomi faksem lub e-mailem, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Dyrektorów Placówek na 2 dni wcześniej o terminie dostawy i instalacji sprzętu, nie wliczając dni ustawowo wolnych od pracy.

7. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady jakościowe, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na nowy, wolny od wad lub usunie wady w drodze naprawy, w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie nie dłuższy niż 5 dni roboczych. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, Wykonawca uzupełni braki w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.

8. Podpisanie protokołu odbioru końcowego następuje po dostarczeniu kompletnej dostawy wraz z oprogramowaniem i dokumentacją, zainstalowaniem oprogramowania, montażem i integracją urządzeń.

10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i uzgodnienia z Zamawiającym następujących dokumentów: 1) przykładowo wypełniony protokół odbioru stanowiący standard odbioru, który będzie stosowany przez Wykonawcę; 2) pełny wykaz sprzętu, oprogramowania i związanej z nim dokumentacji; 3) informację dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych oraz sposobu zgłaszania awarii wraz ze zbiorową kartą gwarancyjną. Po uzgodnieniu ww. dokumentów staną się one załącznikami nr 3, 4, 5, 6 do umowy.

III. 2. Gwarancja jakości i reklamacje

1. Wykonawca udzieli gwarancji minimum na: gwarancja na poszczególne sprzęty jest zapisana w załączniku nr 1 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i obowiązuje od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

2. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

3. W przypadku konieczności wykonania naprawy gwarancyjnej w siedzibie Wykonawcy lub innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę, ryzyko utraty sprzętu lub jego uszkodzenia ponosi Wykonawca do czasu ponownego dostarczenia do właściwej lokalizacji.

4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca przystąpi do usunięcia wad jakościowych przedmiotu zamówienia w ciągu trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia.

5. Zamawiający wymaga, aby czas usunięcia wad w ramach gwarancji nie przekraczał 10 dni roboczych. Jeżeli wykonawca nie będzie w stanie usunąć usterek w ww. terminie, zobowiązany będzie do czasu usunięcia wad, dostarczyć sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach i kompatybilny z zamontowanym sprzętem, w ciągu trzech dni roboczych od powzięcia informacji o niemożności dotrzymania terminu naprawy.

6. Zamawiający, w okresie gwarancji, zastrzega sobie prawo żądania wymiany każdego z istotnych elementów na nowy, gdy po 3 naprawach gwarancyjnych - niezależnie od tego, czy będą dotyczyły tej samej czy różnych wad - ww. sprzęt nadal będzie wykazywał wady. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany sprzętu w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.

7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do składania reklamacji i żądania wymiany sprzętu są dyrektorzy placówek właściwi wg lokalizacji na terenie woj. świętokrzyskiego.

8. Datą rozpoczęcia okresu gwarancyjnego jest data podpisania przez strony (dyrektora danej placówki oraz przedstawiciela Wykonawcy) protokołu odbioru końcowego sprzętu.

9. Dyrektor każdej placówki, w której zostanie zainstalowany sprzęt, musi otrzymać wyciąg z umowy dotyczący warunków gwarancji oraz informację dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i

gwarancyjnych oraz sposobów zgłaszania awarii (zgodnie z ofertą) podpisaną przez Wykonawcę. W załączeniu do powyższego dokumentu Wykonawca musi dostarczyć do każdej placówki zbiorową, podpisaną przez Wykonawcę, kartę gwarancyjną. Muszą się w niej znaleźć: dokładne nazwy wszystkich dostarczonych urządzeń oraz rubryki, do których zostaną wpisane informacje o ewentualnych naprawach: daty zgłoszenia oraz przyjęcia awarii urządzeń, daty napraw, podpis osoby potwierdzającej wykonanie tych napraw oraz miejsce na wpisanie uwag. W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego Wykonawca wpisuje numer seryjny tego urządzenia do rubryki Uwagi. W dokumencie tym Wykonawca określi (jeżeli jest to konieczne), w przypadku których urządzeń niezbędne są indywidualne karty gwarancyjne. Wskazane indywidualne karty gwarancyjne muszą zostać wypełnione oraz podpisane przez Wykonawcę lub producenta sprzętu. 10. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz certyfikowanych przez producenta punktów serwisowych w Polsce w zakresie naprawy oferowanych: komputerów przenośnych, projektorów, komputerów stacjonarnych, monitorów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych...

- **W ogłoszeniu powinno być:** Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Zamówienie obejmuje: 1) dostawę następującego sprzętu i oprogramowania: 11 szt. drukarek laserowych czarno - białych; 4 szt. drukarek laserowych kolorowych; 8 szt. urządzeń wielofunkcyjnych atramentowych; 5 szt. urządzeń wielofunkcyjnych atramentowych; 3 szt. urządzeń wielofunkcyjnych laserowych czarno-białych; 41 szt. komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem Windows (model 1); 94 szt. komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem Windows (model 2); 113 szt. klawiatur USB; 107 szt. myszy USB; 59 szt. monitorów 19"; 25 szt. monitorów 23"; 6 szt. komputerów przenośnych 1-13 z oprogramowaniem Windows; 52 szt. komputerów przenośnych 2-15 z oprogramowaniem Windows; 12 szt. projektorów (model 1); 3 szt. projektorów (model 2); 4 szt. oprogramowania MS Windows 7 Professional 32bit OEM; -6 szt. oprogramowania MS Windows 7 Professional 64 bit OEM; -76 szt. oprogramowania Microsoft Office Professional Plus 2013 MOLP AE. Oprogramowanie systemowe: MS Windows i Microsoft Office stanowi uzupełnienie istniejących oprogramowań w szkołach i to wymóg dla zachowania jednorodności oprogramowania, 2) dostawę do 27 szkół z woj. świętokrzyskiego sprzętu i oprogramowania. Konkretnie lokalizacje stanowią załącznik nr 1 do wzoru umowy, 3) instalację na komputerach oprogramowania systemowego oraz antywirusowego, 4) montaż i integrację urządzeń, rozruch technologiczny oraz wykonanie prób, 5) wykonywanie serwisu gwarancyjnego, w każdej z lokalizacji na terenie woj. świętokrzyskiego. III. 1. Warunki realizacji dostaw: 1. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2013r. i nie może być przedmiotem praw osób trzecich. 2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia, który zaproponował w złożonej ofercie, spełniający wymogi SIWZ. 3. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do szkół zlokalizowanych na terenie woj. świętokrzyskiego, w miejsca wskazane przez Dyrektora Placówki oraz zamontowany we wskazanej sali i we wskazanym przez niego miejscu. Lista szkół, do których należy dostarczyć sprzęt jest załącznikiem nr 1 do wzoru umowy. 4. Wykonawca ponosi ryzyko związane z dostawą, rozładunkiem, montażem, ustawieniem, instalacją, rozruchem, wykonaniem prób, do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego przez Dyrektora Placówki w każdej z lokalizacji na terenie woj. świętokrzyskiego. Jeśli harmonogram prac nie przewiduje dostawy i instalacji sprzętu w ciągu jednego dnia, Wykonawca w pełni odpowiada za utratę lub zniszczenie sprzętu również w sytuacji, kiedy sprzęt znajduje się w szkole lub u innych osób. 5. Dyrektorzy Placówek w każdej z lokalizacji na terenie woj.

świętokrzyskiego są upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik do umowy). Dyrektor może upoważnić inną osobę do odebrania sprzętu. Upoważnienie musi mieć formę pisemną. 6. Wykonawca powiadomi faksem lub e-mailem, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Dyrektorów Placówek na 2 dni wcześniej o terminie dostawy i instalacji sprzętu, nie wliczając dni ustawowo wolnych od pracy. 7. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady jakościowe, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na nowy, wolny od wad lub usunie wady w drodze naprawy, w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie nie dłuższy niż 5 dni roboczych. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, Wykonawca uzupełni braki w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze. 8. Podpisanie protokołu odbioru końcowego następuje po dostarczeniu kompletnej dostawy wraz z oprogramowaniem i dokumentacją, zainstalowaniem oprogramowania, montażem i integracją urządzeń. 10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i uzgodnienia z Zamawiającym następujących dokumentów: 1) przykładowo wypełniony protokół odbioru stanowiący standard odbioru, który będzie stosowany przez Wykonawcę; 2) pełny wykaz sprzętu, oprogramowania i związanej z nim dokumentacji; 3) informację dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych oraz sposobu zgłaszania awarii wraz ze zbiorową kartą gwarancyjną. Po uzgodnieniu ww. dokumentów staną się one załącznikami nr 3, 4, 5, 6 do umowy. III.2. Gwarancja jakości i reklamacje 1. Wykonawca udzieli gwarancji minimum na: gwarancja na poszczególne sprzęty jest zapisana w załączniku nr 1 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i obowiązuje od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. 2. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca. 3. W przypadku konieczności wykonania naprawy gwarancyjnej w siedzibie Wykonawcy lub innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę, ryzyko utraty sprzętu lub jego uszkodzenia ponosi Wykonawca do czasu ponownego dostarczenia do właściwej lokalizacji. 4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca przystąpi do usunięcia wad jakościowych przedmiotu zamówienia w ciągu trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia. 5. Zamawiający wymaga, aby czas usunięcia wad w ramach gwarancji nie przekraczał 10 dni roboczych. Jeżeli wykonawca nie będzie w stanie usunąć usterek w ww. terminie, zobowiązany będzie do czasu usunięcia wad, dostarczyć sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach i kompatybilny z zamontowanym sprzętem, w ciągu trzech dni roboczych od powzięcia informacji o niemożliwości dotrzymania terminu naprawy. 6. Zamawiający, w okresie gwarancji, zastrzega sobie prawo żądania wymiany każdego z istotnych elementów na nowy, gdy po 3 naprawach gwarancyjnych - niezależnie od tego, czy będą dotyczyły tej samej czy różnych wad - ww. sprzęt nadal będzie wykazywał wady. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany sprzętu w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego. 7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do składania reklamacji i żądania wymiany sprzętu są dyrektorzy placówek właściwi wg lokalizacji na terenie woj. świętokrzyskiego. 8. Datą rozpoczęcia okresu gwarancyjnego jest data podpisania przez strony (dyrektora danej placówki oraz przedstawiciela Wykonawcy) protokołu odbioru końcowego sprzętu. 9. Dyrektor każdej placówki, w której zostanie zainstalowany sprzęt, musi otrzymać wyciąg z umowy dotyczący warunków gwarancji oraz informację dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych oraz sposobów zgłaszania awarii (zgodnie z ofertą) podpisaną przez Wykonawcę. W załączeniu do powyższego dokumentu Wykonawca musi dostarczyć do każdej placówki zbiorową, podpisaną przez Wykonawcę, kartę gwarancyjną.

Muszą się w niej znaleźć: dokładne nazwy wszystkich dostarczonych urządzeń oraz rubryki, do których zostaną wpisane informacje o ewentualnych naprawach: daty zgłoszenia oraz przyjęcia awarii urządzeń, daty napraw, podpis osoby potwierdzającej wykonanie tych napraw oraz miejsce na wpisanie uwag. W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego Wykonawca wpisuje numer seryjny tego urządzenia do rubryki Uwagi. W dokumencie tym Wykonawca określi (jeżeli jest to konieczne), w przypadku których urządzeń niezbędne są indywidualne karty gwarancyjne. Wskazane indywidualne karty gwarancyjne muszą zostać wypełnione oraz podpisane przez Wykonawcę lub producenta sprzętu. 10. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz certyfikowanych przez producenta punktów serwisowych w Polsce w zakresie naprawy oferowanych: komputerów przenośnych, projektorów, komputerów stacjonarnych, monitorów, drukarek, urządzeń wielofunk