

## Załącznik nr 7

### WZÓR UMOWY

Niniejsza umowa została zawarta w Kielcach w dniu ... 2013r.

pomiędzy:

Świętokrzyskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach z siedzibą przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, 25-431 Kielce, NIP 657-18-61-454, Regon 292367228,

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Jacka Wołowca

Główną Księgową – Beatę Mazur

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a firmą

Zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w dniu ... roku w wyniku postępowania przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) zwaną dalej „Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

#### § 1 [Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest sługa drukarska na potrzeby projektu „**Edukacja zawodowa w praktyce**” o numerze identyfikacyjnym WND-POKL.09.02.00-26-103/13 finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet nr IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.2.” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach niniejszej umowy drukowanie i dostawę następujących materiałów:

##### **2.1. Ulotki 4 000 szt.**

- format – 2xdl złożone do dl,
- rodzaj papieru – kreda 170 gr.+ folia
- kolor druku 4+4,

##### **2.2. Plakaty 250 szt.**

- format – A2
- rodzaj papieru – kreda 300gr. + folia
- kolor druku 4+0,

### **2.3. Tablica informacyjna PCV 52 szt.**

- format – 30 x 40 cm.
- kolor 4+0 solwent

### **2.4. Pakiet promocyjny 150 szt.:**

#### **- Długopis 150 szt.**

**Długopis** automatyczny – wkład wymienny z niebieskim tuszem, długopis aluminiowy w kolorze niebieskim satynowym z błyszczącymi chromowanymi wstawkami, z wygrawerowanym logami projektu na korpusie w kolorze srebrnym.

#### **- Teczka firmowa ofertowa, lamana ze skrzydełkami nakład 150 szt.**

- format – A-4;
- rodzaj papieru – karton 260 gr.+ folia jednostronna + błysk,
- kolor druku 4+0,
- nadruk zgodnie z przekazanym przez zamawiającego wzorem,

#### **- Notatnik biurowy 150 szt.**

- format – A-4;

Materiał:

- Okładka – front : karton 300g + folia, kolor 4+0;
- podkład - karton 300g,
- Wnętrze - offset 100g; 30 kartek (na każdej kartce logo przekazane przez Zamawiającego).

Druk:

- wewnątrz – jeden kolor (odcienie szarego);

Nadruk: na okładce i na każdej stronie.

3. Zamawiający dostarczy materiały przeznaczone do druku w wersji elektronicznej po podpisaniu umowy. Wykonawca, po podpisaniu umowy, przekaże Zamawiającemu wykrojnik do teczki. Tekst będzie przygotowany do druku (plik tekstu w formacie PDF) i przesłany Wykonawcy drogą elektroniczną.

## **§ 2 [Termin wykonania]**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować postanowienia niniejszej umowy: 7 dni.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia okresu realizacji umowy na skutek okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili jej zawarcia.
3. Za termin wykonania zamówienia należy rozumieć termin podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru wykonania materiałów określonych w § 1 ust. 2 umowy. **Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 7/1 do umowy.**
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zastrzeżeń Zamawiający zobowiązany jest je dokładnie wskazać w protokole odbioru oraz określić termin, w którym oczekuje poprawienia lub uzupełnienia przedmiotu umowy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad fizycznych.

### **§ 3 [Prawa i obowiązki]**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów i narzędzi.
2. Wykonawca jest zobowiązany informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminów określonych w niniejszej umowie.
3. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji niniejszej Umowy oraz do niepodjęcia żadnych działań utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie Umowy, w tym zobowiązują się udzielać sobie wzajemnie informacji w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
4. Wszystkie materiały, które Wykonawca otrzyma od Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy oraz powstałe w ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu nie później niż w chwili podpisania protokołu odbioru.

### **§ 4 [Wynagrodzenie]**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ryczałtowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w wysokości .....PLN brutto słownie: .....za wykonanie całego zamówienia.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 21 dni liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy i jego przyjęciu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy jakichkolwiek innych kwot, w tym kosztów dojazdu (wyjazdu), zakupu i używania materiałów koniecznych do wykonania Umowy.
6. Jeżeli przedmiot umowy będzie wymagał uzupełnień lub poprawek, Wykonawca zobowiązuje się wykonać je w wyznaczonym terminie w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy.

### **§ 5 [Odpowiedzialność za wykonanie umowy].**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem czynności wchodzącym w zakres przedmiotu Umowy.
  2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy z tytułu niezachowania terminu.
-

Projekt realizowany na podstawie porozumienia ze Świątokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, o których mowa w § 5 ust.2.

### § 6 [Postanowienia końcowe]

1. Przelew wierzytelności wynikających z Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego lub za pośrednictwem faxu, informowania o zmianie adresu, nazwy i innych danych potrzebnych do realizacji Umowy.
4. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
5. Strony ustalają, że w razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej Umowy, którego Strony nie będą mogły załatwić polubownie, będzie on rozstrzygnięty przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Zmiany lub uzupełnienie treści Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

Załącznik nr 7/1 do umowy

Kielce, dnia .....

## PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu .....

### 1. Przedmiot odbioru

.....  
(wpisać pełną zawartość pakietu)  
.....  
.....  
.....  
do umowy nr ..... z dnia .....

### 2. Komisja dokonująca odbioru

**Ze strony Zamawiającego:**

**Przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:**

- 1) .....  
2) .....  
3) .....

### 3. Stanowisko komisji w odniesieniu do stanu ilościowego i jakościowego przedmiotu odbioru:

.....  
(ewentualne uwagi, zastrzeżenia do stanu ilościowego i jakościowego)  
.....  
.....

### 4. Stanowisko końcowe komisji

Komisja stwierdza, że przedmiot odbioru został zrealizowany zgodnie z umową\* / niezgodnie z umową\* na ogólną wartość brutto ..... zł (słownie:  
.....

---

Projekt realizowany na podstawie porozumienia ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

---

.....  
(*należy wskazać ewentualne zastrzeżenia i określić termin poprawienia lub uzupełnienia przedmiotu odbioru*)  
.....

## 5. Podpisy Komisji:

1) .....

2) .....

3) .....

6. Podpis przedstawiciela wykonawcy .....

*\* Niepotrzebne skreślić*