

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.scdn.pl

Kielce: Dostawa 52 sztuk interaktywnych zestawów multimedialnych (zestaw: komputer przenośny, tablica interaktywna, projektor multimedialny, głośniki, oprogramowanie specjalistyczne) wraz z osprzętem, montażem, uruchomieniem i szkoleniem, 2 szt. komputerów stacjonarnych, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, niszczarka, w ramach projektu pn. Edukacja zawodowa w praktyce o numerze identyfikacyjnym WND-POKL.09.02.00-26-103/13 finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet nr IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.2., zgodnie z opisem przed. zam.

Numer ogłoszenia: 204023 - 2013; data zamieszczenia: 03.10.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli , ul. Marsz. J. Piłsudskiego 42, 25-431 Kielce, woj. świętokrzyskie, tel. 041 3624548, faks 041 3624899.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.scdn.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa 52 sztuk interaktywnych zestawów multimedialnych (zestaw: komputer przenośny, tablica interaktywna, projektor multimedialny, głośniki, oprogramowanie specjalistyczne) wraz z osprzętem, montażem, uruchomieniem i szkoleniem, 2 szt. komputerów stacjonarnych, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, niszczarka, w ramach projektu pn. Edukacja zawodowa w praktyce o numerze identyfikacyjnym WND-POKL.09.02.00-26-103/13 finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet nr IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.2., zgodnie z opisem przed. zam..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Zamówienie obejmuje: dostawę 52

interaktywnych zestawów multimedialnych (komputer przenośny, tablica interaktywna, projektor multimedialny, głośniki, oprogramowanie specjalistyczne,) wraz z osprzętem, instalację na komputerach przenośnych oprogramowania systemowego, antywirusowego oraz oprogramowania specjalistycznego tablicy interaktywnej, montaż i integrację urządzeń oraz rozruch technologiczny i wykonanie prób, przeszkolenie co najmniej dwóch pracowników każdej placówki, do której zostanie dostarczony i zamontowany zestaw, wykonywanie serwisu gwarancyjnego, w każdej z lokalizacji na terenie woj. świętokrzyskiego. Lokalizacja dotyczy 50 szkół na terenie woj. świętokrzyskiego oraz Centrum Edukacyjnego mieszczącego się w Wólce Milanowskiej. Konkretne lokalizacje zostaną podane, wybranemu w przetargu Wykonawcy, po rozstrzygnięciu konkursu rozpisanego przez Zamawiającego. dostawę 2 szt. komputerów, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, niszczarki do siedziby projektu w Kielcach, ul. M. J. Piłsudskiego 42, instalację na komputerach oprogramowania systemowego, antywirusowego, montaż i integrację urządzeń oraz rozruch technologiczny i wykonanie prób. Warunki realizacji dostaw Dostarczone interaktywne zestawy multimedialne wraz z osprzętem muszą być sprzętem jednorodnym (jednolitość producenta, marki i parametrów poszczególnych rodzajów urządzeń wchodzących w skład zestawu, co nie oznacza, że wszystkie rodzaje urządzeń muszą być tego samego producenta), fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 2013r. i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia wraz z osprzętem, który zaproponował w złożonej ofercie, spełniający wymogi SIWZ. Przedmiot zamówienia wraz z osprzętem winien być dostarczony do placówek zlokalizowanych na terenie woj. świętokrzyskiego, w miejsca wskazane przez Zamawiającego oraz zamontowane we wskazanej przez dyrektora sali i we wskazanym przez niego miejscu. Lista placówek, do których należy dostarczyć zestawy będzie załącznikiem do umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą. Wykonawca ponosi ryzyko związane z dostawą, rozładunkiem, montażem, ustawieniem, instalacją, rozruchem, wykonaniem prób, do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego przez dyrektora placówki w każdej z lokalizacji na terenie woj. świętokrzyskiego. Jeśli harmonogram prac nie przewiduje dostawy i instalacji zestawu w ciągu jednego dnia, Wykonawca w pełni odpowiada za utratę lub zniszczenie sprzętu również w sytuacji, kiedy sprzęt znajduje się w szkole lub u innych osób. Dyrektorzy placówek w każdej z lokalizacji na terenie woj. świętokrzyskiego są upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru (wzór protokołu załącznik do umowy). Dyrektor może upoważnić inną osobę do odebrania zestawu. Upoważnienie musi mieć formę pisemną. W każdej z lokalizacji na terenie woj. świętokrzyskiego należy przeprowadzić szkolenie w zakresie obsługi zamontowanego, kompletnego zestawu. Szkoleniem należy objąć co najmniej dwóch pracowników w każdej z lokalizacji na terenie woj. świętokrzyskiego. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w czasie godzin pracy placówki, przed terminem podpisania protokołu odbioru końcowego w danej lokalizacji i potwierdzi wystawieniem imiennych zaświadczeń. Szkolenie musi trwać co najmniej dwie godziny zegarowe i być wykonane na zainstalowanym w placówce multimedialnym zestawie interaktywnym. treści szkolenia muszą obejmować co najmniej elementy multimedialnego zestawu interaktywnego, sposób uruchomienie zestawu, sposób wykonania kalibracji tablicy, zasady bezpiecznej pracy z zestawem prezentacyjnym, prezentację możliwości oprogramowania tablicy interaktywnej opisanych w specyfikacji sprzętu. Wykonawca powiadomi faksem lub e-mailem, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, dyrektorów placówek na 2 dni wcześniej o terminie dostarczenia zestawu i jego instalacji nie wliczając dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli w trakcie odbioru

stwierdzone zostaną wady jakościowe, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na nowy, wolny od wad lub usunie wady w drodze naprawy, w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie nie dłuższy niż 5 dni roboczych. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, Wykonawca uzupełni braki w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze. Podpisanie protokołu odbioru końcowego następuje po dostarczeniu kompletnych zestawów wraz z oprogramowaniem i dokumentacją, zainstalowaniem oprogramowania, montażem i integracją urządzeń oraz przeprowadzeniem szkolenia. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i uzgodnienia z Zamawiającym następujących dokumentów przykładowo wypełniony protokół odbioru multimedialnego zestawu interaktywnego stanowiący standard odbioru, który będzie stosowany przez Wykonawcę; pełny wykaz sprzętu, oprogramowania i związanej z nim dokumentacji; informację dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych oraz sposobu zgłaszania awarii wraz ze zbiorową kartą gwarancyjną. Po uzgodnieniu ww. dokumentów staną się one załącznikami nr 3,4,5 do umowy. Pierwszą instalację zestawu będącego przedmiotem zamówienia Wykonawca dokona w obecności przedstawiciela Zamawiającego w celu sprawdzenia zgodności dostarczonego sprzętu i oprogramowania z ofertą oraz poprawności instalacji. Miejscem pierwszych instalacji muszą być placówki wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego o terminie planowanych instalacji w pierwszych placówkach na 5 dni przed ich terminem. Gwarancja jakości i reklamacje Wykonawca udzieli gwarancji minimum na: Tablicę interaktywną, co najmniej 2 lat; Projektor multimedialny, co najmniej 2 lata (w tym żarówki w projektorze 3 lata); Komputer przenośny, co najmniej 3 lata; Głośniki, co najmniej 2 lata Komputer stacjonarny, co najmniej 3 lata; Drukarka, co najmniej 3 lata; Niszczarka, co najmniej 2 lata; Urządzenie wielofunkcyjne, co najmniej 3 lata od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca. W przypadku konieczności wykonania naprawy gwarancyjnej w siedzibie Wykonawcy lub innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę, ryzyko utraty sprzętu lub jego uszkodzenia ponosi Wykonawca do czasu ponownego dostarczenia do właściwej lokalizacji. W okresie gwarancyjnym Wykonawca przystąpi do usunięcia wad jakościowych przedmiotu zamówienia w ciągu trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia. Zamawiający wymaga, aby czas usunięcia wad w ramach gwarancji nie przekraczał 10 dni roboczych. Jeżeli wykonawca nie będzie w stanie usunąć usterek w ww. terminie, zobowiązany będzie do czasu usunięcia wad, dostarczyć sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach i kompatybilny z zamontowanym zestawem, w ciągu trzech dni roboczych od powzięcia informacji o niemożliwości dotrzymania terminu naprawy. Zamawiający, w okresie gwarancji, zastrzega sobie prawo żądania wymiany każdego z istotnych elementów zestawu, tj. komputera przenośnego, tablicy interaktywnej, projektora multimedialnego na nowy, gdy po 3 naprawach gwarancyjnych - niezależnie od tego, czy będą dotyczyły tej samej czy różnych wad - ww. sprzęt nadal będzie wykazywał wady. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany sprzętu w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do składania reklamacji i żądania wymiany sprzętu są dyrektorzy placówek właściwi wg lokalizacji na terenie woj. świętokrzyskiego. Datą rozpoczęcia okresu gwarancyjnego jest data podpisania przez strony (dyrektora danej placówki oraz przedstawiciela Wykonawcy) protokołu odbioru końcowego zestawu. Dyrektor każdej placówki, w której zostanie zainstalowany zestaw, musi otrzymać wyciąg z umowy dotyczący warunków gwarancji oraz informację dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych oraz sposobów zgłaszania awarii (zgodnie z ofertą)

podpisaną przez Wykonawcę. W załączeniu do powyższego dokumentu Wykonawca musi dostarczyć do każdej placówki zbiorową, podpisaną przez Wykonawcę, kartę gwarancyjną. Muszą się w niej znaleźć dokładne nazwy wszystkich dostarczonych urządzeń oraz rubryki, do których zostaną wpisane informacje o ewentualnych naprawach: daty zgłoszenia oraz przyjęcia awarii urządzeń, daty napraw, podpis osoby potwierdzającej wykonanie tych napraw oraz miejsce na wpisanie uwag. W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego Wykonawca wpisuje numer seryjny tego urządzenia do rubryki Uwagi. W dokumencie tym Wykonawca określi (jeżeli jest to konieczne), w przypadku których urządzeń niezbędne są indywidualne karty gwarancyjne. Wskazane indywidualne karty gwarancyjne muszą zostać wypełnione oraz podpisane przez Wykonawcę lub producenta sprzętu. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz certyfikowanych przez producenta punktów serwisowych w Polsce w zakresie naprawy oferowanych komputerów przenośnych, oferowanych tablic interaktywnych, oferowanych projektorów multimedialnych, oferowanych głośników, oferowanych komputerów stacjonarnych, oferowanej drukarki, oferowanej niszczarki, oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.50.00-2, 38.65.21.00-1, 30.21.31.00-6, 51.61.11.00-9, 80.53.31.00-0, 30.21.33.00-8, 30.19.14.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 28.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 17 000,00 PLN.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. 2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, określonych w rozdziale VII SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw z usługą montażu minimum 50 zestawów multimedialnych (jeden zestaw: komputer przenośny, tablica interaktywna i projektor multimedialny), o wartości nie mniejszej niż 600 000 PLN każda dostawa. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się realizacją co najmniej: jednej dostawy z usługą montażu minimum 50 zestawów multimedialnych (jeden zestaw: komputer przenośny, tablica interaktywna i projektor multimedialny), o wartości nie mniejszej niż 600 000 PLN. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, określonych w rozdziale VII SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, określonych w rozdziale VII SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, określonych w rozdziale VII SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.: posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 600 000 PLN. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, określonych w rozdziale VII SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 Pzp, w tym: oferta musi zawierać wszystkie dokumenty,

oświadczenie i informacje wymienione w rozdziale VII SIWZ. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wskazanego w rozdziale VII ust. 1 i 2 SIWZ, w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w postępowaniu. W związku z powyższym niezbędne jest załączenie do oferty dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację, w stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający na zasadzie art. 25 Pzp, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść. W przypadku załączania do oferty zobowiązania (załącznik nr 6), o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 4) i 5) SIWZ, wymagana jest forma pisemna zobowiązania, co oznacza obowiązek przedłożenia takiego zobowiązania wyłącznie w oryginale. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, na każdej stronie zawierającej treść.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiany umowy § 25 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty w przypadku niedostępności na termin realizacji dostaw sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia, na skutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia przez wykonawcę, tj. wycofania z rynku zaoferowanych produktów lub wprowadzenia zmian technologicznych zaoferowanych produktów. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania w takim przypadku, że oferowany produkt posiada parametry tożsame lub lepsze od tych przedstawionych w ofercie, poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzonych przez producenta lub upoważnionego przez producenta dystrybutora. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku zmian w harmonogramie realizacji projektu mających wpływ na zmianę terminu określonego w § 15. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany będzie dostosować termin wykonania zamówienia do terminu określonego przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy oraz załączników mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.scdn.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, 25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 11.10.2013

godzina 09:30, miejsce: Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, 25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, pokój nr 37.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Projekt pn. Edukacja zawodowa w praktyce o numerze identyfikacyjnym

WND-POKL.09.02.00-26-103/13 finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet nr IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.2..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak