



OGŁOSZENIE

z dnia 16 stycznia 2010 r.

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert
na wspieranie realizacji zadań publicznych

Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ W 2010 ROKU

Konkurs prowadzony jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009r. nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)

Zadanie 1

Szkolenia dla wychowawców, nauczycieli, pedagogów i psychologów szkolnych z zakresu prowadzenia szkolnych programów profilaktycznych. – **kwota dotacji 40 000 PLN.**

Zadanie 2

Wsparcie funkcjonowania psychologicznego, rodzinnego i społecznego osób z grup ryzyka, wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym w tym organizowanie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób przebywających/opuszczających zakłady karne – **kwota dotacji 40 000 PLN.**

Zadanie 3

Działania promujące wartości prorodzinne i więzi międzypokoleniowe w tym integracja społeczna wychowanków placówek opiekuńczo wychowawczych – **kwota dotacji 30 000 PLN.**

Zadanie 4

Programy mające na celu umocnienie i rozwój instytucji ekonomii społecznej w województwie świętokrzyskim – **kwota dotacji 20 000 PLN.**

Łączna kwota dotacji w roku 2010 na wspieranie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w ramach konkursu ofert wynosi **130 000 PLN** (sto trzydzieści tysięcy złotych).

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009r. nr 175, poz. 1362 z późn. zm) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.**

2. Dotacja jest przeznaczona **na dofinansowanie zadań**, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Dotacja przyznana w wyniku niniejszego postępowania będzie przeznaczona na **wsparcie** realizacji zadania, o którym mowa w wybranej ofercie.
4. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań we wszystkich konkursach organizowanych w ramach zadań realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej i Zdrowotnej.
5. Zlecenie zadania nastąpi na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi, z uwzględnieniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Odrzuceniu podlegają oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie ofert.
7. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania, zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu własnego (finansowego, niefinansowego). Za środki własne niefinansowe (rzeczowe i osobowe) uważa się wniesienie określonych składników majątku, nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Środkami własnymi rzeczowymi i osobowymi mogą być: koszty wykorzystania pomieszczeń i lokali, wyposażenie w materiały, nieodpłatna dobrowolna praca. W przypadku kosztów osobowych, uznaje się wynagrodzenia wraz z obowiązkowymi składkami lub wpłatami wynikającymi z przepisów prawa (m.in. Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych). Konieczne jest precyzyjne zaplanowanie liczby niezbędnych pracowników zadania, posiadających niezbędne kwalifikacje w zależności od rodzaju zadania i stawek ich wynagrodzenia. Uznaje się wynagrodzenie w części odpowiadającej zaangażowaniu pracownika do realizacji zadania.
8. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.
9. Za kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które:
 - są niezbędne do realizacji zadania,
 - zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz uwzględnione zostaną w umowie zawartej pomiędzy Oferentem a Województwem Świętokrzyskim,
 - spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
 - zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.
10. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:
 - koszty nie związane z realizacją zadania,
 - koszty poniesione na przygotowanie oferty,
 - koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych.
11. Podmioty, których oferty zostaną zarekomendowane przez Komisję Konkursową będą mogły otrzymać dotację na podstawie uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
12. Zarząd Województwa przyznaje dotację na realizację zadań określonych w ofertach wyłonionych w otwartym konkursie ofert na mocy umowy zawartej pomiędzy Oferentem, a Województwem świętokrzyskim. Wzór umowy określa powołane niżej rozporządzenie.
13. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W tym przypadku organizator będzie żądał przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania dostosowanego do wysokości przyznanych środków.
14. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Województwem, a Oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

II. Wymagane Dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty, w której oprócz podstawowych informacji należy zamieścić precyzyjny opis planowanego działania tj. szczegółowy zakres rzeczowy zadania, termin i miejsce jego realizacji, kalkulację przewidywanych kosztów, informacje o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie, informację o zasobach rzeczowych

i kadrowych, montaż finansowy uwzględniający wysokość własnych środków finansowych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.

2. **Wzór oferty określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427.)**
3. Aktualny wyciąg z rejestru sądowego-wyciąg taki zachowuje ważność trzech miesięcy od daty jego wystawienia.
4. Aktualny statut organizacji – uwzględniający zadania z zakresu pomocy społecznej.
5. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za miniony okres.
6. Aktualną opinię banku o prowadzonym rachunku oferenta, potwierdzającą brak zajęcia z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę /osoby/ statutowo upoważnioną przez instytucję do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
8. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
9. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
10. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

Treść ogłoszenia oraz wzór oferty, dostępny jest w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego /adres poniżej/, na stronie internetowej: www.sejmik.kielce.pl oraz BIP.

III. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Szczegółowe terminy i warunki realizacji oraz finansowania zadań każdorazowo określone będą w umowach zawartych z podmiotami zatwierdzonymi przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Zadania należy zrealizować do dnia 30 listopada 2010 roku.
3. Dofinansowanie-wsparcie realizacji zadania przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego obejmuje realizację zadania w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2010r.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zgodnie z obowiązującymi zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji finansowych.
5. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie przedstawionym w ofercie.
6. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.
7. Wzór umowy określa rozporządzenie *Ministra Polityki Społecznej z dn. 4 kwietnia 2005r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.(D.U. Nr 61, poz. 545).*
8. Sprawozdanie z wykonania zadania należy sporządzić zgodnie z wzorem określonym rozporządzeniem *Ministra Polityki Społecznej z dn. 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (D.U. nr 44, poz. 428).*
9. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - stan realizacji zadania,
 - efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
 - prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

IV. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Złożone oferty rozpatrzone zostaną w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach. Podmioty uczestniczące w konkursie zawiadomione zostaną o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu w formie pisemnej.
3. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego kompletu dokumentów nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
4. Oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo bądź niewłaściwie rozliczyły otrzymaną w poprzednich latach dotację, nie będą rozpatrywane.
5. Złożone oferty będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny ofert współpracy:

Lp.	Kryteria oceny
1.	Dotyczące oferenta
1.1.	Wymogi formalne (statut, wypis z rejestru sądowego oraz sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za miniony okres)- brak wymaganej dokumentacji powoduje dyskwalifikację oferty współpracy.
1.2.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną tj. rzetelne i terminowe wykonywanie zadań zleconych w latach poprzednich, szczególnie w przypadku zadań kontynuowanych.
1.3.	Zasoby do realizacji przedsięwzięcia – w przypadku zadań nr 1 i 2 niezbędne jest potwierdzenie stosownych uprawnień/wykształcenia osób prowadzących zajęcia.
1.3.1.	Rzeczowe (np. baza lokalowa, niezbędny sprzęt, materiały)
1.3.2.	Kadrowe – profesjonalizm osób zaangażowanych w projekt, wkład pracy wolontariuszy
1.3.3.	Finansowe niezbędne do realizacji zadania
2.	Dotyczące oferty współpracy
2.1.	Zgodność zawartości merytorycznej oferty z priorytetami polityki regionalnej samorządu województwa i priorytetami współpracy na dany rok budżetowy. Ocena merytoryczna dotyczy zasad odnoszących się do treści wniosku, wiarygodności i zdolności Oferenta do podjęcia realizacji zadania oraz zasad finansowania zadania
2.2.	Planowana ewaluacja oraz monitorowanie realizowanych zadań
2.3.	Zasięg terytorialny efektu oddziaływania – preferowany zasięg wojewódzki
2.4.	Kalkulacja kosztów tj. prawidłowość montażu finansowego w odniesieniu do zakresu rzeczowego
2.5.	Innowacyjność projektu

V. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego w roku 2009.

W roku 2009 na realizację zadań wspieranych z zakresu pomocy społecznej Samorząd Województwa Świętokrzyskiego przekazał kwotę **150 000 zł**. Wykaz podmiotów, które uzyskały wsparcie oraz podział środków dostępny jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej i Zdrowotnej oraz na stronie internetowej: www.sejmik.kielce.pl

VI. Terminy składania ofert

Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „KONKURS OFERT- Pomoc Społeczna - zadanie nr ... pod nazwą ...” w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty ogłoszenia w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C2, II piętro pok. 233.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. **041 342-14-02**, lub **041 342-13-88**.

Sporządziła: Teresa Śliwa