



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu
publicznym w trybie poniżej 14 000,00 EURO*

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach rozeznania cenowego rynku oraz oszacowania wartości zamówienia zamawiający zaprasza Państwa do przesłania wstępnej kalkulacji ceny oferowanej w zakresie: organizacji dwóch spotkań, wynajmu dwóch sal oraz zapewnieniu: cateringu dla 90 uczestników spotkania oraz serwisu kawowego dla uczestników obydwu spotkań

Część I

Wynajem pomieszczeń na 2 spotkania:

1. Wynajem sali niezbędnej do przeprowadzenia Spotkania Zespołu Redakcyjno – Programowego ds. opracowania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 - 2020
2. Wynajem sali niezbędnej do przeprowadzenia spotkania Grupy Roboczej ds. rekomendacji do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

Część II

Zapewnienie cateringu dla 90 uczestników spotkania Grupy Roboczej ds. Rekomendacji do RPOWŚ na lata 2014 – 2020 oraz serwisu kawowego dla uczestników obydwu spotkań.

Termin i miejsce organizacji spotkania: 8 listopada 2013r., miasto: Kielce.

Opis części I

1. Wynajem Sali niezbędnej do przeprowadzenia Spotkania Zespołu Redakcyjno – Programowego ds. opracowania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 - 2020:

1. Wymogi dotyczące sali i jej przygotowania na potrzeby spotkania.
 - 1/. Termin organizacji spotkania: 8 listopada 2013 roku
 - 2/. Przewidywany czas trwania spotkania: 9.00-11.00
 - 3/. Pomieszczenie, w którym zostanie zorganizowane spotkanie musi znajdować się na terenie tego samego budynku, w którym będzie odbywało się spotkanie Grupy Roboczej ds. Rekomendacji do RPOWŚ 2014 - 2020
 - 4/. Sala powinna być przestronna, a jej wielkość odpowiednia dla przeprowadzenia spotkania dla 30 osób.
 - 5/. Zapewnienie odpowiedniego oświetlenia i nagłośnienia w sali (w tym przynajmniej dwa sprawne przenośne mikrofony)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



6/. Zapewnienie możliwości skorzystania z rzutnika, laptopa.

2. Wynajem Sali niezbędnej do przeprowadzenia Spotkania Grupy Roboczej ds. Rekomendacji do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

1/. Termin organizacji spotkania: 8 listopada 2013 roku

2/. Przewidywany czas trwania spotkania: 12.00-15.30

3/. Wymogi dotyczące sali i jej przygotowania na potrzeby spotkania

- Sala powinna pomieścić 90 osób, ustawienie stołów w kształcie podkowy.
- Przed wejściem do sali powinien znajdować się stół umożliwiający zaproszonym gościom dokonanie rejestracji.
- Zapewnienie odpowiedniego oświetlenia i nagłośnienia w sali (w tym przynajmniej trzy sprawne przenośne mikrofony oraz co najmniej dwa stojaki na mikrofony).
- Zapewnienie możliwości skorzystania z rzutnika, laptopa.
- Wykonawca jest zobowiązany wyrazić zgodę na oznakowanie sali przez Zamawiającego, tj. m.in. rozwieszenie materiałów i wizualizacji zgodnej z wymogami RPOWŚ 2007 - 2013, informujących o realizowanym spotkaniu oraz jego współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w miejscach ogólnie dostępnych, widocznych (np. drzwi, tablice informacyjne).

Opis części II

1. Przygotowanie serwisu kawowego na spotkanie Redakcyjno – Programowe ds. opracowania RPOWŚ na lata 2014 – 2020 dla 30 osób w postaci:

- Kawa, herbata, woda mineralna – gazowana i niegazowana,
- Dodatki do napojów: mleko płynne 2%, cytryna, cukier,
- Ciastka – przynajmniej 3 rodzaje, po 3 ciastka na osobę.

2. Zapewnienie usługi cateringowej polegającej na:

- przygotowaniu oraz podaniu posiłku dla **90 uczestników spotkania** Grupy Roboczej ds. Rekomendacji do RPOWŚ 2014 – 2020 na terenie tego samego obiektu, w którym odbywać się będą obydwa spotkania, bez konieczności wychodzenia na zewnątrz,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- zapewnienie serwisu kawowego podczas trwania spotkania.

Lunch

Dania na gorąco powinny zostać podane w podgrzewaczach w oddzielnej sali konsumpcyjnej, z możliwością ich spożycia przy stole:

- Zupa-krem z brokułów z grzankami 200 ml – 90 porcji
- Pierś z kurczaka z suszonymi pomidorami i serem feta – 150 gram – 90 porcji
- Łosoś grilowany – 100 gram – 90 porcji
- ryż – 100 gram – 90 porcji
- ziemniaki opiekane 100 gram – 90 porcji
- zestaw surówek 150 gram – 90 porcji

Serwis kawowy

- Kawa, herbata, woda mineralna – gazowana i niegazowana
- Dodatki do napojów: mleko płynne 2%, cytryna, cukier,

Usługa cateringowa musi być świadczona:

- wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
- zgodnie z przepisami prawnymi w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia*, Dz. U. Nr 171, poz. 1125 z późn. zm.),
- na zastawie porcelanowej lub szklanej, przy użyciu sztućców ze stali nierdzewnej i jednorazowych serwetek oraz obrusów materiałowych, przygotowania dekoracji stołów, estetycznego podawania posiłków,
- zapewnienie pojemnika na resztki po spożytym posiłku.