

Zarządzenie nr *80*...../2013

z dnia *2 października 2013 r.*

Marszałka Województwa Świętokrzyskiego

w sprawie wprowadzenia

**Regulaminu wolontariatu pracowniczego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa
Świętokrzyskiego w Kielcach**

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.) oraz § 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin wolontariatu pracowniczego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Komunikacji Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Adam Jarubas

REGULAMIN

wolontariatu pracowniczego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

§1

Źródła prawa

Do wolontariatu pracowniczego stosuje się przede wszystkim przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).

§2

Wprowadzenie

1. Dostrzegając potrzebę budowania lokalnego partnerstwa między środowiskiem pracodawców a podmiotami trzecimi, w szczególności organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami publicznymi i społecznymi, wprowadza się wolontariat pracowniczy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zwanym dalej „urzędem”.
2. Partnerstwo, o którym mowa w ust. 1, służyć ma aktywnemu włączeniu się urzędu w życie społeczności lokalnych i, w miarę możliwości, zaspokajaniu ich określonych potrzeb.
3. Wolontariat pracowniczy odbywa się poprzez dobrowolne zaangażowanie się pracowników urzędu w działalność wolontarystyczną.
4. Zasady przystąpienia i udziału urzędu w danej formie wolontariatu pracowniczego określa odrębny dokument-porozumienie zawierane między urzędem a korzystającym.

§3

Formy wolontariatu pracowniczego

1. W urzędzie wolontariat pracowniczy może przyjmować różnorodne formy, zależne od wielu czynników, m.in. możliwości organizacyjnych, finansowych, zdefiniowanych potrzeb społeczności lokalnych, jak również inicjatywy i kreatywności pracowników.
2. W szczególności wolontariat pracowniczy może mieć formę:
 - 1) udziału w ogólnokrajowych lub regionalnych akcjach społeczno-charytatywnych,
 - 2) autorskiego programu społecznego, w tym o zasięgu lokalnych projektów pracowniczych,
 - 3) zbiórki pracowniczej, w tym zbiórki darów od pracowników-wolontariuszy,
 - 4) organizacja zbiórki krwi,

§4

Prawa i obowiązki pracowników-wolontariuszy

1. Podstawowy zakres uprawnień i obowiązków pracowników-wolontariuszy wynika z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Każdorazowo, przed przystąpieniem do świadczenia prac w ramach wolontariatu, prawa i obowiązki te są uregulowane w porozumieniu o wolontariacie zawierającym między korzystającym a pracownikiem-wolontariuszem.
3. Podstawowym obowiązkiem pracownika-wolontariusza wobec korzystającego jest należyte wykonywanie świadczeń powierzonych wolontariuszowi do realizacji w ramach wolontariatu.
4. W ramach zadeklarowanego przez pracownika-wolontariusza zaangażowania się w działalność wolontarystyczną zobowiązany jest on do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

§5

Czas wykonywania świadczeń w ramach wolontariatu pracowniczego

1. Świadczenia w ramach wolontariatu pracowniczego wykonywane są przez pracownika-wolontariusza w czasie wolnym od pracy w urzędzie – po godzinach pracy w dni powszednie lub w weekendy, w okresie urlopu wypoczynkowego – a także, po uzyskaniu zgody pracodawcy-urzędu w czasie, o którym mowa w ust. 2.

2. Na pisemny wniosek pracownika-wolontariusza pracodawca-urząd może podjąć decyzję o udzieleniu:
 - 1) zwolnienia z całości lub części dnia pracy,
 - 2) urlopu bezpłatnegona udział w działaniach wolontarystycznych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.
3. Maksymalny wymiar dni zwolnień od pracy i urlopów bezpłatnych, o których mowa w ust. 2, dla każdego pracownika-wolontariusza ustala się na poziomie nie przekraczającym 10 dni w roku kalendarzowym.
4. Czas wykonywania świadczeń w ramach wolontariatu pracowniczego przez pracownika-wolontariusza nie jest czasem zaliczanym do czasu pracy w ramach zatrudnienia w urzędzie.

§6

Porozumienie o wolontariacie

1. Podstawą prawną współpracy między pracownikiem-wolontariuszem działającym w ramach wolontariatu pracowniczego a korzystającym jest porozumienie o wolontariacie.
2. Forma porozumienia o wolontariacie jest uzależniona od okresu wykonywania świadczeń na rzecz korzystającego i w związku z tym:
 - 1) przyjmuje bezwzględnie postać formy pisemnej – jeżeli świadczenie pracownika wolontariusza wykonywane jest dłużej niż 30 dni,
 - 2) dopuszczalna jest forma ustna – jeżeli świadczenie pracownika wolontariusza wykonywane jest przez okres nie przekraczający 30 dni.
3. Kwestie formalno-prawne związane z wolontariatem pracowniczym takie jak ubezpieczenie pracownika-wolontariusza na czas wykonywania przez niego świadczeń wolontarystycznych na rzecz korzystającego, a także ewentualny zwrot kosztów poniesionych przez pracownika-wolontariusza z tytułu odbytych podróży służbowych, szkoleń itp., każdorazowo reguluje porozumienie o wolontariacie.