



Oznaczenie sprawy DPR.IV.272.12.2013

Kielce, dn. 19.11.2013 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

Usługę trenerską podczas szkolenia zamkniętego dla uczestników spotkania koordynacyjnego instytucji zaangażowanych we wdrażanie funduszy europejskich, organizowanego przez Główny Punkt Informacyjny o Funduszach Europejskich w Kielcach, działający przy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego, w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013,

### I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego,  
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone na zasadach określonych przez Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji *Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej*, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 1691/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 kwietnia 2009 roku. Z uwagi na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 14 tys. euro, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### Usługa trenerska – kod CPV 80.50.00.00-9

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa trenerska polegająca na opracowaniu i przeprowadzeniu 2-dniowego szkolenia zamkniętego:

- **Temat szkolenia:** „Media społecznościowe jako narzędzie promocji projektów unijnych”,
- **Cel szkolenia:** nabycie wiedzy teoretycznej przydatnej w pracy zawodowej pracowników instytucji realizujących projekty współfinansowane z funduszy europejskich.
- **Termin realizacji:** 17-18 grudnia 2013
- **Miejsce:** województwo świętokrzyskie (miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego w terminie późniejszym)



- **Forma:** szkolenie zamknięte
- **Uczestnicy:** grupa 30 przedstawicieli różnych instytucji wdrażających/realizujących projekty współfinansowane z funduszy europejskich
- **Czas trwania:** 2-dniowe, 10 godzin dydaktycznych (10x 45 min): 1 dnia w godz. 15.00-18.00, drugiego dnia 9.00-14.00.

#### Inne istotne warunki dla Wykonawcy:

1. Uwzględnienie w programie szkolenia zagadnień:
  - social media – jak, do kogo i dlaczego mówimy w mediach społecznościowych.
  - przedstawienie najważniejszych technologii, narzędzi, serwisów internetowych i konkretnych narzędzi do praktycznego wykorzystania w działaniach promocyjnych w Internecie.
  - wykorzystanie serwisów social media w komunikacji instytucji publicznych/w projektach finansowanych z funduszy europejskich.
  - zalety i wady mediów społecznościowych w porównaniu z „reklamą tradycyjną”
  - zarządzanie kampanią reklamową w mediach społecznościowych. Co warto robić, czego należy unikać, narzędzia do zbierania danych, mierzenia postępów i monitorowania.
  - Facebook i Fan Page krok po kroku – działania niezbędne do rozpoczęcia promocji, tworzenie postów, reklam i aplikacji, zdobywanie nowych partnerów i aktywizowanie obecnych.
  - analiza przykładów dobrze zrealizowanych kampanii na wybranych platformach.
2. Zapewnienie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje i doświadczenie zawodowe odpowiednie do prowadzonego szkolenia, potwierdzone CV trenera/trenerów, stanowiącymi załącznik do oferty,
3. Opracowanie i prowadzenia szkolenia (szczegółowy program nauczania, wykład w oparciu o autorską prezentację multimedialną, studia przypadku),
4. Zapewnienie materiałów szkoleniowych wraz z oznakowaniem,
5. Wydania zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia.
6. Współpraca z Zamawiającym oraz bieżąca obsługa w trakcie szkolenia.

#### Zobowiązania Zamawiającego:

1. Zapewnienie sali szkoleniowej z odpowiednim oświetleniem, nagłośnieniem, dostępem do Internetu i obsługą techniczną.
2. Zapewnienie możliwości rezerwacji noclegów i wyżywienia na terenie obiektu, w którym odbędzie się szkolenie (uwaga: Zamawiający nie ponosi kosztów zakwaterowania i wyżywienia trenera/trenerów).

#### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego Zapytania („Wzór formularza oferty”).
3. **Oferta powinna zostać podpisana przez Wykonawcę i przesłana w formie skanu na adres mailowy: [gpi@sejmik.kielce.pl](mailto:gpi@sejmik.kielce.pl)**
4. Wykonawca powinien podać **cenę netto oraz brutto** w złotych (netto + podatek VAT) za realizację niniejszej usługi. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszelkie koszty związane z jego realizacją, świadczonego na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.
7. Kompletna oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty, wraz z załączonymi szczegółową agendą szkolenia i CV trenera/trenerów.



8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania.

## V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać w terminie **do dnia 26 listopada 2013 roku** do godziny 15.30, **drogą elektroniczną** na adres: [gpi@sejmik.kielce.pl](mailto:gpi@sejmik.kielce.pl)
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## VI. KRYTERIUM OCENY OFERTY

Zamawiający jako kryterium oceny oferty przyjmuje najniższą cenę w niniejszym zapytaniu.

Kryterium: cena – 100%

## VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu usługi. Należność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Oferenta z prośbą o uzupełnienie oferty lub udzielenie wyjaśnień.
2. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkie podmioty, które złożą ofertę.
3. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
5. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

**Anna Wójcik** - w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 41 343 22 95,

**Justyna Gołębiwska -Suchenia** - w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 41 343 22 95

e-mail: [gpi@sejmik.kielce.pl](mailto:gpi@sejmik.kielce.pl)

## IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Zał. nr 1 – wzór formularza ofertowego

Z-ca Dyrektora Departamentu  
Polityki Regionalnej

*J. Zwierchowska*  
Jolanta Zwierchowska

(podpis Dyrektora Departamentu)





Załącznik nr 1  
do Zapytania ofertowego  
nr DPR.IV.272.12.2013 z dn. 19.11.2013 r.

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

### ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego,  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 959-15-06-120

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w trybie poniżej 14 000,00 EURO, dotyczące zapytania ofertowego na:

**usługę cateringową, hotelarską i wynajem sali konferencyjnej podczas zamkniętego spotkania koordynacyjnego**

### DANE WYKONAWCY:

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

tel. ...., e-mail: .....

NIP ....., REGON .....

Oferuję wykonanie całości prac będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym nr DPR.IV.272.12.2013 za cenę:

Przedmiot zamówienia	Cena netto w zł	Stawka podatku VAT	Cena brutto w zł
usługa trenerska (opracowanie i przeprowadzenie szkolenia zamkniętego)			

1. Oświadczam, że ceny podane w ofercie uwzględniają wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w wskazanym terminie.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, przyjmuję warunki w nim zawarte i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Załączam CV trenera/trenerów.
5. Załączam szczegółowe agendy szkoleń będących przedmiotem zamówienia.
6. Wyrażam zgodę na sposób i termin zapłaty wynagrodzenia: na podstawie faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)