

*Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu
publicznym w trybie poniżej 14 000,00 EURO*

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia

Biuro Innowacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego jest realizatorem projektu systemowego pn.: **”Perspektywy RSI Świętokrzyskie - IV Etap”**, wdrażanego w ramach PO KL 2007-2013, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.2 Regionalne strategie innowacji.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja „Seminarium konsultacyjnego w zakresie badania inteligentnych specjalizacji”, zorientowanego na budowanie konsensusu społecznego co do wyłonionych specjalizacji innowacyjnego rozwoju regionu świętokrzyskiego. Formuła seminarium winna zagwarantować swobodę wypowiedzi uczestników, reprezentujących różne środowiska (biznesowe, naukowe, pozarządowe, itp.). Ze swej strony Zamawiający gwarantuje udział moderatora, którego dane kontaktowe zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

II. Termin i miejsce organizacji Seminarium:

Dzień roboczy przypadający w terminie pomiędzy 25 a 29 Listopada 2013r.
Przewidywany Czas trwania seminarium – max. 5 godzin,
Miejsce realizacji: miasto Kielce.

III. Zakres Zamówienia:

Zamówienie obejmuje pełny pakiet usług w zakresie:

- A. Zapewnienia i zaserwowania cateringu wraz z pełną obsługą kelnerską i sprzątającą.
- B. Wynajmu sali konferencyjnej,
- C. Zatrudnieniu prelegentów,
- D. Zapewnienia obsługi techniczno-administracyjnej podczas trwania Seminarium.

Ad. A. Pełny pakiet usług w zakresie „Zapewnienia i zaserwowania cateringu wraz z pełną obsługą kelnerską i sprzątającą” obejmuje:

Przygotowanie i zaserwowanie wyżywienia dla ok. 80 uczestników Seminarium, w formie szwedzkiego bufetu w tym:

- „Permanentny serwis kawowy” - świeżo parzona, gorąca kawa i herbata (2 rodzaje herbat w torebkach), 3 rodzaje ciasteczek, babeczki, rogaliki, cukier, cytryna, mleczko do kawy, 3 rodzaje soków owocowych (100%), zastawa porcelanowa - podczas trwania Seminarium;
- Lunch w formie bufetu szwedzkiego (dania ciepłe: rybne, mięsne i warzywne), sałatki, zakąski zimne (rybne, mięsne i warzywne), desery (wyroby cukiernicze, owoce), napoje (sok pomarańczowy i porzeczkowy, woda mineralna gazowana i niegazowana).
- Usługa cateringowa musi być świadczona:
 - wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
 - lunch w oddzielnej sali konsumpcyjnej wyposażonej w stoliki koktajlowe,
 - zgodnie z przepisami prawnymi w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Dz. U. Nr 171, poz. 1125 z późn. zm.),
 - na zastawie porcelanowej lub szklanej, przy użyciu sztućców ze stali nierdzewnej i jednorazowych serwetek oraz obrusów materiałowych.

Całość menu będzie ustalane z Zamawiającym na podstawie wyboru z dwóch kompletnych menu przedstawionych przez Wykonawcę.

Ad. B Pełny pakiet usług w zakresie „Wynajęcie sali konferencyjnej” obejmuje:

Wynajem sali konferencyjnej wraz z poniżej opisanym zapleczem technicznym, winien nastąpić w obiekcie hotelowym posiadającym kategorie oznaczoną co najmniej trzema gwiazdkami, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku usługach turystycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2004r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm. na ternie Miasta Kielce.

Wymagania techniczne względem sali konferencyjnej:

- a) wielkość sali konferencyjnej dostosowana do liczby uczestników (ok.80), przy uwzględnieniu, że liczba ta może ulec zmianie o +/-15%);
- b) miejsca siedzące dla wszystkich uczestników - ustawienie miejsc w formie teatralnej;
- c) stół prezydialny oraz krzesła dla 5 – 8 osób (stół prostokątny osłonięty do podłogi) lub kanapa z odpowiednim stolikiem na dokumenty i napoje;
- d) mównica;
- e) dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego;
- f) klimatyzacja, temperatura w pomieszczeniach 22°C - 23°C;
- g) nagłośnienie – minimum 3 mikrofony bezprzewodowe, w tym jeden dla prelegenta, jeden dla moderatora oraz 1 dla uczestników,
- h) projektor multimedialny;
- i) ekran;
- j) tablica typu „flipchart” z mazakami w kilku kolorach;
- k) laptop z dostępem do internetu;
- l) bezpośredni dostęp do zaplecza sanitarnego oraz szatni;
- m) przed wejściem do sali ustawienie stołu umożliwiającego zaproszonym uczestnikom rejestrację.

Ad. C Pełny pakiet usług w zakresie „Zatrudnienie prelegentów” obejmuje:

Zamawiający informuje, iż Wykonawca poniesie wszelkie koszty udziału prelegentów w Seminarium tj. min.: koszty związane z podróżą, pobytem oraz udziałem prelegenta podczas całego spotkania tj. max. 5 godzin.

Wykonawca podpisze stosowne umowy z minimum 3 prelegentami o udokumentowanym dorobku, w tym również naukowym i/lub publicystycznym w poniżej opisanych obszarach tematycznych, w tym:

- 1) z zakresu tworzenia i wsparcia „specjalizacji krajowych” o których mowa w Programie Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020 i ich relacji w stosunku do specjalizacji regionalnych, spośród wskazanych poniżej kandydatów: prof. Mirosław Miller; Krzysztof Jan Kurzydłowski Dyrektor Narodowego Centrum Badań i Rozwoju; Marcin Łata Dyrektor

Departamentu Zarządzania Programami Konkurencyjności i Innowacyjności w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego; dr inż. Jan Bondaruk Główny Instytut Górnictwa; lub inni.

2) z zakresu strategicznego zarządzania rozwojem regionalnym bądź tworzenia Regionalnych Strategii Innowacji, spośród wskazanych poniżej kandydatów: prof. Jacek Szlachta; prof. Uczelni VISTULA oraz Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu Jan Fazlagić; dr Jerzy Kwieciński ekspert BCC ds. rozwoju regionalnego i funduszy strukturalnych; prof. UW Wojciech Dziemianowicz; lub inni.

3) z dziedziny ekonomii gospodarczej, innowacyjności, kreatywności spośród poniżej wskazanych kandydatów: prof. dr hab. Jerzy Hausner; prof. Leszek Balcerowicz; prof. Grzegorz Kołodko; lub inni.

Czas trwania prezentacji przez każdego z prelegentów nie będzie dłuższy niż 30 minut. Prelekcje, będą ściśle związane z motywem przewodnim spotkania tj. inteligentnymi specjalizacjami oraz innowacyjnością w rozwoju regionów. Oczekiwany jest, że każdy prelegent po wygłoszeniu prezentacji podda do dyskusji min. 3 tezy/ pytania do uczestników Seminarium, celem ich aktywnego włączenia się do debaty bezpośrednio po wygłoszonym referacie.

Moderator, otrzyma na minimum 3 dni przed terminem Seminarium, krótką notkę biograficzną lub CV wraz z danymi kontaktowymi na temat prelegenta wraz z udostępnieniem jego prezentacji/ referatu i stawianych pytań, celem uzgodnienia przebiegu dyskusji.

Ad. D Pełny pakiet usług w zakresie „Zapewnienia obsługi techniczno-administracyjnej podczas trwania Seminarium”, obejmuje:

- Oznakowanie budynku celem ułatwienia poruszania się uczestników podczas trwania Seminarium. Wykonawca dokona oznaczenia wejścia do budynku oraz sali w którym odbywać się będzie wydarzenie dostarczonymi przez Zamawiającego oznaczeniami;
- Przygotowanie i ustawienie wizytowników na stole prezydialnym w sali konferencyjnej dostarczonych przez Zamawiającego;
- Zapewnienie miejsc parkingowych dla ½ liczby uczestników Seminarium. Zamawiający informuje, iż nie pokrywa kosztów parkingu.