



ZARZĄDZENIE nr 79/13  
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia 28 sierpnia 2013 roku

**w sprawie ustalenia trybu rozpatrywania wniosków dotyczących wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.**

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 596) oraz §7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach stanowiącego załącznik do uchwały nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się „Tryb rozpatrywania wniosków dotyczących wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym” stanowiący załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenia ma zastosowanie do postępowań administracyjnych wszczętych po wejściu w życie niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 5/13 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 stycznia 2013 roku w sprawie ustalenia trybu rozpatrywania wniosków dotyczących wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZBIGNIEW STEFANCZYK  
Podpis Prawny  
Urzędu Marszałkowskiego

GOŁOŃEK ZARZĄDU  
Jan Maćkowiak

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
Adam Jarubas

Zastępca Dyrektora  
Departamentu Infrastruktury

Cezary Blach

## **„Tryb rozpatrywania wniosków dotyczących wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym”**

### **§ 1**

Wnioski w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym przyjmuje Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz Sekretariat Departamentu Infrastruktury - wzory wniosków stanowią **załączniki nr 1-2 do niniejszego dokumentu.**

### **§ 2**

- 1) Właściwym do rozpatrzenia wniosku w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym jest Departament Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
- 2) Po wpłynięciu wniosku, o którym mowa w §1, Dyrektor Departamentu dokonuje dekretacji na Kierownika Oddziału Przewozów Drogowych, ten zaś przekazuje wniosek właściwemu merytorycznie pracownikowi Oddziału.

### **§3**

Pracownik rejestruje sprawę we właściwym rejestrze i weryfikuje wniosek pod względem kompletności dołączonych do niego dokumentów wymaganych postanowieniami art. 21 ust. 2 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1265 ze zmianami), zwanej dalej utd.

- 1) Złożenie wniosku wraz z kompletem prawidłowo sporządzonych dokumentów określonych ustawą o transporcie drogowym powoduje wszczęcie postępowania w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wzór pisma stanowi **załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu.**
- 2) W przypadku braku któregośkolwiek z dokumentów określonych ustawą o transporcie drogowym bądź nieprawidłowego ich sporządzenia, do wnioskodawcy wysyłane jest pisemne wezwanie do uzupełnienia braków z określeniem terminu doręczenia brakujących dokumentów- wzór pisma stanowi **załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu.**
- a) Nie uzupełnienie braków w sposób właściwy we wskazanym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania- wzór pisma stanowi **załącznik nr 7 do niniejszego dokumentu.**



- b) Złożenie w wyznaczonym terminie kompletu brakującej i poprawnie sporządzonej dokumentacji powoduje wszczęcie postępowania w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, o którym mowa w § 3 pkt 1.

#### §4

Po wszczęciu postępowania:

- 1) Projekt rozkładu jazdy jest umieszczany w zbiorczym zestawieniu rozkładów jazdy uwzględniającym zezwolenia wydane przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.
- 2) Oddział prowadzący postępowanie występuje do Oddziału Kontroli Przewozów tut. Urzędu o wyrażenie opinii w zakresie występowania przesłanek określonych w art. 22 a ust. 1 pkt. 2 lit. d) utd lub innych przeszkód uniemożliwiających wydanie bądź zmianę zezwolenia zgodnie ze złożonym wnioskiem. Wzór pisma stanowi **załącznik nr 8 do niniejszego dokumentu**. Oddział Kontroli Przewozów udziela odpowiedzi w terminie 3 dni od daty otrzymania pisma.
- 3) Do Oddziału Przewozów Kolejowych tut. Urzędu kierowane jest zapytanie czy projektowana linia regularna nie wpłynie ujemnie na rentowność porównywalnych usług kolejowych na liniach bezpośrednio związanych z trasą usług drogowych. Wzór pisma stanowi **załącznik nr 9 do niniejszego dokumentu**. Oddział Przewozów Kolejowych udziela odpowiedzi w terminie 3 dni od daty otrzymania pisma.
- 4) W przypadku zwiększenia komunikacji lub wydania nowego zezwolenia na liniach komunikacyjnych do 100 km, do gmin bezpośrednio związanych z projektowaną linią regularną kierowane jest pismo z wnioskiem o udzielenie informacji na temat potrzeb przewozowych danej społeczności lokalnej oraz przewidywanych inwestycji, które mogą prowadzić do zmiany potrzeb przewozowych. Wzór pisma stanowi **załącznik nr 10 do niniejszego dokumentu**. Odpowiedź udzielana jest w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma.
- 5) Na linii komunikacyjnej o długości do 100 km podjęcie decyzji w sprawie wydania nowego lub zmiany istniejącego zezwolenia poprzedzane jest przeprowadzeniem analizy sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób. Analiza ta ma charakter wstępny przed podjęciem dalszych czynności w sprawie wniosku. Wzór analizy stanowi **załącznik nr 11 do niniejszego dokumentu**.
- 6) Niezależnie od długości linii komunikacyjnej bada się czy przedsiębiorca jest w stanie świadczyć usługi będące przedmiotem wniosku, korzystając z pojazdów będących w jego bezpośredniej dyspozycji oraz czy projektowana linia komunikacyjna nie będzie stanowić zagrożenia dla już istniejących linii regularnych.

#### §5

Po przeprowadzeniu czynności określonych w §4 organ przygotowuje informację o wynikach postępowania wraz z propozycją dla strony. W terminie 7 dni od daty otrzymania pisma strona może wypowiedzieć się co do zebranych materiałów i dowodów w sprawie. Przedstawiona przez organ propozycja uwzględnia m.in. bezpieczeństwo ruchu drogowego, rentowność istniejących linii komunikacyjnych, potrzeby przewozowe pasażerów.

## § 6

- 1) Po zakończeniu czynności przewidzianych w § 1 – 5, w przypadku akceptacji propozycji przedstawionych przedsiębiorcy, pracownik prowadzący postępowanie przygotowuje projekt wystąpienia o uzgodnienie wydania bądź zmiany zezwolenia do organów właściwych ze względu na przebieg linii komunikacyjnej, a wskazanych w art. 18 ust. 1 pkt 1 lit. f) i g) utd. W przypadku braku akceptacji przedstawionych przedsiębiorcy propozycji przystępuje się do zbadania potoków podróży, o których mowa w § 12.
- 2) Po zakończeniu czynności określonych w §12 pracownik prowadzący postępowanie przygotowuje wystąpienia o uzgodnienie wydania bądź zmiany zezwolenia do organów właściwych ze względu na przebieg linii komunikacyjnej zgodnie z pkt 1 niniejszego paragrafu.

## § 7

Po przeprowadzeniu uzgodnień pracownik prowadzący postępowanie spisuje analizę końcową, której wyniki opisuje w formularzu według wzoru określonego w **załączniku nr 15 do niniejszego dokumentu**. Pracownik prowadzący postępowanie kieruje do strony pismo informujące o zebranych materiałach i dowodach w sprawie. Przedsiębiorca ma prawo wypowiedzenia się co do zebranych materiałów w terminie 7 dni od otrzymania pisma. Wzór pisma stanowi **załącznik nr 16 do niniejszego dokumentu**. W przypadku akceptacji przez stronę wniosków z dokonanej analizy końcowej i pozytywnego uzgodnienia wydania bądź zmiany zezwolenia przygotowywana jest decyzja, o której mowa w §9.

Nieuzgodnienie przez organ właściwy ze względu na przebieg linii komunikacyjnej projektu rozkładu jazdy lub brak akceptacji wniosków z dokonanej analizy końcowej powoduje przygotowanie decyzji odmownej w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia, o czym mowa w §11.

## §8

- 1) W przypadku zażalenia na postanowienie odmawiające uzgodnienia wydania lub zmiany zezwolenia, o którym mowa w §6 postępowanie główne ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia toczących się postępowań przed właściwymi starostami lub marszałkami województw. Wzór postanowienia stanowi **załącznik nr 12 do niniejszego dokumentu**.
- 2) W uzasadnionych przypadkach na wniosek strony postępowanie może być zawieszona na każdym etapie postępowania.
- 3) W przypadku, gdy zawieszenie postępowania trwa dłużej niż 30 dni, po jego wznowieniu, ponownie podejmowane są czynności określone w § 4 pkt 5.

## §9

Projekt decyzji przedstawiany jest radcy prawnemu, który stwierdza poprawność formalno-prawną przedłożonego aktu w formie parafy. Decyzja podpisywana jest przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego lub przez osobę upoważnioną do wydawania decyzji w jego imieniu. Następnie kierowane jest pismo do strony informujące o przygotowaniu zezwolenia lub zmiany zezwolenia. Wzór pisma stanowi **załącznik nr 13 do niniejszego dokumentu**. Po upływie 30 dni od doręczenia pisma i nie odebraniu przygotowanej decyzji strona otrzymuje wezwanie ostateczne do odbioru decyzji. Wzór pisma stanowi **załącznik nr 14 do niniejszego dokumentu**. Decyzja odbierana jest osobiście przez wnioskodawcę lub pełnomocnika po przedstawieniu dowodu wpłaty za wydanie bądź zmianę zezwolenia w wysokości naliczonej według przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia



4 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. z 2007r., Nr 235, poz. 1726 z późn. zm.). Nie odebranie decyzji w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania ostatecznego do odbioru zezwolenia lub zmiany zezwolenia powoduje umorzenie postępowania w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia. **Wzór decyzji stanowi załącznik nr 18 do niniejszego dokumentu.**

#### §10

Decyzje nie podlegające opłacie lub opłacone wcześniej doręcza się w sposób przewidziany w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity –Dz. U. z 2013r. poz.267)).

#### §11

Projekt decyzji odmownej w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia przedstawiany jest radcy prawnemu, który stwierdza poprawność formalno-prawną przedłożonego aktu w formie parafy. Decyzja podpisywana jest przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego lub osobę upoważnioną do wydawania decyzji w jego imieniu, a następnie kierowana do strony.

#### §12

W przypadku braku akceptacji wniosków przedstawionych przedsiębiorcy, o których mowa w §5 zarządza się przeprowadzenie badania potoków podróźnych polegających na bezpośrednim zbadaniu potrzeb przewozowych występujących na danej linii komunikacyjnej. Wyniki badań wraz z propozycją przedstawiane są stronie w formie pisemnej. W terminie 7 dni od daty otrzymania pisma strona może wypowiedzieć się co do zebranych materiałów i dowodów w sprawie.

Następnie prowadzone jest postępowanie, o którym mowa w §6-11. O terminie przeprowadzenia badania potoków podróźnych informowana jest strona oraz przewoźnicy wykonujący transport publiczny na danej linii komunikacyjnej. Okres badań nie może być dłuższy niż 30 dni.

#### §13

W przypadku rozpatrywania wniosków dotyczących wydania bądź zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób na liniach komunikacyjnych o długości ponad 100 km, zapisy §1-16 stosuje się odpowiednio.

#### §14

W prowadzonym postępowaniu organ ma prawo żądać na każdym etapie postępowania dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień.

## §15

Organ może przedłużyć postępowanie w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia , o czym informuje stronę w formie postanowienia podając przyczyny zwłoki oraz nowy termin załatwienia sprawy. Wzór postanowienia stanowi **załącznik nr 17 do niniejszego dokumentu.**

## §16

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

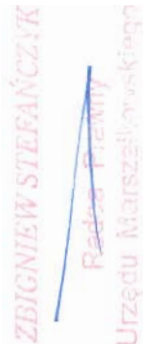
## §17

### Przepisy prawne

- 1) Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U z 2012 r., poz.1265 ze zmianami)-utd.
- 2) Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity z 2012r., poz. 1173)
- 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 267)
- 4) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 596)
- 5) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2012r., poz.451)
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. z 2007r., Nr 235, poz. 1726 z późn. zm).

CZŁONEK ZARZĄDU  
  
Jan Maćkowiak

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
  
Adam Jarubas

ZBIGNIEW STEFAŃCZYK  
  
Radca Prawny  
Urzędu Marszałkowskiego



## **„Tryb rozpatrywania wniosków dotyczących wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym”**

### **§ 1**

Wnioski w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym przyjmuje Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz Sekretariat Departamentu Infrastruktury- wzory wniosków stanowią **załączniki nr 3-4 do niniejszego dokumentu.**

### **§ 2**

- 1) Właściwym do rozpatrzenia wniosku w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym jest Departament Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
- 2) Po wpłynięciu wniosku, o którym mowa w §1, Dyrektor Departamentu dokonuje dekretacji na Kierownika Oddziału Przewozów Drogowych, ten zaś przekazuje wniosek właściwemu merytorycznie pracownikowi Oddziału.

### **§3**

Pracownik rejestruje sprawę we właściwym rejestrze i weryfikuje wniosek pod względem kompletności dołączonych do niego dokumentów wymaganych postanowieniami art. 21 ust. 2 i art. 22 ust.4 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1265 ze zmianami), zwanej dalej utd.

- 1) Złożenie wniosku wraz z kompletem prawidłowo sporządzonych dokumentów określonych ustawą o transporcie drogowym powoduje wszczęcie postępowania w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym wzór pisma stanowi **załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu.**
- 2) W przypadku braku któregośkolwiek z dokumentów określonych ustawą o transporcie drogowym bądź nieprawidłowego ich sporządzenia, do wnioskodawcy wysyłane jest pisemne wezwanie do uzupełnienia braków z określeniem terminu doręczenia brakujących dokumentów- wzór pisma stanowi **załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu.**
- a) Nie uzupełnienie braków w sposób właściwy we wskazanym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania- wzór pisma stanowi **załącznik nr 7 do niniejszego dokumentu.**



- b) Złożenie w wyznaczonym terminie kompletu brakującej i poprawnie sporządzonej dokumentacji powoduje wszczęcie postępowania w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym, o którym mowa w pkt 1.

#### §4

Po wszczęciu postępowania pracownik prowadzący postępowanie przygotowuje projekt wystąpienia o uzgodnienie wydania bądź zmiany zezwolenia do organów właściwych ze względu na przebieg linii komunikacyjnej, a wskazanych w art. 18 ust. 1 pkt 1 lit. f) i g) utd.

#### §5

Po przeprowadzeniu uzgodnień kierowane jest pismo do strony o możliwości zapoznania się w terminie 7 dni od otrzymania pisma ze zgromadzonymi w sprawie materiałami i dowodami. Wzór pisma stanowi **załącznik nr 16 do niniejszego dokumentu**.

W przypadku pozytywnego uzgodnienia wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów przygotowywana jest decyzja w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia, o czym mowa w §7.

Nieuzgodnienie przez organ właściwy ze względu na przebieg linii komunikacyjnej projektu rozkładu jazdy lub brak akceptacji wniosków z dokonanej analizy końcowej powoduje przygotowanie decyzji odmownej w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia, o czym mowa w §8.

#### §6

W przypadku zażalenia na postanowienie odmawiające uzgodnienia wydania lub zmiany zezwolenia, o którym mowa w §4 postępowanie główne ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia toczących się postępowań przed właściwymi starostami lub marszałkami województw. Wzór postanowienia stanowi **załącznik nr 12 do niniejszego dokumentu**.

#### §7

Projekt decyzji przedstawiany jest radcy prawnemu, który stwierdza poprawność formalno-prawną przedłożonego aktu w formie parafy. Decyzja podpisywana jest przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego lub przez osobę upoważnioną do wydawania decyzji w jego imieniu. Następnie kierowane jest pismo do strony informujące o przygotowaniu zezwolenia lub zmiany zezwolenia. Wzór pisma stanowi **załącznik nr 13 do niniejszego dokumentu**. Po upływie 30 dni od doręczenia pisma i nie odebraniu przygotowanej decyzji strona otrzymuje wezwanie ostateczne do odbioru decyzji. Wzór pisma stanowi **załącznik nr 14 do niniejszego dokumentu**. Decyzja odbierana jest osobiście przez wnioskodawcę lub pełnomocnika po przedstawieniu dowodu wpłaty za wydanie bądź zmianę zezwolenia w wysokości naliczonej według przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U.z 2007r., Nr 235, poz. 1726 z późn. zm). Nie odebranie decyzji w ciągu 14 dni od otrzymania pisma informującego o przygotowaniu wydania lub zmiany zezwolenia powoduje umorzenie postępowania w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia.



## §8

Projekt decyzji odmownej w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia przedstawiany jest radcy prawnemu, który stwierdza poprawność formalno-prawną przedłożonego aktu w formie parafy. Decyzja podpisywana jest przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego lub osobę upoważnioną do wydawania decyzji w jego imieniu, a następnie kierowana do strony.

## §9

Organ może przedłużyć postępowanie w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia, o czym informuje stronę w formie postanowienia podając przyczyny zwłoki oraz nowy termin załatwienia sprawy. Wzór postanowienia stanowi załącznik nr 17 do niniejszego dokumentu.

## §10

W prowadzonym postępowaniu organ ma prawo żądać na każdym etapie postępowania dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień.

## §11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

## §12

### Przepisy prawne

- 1) Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U z 2012 r., poz.1265 ze zmianami)-utd.
- 2) Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity z 2012r., poz. 1173)
- 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 267)
- 4) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 596)
- 5) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2012r., poz.451)
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. z 2007r., Nr 235, poz. 1726 z późn. zm).

ZBIGNIEW STEFAŃCZYK  
Rada Północny  
Urząd Marszałkowski  
Członek Zarządu  
Jan Maczowiec  
Zastępca Dyrektora  
Departamentu Infrastruktury  
Cezary Blach

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
Adam Jarubas

21.08.2013  
Mudlyfo

Sygnatura sprawy:

(UWAGA ! Nazwa, adres, zgodne z danymi zawartymi w przedkładanej licencji)

Wniosek otrzymuje do rozpatrzenia:

Dane wnioskodawcy: wpisz imię, nazwisko lub nazwę firmy

Adres: wpisz adres

Telefon: wpisz nr telefonu

**Marszałek Województwa Świętokrzyskiego****Wniosek o wydanie zezwolenia****na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób – przewozy regularne****na linię relacji:**

wpisz nazwę linii

(Należy podać miejscowości skrajne i co najmniej 1 przystanek pośredni – o ile istnieje)

**Wnioskowany czas ważności zezwolenia (zaznaczyć właściwe):**
 do 1 roku   
  do 2 lat   
  do 3 lat   
  do 4 lat   
  do 31 grudnia 2016r.
**Do wniosku załączam następujące dokumenty (podać liczbę dokumentów):**

[Zgodnie z art. 21 ust. 2 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 1265 ze zmianami), art. 15 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011r. Nr 5 poz. 13, z późniejszymi zmianami), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2012r. poz. 451)]

	Liczba sztuk:
proponowany rozkład jazdy uwzględniający m.in. przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami, prędkość techniczną między przystankami w poszczególnych kursach na całej linii (nie jest wymagana gdy odległość między przystankami jest mniejsza niż 3 km), nazwę linii zawierającą miejscowości, w których położone są przystanki początkowy i końcowy oraz co najmniej jeden przystanek pośredni – o ile istnieje, rodzaj prowadzonych usług komunikacyjnych, liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy, oraz imię i nazwisko osoby zarządzającej transportem,	Wpisz ilość
schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami	Wpisz ilość
potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi	Wpisz ilość
cennik (z uwzględnieniem cen biletów ulgowych)	Wpisz ilość
wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy - wpisać w przypadku składania osobnego załącznika (W przypadku liczby pojazdów mniejszej lub równej 20 szt. – wykaz pojazdów do wypełnienia znajduje się na drugiej stronie wniosku)	Wpisz ilość
kserokopię licencji	Wpisz ilość

Liczba pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy. wpisz liczbę

Wnioskowana liczba wypisów z zezwolenia: wpisz liczbę



## WYKAZ POJAZDÓW PRZEWIDZIANYCH DO OBSŁUGI LINII

L.p.	Marka pojazdu	Nr rejestracyjny	Ilość miejsc						
			siedzących	stojących					
1.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość	<b>11.</b>	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość
2.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość	<b>12.</b>	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość
3.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość	<b>13.</b>	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość
4.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość	<b>14.</b>	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość
5.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość	<b>15.</b>	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość
6.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość	<b>16.</b>	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość
7.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość	<b>17.</b>	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość
8.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość	<b>18.</b>	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość
9.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość	<b>19.</b>	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość
10.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość	<b>20.</b>	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość

### Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności prawnej oświadczam, że dysponuję pojazdami niezbędnymi do świadczenia usług będących przedmiotem wniosku, które **znajdują się w mojej bezpośredniej dyspozycji**.

Zgodnie z art. 22.1pkt 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, (tekst jednolity Dz.U. z 2012r. poz.1265 ze zmianami), zobowiązuję się do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych, na przystankach na ww. linii.

Miejscowość, data

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

UWAGA ! Nazwa, adres, zgodne z danymi zawartymi w przedkładanej licencji)

Wniosek otrzymuje do rozpatrzenia.

Dane wnioskodawcy:

Adres:

Telefon:

## Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Wniosek o zmianę zezwolenia nr: *wpisz numer*

wydanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego  
na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób – przewozy regularne  
na linię relacji:

*wpisz nazwę linii*

(Należy podać miejscowości skrajne i co najmniej 1 przystanek pośredni – o ile istnieje)

### W związku ze zmianą (zaznacz właściwe):

Podstawa prawna: [art. 15 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011r. Nr 5 poz. 13, ze zm.); rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2012r. poz. 451)]

1.	oznaczenia przedsiębiorcy	<input type="checkbox"/>
2.	siedziby i adresu przedsiębiorcy	<input type="checkbox"/>
3.	przebiegu linii regularnej	<input type="checkbox"/>
4.	rozkładu jazdy	<input type="checkbox"/>
5.	zwiększenia pojemności pojazdów	<input type="checkbox"/>

### Do wniosku załączam następujące dokumenty (podać liczbę dokumentów):

[zgodnie z art. 21 ust.2 i art. 22, ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz.1265 ze zmianami); art. 15 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011r. Nr 5 poz. 13); rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2012r. poz. 451)]

	Liczba sztuk:
proponowany rozkład jazdy uwzględniający m.in. przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami, prędkość techniczną między przystankami w poszczególnych kursach na całej linii (nie jest wymagana gdy odległość między przystankami jest mniejsza niż 3 km), nazwę linii zawierającą miejscowości, w których położone są przystanki początkowy i końcowy oraz co najmniej jeden przystanek pośredni – o ile istnieje, rodzaj prowadzonych usług komunikacyjnych, liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy, oraz imię i nazwisko osoby zarządzającej transportem,	
schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami	
potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi	
cennik (z uwzględnieniem cen biletów ulgowych)	
wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy - wpisać w przypadku składania osobnego załącznika (W przypadku liczby pojazdów mniejszej lub równej 20 szt. – wykaz pojazdów do wypełnienia znajduje się na drugiej stronie wniosku)	
kserokopię licencji	

Liczba pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy: *wpisz liczbę*

Wnioskowana liczba wypisów z zezwolenia: *wpisz liczbę*



## WYKAZ POJAZDÓW PRZEWIDZIANYCH DO OBSŁUGI LINII

L.p.	Marka pojazdu	Nr rejestracyjny	Ilość miejsc						
			siedzących	stojących					
1.					11.				
2.					12.				
3.					13.				
4.					14.				
5.					15.				
6.					16.				
7.					17.				
8.					18.				
9.					19.				
10.					20.				

### Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności prawnej oświadczam, że dysponuję pojazdami niezbędnymi do świadczenia usług będących przedmiotem wniosku, które **znajdują się w mojej bezpośredniej dyspozycji**.

Zgodnie z art. 22.1pkt 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz.1265 ze zmianami), zobowiązuję się do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach na ww. linii.

Miejscowość, data

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Dane Wnioskodawcy

Sygnatura pisma

UWAGA ! nazwa, adres, zgodne z danymi zawartymi w przedkładanej licencji

Wniosek otrzymuje do rozpatrzenia:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 (telefon) (telefon komórkowy)

## Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

### Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób – przewozy regularne specjalne na linię zwykłą, pospieszną, przyspieszoną, ekspresową\* relacji:

(Należy podać miejscowości skrajne)

Wnioskowany czas ważności zezwolenia (zakreślić właściwe):

do 1 roku  do 2 lat  do 3 lat  do 4 lat  do 31.12.2016

Do wniosku załączam następujące dokumenty (podać liczbę dokumentów):

[zgodnie z art. 21. ust.2 i art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz.1265 ze zmianami), art. 15 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011r. Nr 5 poz. 13, ze zm.), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2012r. poz. 451)]

Liczba sztuk

proponowany rozkład jazdy uwzględniający m.in. przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami, prędkość techniczną między przystankami w poszczególnych kursach na całej linii (nie jest wymagana gdy odległość między przystankami jest mniejsza niż 3 km), nazwę linii zawierającą miejscowości, w których położone są przystanki początkowy i końcowy oraz co najmniej jeden przystanek pośredni – o ile istnieje, rodzaj prowadzonych usług komunikacyjnych, liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy, oraz imię i nazwisko osoby zarządzającej transportem,	
schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,	
potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi,	
informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu (np. lista osób zawierająca imiona i nazwiska),	
kserokopię licencji.	
Wykaz pojazdów wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy - zaznaczyć w przypadku składania osobnego załącznika. W przypadku liczby pojazdów mniejszej lub równej 20 szt. – wykaz pojazdów do wypełnienia znajduje się na drugiej stronie wniosku.	

Liczba pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy: wpisz liczbę

Wnioskowana liczba wypisów z zezwolenia: wpisz liczbę



## WYKAZ POJAZDÓW PRZEWIDZIANYCH DO OBSŁUGI LINII

Marka pojazdu	Nr rej.	Ilość miejsc		11			
		siedzących	stojących				
1.				11			
2.				12.			
3.				13.			
4.				14.			
5.				15.			
6.				16.			
7.				17.			
8.				18.			
9.				19.			
10.				20.			

### Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności prawnej oświadczam, że dysponuję pojazdami niezbędnymi do świadczenia usług będących przedmiotem wniosku, które **znajdują się w mojej bezpośredniej dyspozycji.**

----- data ----- r.

(miejscowość)

-----  
imię i nazwisko wnioskodawcy  
(pieczęć firmy)

-----  
(podpis wnioskodawcy)

Sygnatura sprawy:

(UWAGA ! Nazwa, adres, zgodne z danymi zawartymi w przedkładanej licencji)

Wniosek otrzymuje do rozpatrzenia:

Dane wnioskodawcy: wpisz imię, nazwisko lub nazwę firmy

Adres: wpisz adres

Telefon: wpisz nr telefonu

**Marszałek Województwa Świętokrzyskiego****Wniosek o zmianę zezwolenia nr:** wpisz numer**wydanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego  
na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób – przewozy regularne specjalne  
na linię relacji:**

wpisz nazwę linii

(Należy podać miejscowości skrajne i co najmniej 1 przystanek pośredni – o ile istnieje)

**Do wniosku załączam następujące dokumenty (podać liczbę dokumentów):***[Zgodnie z art. 21 ust. 2 i art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2011r. o transporcie drogowym tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 1265 ze zmianami), art. 15 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011r. Nr 5 poz. 13, z późniejszymi zmianami), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2012r. poz. 451)]*

	Liczba sztuk
proponowany rozkład jazdy uwzględniający m.in. przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami, prędkość techniczną między przystankami w poszczególnych kursach na całej linii (nie jest wymagana gdy odległość między przystankami jest mniejsza niż 3 km), nazwę linii zawierającą miejscowości, w których położone są przystanki początkowy i końcowy oraz co najmniej jeden przystanek pośredni – o ile istnieje, rodzaj prowadzonych usług komunikacyjnych, liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy, oraz imię i nazwisko osoby zarządzającej transportem,	Wpisz ilość
schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami	Wpisz ilość
potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi,	
informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu (np. lista osób zawierająca imiona i nazwiska),	Wpisz ilość
kserokopię licencji,	Wpisz ilość
wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy - wpisać w przypadku składania osobnego załącznika (W przypadku liczby pojazdów mniejszej lub równej 20 szt. – wykaz pojazdów do wypełnienia znajduje się na drugiej stronie wniosku)	Wpisz ilość

Liczba pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy: wpisz liczbę

Wnioskowana liczba wypisów z zezwolenia: wpisz liczbę

## WYKAZ POJAZDÓW PRZEWIDZIANYCH DO OBSŁUGI LINII

L.p.	Marka pojazdu	Nr rejestracyjny	Ilość miejsc						
			siedzących	stojących					
1.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość	11.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość
2.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość	12.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość
3.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość	13.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość
4.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość	14.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość
5.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość	15.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość
6.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość	16.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość
7.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość	17.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość
8.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość	18.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość
9.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość	19.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość
10.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość	20.	Wpisz markę	Wpisz numer	Wpisz ilość	Wpisz ilość

### Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności prawnej oświadczam, że dysponuję pojazdami niezbędnymi do świadczenia usług będących przedmiotem wniosku, które **znajdują się w mojej bezpośredniej dyspozycji**.

Miejscowość, data

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(podpis wnioskodawcy)





Nr sprawy

Kielce, dn.

**ZAWIADOMIENIE  
o wszczęciu postępowania**

Zgodnie z art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 267) w związku z art.18.1, pkt 1f lub 1g ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2012r., poz. 1265 ze zmianami)

**z a w i a d a m i a m**

że zostało wszczęte na żądanie ( dane przedsiębiorcy, adres) - postępowanie administracyjne w sprawie wydania/ zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób/przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym na linii komunikacyjnej .....

Jednocześnie informuję, że stosownie do zapisu art. 18.1, pkt 1f lub 1g wyżej cyt. Ustawy – wydanie/zmiana zezwolenia na przedmiotową linię komunikacyjną nastąpi po uzgodnieniu z właściwymi starostami/ marszałkami, o czym poinformuję oddzielnym pismem.

**Otrzymuje:**

- 1.
- 2.a/a



Nr sprawy

Kielce, dn.

**Dane  
wnioskodawcy**

W związku ze złożonym w dniu ..... wnioskiem dotyczącym wydania/zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na linii komunikacyjnej .....stosownie do art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 267) w związku z art. 18 ust. 1, pkt 1f lub 1g ustawy z dnia 6 września 2001r., o transporcie drogowym ( tekst jednolity- Dz. U. z 2012 r., poz. 1265 ze zmianami) - wzywam, do usunięcia n/w braków we wniosku:

.....  
W związku z powyższym należy w terminie **7 dni** od daty otrzymania niniejszego pisma uzupełnić w/w braki i dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, Departament Infrastruktury, ul. Targowa 18; 25-520 Kielce, X piętro, pok.2 lub korespondencyjnie na adres Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX. Wieków Kiele 3, 25-516 Kielce.

Nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku **bez rozpoznania**.



Nr sprawy

Kielce, dn.

**Dane  
wnioskodawcy**

Zgodnie z art. 64 § 2 KPA informuję, że wniosek z dnia ..... w sprawie wydania/zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób/ przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym na linii komunikacyjnej ..... pozostał bez rozpoznania, z powodu niedostarczenia w wyznaczonym terminie wymaganych pismem z dnia ..... znak..... dokumentów.





Nr sprawy

Kielce, dn.

**Oddział  
Kontroli Przewozów  
Departamentu Infrastruktury**

W związku ze złożonym w dniu ..... wnioskiem o wydanie/ zmianę zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób na linii komunikacyjnej ..... dla ..... proszę o wyrażenie opinii w zakresie występowania przesłanek określonych w art. 22 a ust. 1 pkt 2 lit. d) ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz .U. z 2012r., poz. 1265 ze zmianami) lub innych przeszkód uniemożliwiających wydanie bądź zmianę zezwolenia zgodnie ze złożonym wnioskiem.

Jednocześnie informuję, że brak wydania opinii w terminie 3 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, uznany zostanie jako wyrażenie opinii pozytywnej.



Nr sprawy

**Oddział  
Przewozów Kolejowych  
Departamentu Infrastruktury**

W związku ze złożonym w dniu ..... wnioskiem o wydanie/ zmianę zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób na linii komunikacyjnej ..... dla ..... proszę o wyrażenie opinii czy projektowana linia regularna nie wpłynie ujemnie na rentowność porównywalnych usług kolejowych na liniach bezpośrednio związanych z trasą usług drogowych.

Jednocześnie informuję, że brak wydania opinii w terminie 3 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, uznany zostanie jako wyrażenie opinii pozytywnej.



Nr sprawy

Kielce, dn.

**Pan/Pani**  
**Prezydent Miasta/**  
**Burmistrz Miasta i Gminy/**  
**Wójt Gminy**

W związku ze złożonym w dniu ..... wnioskiem o wydanie/ zmianę zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób na linii komunikacyjnej ..... dla ..... proszę o udzielenie informacji czy zgłoszone zostało ze strony mieszkańców zapotrzebowanie na uruchomienie dodatkowej komunikacji na przedmiotowej linii komunikacyjnej. W przypadku posiadania takiego zapotrzebowania proszę o przekazanie jego kopii do tut. Urzędu. Proszę również o przekazanie informacji, czy w najbliższym czasie przewidywane są inwestycje, które mogą prowadzić do zmian potrzeb przewozowych na przedmiotowej linii komunikacyjnej.

Jednocześnie informuję, że nie udzielenie odpowiedzi w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, uznane zostanie jako brak zapotrzebowania na uruchomienie dodatkowej komunikacji na w/w linii komunikacyjnej.





Nr sprawy

Kielce, dn.

### Wstępna analiza sytuacji rynkowej

dokonana w dniu ..... dot. wniosku z dnia ..... uzupełnionego o braki w dniu ..... w sprawie wydania/zmiany zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym na linii komunikacyjnej ..... dla .....

Działając na podstawie art. 22 a ust. 3,5,6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( tekst jednolity - Dz. U. z 2012r., poz. 1265 ze zmianami) w związku ze złożonym w dniu ..... uzupełnionym o braki w dniu ..... wnioskiem ..... w sprawie wydania/zmiany zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym na linii komunikacyjnej..... i prowadzonym postępowaniem administracyjnym w tej sprawie - w oparciu o zgromadzony materiał dowodowy stwierdza się co następuje:

1. W dniu..... złożono komplet ustawowo wymaganych dokumentów.
2. Linia komunikacyjna ..... jest obsługiwana przez ..... przewoźników w tym: ..... W rozkładach jazdy przewoźników na przedmiotowej linii komunikacyjnej ujętych jest .... kursów z tego wykonywanych dziennie jest:
  - .....kursów od poniedziałku do piątku w dni robocze,
  - ..... kursów w soboty,
  - ..... kursów w niedziele.
3. Na podstawie zbiorczego rozkładu jazdy na linii komunikacyjnej ..... z dnia ... stwierdza się, że:
  - a) Kursy o godz..... - z miejscowości ..... do miejscowości ..... stanowić mogą zagrożenie dla już istniejącej komunikacji wykonywanej na odcinku ..... przez przewoźników: ....., i tak:
  - b) Na przedmiotowej linii komunikacyjnej **istnieje możliwość** uruchomienia komunikacji:
    - odjazd z miejscowości ..... do miejscowości ..... o godzinie: .....
4. Wydanie / zmiana zezwolenia wraz z załącznikiem do zezwolenia wpłynie/ nie wpłynie ujemnie na rentowność porównywalnych usług kolejowych, gdyż linia ta jest/ nie jest związana z trasą usług kolejowych.

#### Wnioski:

1. Wydanie/ zmiana przedmiotowego zezwolenia w zakresie uruchomienia komunikacji:
  - odjazd z miejscowości ..... do miejscowości ..... o godzinie: ..... **stanowić będzie zagrożenie dla już istniejącej komunikacji.**
2. Wydanie/ zmiana powyższego zezwolenia i załącznika do zezwolenia, to jest rozkładu jazdy w zakresie uruchomienia:
  - odjazd z miejscowości ..... do miejscowości ..... o godzinie: ..... **nie będzie stanowić zagrożenia dla już istniejących linii regularnych.**

#### Podpisy osób dokonujących analizy:

1. ....
2. ....
3. ....

MARSZAŁEK  
WOJEWÓDZTWA  
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Nr sprawy

Kielce, dn.

**POSTANOWIENIE**

Na podstawie art. 98 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 267)

**postanawiam**

zawiesić postępowanie na wniosek .....siedziba: ..... w sprawie wydania/ zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób/ przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym na linii komunikacyjnej .....

**Uzasadnienie**

ponieważ postanowienie uwzględnia w całości żądanie strony zgodnie z art. 107 § 4 Kpa odstępuje się od jej uzasadnienia.

**Pouczenie**

1. Na niniejsze postanowienie służy stronie zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za moim pośrednictwem w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego postanowienia (art.101 § 3, art.141 § 2 i art. 144 w związku z art.129 § 1 Kpa). Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje wykonania postanowienia (art.143 Kpa).
2. Zgodnie z art.103 Kpa – zawieszenie postępowania wstrzymuje bieg terminów przewidzianych w kodeksie.
3. Zgodnie z art. 98 § 2 – jeżeli w okresie trzech lat od daty zawieszenia postępowania strona nie zwróci się o podjęcie postępowania, żądanie wszczęcia postępowania uważa się za wycofane.

**Otrzymuje:**

- 1.
2. a/a

tel.: 413421549  
fax: 413445265  
kancelaria@sejmik.kielce.pl  
al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce



Nr sprawy

Kielce, dn.

**Dane  
wnioskodawcy**

Informuję, że przygotowano zezwolenie/ zmianę zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób /przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym na linię komunikacyjną .....

Należność w kwocie ..... za wydanie/zmianę zezwolenia oraz ..... wypisów do zezwolenia należy przekazać na konto – .....

W związku z powyższym prosimy o jak najszybsze zgłoszenie się ze stosowną opłatą celem odbioru zezwolenia/zmiany zezwolenia.

W przypadku nie odebrania powyższego zezwolenia/zmiany zezwolenia zostaną podjęte działania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.





Nr sprawy

Kielce, dn.

**Dane  
wnioskodawcy**

## W e z w a n i e

W związku ze złożonym wnioskiem w sprawie wydania/zmiany zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, przewozy regularne/regularne specjalne na linii ..... i przygotowaniem wydania/zmiany zezwolenia zgodnie z żądaniem strony - **wzywam do odbioru powyższego zezwolenia wraz z wypisami /zmiany zezwolenia.**

Stronę kilkakrotnie informowano i wzywano do odbioru zezwolenia wraz z wypisami/zmiany zezwolenia. Do chwili obecnej zezwolenie/zmiana zezwolenia nadal nie zostały odebrane.

Informuję, że **wezwanie powyższe jest wezwaniem ostatecznym.** Zezwolenie na linię komunikacyjną .....wraz z .... wypisami/ zmiana zezwolenia( po przedłożeniu stosownej opłaty ) - należy odebrać **w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania.**

Nie odebranie zezwolenia/zmiany zezwolenia w wyznaczonym terminie skutkować będzie zgodnie z art. 105 kpa **umorzeniem postępowania w sprawie wydania/zmiany zezwolenia** na przedmiotową linię komunikacyjną z uwagi na bezprzedmiotowość.



Nr sprawy

Kielce, dn.

### ANALIZA KOŃCOWA SYTUACJI RYNKOWEJ

Działając na podstawie art. 22 a ust. 3,5,6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r., poz. 1265 ze zmianami) w związku ze złożonym w dniu .....uzupełnionym o braki w dniu ..... wnioskiem Pana/Pani ..... w sprawie wydania/zmiany zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym na linii komunikacyjnej..... i prowadzonym postępowaniem administracyjnym w tej sprawie - w oparciu o zgromadzony materiał dowodowy, stwierdza się co następuje:

<b>1. Dane wnioskodawcy:</b>  	<b>2. Cel analizy:</b>  <input type="checkbox"/> 1. Wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych  <input type="checkbox"/> 2. Zmiana posiadanego zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych w związku ze zmianą: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> pojemności pojazdów</td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> częstotliwości kursowania</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> godzin odjazdów i przyjazdów na poszczególnych przystankach</td> <td><input type="checkbox"/> drogi przejazdu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> liczby przystanków</td> <td><input type="checkbox"/> dni kursowania</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> rodzaju prowadzonej usługi komunikacyjnej</td> <td><input type="checkbox"/> nazwy przewoźnika</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> nazwy przewoźnika</td> <td><input type="checkbox"/> adresu przewoźnika</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> pojemności pojazdów	<input type="checkbox"/> częstotliwości kursowania	<input type="checkbox"/> godzin odjazdów i przyjazdów na poszczególnych przystankach	<input type="checkbox"/> drogi przejazdu	<input type="checkbox"/> liczby przystanków	<input type="checkbox"/> dni kursowania	<input type="checkbox"/> rodzaju prowadzonej usługi komunikacyjnej	<input type="checkbox"/> nazwy przewoźnika	<input type="checkbox"/> nazwy przewoźnika	<input type="checkbox"/> adresu przewoźnika
<input type="checkbox"/> pojemności pojazdów	<input type="checkbox"/> częstotliwości kursowania										
<input type="checkbox"/> godzin odjazdów i przyjazdów na poszczególnych przystankach	<input type="checkbox"/> drogi przejazdu										
<input type="checkbox"/> liczby przystanków	<input type="checkbox"/> dni kursowania										
<input type="checkbox"/> rodzaju prowadzonej usługi komunikacyjnej	<input type="checkbox"/> nazwy przewoźnika										
<input type="checkbox"/> nazwy przewoźnika	<input type="checkbox"/> adresu przewoźnika										
<b>3. Linia komunikacyjna w regularnych przewozach osób :</b> Przystanek początkowy: ..... Przystanek końcowy: ..... Ilość przystanków: ..... Czas przejazdu: ..... Długość linii: ..... Planowany roczny przebieg: .....  Udzielenie nowego zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych, jak i zmiany istniejącego zezwolenia zgodnie z ustawą o transporcie drogowym, wymagają uzgodnień z organami właściwymi ze względu na planowany przebieg linii komunikacyjnej:  1. Starostą Powiatu: ..... 2. Prezydentem Miasta: ..... 3. Marszałkiem Województwa : .....											
<b>4. Ilość pojazdów niezbędnych do realizacji dotychczasowych i proponowanego rozkładu jazdy zgodnie z załączonym wykazem pojazdów:</b> Ilość pojazdów niezbędnych do realizacji analizowanej linii komunikacyjnej: ..... <div style="text-align: right;">           wystarczająca: <input type="checkbox"/>            niewystarczająca: <input type="checkbox"/> </div>											
<b>5. Opis stanu komunikacji pasażerskiej na analizowanej linii komunikacyjnej z uwzględnieniem realizacji rozkładów jazdy – godzin odjazdów lub częstotliwości kursowania, rodzaju pojazdów oraz ich dostosowania do potrzeb społecznych – zagrożenie dla istniejących linii wraz z opisem proponowanej zmiany zezwolenia lub opisem wniosku o jego udzielenie :</b>  											
<b>6. Przewidywane zmiany w natężeniu przewozów podróźnych:</b>  											







Nr sprawy

Kielce, dn.

### Dane wnioskodawcy

Na podstawie art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 267) informuję, że w prowadzonym postępowaniu dotyczącym wniosku o wydanie/ zmianę zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób/ przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym na linii komunikacyjnej ..... zostały zebrane wszystkie materiały i dowody w sprawie.

W związku z tym informuję, że w ciągu **7 dni** od daty otrzymania niniejszego pisma, strona może zapoznać się ze wszystkimi, zgromadzonymi w sprawie materiałami i wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów.



Nr sprawy

Kielce, dn.

**POSTANOWIENIE**  
**o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy**

Na podstawie art.36 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 267)

**POSTANAWIAM**

przedłużyć termin załatwienia wniosku w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym ze względu na ..... do dnia.....

**UZASADNIENIE**

Okoliczności, które stały się przyczyną przedłużenia terminu załatwienia sprawy.

Otrzymują:

- 1.
2. a/a



Kielce, dnia

Nr sprawy

## DECYZJA

Na podstawie art. 105 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 267)

### postanawiam

umorzyć postępowanie w sprawie wydania/zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób/przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym na linii komunikacyjnej .....dla .....

### UZASADNIENIE

W dniu .....wpłynął wniosek .....o wydanie/zmianę zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób/przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym na linii komunikacyjnej.....

Po złożeniu wymaganych dokumentów niezbędnych do wydania zezwolenia organ wszczął postępowanie, a następnie przygotował do odbioru zezwolenie zgodnie z żądaniem strony. Strona nie odebrała zezwolenia i nie złożyła stosownej opłaty. W związku z powyższym organ wielokrotnie informował i wzywał stronę do odbioru powyższego zezwolenia wraz z wypisami i stosowną opłatą za wydanie zezwolenia. Wezwaniem ostatecznym znak: .....z dnia .....nałożono na stronę dwutygodniowy termin do odbioru zezwolenia oraz pouczono o skutkach wynikających z nieodebrania zezwolenia.

Strona nie odebrała w terminie przedmiotowego zezwolenia, nie złożyła żadnych wniosków i wyjaśnień. Zatem należy przyjąć, że strona nie jest zainteresowana uzyskaniem przedmiotowego zezwolenia, a co za tym idzie postępowanie w powyższej sprawie tj. wydania zezwolenia na linię.....- stało się bezprzedmiotowe.

W związku z powyższym zgodnie z art. 105 § 1 kpa orzeczono jak w sentencji niniejszej decyzji.

### POUCZENIE

Od decyzji niniejszej służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za moim pośrednictwem, w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia (art. 127 § 1 i 2 i art. 129 § 1 i 2 Kpa.)

Otrzymują:

- 1.
2. a/a

tel: 413421549  
fax: 413445265  
kancelana@sernik.kielce.pl  
al. IX Wieków Kielc 3: 25-516 Kielce