

**Ogłoszenie Nr 027/BSI/3/2009 o naborze na wolne stanowisko
pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa
Świętokrzyskiego**



Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Zastępca Kierownika Biura Społeczeństwa Informacyjnego
Data ogłoszenia naboru	13.11.2009
Termin składania dokumentów	23.11.2009
Wymagane wykształcenie	Wyższe
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust 1, ust. 3 pkt 2 i 3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458). 2. Co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe. 3. Doświadczenie w pracy w projektach informatycznych potwierdzone np. referencjami. 4. Znajomość przepisów ustawy o samorządzie województwa, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo zamówień publicznych. 5. Znajomość metodologii prowadzenia projektów potwierdzona, m.in. certyfikatami, zaświadczeniami o przebytych kursach lub referencjami. 6. Doświadczenie w pracy w zespole projektowym, potwierdzone referencjami. 7. Znajomość zagadnień prawnych dotyczących informatyzacji działalności podmiotów publicznych. 8. Dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie. 9. Doświadczenie w przygotowaniu projektów finansowanych z funduszy unijnych. <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Znajomość regulacji prawnych dotyczących budżetu JST. 2. Samodzielność i efektywność w działaniu. 3. Obowiązkowość, kreatywność, dobra organizacja pracy. 4. Chęć samodoskonalenia. 5. Umiejętność pracy w zespole. 6. Praca w jednostkach administracji publicznej.

<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<p>Nadzór i koordynacja realizacji projektów, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przeprowadzenia i realizacji procesu projektu, podprojektów, 2) przygotowania i koordynacja prac zespołów do podprojektów, 3) przygotowania dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia zamówienia publicznego i udział w procesie udzielenie zamówieni publicznych, 4) wprowadzenia dokumentacji i rozliczenia projektu, 5) koordynowanie współpracy z partnerami projektu, 6) udział w pracach nad aktualizacją wizji rozwoju społeczeństwa informacyjnego w województwie świętokrzyskim.
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopia dowodu osobistego. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 5. CV i list motywacyjny. 6. Kwestionariusz personalny –(wyłącznie na druku ze strony BIP- dokumenty do pobrania przy naborze). 7. Kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty poświadczające zatrudnienie.
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 027/BSI/3/2009 na stanowisko Zastępcy Kierownika Biura Społeczeństwa Informacyjnego należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Kancelaria Ogólna bud. C 2, pok. 146, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce lub przesłać pocztą (decyduje data przyjęcia dokumentów do Urzędu) na adres : Biuro Kadr i Szkolenia Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68.</p>
<p>Uwagi</p>	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>