

UCHWAŁA NR 2349/13
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 27 listopada 2013 r.

W SPRAWIE:

przyjęcia Regulaminu dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2/13 dla projektów dotyczących dróg wojewódzkich posiadających aktualną dokumentację techniczną w ramach Osi Priorytetowej 3 Podniesienie jakości systemu komunikacyjnego regionu Działania 3.1 „Rozwój nowoczesnej infrastruktury komunikacyjnej o znaczeniu regionalnym i ponadregionalnym” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013

NA PODSTAWIE:

Na podstawie:

1. art. 60 lit. a rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenia (WE) nr 1260/1999 (Dz. U.UE.L.2006.210.25);
 2. art. 13 pkt 1 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz.U.UE.L.2006.371.1);
 3. art. 25 pkt. 1 i art. 26 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr. 84, poz. 712 t.j.);
 4. art. 41. ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 596 j.t z późn.zm);
- uchwała się co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2/13 dla projektów dotyczących dróg wojewódzkich posiadających aktualną dokumentację techniczną w ramach Osi Priorytetowej 3 Podniesienie jakości systemu komunikacyjnego regionu Działania 3.1 „Rozwój nowoczesnej infrastruktury komunikacyjnej o znaczeniu regionalnym i ponadregionalnym” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 wraz ze wzorem ogłoszenia konkursowego oraz pełną dokumentacją.

§ 2

Zatwierdzony Regulamin dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2/13 dla projektów dotyczących dróg wojewódzkich posiadających aktualną dokumentację techniczną w ramach Osi Priorytetowej 3 Podniesienie jakości systemu komunikacyjnego regionu Działania 3.1 „Rozwój nowoczesnej infrastruktury komunikacyjnej o znaczeniu regionalnymi ponadregionalnym” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 wraz ze wzorem ogłoszenia konkursowego oraz pełną dokumentacją stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Funduszy Strukturalnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

ADAM JARUBAS

Uzasadnienie do Uchwały nr 2349/13 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27.11.2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2/13 dla projektów dotyczących dróg wojewódzkich posiadających aktualną dokumentację techniczną w ramach Osi Priorytetowej 3 Podniesienie jakości systemu komunikacyjnego regionu Działania 3.1 „Rozwój nowoczesnej infrastruktury komunikacyjnej o znaczeniu regionalnym i ponadregionalnym” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w dniu 21 grudnia 2007 r. uchwałą nr 689/07 przyjął Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 (RPO WŚ), który tego samego dnia został zaakceptowany przez Komisję Europejską. Natomiast Uchwałą Nr 798/08 z dnia 12 marca 2008 roku Zarząd przyjął Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013, do którego załącznikiem jest m. in. dokument „Kryteria wyboru projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013”, zatwierdzone wcześniej Uchwałą Nr 3/08 w dniu 27 lutego 2008 roku przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego.

Następnie w dniu 21 marca 2013 roku Uchwałą Nr 1759/13 Zarząd Województwa Świętokrzyskiego zatwierdził zmiany Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Nr 1806/12 z dnia 9 maja 2012 roku. W związku z powyższym zgodnie z przyjętym harmonogramem konkursów na 2013 rok w ramach RPO WŚ na lata 2007 – 2013 Zarząd Województwa Świętokrzyskiego jako Instytucja Zarządzająca RPO WŚ zatwierdza Regulamin dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2/13 dla projektów dotyczących dróg wojewódzkich posiadających aktualną dokumentację techniczną w ramach Osi Priorytetowej 3 Podniesienie jakości systemu komunikacyjnego regionu Działania 3.1 „Rozwój nowoczesnej infrastruktury komunikacyjnej o znaczeniu regionalnym i ponadregionalnym” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013. W ramach dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2/13 proponuje się, aby maksymalny poziom dofinansowania wynosił 85 % kosztów kwalifikowanych w ramach projektu. Poziom środków przeznaczonych do zakontraktowania w ramach dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2/13 wynosi ogółem 19 000 000,00 PLN.

**Regulamin dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2/13
dla projektów dotyczących dróg wojewódzkich posiadających aktualną
dokumentację techniczną w ramach
Osi Priorytetowej 3 Podniesienie jakości systemu komunikacyjnego regionu
Działania 3.1 „Rozwój nowoczesnej infrastruktury komunikacyjnej o znaczeniu
regionalnym i ponadregionalnym”
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2007 – 2013
/numer naboru 3.1.4/**

Listopad 2013 roku

§ 1 Postanowienia Ogólne

1. Regulaminu dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2/13 dla projektów dotyczących dróg wojewódzkich posiadających aktualną dokumentację techniczną w ramach Osi Priorytetowej 3 Podniesienie jakości systemu komunikacyjnego regionu Działania 3.1 „Rozwój nowoczesnej infrastruktury komunikacyjnej o znaczeniu regionalnym i ponadregionalnym” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 zwany dalej „Regulaminem” określa: warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania konkursu, sposób sporządzania i doręczenia wniosku wraz z dokumentacją, sposób oceny złożonych projektów, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) „Instytucji Zarządzającej RPOWŚ” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego;
 - b) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z *Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 oraz z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. nr 84, poz. 712 z póź. zm.¹)*
 - c) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach danej Osi Priorytetowej w Programie;
 - d) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z *Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. nr 84, poz. 712 z póź. zm.²)* i przepisów rozporządzeń wydanych do niniejszej ustawy, oraz zgodnie z krajowymi zasadami kwalifikowalności wydatków w okresie programowania 2007-2013 i ze *Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 - 2013*, jak również z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WŚ;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2011 r. Nr 279, poz. 1644 oraz z 2012 r. poz. 1237.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2011 r. Nr 279, poz. 1644 oraz z 2012 r. poz. 1237.

- e) „rzeczowe rozpoczęcie realizacji” – należy przez to rozumieć datę wejścia w życie umowy z wykonawcą pierwszego kontraktu;
 - f) „zakończenie realizacji” – należy przez to rozumieć sytuację, w której spełnione są dwa kryteria kumulatywne:
 - wszystkie działania związane z realizacją projektu zostały faktycznie wykonane (żadna dalsza czynność nie jest wymagana do zakończenia projektu),
 - wszystkie wydatki zostały poniesione przez Beneficjenta (żadne dalsze płatności nie będą już ponoszone przez Beneficjenta),
 - g) „Pre-Umowie” – należy przez to rozumieć Pre-Umowę określającą w szczególności zasady postępowania Stron w celu przygotowania projektu;
 - h) „Umowie” - należy przez to rozumieć Umowę o dofinansowanie Projektu.
3. Instytucją Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013, która ustala harmonogram konkursów i ogłasza nabory projektów o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w trybie konkursu, jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego zgodnie z *art. 60 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności*.
4. Regulamin konkursu stanowi uszczegółowienie informacji zawartych w ogłoszeniu konkursowym, które jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
5. Ogłoszenie o konkursie zawiera:
- a) termin i miejsce składania wniosków,
 - b) rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie,
 - c) rodzaj projektów podlegających dofinansowaniu,
 - d) kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów,
 - e) maksymalną kwotę dofinansowania projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa,
 - f) termin rozstrzygnięcia konkursu
6. Ocena i wybór projektów w trybie dwuetapowego konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego (RPOWŚ) na lata 2007-2013 składa się z: oceny formalnej, oceny merytoryczno - technicznej oraz wyboru projektów przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, opisanych w § 5.
7. Konkurs przeprowadzany jest jawnie poprzez zapewnienie publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wybranych do dofinansowania.

8. Na podstawie artykułu 37 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 nr 84, poz. 712 z późn. zm.³) do postępowania przewidzianego w przepisach niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) oraz przepisów dotyczących postępowania sądowo – administracyjnego.

§ 2

Sposób sporządzenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami

1. Beneficjent jest zobligowany sporządzić wniosek na obowiązującym formularzu *Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*.
2. Sposób wypełniania wniosku o dofinansowanie określa *Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*.
3. Sposób wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie określa *Instrukcja wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*.
4. Do czasu uruchomienia *Aplikacji Generatora Wniosków*, Beneficjent jest zobowiązany do przygotowania wniosku w formacie *Word*. Po uruchomieniu *Aplikacji Generator Wniosków* Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć wniosek wypełniony przy pomocy aplikacji, która dostępna będzie na stronie internetowej www.rpo-świętokrzyskie.pl. Zobowiązuje go do tego oświadczenie o dostarczeniu wniosku sporządzonego przy pomocy Aplikacji.
5. Wnioski o dofinansowanie wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane.
6. Wnioski o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim.
7. Podpisy na ostatniej stronie wniosku składają w przypadku:
 - a) Gminy odpowiednio: wójt, burmistrz, prezydent oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej,
 - b) Powiatu: Starosta i członek zarządu oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej,

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2011 r. Nr 279, poz. 1644 oraz z 2012 r. poz. 1237.

- c) Województwa: marszałek województwa wraz z członkiem zarządu województwa oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej,
 - d) Inne: organy wymienione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami aktów powołujących dany podmiot np. statut, umowa oraz zapisami dokumentów rejestrowych np. wpis do KRS, EDG.
8. Każda strona wniosku o dofinansowanie projektu powinna zostać podpisana lub parafowana niebieskim tuszem przez jedną z osób **określonych w punkcie C3 wniosku**. W przypadku parafki wymagana jest imienna pieczęć.
 9. Dopuszcza się sytuację, w której, zgodnie ze statutem jednostki upoważnia się inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone dla takiej osoby pisemne upoważnienie do podpisywania wniosku.
 10. Dokumenty więcej niż jednostronicowe należy złożyć w formie zbindowanej/ trwale spiętej w sposób uniemożliwiający zgubienie stron, ponumerowane na każdej stronie.
 11. Ostatnia strona *Listy załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013* powinna zostać podpisana niebieskim tuszem przez jedną z osób określonych w punkcie C3 wniosku – tożsamą z osobą podpisującą na każdej stronie wniosek (nie wymaga się kontrasygnaty Skarbnika):
 - W przypadku, gdy beneficjent składa wniosek w ramach I etapu konkursu powinien wypełnić, zgodnie z posiadaną dokumentacją oraz wymogami konkursu, odpowiednie pola *Listy załączników...* dotyczących załączników I etapu konkursu, jednocześnie zaznaczając opcję „Nie dotyczy” nad wykazem załączników składanych na II etapie konkursu.
 - W przypadku, gdy beneficjent składa wniosek lub dokumentację w ramach II etapu konkursu powinien wypełnić wyłącznie pola dotyczące załączników składanych w II etapie konkursu, jednocześnie zaznaczając opcję „Nie dotyczy” nad wykazem załączników składanych na I etapie konkursu.
 12. Każdy załącznik do wniosku, powinien być czytelnie podpisany lub parafowany z imienną pieczęcią przez upoważnioną osobę na pierwszej stronie dokumentu **z podaniem liczby stron dokumentu (tylko dla dokumentów wielostronicowych)**.
 12. Oryginały załączonych dokumentów (studium wykonalności, projekt budowlany, lokalny program rewitalizacji) powinny być podpisane przez autora, jeżeli jest to dokument oryginalny. Wówczas nie jest wymagane poświadczenie dokumentów za zgodność z oryginałem. Ponadto oryginały załączonych dokumentów powinny być czytelnie

podpisane lub parafowane z imienną pieczętą przez jedną z osób **określonych w punkcie C3 wniosku** - tożsamą z osobą podpisującą na każdej stronie wniosek i Listę załączników (nie wymaga się kontrasygnaty Skarbnika). W przypadku gdy załącznikiem do wniosku jest kopia dokumentu musi być ona czytelnie podpisana lub parafowana z imienną pieczętą przez jedną z osób **określonych w punkcie C3 wniosku** - tożsamą z osobą podpisującą na każdej stronie wniosek i Listę załączników (nie wymaga się kontrasygnaty Skarbnika), ponadto dokument taki należy poświadczyć na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem” i podać ilość stron dla załączników wielostronicowych.

13. W przypadku załączników będących oświadczeniami, Beneficjent wypełnia formularz odpowiednimi danymi. Wzory oświadczeń znajdują się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego www.rpo-świętokrzyskie.pl.
14. Załączniki do wniosku o dofinansowanie muszą być ponumerowane i dołączone zgodnie z listą załączników.

§ 3

Sposób i forma składania wniosku wraz z załącznikami

1. Beneficjent składa wniosek o dofinansowanie w formie papierowej (dwa oryginały) i jednej wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD) wraz z wymaganymi na danym etapie konkursu załącznikami - tylko w wersji papierowej.
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w segregatorach, przy czym wszystkie segregatory muszą mieć ten sam kolor. Segregatory powinny być czytelnie opisane na grzbiecie w następujący sposób: nazwa beneficjenta, tytuł projektu, numer osi priorytetowej i numer działania. Wersję elektroniczną wniosku należy opisać podając tytuł projektu oraz nazwę wnioskodawcy.
3. Formularz wniosku, załączniki, płyta CD/DVD muszą być umieszczone w taki sposób, aby wyciągnięcie ich z segregatora było łatwe i nie powodowało zniszczenia dokumentów i nośnika.
4. W przypadku dodatkowych dokumentów nie zależnie od etapu konkursu należy je wymienić w punkcie: **Inne niezbędne załączone na I i II etapie konkursu dokumenty**

wymagane prawem lub kategorią projektu w Liście załączników

i dołączyć na końcu dokumentacji w kolejności wymienienia w w/w punkcie.

5. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć osobiście, przez posłańca lub przesyłką kurierską na adres Sekretariatu Naboru Wniosków dla Projektów Infrastrukturalnych w ramach RPOWŚ:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Departament Funduszy Strukturalnych

Oddział Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych

ul. Sienkiewicza 63

25-022 Kielce

Pokój nr 202

6. Osoba dostarczająca wniosek wraz z załącznikami otrzymuje dowód wpłynięcia wniosku opatrzony podpisem i datą złożenia wniosku (na przedłożonym przez siebie piśmie, bądź w przypadku jego braku – na specjalnym przygotowanym przez Oddział Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych wzorze).

§ 4

Termin złożenia wniosku

1. Wniosek wraz z załącznikami na I etapie konkursu składany jest w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Data wpływu projektu rozumiana jest jako termin jego dostarczenia do Sekretariatu Naboru Wniosków dla Projektów Infrastrukturalnych w ramach RPOWŚ mieszczącego się w Oddziale Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych, w Departamencie Funduszy Strukturalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (decyduje data wpływu).
3. Projekty złożone po określonym w ogłoszeniu o konkursie terminie naboru nie będą rozpatrywane.

§ 5

Sposób dokonywania oceny wniosków wraz z załącznikami

I. Ocena formalna

1. Złożone projekty podlegają ocenie formalnej zgodnie z przyjętymi przez Komitet Monitorujący RPO WŚ *Kryteriami wyboru projektów* (Załącznik do *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013* przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 1759/13 z dnia 21 marca 2013 r.).
2. Ocena formalna na I etapie konkursu jest przeprowadzana w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych od dnia zakończenia danego naboru. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony, a informacja o przedłużeniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego www.rpo-świętokrzyskie.pl.
3. Każdy projekt jest oceniany przez dwóch pracowników Oddziału Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych na podstawie karty oceny formalnej wniosku w oparciu o zasadę „dwóch par oczu”. Karta oceny formalnej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. W zależności od wyniku oceny formalnej podejmowana jest decyzja o :
 - przekazaniu projektu do oceny merytoryczno-technicznej,
 - odrzuceniu projektu ze względu na istotne braki formalne,
 - skierowaniu do Beneficjenta pisma informującego o błędach formalnych w projekcie celem uzupełnienia lub poprawy
5. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać elementy wskazane do poprawy lub uzupełnienia. Jeśli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia implikują kolejne zmiany należy je wówczas wprowadzić do projektu oraz przekazać na piśmie informację o wprowadzeniu dodatkowych zmianach.
6. Jeśli Beneficjent w projekcie dokona dodatkowych nieuzasadnionych zmian niż wskazane, projekt nie będzie podlegał dalszej ocenie.
7. Jeśli Beneficjent wychwyci w projekcie inne błędy formalne, poprawia je, jednocześnie informuje o tym fakcie Departament Funduszy Strukturalnych przedstawiając stosowne wyjaśnienia.
8. Termin na uzupełnienie lub poprawę projektu nie może być dłuższy niż 14 dni od daty doręczenia pisma o uzupełnienie lub poprawę.
9. Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniony lub poprawiony projekt nie zostanie dostarczony lub dostarczony zostanie po wyznaczonym terminie, nie podlega on dalszej ocenie i zostaje automatycznie odrzucony.

10. Na II etapie konkursu ocena formalna projektu przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych liczonych od dnia złożenia pozostałej dokumentacji projektowej do wniosku oraz w razie potrzeby zaktualizowanego wniosku. Gdy do pełnej oceny projektu konieczne jest uzyskanie dodatkowych informacji bądź korekta dokumentów, termin przeprowadzenia oceny formalnej na II etapie konkursu wydłuża się o kolejne 30 dni.
11. Na każdym etapie konkursu, Beneficjent informowany jest pisemnie o wyniku oceny formalnej wraz z podaniem uzasadnienia (w przypadku odrzucenia lub uzupełnienia).

II. Ocena merytoryczna - techniczna

1. Ocena merytoryczno – techniczna przeprowadzana jest przez Oddział Oceny Merytoryczno – Technicznej w Departamencie Funduszy Strukturalnych, zarówno na I jak i na II etapie konkursu.
2. Oceny dokonują pracownicy Oddziału Oceny Merytoryczno-Technicznej oraz delegowani Zarządzeniem Marszałka pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz w razie potrzeby oddelegowani pracownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, posiadający odpowiednie doświadczenie zawodowe i wiedzę w odpowiedniej dziedzinie.
3. Ocena merytoryczno-techniczna prowadzona jest w oparciu o zasadę „dwóch par oczu”, na podstawie karty oceny merytoryczno – technicznej wniosku w części A. Karta oceny merytoryczno – technicznej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Projekty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną zostają poddane ocenie merytoryczno – technicznej zgodnie z przyjętymi przez Komitet Monitorujący RPOWŚ *Kryteriami wyboru projektów (Załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 1759/13 z dnia 21 marca 2013 r.)*.
5. Ostateczna ocena projektu jest średnią dokonanych ocen przez członków Zespołu oceniającego. W przypadku znacznych rozbieżności w ocenie, jeśli różnica przyznanych punktów jest większa niż 15 lub następuje rozbieżność w wynikach oceny dopuszczającej, wybiera się nowego członka Zespołu, który dokonuje kolejnej oceny projektu. Ostateczna ocena jest wówczas wynikiem średniej ocen wszystkich oceniających punktowo, a ocena kolejnego eksperta w odniesieniu do rozbieżności w ocenie dopuszczającej jest decydująca.
6. Ocena merytoryczno – techniczna na I etapie konkursu jest przeprowadzana w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych, w uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Dla II etapu konkursu ocena merytoryczno – techniczna przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych. Gdy do pełnej oceny projektu konieczne jest

uzyskanie dodatkowych wyjaśnień, brakujących/uzupełniających dokumentów, ekspertyz lub opinii, termin przeprowadzenia oceny wydłuża się o kolejne 30 dni robocze od dnia uzyskania powyższych dokumentów. Termin przeprowadzenia oceny merytoryczno – technicznej wydłuża się również o kolejne 30 dni robocze, w przypadku przekazania projektu do ponownej oceny formalnej, licząc od dnia otrzymania projektu do ponownej oceny merytoryczno – technicznej.

7. Dla projektów będących w trakcie oceny na I lub II etapie, co do których istnieje konieczność przygotowania ekspertyzy, istnieje możliwość zamówienia ww. opinii eksperckiej, o ile takie zlecenie nie stoi w sprzeczności z Prawem zamówień publicznych i ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. Ekspert ma na wydanie opinii 14 dni roboczych od daty otrzymania dokumentacji do oceny. Po otrzymaniu opinii, członkowie Zespołu Oceniającego dokonują oceny merytoryczno-technicznej w oparciu o zasady opisane w niniejszym Regulaminie. Ocena może zostać wydłużona do 60 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach ocena merytoryczno-techniczna na II etapie konkursu może zostać zawieszona.
8. Jeżeli w trakcie przeprowadzania oceny merytoryczno – technicznej projektu Zespół Oceniający, wykaze wystąpienie błędu formalnego, wówczas kompletna dokumentacja projektu (wniosek z załącznikami) przekazywana jest do Oddziału Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych i projekt podlega procedurom przewidzianym dla oceny formalnej wniosku.
9. W zależności od wyniku oceny merytoryczno – technicznej wniosku dokonywanej na podstawie karty oceny merytoryczno – technicznej w części A, podejmowana jest decyzja o:
 - przekazaniu Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego zbiorczej listy projektów wraz z dokumentacją celem dalszej oceny merytoryczno – technicznej dokonywanej na podstawie karty oceny w części B, jeżeli projekt uzyskał co najmniej 40 punktów w części A,
 - odrzuceniu projektu ze względu na istotne braki merytoryczne,
 - skierowaniu do Beneficjenta pisma informującego o błędach merytorycznych w projekcie celem uzupełnienia lub poprawy.
10. Na etapie dokonywania oceny merytoryczno-technicznej oceniający mogą zwrócić się pisemnie do Beneficjenta o dokonanie uzupełnienia lub poprawy ocenianego wniosku o dofinansowanie. Na uzupełnienie lub poprawę wniosku wyznacza się Beneficjentowi termin nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowe od daty doręczenia pisma.
11. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub uzupełnienia, chyba że wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany, wówczas Beneficjent wprowadza je do wniosku oraz uzasadnienia pisemnie wprowadzenie

dotychczasowych zmian.

12. Jeśli w opinii wnioskodawcy dokonanie poprawy wskazanej przez Oddział Oceny Merytoryczno-Technicznej nie jest celowe, konieczne jest pisemne odniesienie się do każdego takiego przypadku. Decyzję w sprawie dalszej oceny wniosku podejmuje Dyrektor Departamentu Funduszy Strukturalnych.
13. Jeżeli w wyznaczonym terminie Beneficjent nie złoży do Departamentu Funduszy Strukturalnych wymaganych dokumentów lub złoży wniosek w wymaganym terminie, ale wprowadzi do niego dodatkowe nieuzasadnione zmiany, nie podlega on dalszej ocenie.
14. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny merytoryczno-technicznej, że projekt nie spełnienia wymagań merytoryczno-technicznych, Zespół Oceniający proponuje odrzucenie wniosku oraz wyczerpująco uzasadnia podjętą decyzję. Oddział Oceny Merytoryczno-Technicznej informuje o tym beneficjenta w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia oceny w ramach konkursu w I etapie i w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia oceny projektu w II etapie oraz poucza o możliwości wniesienia protestu.
15. Po zakończeniu oceny merytoryczno – technicznej części A, Oddział Oceny Merytoryczno-Technicznej przekazuje niezwłocznie zbiorczą listę projektów (wraz z dokumentacją) kwalifikujących się do dokonania oceny merytoryczno-technicznej w części B Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego celem dalszej oceny.
16. Ocena merytoryczno – techniczna dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz jest weryfikowana z ogólnie dostępnymi informacjami.
17. Po zakończeniu oceny merytoryczno – technicznej I etapu konkursu, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego www.rpo-świętokrzyskie.pl zostaje zamieszczona lista rankingowa projektów.
18. Na II etapie konkursu ocena merytoryczno techniczna przeprowadzana jest w oparciu o kryteria ogólne – dopuszczające (ocena „zerojedynkowa”).

III. Wybór projektów przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego

1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego dokonuje oceny merytoryczno – technicznej, przydzielając maksymalnie 30 punktów na etapie oceny merytoryczno – technicznej w części B.
2. Ocena w części B jest dokonywana kolegialnie przez Zarząd Województwa, w oparciu o Wytyczne IZ RPOWŚ, kryteria zatwierdzone przez komitet Monitorujący RPOWŚ oraz niniejszy Regulamin konkursu. Członkowie Zarządu podejmując decyzje w sprawie oceny procedują zgodnie z Regulaminem pracy Zarządu Województwa Świętokrzyskiego i są zobligowani do przestrzegania zasad wynikających m.in. z ustawy o samorządzie

województwa, ustawy o pracownikach samorządowych i innych przepisów, zapewniających bezstronność i obiektywność oceny. Ocena jest prowadzona w oparciu o szczegółowe instrukcje zamieszczone w Karcie oceny, stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu. Zarząd Województwa do oceny w części B, w zależności od rodzaju projektów, otrzymuje zestawienie informacji o projektach, w tym np.: numer i tytuł projektu, charakterystyka projektu, nazwa i adres wnioskodawcy, miejsce realizacji, status wnioskodawcy, całkowita wartość projektu, wartość wydatków kwalifikowanych, proponowana kwota dofinansowania, znaczące w projekcie wskaźniki produktów lub rezultatów, liczba uzyskanych punktów po ocenie w części A, terminy realizacji. Ponadto, Zarząd ma do dyspozycji informacje statystyczne, mające znaczenie przy ocenie określonych typów projektów. Są to przykładowo następujące dane: stopa bezrobocia w powiatach, informacje dotyczące ilości podmiotów gospodarczych, dochody budżetów gmin w przeliczeniu na mieszkańca, stan zwodociągowania i skanalizowania gmin, ilość wypadków na drogach w gminach i powiatach, ilość uczniów w szkołach, itp.

3. Oddział Oceny Merytoryczno – Technicznej Departamentu Funduszy Strukturalnych, opracowuje listę rankingową ocenionych projektów, którą wraz z protokołem z oceny przekazuje niezwłocznie do Oddziału Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych, celem przygotowania projektu Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie listy rankingowej projektów przyjętych do dofinansowania w ramach dostępnych środków.
4. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego na I etapie konkursu wybiera projekty z listy rankingowej sporządzonej po ocenie merytoryczno – technicznej w ramach dostępnej alokacji przewidzianej na dany konkurs podanej w ogłoszeniu.
5. Projekty, które nie uzyskały wsparcia, a zostały ocenione pozytywnie pod względem merytoryczno-technicznym umieszczane są na liście rezerwowej. W przypadku kolejnego konkursu w danym działaniu projekty te uwzględniane są przy tworzeniu listy rankingowej projektów kwalifikujących się do wsparcia, pod warunkiem, że nie wystąpią istotne zmiany prawne lub inne. Projekty z listy rezerwowej nie podlegają ponownej ocenie. Przed przyjęciem przez Zarząd Województwa listy rankingowej konieczne jest zaktualizowanie niektórych dokumentów finansowych Beneficjenta, których wykaz będzie określony w Regulaminie konkursu.
6. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego na posiedzeniu podejmuje Uchwałę o wyborze projektów po I etapie konkursu, będącą podstawą zawarcia Pre – umów o dofinansowanie z wybranymi beneficjentami. Wzór Pre – umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. Zarząd ma możliwość wprowadzania zmian na liście rankingowej. W takich przypadkach w uchwale zamieszczane jest stosowne uzasadnienie wprowadzonych zmian.

8. O wynikach I etapu konkursu Beneficjent jest powiadamiany w formie pisemnej.
9. Lista projektów na które zostaną podpisane Pre – umowy będzie zamieszczana na stronie internetowej www.rpo-świętokrzyskie.pl.
10. W przypadku negatywnej oceny projektu lub nieotrzymania dofinansowania ze względu na brak środków, Oddział Oceny Merytoryczno-Technicznej informuje o tym beneficjentów w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia przyjęcia przez Zarząd Województwa Uchwały dotyczącej wyboru projektów do dofinansowania w ramach danego konkursu.
11. Oddział Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych kieruje do Beneficjentów, których projekty zostały wybrane do dofinansowania, pisma z informacją m.in. o zamknięciu procedury wyboru projektów, ilości zdobytych punktów wraz z uzasadnieniem oceny, proponowanej wartości dofinansowania projektu oraz o terminie podpisania pre-umowy o dofinansowanie.

§ 6

Procedura odwoławcza

1. Procedura odwoławcza w odniesieniu do projektów, które otrzymały negatywną ocenę formalną lub merytoryczno-techniczną, lub znalazły się na liście rezerwowej prowadzona jest w oparciu o ustawę z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 roku Nr 84, poz. 712 z późn. zm.⁴) oraz ustawę z dnia 19 kwietnia 2013 roku o zmianie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2013 r. poz.714).
2. Wnioskodawcom, których projekty przeszły pozytywnie wszystkie etapy oceny, ale nie zostały zakwalifikowane do dofinansowania ze względu na wyczerpanie puli środków przewidzianych w ramach danego konkursu i w związku z tym zostały umieszczone na liście rezerwowej, przysługuje prawo protestu od oceny merytoryczno – technicznej.
3. W przypadku negatywnej oceny formalnej lub merytoryczno – technicznej projektu odpowiedzialny pracownik, odpowiednio Oddziału Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych lub Oddziału Oceny Merytoryczno – Technicznej przygotowuje pismo, w którym zamieszcza uzasadnienie oceny projektu z podaniem otrzymanej punktacji lub informacji o spełnieniu bądź niespełnieniu kryteriów wyboru projektu oraz pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego w postaci protestu w trybie i na zasadach określonych w art. 30b. ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju wraz z terminem przysługującym na jego wniesienie oraz sposobie wniesienia protestu.

⁴ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2011 r. Nr 279, poz. 1644 oraz z 2012 r. poz. 1237.

Negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący, w ramach której:

- a. projekt nie uzyskał minimum punktowego lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być zakwalifikowany do dofinansowania lub skierowany do kolejnego etapu oceny,
 - b. projekt uzyskał minimum punktowe lub spełnił kryteria wyboru projektów, umożliwiające zakwalifikowanie go do dofinansowania, jednak dofinansowanie nie jest możliwe z uwagi na wyczerpanie w ramach konkursu przeznaczonych na ten cel środków. **Wyczerpanie w ramach konkursu środków nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.**
4. W ww. piśmie zawarte są wszystkie błędy formalne lub merytoryczno-techniczne, powodujące negatywną ocenę oraz wykluczenie projektu z dalszej procedury konkursowej. Niewymienione w ww. piśmie błędy nie mogą być podstawą negatywnej oceny projektu na dalszym etapie procedury odwoławczej.
 5. W ramach tego procesu Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie wniosku o dofinansowanie, protestu do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ. Protest jest rozpatrywany przez odpowiedni Oddział (w zależności, czy odwołanie dotyczy oceny formalnej czy merytoryczno-technicznej) Departamentu Funduszy Strukturalnych.
 6. Protest należy złożyć w formie pisemnej i musi zawierać:
 - a. oznaczenie właściwej Instytucji Zarządzającej, do której protest jest wnoszony,
 - b. dane Wnioskodawcy, tożsame z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie,
 - c. numer wniosku o dofinansowanie,
 - d. wskazanie wszystkich kryteriów wyboru projektu, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
 - e. wskazanie wszystkich zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
 - f. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub uwierzytelnionej kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do działania w imieniu wnioskodawcy.
 7. Do protestu Wnioskodawca powinien dołączyć egzemplarz wniosku o dofinansowanie (wraz z całą dokumentacją), zwróconego Wnioskodawcy na danym etapie negatywnego rozstrzygnięcia.

8. Niedopuszczalnym jest, aby po wszczęciu protestu, Wnioskodawca wnosił dodatkowe dokumenty albo wnosił dodatkowe zarzuty, których nie dołączył w trakcie oceny formalnej bądź merytoryczno-technicznej, a które mogłyby rzutować na jej wynik.
9. Wszystkie zarzuty Wnioskodawcy powinny zostać ujęte w jednym proteście.
10. Zgodnie z art. 30b ust. 11 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju nie podlega rozpatrzeniu protest wniesiony:
 - po terminie;
 - do niewłaściwej instytucji;
 - przez podmiot inny niż Wnioskodawca (wskazany w art. 29 ust. 2 pkt 2, a więc mogący ubiegać się o dofinansowanie);
 - bez spełnienia wymogów określonych w §6 ust. 6 niniejszego Regulaminu;o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie.
11. Właściwa instytucja zarządzająca rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 70 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja zarządzająca informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin na rozpatrzenie protestu nie może przekroczyć łącznie 90 dni.
12. Zgodnie z art. 30i ust. 11 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju w przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej, alokacja na realizację działania lub priorytetu zostanie wyczerpana, Instytucja Zarządzająca pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.
13. Odpowiedni Oddział w Departamencie Funduszy Strukturalnych w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia wpłynięcia protestu do Departamentu Funduszy Strukturalnych zajmuje stanowisko o przywróceniu projektu do ponownej oceny (formalnej, bądź merytoryczno-technicznej) lub podtrzymuje pierwotne stanowisko i przekazuje protest do Departamentu Polityki Regionalnej. Zajęcie stanowiska przez odpowiedni Oddział w Departamencie Funduszy Strukturalnych zostaje udokumentowane w formie protokołu. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia protestu odpowiedni Oddział dokonuje oceny (formalnej, bądź merytoryczno-technicznej) i po jej zakończeniu informuje Beneficjenta w terminie do 14 dni kalendarzowych pismem o wyniku rozstrzygnięcia protestu. Natomiast w przypadku negatywnego stanowiska właściwy Oddział Departamentu Funduszy Strukturalnych przekazuje protest wraz z całą dokumentacją projektową złożoną przez Wnioskodawcę w ramach danego konkursu oraz dokumentacją z przeprowadzonej oceny do Oddziału Zarządzania RPO Departamentu Polityki Regionalnej do rozpatrzenia.

14. Zgodnie z art. 30b ust. 10 ustawy z dnia 19 kwietnia 2013 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju w rozpatrywaniu środków odwoławczych nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu lub w jego ocenę.
15. W przypadku wniesienia przez Wnioskodawcę protestu od wyników oceny dokonywanej osobiście przez Członków Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, wyznaczenie pracownika rozpatrującego protest musi być zgodne z przepisami prawa materialnego regulującymi stosunek służbowy (pracy) poszczególnych pracowników, a także przepisów organizacyjnych i regulaminowych (statutowych) odnoszących się do organizacji pracy i struktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. W przypadku ponownej oceny pracownik jej dokonujący podpisuje deklarację poufności i bezstronności zawartą w treści odpowiadającej tej zawartej w karcie ponownej oceny merytoryczno – technicznej projektu złożonego w ramach RPOWŚ, która jest załącznikiem do Regulaminu danego konkursu. Wyznaczony pracownik nie może pozostawać w bezpośredniej zależności służbowej od Członka Zarządu/Pracownika dokonującego bezpośrednio oceny, od wyników której złożono protest.
16. Pracownicy Departamentu Polityki Regionalnej – Oddziału Zarządzania RPO dokonują analizy protestu w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentacji z Departamentu Funduszy Strukturalnych przy zachowaniu zasady „dwóch par oczu”. Jednocześnie na początku procesu pracownicy podpisują deklarację bezstronności i poufności.
17. W przypadku uznania protestu za zasadny Departament Polityki Regionalnej zwraca się za pismem, do którego załączona jest dokumentacja projektowa, do Departamentu Funduszy Strukturalnych o przeprowadzenie ponownej oceny wniosku o dofinansowanie. Stanowisko zajęte przez Departament Polityki Regionalnej jest wiążące dla Departamentu Funduszy Strukturalnych co do konieczności przeprowadzenia ponownej oceny. Ponowna ocena wniosku dokonywana jest w terminie do 35 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ww. pisma z Departamentu Polityki Regionalnej. Informacja o wyniku ponownej oceny projektu, wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi (jeśli dotyczy), zostaje przekazana w terminie do 14 dni kalendarzowych od zakończenia oceny. Ocena projektu (formalna bądź merytoryczno-techniczna) odbywa się zgodnie z procedurami zapisanymi w § 5 niniejszego Regulaminu.
18. Jeżeli w toku rozpatrywania protestu w Departamencie Polityki Regionalnej uznano, że protest nie jest zasadny informuje się Wnioskodawcę o przysługującym prawie złożenia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Wraz z ww. pismem Wnioskodawcy przesyłany jest jeden egzemplarz dokumentacji projektowej. Kopia pisma przekazywana jest również do wiadomości Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych.

19. Szczegółowe procedury wnoszenia skarg do sądu administracyjnego reguluje *ustawa o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (Dz. U. z 2009r., Nr 84, poz. 712, z późn. zm.⁵) oraz ustawa z dnia 19 kwietnia 2013 roku o zmianie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2013 r. poz.714).
20. Kopie odpisów wyroków sądów administracyjnych przekazywane są za pismem z Departamentu Polityki Regionalnej do Departamentu Funduszy Strukturalnych.
21. W przypadku uznania skargi za zasadną przez właściwy organ sądowy w w/w piśmie zawarta jest informacja o wykonaniu tejże decyzji.
22. Negatywny wynik ponownej oceny przeprowadzonej w wyniku uwzględnienia skargi przez sąd administracyjny powoduje zakończenie procedury odwoławczej oraz procedury wyboru projektu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia w/w Regulaminu.

2.

D

o Regulaminu załącza się:

- Ogłoszenie o konkursie.
- Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013
- Instrukcję wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013
- Listę załączników
- Instrukcję wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013
- Wzór karty oceny formalnej wniosku.
- Wzór karty oceny merytoryczno – technicznej.
- Wzór Pre – umowy.
- Wzór umowy o dofinansowanie projektu.

⁵ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2011 r. Nr 279, poz. 1644 oraz z 2012 r. poz. 1237.

- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.
- Kryteria wyboru projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2007 – 2013.
- Podręcznik kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.
- Wytyczne dot. opracowania *Analizy Ekonomiczno – Finansowej Projektu - Studium Wykonalności*
- Instrukcję oceny efektywności ekonomicznej przedsięwzięć drogowych i mostowych dla dróg wojewódzkich