

Kielce: Druk magazynów informacyjnych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego

Numer ogłoszenia: 4977 - 2010; data zamieszczenia: 08.01.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ,
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, woj. świętokrzyskie, tel. 041 3443347, 3421549, 3421602, faks 041
3445265.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.sejmik.kielce.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Druk magazynów informacyjnych dla Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca druk, łamanie, korektę oraz naświetlanie : A. 4 wydań magazynu informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach pod tytułem Słowo Sołtysa. Informator Sołecki Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach (4 wydania kwartalne w ilości 2700 egzemplarzy każde z wydań); Wymagania do pkt. A : 1) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy materiały (tekst, zdjęcia) w wersji elektronicznej dla każdego wydania gazety. W terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu przekazania materiałów Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć złożone i wydrukowane wydanie oraz rozładować je w siedzibie Zamawiającego. 2) Wykonawca będzie zobowiązany współpracować z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia, w szczególności zobowiązany będzie konsultować wszelkie wątpliwości oraz przedstawić ostateczną wersję każdego wydania do akceptacji Zamawiającemu (czas niezbędny do dokonania akceptacji ostatecznej wersji wydania nie będzie wliczony do siedmiodniowego okresu realizacji, o którym mowa w pkt 1). 3) Zadaniem Wykonawcy będzie zamieszczenie przekazanego tekstu oraz zdjęć na 11 stronach pisma. Tekst rozmieszczony będzie na 3 szpaltach, a zdjęcia będą dopasowane i wklejone w tekst. Pierwsza strona - okładka zawierać będzie informacje niezmiennie - tytuł i stopkę informacyjną oraz część zmienną - zdjęcie. 4) Dane techniczne: a) format A-4, b) objętość 12 stron (w tym okładka), c) gramatura papieru oraz kolorystyka: okładka - 200g/m2 kreda, pozostałe - 130g/m2 kreda silk, całość: okładka i środek lakier offsetowy błyszczący, kreda w

pełnym kolorze (4+4) d) całość zszyta na grzbiecie dwoma zszywkami. B. 18 wydań magazynu informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach pod tytułem Nasz Region - Świętokrzyski Informator Samorządowy tj.: 12 wydań podstawowych - miesięcznych i 5 wydań specjalnych (w ilości 2000 egzemplarzy każde z wydań) oraz 1 wydanie okazjonalne - wysokonakładowe (20 tys. egzemplarzy). Wymagania do pkt. B: 1) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy materiały (tekst, zdjęcia) w wersji elektronicznej dla każdego wydania gazety. W terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu przekazania materiałów Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć złożone i wydrukowane wydanie oraz rozładować je w siedzibie Zamawiającego. 2) Wykonawca będzie zobowiązany współpracować z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia, w szczególności zobowiązany będzie konsultować wszelkie wątpliwości oraz przedstawić ostateczną wersję każdego wydania do akceptacji Zamawiającemu (czas niezbędny do dokonania akceptacji ostatecznej wersji wydania nie będzie wliczany do siedmiodniowego okresu realizacji, o którym mowa w pkt 1). 3) Zadaniem Wykonawcy będzie zamieszczenie przekazanego tekstu oraz zdjęć na 24 stronach pisma, przy założeniu, iż na 23 stronach tekst rozmieszczony będzie na 2 szpaltach, a zdjęcia będą dopasowane i wklejone w tekst. Pierwsza strona - okładka zawierać będzie informacje niezmiennie - tytuł i stopkę informacyjną oraz część zmienną - zdjęcie. 4) Dane techniczne Świętokrzyskiego Informatora samorządowego Nasz Region: a) format A-4, b) objętość 24 strony (w tym okładka), c) gramatura papieru oraz kolorystyka: okładka - 200g/m2 kreda pół błysk, 4 strony w pełnym kolorze (4+4) wkładka - 130g/m2 kreda pół błysk; 4 strony w pełnym kolorze (4+4), pozostałe - 80g/m2 offset; 16 stron dwa kolory: czarny i niebieski (2+2), d) całość zszyta na grzbiecie dwoma zszywkami..

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.82.30.00-9, 79.80.00.00-2.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: 1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, a dotyczące: a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, d) sytuacji ekonomicznej i finansowej. 2. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zamawiającego określonymi w SIWZ. 3.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą zero - jedynkową, tj. wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia dołączonego do oferty, które zostało wyszczególnione w rozdziale VI niniejszej SIWZ. 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółek cywilnych). W takim przypadku wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 6. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1, wykonawcy łącznie przedstawiają oświadczenie wskazane w rozdz. VI pkt 3 SIWZ. 7. W przypadku, gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy jest spełnienie następujących wymagań: a) na żądanie zamawiającego wykonawcy przedłożą umowę regulującą współpracę tych wykonawców; b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia; c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia..

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z : 1. Wypełnionego Formularza ofertowego- wg wzoru określonego w Dodatku nr 1 do SIWZ. 2. Wypełnionego Formularza cenowego- wg wzoru określonego w Dodatku nr 2 do SIWZ. 3. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wg wzoru określonego w Dodatku nr 3 do SIWZ; 4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy - wg wzoru określonego w Dodatku nr 4 do SIWZ; W przypadku wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) każdy wykonawca oddzielnie składa w/w oświadczenie. 5. Pełnomocnictwa określającego jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał, poświadczona notarialnie kopia). 6. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego (w tym spółka cywilna) zobowiązani są przedłożyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał, notarialnie potwierdzona kopia)..

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.sejmik.kielce.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C2, pok. 344, III piętro.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 18.01.2010

godzina 12:00, miejsce: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C2, pok. 146, I piętro.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).