



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SBRR.POKL.ZTZ.3321.10.JK.2013
Kielce, dnia 02.10.2013r.

Z A T W I E R D Z A M I E

mgr inż. Krzysztof Domagała
(podpis)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Kielce 25-520, ul. Targowa 18 Regon: 260200677, NIP: 959-180-58-16
Prowadzący postępowanie:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 25-956 Kielce, ul. Jagiellońska 70 Tel. 41-335-05-02 Fax. 41 335-06-07 Adres internetowy: www.sbrr.pl e-mail; justyna.kowalczyk@pokl.sbrr.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość szacunkowa zamówienia nie jest wyższa od kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

WYKONANIE KALENDARZY DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kalendarzy na 2014 r. dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:

1. Kalendarz książkowy tygodniowy B5 na rok 2014 wielkość zamówienia – łącznie 300 sztuk, w tym: 150 szt. kalendarzy z okładką w kolorze granatowym oraz 150 szt. kalendarzy z okładką w kolorze czerwonym

2. Kalendarz składany trójdzielny na rok 2014 z indywidualnym projektem graficznym główki - wielkość zamówienia – 200 szt.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do SIWZ.

Wykonanie kalendarzy obejmuje opracowanie projektu graficznego (m.in. rozmieszczenie / układ, wielkość logo / tekstu) według zaleceń Zamawiającego. Projekt graficzny wymaga akceptacji Zamawiającego. Zgodnie z zaakceptowanym projektem graficznym Wykonawca wykona przedmiot zamówienia i dostarczy Zamawiającemu. Wzory logotypów dostępne są na stronie Zamawiającego www.pokl.sbrr.pl.

3.1. Wspólny Słownik:

CPV – 79.80.00.00-2 – Usługi drukowania i powiązane;

39.29.41.00-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **do 3 tygodni od dnia podpisania umowy (do 21 dni).**

7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

7.1.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

- 7.1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki, dotyczące;**

7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od wykonawcy jeżeli korzysta on z zasobów podmiotu trzeciego:

1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy - dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.4

2) Ponadto należy przedłożyć dokumenty;

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku wykazania się doświadczeniem i wiedzą innego podmiotu wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonawca ten będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia.

Jeżeli wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza wykonawca lub ten podmiot (forma zobowiązania tylko pisemna)

7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca złoży:

- 7.2.5.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
- 7.2.5.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.6. **Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych**, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.5.
- 7.2.7. **Wykonawca wraz z ofertą przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
- 7.2.8. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 7.2.5., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 7.2.9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.2.8 zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7.2.10 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

7.3.1. w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

7.3.2. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

7.3.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

7.4 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń metodą spełnia /nie spełnia.

7.5 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tę wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji usługi)

8. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczają się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.1. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9.2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

10.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia Innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

10.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców. Brak takiej informacji uznany będzie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnych usług podwykonawcom;

10.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

11 Informacje dotyczące warunków składania ofert:

a. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

b. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

c. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

12.1 Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli:
---	---------------------------

1.	„Oferta cenowa” przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 2 do SIWZ.
X	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych:
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
X	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
Wymienione dokumenty i oświadczenia mają potwierdzać postawiony warunek podmiotowy i być zgodne z zapisem o braku podstaw do wykluczenia.	

12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, muszą być przedstawione w formie oryginału, a dokumenty do tych oświadczeń w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treści przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa i zobowiązania dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.

12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonych przez wykonawcę.

13 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i drogę elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Z tym, że uzupełnienia dokumentów dokonywane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy będą dostarczane Zamawiającemu tylko w formie pisemnej, przekazanie uzupełnionych dokumentów w innej formie (np. faksem) będzie traktowane jak brak uzupełnienia. Numery telefonów, faksu, e-maila Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: **Justyna Kowalczyk – Stanowisko ds. zamówień publicznych, nr tel.: 041 335 05 02 wew. 193**

- w sprawach merytorycznych: **Kamil Wojtczak – Sekcja ds. Informacji i Promocji, nr tel. 041 335 05 02 wew.184**

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

15 Termin związania ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16 Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 16.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
„Oferta – Przetarg nieograniczony: ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.13.JK.2013 Wykonanie kalendarzy”, „Nie otwierać przed 2013 - 10 - 15 , godz. 11:00” oraz opatrzyć kopertę danymi Wykonawcy.
- 16.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

17 Miejsce i termin składania ofert

- 17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Prowadzącego postępowanie – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - **Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Jagiellońska 70, 25-956 Kielce w Sekretariacie Biura (pokój nr 202) w godzinach od 8.00 do 15.00**, w terminie do dnia **15.10.2013r.** do godziny **10:00**.
- 17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

18 Miejsce i termin otwarcia ofert

- 18.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, **w dniu 15.10.2013r.** o godzinie **11:00 pok. 104**.
- 18.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 18.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 18.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- 18.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

19 Sposób obliczenia ceny oferty

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

20 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena - 100 %

Punkty za zaoferowaną cenę obliczone będą według wzoru P-100 pkt:

$P = (C_{\min} / C_n) \times 100$

C min – cena najniższa z ofert niepodlegających odrzuceniu, C n – cena oferty badanej

P – uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1 pkt = 1%

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez Wykonawców wartości brutto.

Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą, ofertę z najwyższą ilością pkt.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

21 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadami wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

21.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert.

21.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

21.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

21.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

21.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);

b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przedłożenia innych odpowiednich dokumentów, z których wynikać będzie umocowanie do podpisania umowy - w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

c) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jeżeli dotyczy.

22 Istotne warunki umowy

Określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

23 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości wyższej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Terminy;

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

3) Odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej określone w art. 180 ust. 2 ustawy wnosi się w terminach wskazanych w pkt.1.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

24 Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- | | | |
|------------------|---|--|
| ➤ Załącznik nr 1 | - | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia; |
| ➤ Załącznik nr 2 | - | Oferta cenowa, |
| ➤ Załącznik nr 3 | - | Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, |
| ➤ Załącznik nr 4 | - | Oświadczenie Wykonawcy w trybie 24 ust. 1 Ustawy Pzp, |
| ➤ Załącznik nr 5 | - | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, |
| ➤ Załącznik nr 6 | - | Projekt umowy; |

Sporządziła:
Justyna Kowalczyk

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Istotne informacje:

- Projekty oznaczeń promocyjnych na wszystkich produktach po stronie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji wzoru oznaczeń promocyjnych na każdym z zamawianych produktów przed realizacją zamówienia.

- W ramach usługi wszystkie kalendarze powinny zostać dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Prowadzącego zamówienie, adres: ul. Jagiellońska 70, 25 – 956 Kielce.

1. Kalendarz książkowy tygodniowy B5 na rok 2014

- format bloku: 165x220 mm (+/- 5 mm)
- format okładki: 170 x230 (+/- 8 mm)
- okładka sztywna, obszywana,
- blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony,
- materiał okładki: skóropodobny, gładki, o błyszczącej powierzchni
- dwie wersje kolorystyczne okładki: w kolorze czerwonym oraz w kolorze granatowym
- papier stron: chamois, co najmniej 70g/m², kremowy
- druk na stronach kalendarza: dwa kolory
- numeracja tygodni
- układ kalendarza: tygodniowy, każdy tydzień na dwóch stronach „widzących się”, dni w układzie pionowym
- dodatkowo: skrócone kalendarium całoroczne, barwne mapy Polski i Europy, strony na notatki, brak stopki wydawniczej
- język kalendarza – opis miesięcy i dni tygodnia: co najmniej polski i angielski
- zakładka - tasiemka
- oznaczenia: logotypy i tekst tłoczone na okładce przedniej i tylnej wg wskazówek od Zamawiającego
- wielkość zamówienia – łącznie 300 sztuk, w tym: 150 szt. kalendarzy z okładką w kolorze granatowym oraz 150 szt. kalendarzy z okładką w kolorze czerwonym

2. Kalendarz składany trójdzielny na rok 2014 z indywidualnym projektem graficznym główki

- wymiary kalendarza: 30 cm (+/-4 cm) x 90 cm (+/-5 cm)
- wymiary główki: 30 cm (+/-4 cm) x 25 cm (+/-5 cm)
- wymiary kalendarium: 29 cm (+/-1 cm) x 15 cm (+/-1 cm)
- wymiary po złożeniu: 30 cm (+/-2 cm) x 25 cm (+/-2 cm)
- pola nadruku reklamowego: w dolnej części kalendarza oraz pomiędzy kalendarium
- główka oraz kalendarium doklejone do podkładu
- ruchome okienko z tworzywa sztucznego
- podkład kalendarza: niebieski karton powlekany, 350 g/m² (+/- 50 g/m²)
- główka: płaska, lakierowana, nadruk: pełen kolor, projekt nadruku na główce, w tym dostarczenie fotografii, po stronie Wykonawcy, na podstawie wytycznych od zamawiającego, papier: karton 300 g/m² (+/- 50 g/m²)
- kalendarium: składające się z trzech części, kartki zrywane, papier offsetowy biały 90g/m² (+/- 15 g/m²), nadruk dwukolorowy – niebiesko/czerwony, we wszystkich trzech częściach podane są: nazwy miesięcy, tygodni i dni – w języku co najmniej polskim i angielskim, a także imieniny i święta, numeracja tygodni, dni świąteczne wyróżnione względem dni roboczych
- treść nadruku reklamowego poniżej i pomiędzy kalendarium: adres ŚBRR Biura PO KL + zestaw 3 logotypów + tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”
- opakowanie jednostkowe: każdy kalendarz pakowany w kopertę nie zaklejoną
- wielkość zamówienia – 200 szt.

ZALĄCZNIK NR 2 DO SIWZ.....
Miejscowość i data.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

NIP:

REGON:.....

Nr telefonu / faksu:.....

Adres e-mail:

UWAGA: PROSZĘ PODAĆ CZYTELNY ADRES E-MAIL I NR FAKSU, na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert.

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na

WYKONANIE KALENDARZY DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

WARTOŚĆ OGÓLEM BRUTTO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNSI: ZŁ

SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO: ZŁ

L.p.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Liczba sztuk (1)	Cena jednostkowa brutto w PLN (2)	Cena ogółem brutto w PLN dla danej pozycji (1 x 2)
1a	Kalendarz książkowy tygodniowy B5 na rok 2014 - format bloku: 165x220 mm (+/- 5 mm) - format okładki: 170 x230 (+/- 8 mm) - okładka sztywna, obszywana, - blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, - materiał okładki: skóropodobny, gładki, o błyszczącej powierzchni - kolor okładki czerwony - papier stron: chamols, co najmniej 70g/m2, kremowy - druk na stronach kalendarza: dwa kolory - numeracja tygodni - układ kalendarza: tygodniowy, każdy tydzień na dwóch stronach „widzących się”, dni w układzie pionowym - dodatkowo: skrócone kalendarium całoroczne, barwne mapy Polski i Europy, strony na notatki, brak stopki wydawniczej - język kalendarza – opis miesięcy i dni tygodnia: co najmniej polski i angielski - zakładka - tasiemka - oznaczenia: logotypy i tekst tłoczone na okładce przedniej i tylnej wg wskazówek od Zamawiającego	150		
1b	Kalendarz książkowy tygodniowy B5 na rok 2014 - format bloku: 165x220 mm (+/- 5 mm) - format okładki: 170 x230 (+/- 8			

	<p>mm)</p> <ul style="list-style-type: none"> - okładka sztywna, obszywana, - blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, - materiał okładki: skóropodobny, gładki, o błyszczącej powierzchni - kolor okładki granatowy - papier stron: chamois, co najmniej 70g/m2, kremowy - druk na stronach kalendarza: dwa kolory - numeracja tygodni - układ kalendarza: tygodniowy, każdy tydzień na dwóch stronach „widzących się”, dni w układzie pionowym - dodatkowo: skrócone kalendarium całoroczne, barwne mapy Polski i Europy, strony na notatki, brak stopki wydawniczej - język kalendarza – opis miesięcy i dni tygodnia: co najmniej polski i angielski - zakładka - tasiemka - oznaczenia: logotypy i tekst tłoczone na okładce przedniej i tylnej wg wskazówek od Zamawiającego 	150		
2	<p>Kalendarz składany trójdzielny na rok 2014 z indywidualnym projektem graficznym główki</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiary kalendarza: 30 cm (+/-4 cm) x 90 cm (+/-5 cm) - wymiary główki: 30 cm (+/-4 cm) x 25 cm (+/-5 cm) - wymiary kalendarium: 29 cm (+/-1 cm) x 15 cm (+/-1 cm) - wymiary po złożeniu: 30 cm (+/-2 cm) x 25 cm (+/-2 cm) - pola nadruku reklamowego: w dolnej części kalendarza oraz pomiędzy kalendarium - główka oraz kalendarium doklejone do podkładu - ruchome okienko z tworzywa sztucznego - podkład kalendarza: niebieski karton powlekany, 350 g/m² (+/- 50 g/m²) - główka: płaska, lakierowana, nadruk: pełen kolor, projekt nadruku na główce, w tym dostarczenie fotografii, po stronie Wykonawcy, na podstawie wytycznych od zamawiającego, papier: karton 300 g/m² (+/- 50 g/m²) - kalendarium: składające się z trzech części, kartki zrywane, papier offsetowy biały 90g/m² (+/- 15 g/m²), nadruk dwukolorowy – niebiesko/czerwony, we wszystkich trzech częściach podane są: nazwy miesięcy, tygodni i dni – w języku co najmniej polskim i angielskim, a także imieniny i święta, numeracja tygodni, dni świąteczne wyróżnione względem 	200		

	dni roboczych - treść nadruku reklamowego poniżej i pomiędzy kalendarium: adres ŚBRR Biura PO KL + zestaw 3 logotypów + tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” - opakowanie jednostkowe: każdy kalendarz pakowany w kopertę nie zaklejoną			
RAZEM (suma pozycji 1 do 2)				

- **oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ;**
- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia wraz z dostawą;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni (upoważniony/a) do reprezentowania Wykonawcy;
- **oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta została złożona na zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

.....
imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(Imię i nazwisko/ podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko/ podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
.....
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia 2013 r.

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
ZGODNIE Z ART. 24 ust. 2 pkt.5**

W związku ze złożeniem oferty w przedmiotowym postępowaniu, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) oświadczam, że:

- 1) **nie należy do grupy kapitałowej ***
- 2) **należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy, w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej***

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

U m o w a - projekt

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.13.JK.2013
– art. 39 i następne ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.)

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, 25-520 Kielce, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677**

reprezentowanym przez :

KRZYSZTOF DOMAGAŁA - DYREKTOR

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....
.....

NIP:

reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonanie i dostawę kalendarzy** dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego - Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, określonym w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wzorów graficznych przy wykonaniu przedmiotu umowy. Zamawiającemu z tego tytułu przysługują prawa do:
 - a. utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. dokonywanie w sporządzonych wzorach graficznych zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 3 ust. 1 umowy.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

§ 2

1. Wykonawca opracuje projekt graficzny kalendarzy według zaleceń Zamawiającego. Projekt graficzny wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi dotyczące wyglądu przedmiotu zamówienia, zgłoszone przez Zamawiającego w trakcie uzgodnień.
2. Zgodnie z zaakceptowanym projektem graficznym Wykonawca wykona kalendarze i dostarczy do siedziby Prowadzącego Postępowanie ul. Jagiellońska 70, Kielce.
3. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu zamówienia (wykonanie i dostawę) nie dłuższy niż 3 tygodnie liczone od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z materiałów własnych.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w kwocie **zł brutto** (słownie:). Cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym dostawy.
2. Zapłata nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT , będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.
4. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - ze strony Zamawiającego :
 - ze strony Wykonawcy :
6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczone ilości przedmiotu zamówienia według cen jednostkowych.
8. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Wykonawca udziela rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy licząc od dnia dostawy i podpisania protokołu odbiorczego. Rękojmia rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru towaru bez wad. Wszelkie koszty konieczne do poniesienia w związku z wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi ciąży na Wykonawcy, bez prawa żądania ich zwrotu.
2. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia wady produktu, zobowiązany jest wymienić na produkt wolny od wad.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) oferta Wykonawcy,
 - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA