



OGŁOSZENIE

z dnia 16 stycznia 2010 r.

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych

z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

Konkurs prowadzony jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych

PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH:

Zadanie 1

Zwiększenie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy psychologicznej i socjoterapeutycznej w szczególności dla członków rodzin z problemem alkoholowym – **kwota dotacji 40 000 PLN.**

Zadanie 2

Ograniczenie picia alkoholu i używania środków psychoaktywnych przez dzieci i młodzież poprzez programy angażujące w różnego rodzaju aktywności sprzyjające rozwojowi osobistemu, budującymi poczucie więzi z innymi i własnej wartości z wyłączeniem zorganizowanych form wypoczynku – **kwota dotacji 30 000 PLN.**

Zadanie 3

Organizacja szkoleń dla sprzedawców napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim - **10 000 PLN.**

Zadanie 4

Wspieranie działań na rzecz ograniczania liczby kierowców prowadzących pojazdy pod wpływem alkoholu – **20 000zł.**

Łączna kwota dotacji w roku 2010 na wspieranie realizacji zadań z zakresu Profilaktyki i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych wynosi **100 000 PLN.** (sto tysięcy złotych).

II . Zasady przyznawania dotacji:

1. Zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. Zlecenie realizacji zadania przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego nastąpi w trybie określonym w art. 13 ust. 1 w/w ustawy .

3. Dotacja jest przeznaczona **na dofinansowanie zadań**, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Dotacja przyznana w wyniku niniejszego postępowania będzie przeznaczona na **wsparcie** realizacji zadania, o którym mowa w wybranej ofercie.
5. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań we wszystkich konkursach organizowanych w ramach zadań realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej i Zdrowotnej.
6. Zlecenie zadania nastąpi na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi, z uwzględnieniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Odrzuceniu podlegają oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie ofert.
8. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania, zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu własnego (finansowego, niefinansowego). Za środki własne niefinansowe (rzeczowe i osobowe) uważa się wniesienie określonych składników majątku, nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Środkami własnymi rzeczowymi i osobowymi mogą być: koszty wykorzystania pomieszczeń i lokali, wyposażenie w materiały, nieodpłatna dobrowolna praca. W przypadku kosztów osobowych, uznaje się wynagrodzenia wraz z obowiązkowymi składkami lub wpłatami wynikającymi z przepisów prawa (m.in. Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych). Konieczne jest precyzyjne zaplanowanie liczby niezbędnych pracowników zadania, posiadających niezbędne kwalifikacje w zależności od rodzaju zadania i stawek ich wynagrodzenia. Uznaje się wynagrodzenie w części odpowiadającej zaangażowaniu pracownika do realizacji zadania.
9. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.
10. Za kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które:
 - są niezbędne do realizacji zadania,
 - zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz uwzględnione zostaną w umowie zawartej pomiędzy Oferentem a Województwem Świętokrzyskim,
 - spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
 - zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.
11. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:
 - koszty nie związane z realizacją zadania,
 - koszty poniesione na przygotowanie oferty,
 - koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych.
12. Podmioty, których oferty zostaną zarekomendowane przez Komisję Konkursową będą mogły otrzymać dotację na podstawie uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
13. Zarząd Województwa przyznaje dotację na realizację zadań określonych w ofertach wyłonionych w otwartym konkursie ofert na mocy umowy zawartej pomiędzy Oferentem, a Województwem świętokrzyskim. Wzór umowy określa powołane niżej rozporządzenie.
14. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W tym przypadku organizator będzie żądał przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania dostosowanego do wysokości przyznanych środków.
15. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Województwem, a Oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

Wymagane Dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty, w którym oprócz podstawowych informacji należy zamieścić precyzyjny opis planowanego działania tj. szczegółowy zakres rzeczowy zadania- program przedsięwzięcia, harmonogram, termin i miejsce jego realizacji, kalkulację przewidywanych kosztów, informacje o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie; informację o zasobach rzeczowych i kadrowych, montaż finansowy uwzględniający wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

2. Aktualny wyciąg z rejestru sądowego-wyciąg taki zachowuje ważność trzech miesięcy od daty jego wystawienia.
3. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
4. Aktualny statut organizacji.
5. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za miniony okres.
6. Aktualną opinię banku o prowadzonym rachunku oferenta, potwierdzającą brak zajęcia z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę (osoby) statutowo upoważnioną przez instytucję do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
8. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
9. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz.U. Nr 264 poz. 2207).

Treść ogłoszenia oraz wzór oferty, dostępny jest w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego oraz na stronie internetowej: www.sejmik.kielce.pl, BIP.

III. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Szczegółowe terminy i warunki realizacji oraz finansowania zadań każdorazowo określone będą w umowach zawartych z podmiotami zatwierdzonymi przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Zadania należy zrealizować do dnia 30 listopada 2010 roku.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zgodnie z obowiązującymi zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji finansowych.
4. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie przedstawionym w ofercie.
5. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.
6. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - stan realizacji zadania,
 - efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
 - prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

IV. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Złożone oferty rozpatrzone zostaną w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach. Podmioty uczestniczące w konkursie zawiadomione zostaną o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu w formie pisemnej.
3. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego kompletu dokumentów nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
4. Oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo bądź niewłaściwie rozliczyły otrzymaną w poprzednich latach dotację, nie będą rozpatrywane.
5. Złożone oferty będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny ofert współpracy:

Lp.	Kryteria oceny
1.	Dotyczące oferenta
1.1.	Wymogi formalne (statut, wypis z rejestru sądowego oraz sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za miniony okres)- brak wymaganej dokumentacji powoduje dyskwalifikację oferty współpracy.
1.2.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną tj. rzetelne i terminowe wykonywanie zadań zleconych w latach poprzednich, szczególnie w przypadku zadań kontynuowanych.
1.3.	Zasoby do realizacji przedsięwzięcia – w przypadku zadań nr 1 i 3 niezbędne jest potwierdzenie stosownych uprawnień/wykształcenia osób prowadzących zajęcia.
1.3.1.	Rzeczowe (np. baza lokalowa, niezbędny sprzęt, materiały)
1.3.2.	Kadrowe – profesjonalizm osób zaangażowanych w projekt, wkład pracy wolontariuszy
1.3.3.	Finansowe niezbędne do realizacji zadania
2.	Dotyczące oferty współpracy
2.1.	Zgodność zawartości merytorycznej oferty z priorytetami polityki regionalnej samorządu województwa i priorytetami współpracy na dany rok budżetowy. Ocena merytoryczna dotyczy zasad odnoszących się do treści wniosku, wiarygodności i zdolności Oferenta do podjęcia realizacji zadania oraz zasad finansowania zadania
2.2.	Planowana ewaluacja oraz monitorowanie realizowanych zadań
2.3.	Zasięg terytorialny efektu oddziaływania – preferowany zasięg wojewódzki
2.4.	Kalkulacja kosztów tj. prawidłowość montażu finansowego w odniesieniu do zakresu rzeczowego
2.5.	Innowacyjność projektu

V. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego w roku 2009.

W roku 2009 na realizację zadań wspieranych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych Samorząd Województwa Świętokrzyskiego przekazał kwotę **150 000 zł**. Wykaz podmiotów, które uzyskały wsparcie oraz podział środków dostępny jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej i Zdrowotnej oraz na stronie internetowej: www.sejmik.kielce.pl

VI. Terminy składania ofert

Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „**KONKURS OFERT- profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych zadanie nr ... pod nazwą ...**” w **nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty ogłoszenia w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C2, II piętro pok. 233.**

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. **041 342-14-02**, lub **041 342-13-88**.