



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Znak: DOA.III.3323-31/09

Kielce, 29.10.2009 roku

PRZETARG NIEOGRANICZONY

NA USŁUGĘ:

*„opracowania i wykonania wydawnictw oraz innych druków dla Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Świętokrzyskiego”*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski
Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego:** tel. (041) 342 15 49
fax. (041) 344 52 65
5. **Adres e-mail zamawiającego:** urzad.marszalkowski@sejmik.kielce.pl
6. **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.sejmik.kielce.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie dotyczących zamówień o wartości poniżej 206 000 EURO.

Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).

Niniejsze zamówienie stanowi część całorocznego zamówienia, którego przedmiotem jest usługa drukowania.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu pod względem graficznym oraz wykonanie (łamanie, korekta, naświetlanie i druk) wydawnictw, broszur oraz innych druków szczegółowo opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, będzie zobowiązany dostarczyć oraz rozładować przedmiot zamówienia w siedzibie zamawiającego.

2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wysokiej jakości, tzn. pełnowartościowy, kompletny, wykonany z materiałów wysokiej jakości przy uwzględnieniu wszystkich wymagań zamawiającego opisanych w SIWZ i Załączniku nr 1 i 2A i/lub 2B do SIWZ oraz przy zachowaniu należytej staranności.
3. Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na 2 części, dopuszczając składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą składać ofertę na wybrane części zamówienia (jedną lub dwie części).
4. Opis poszczególnych części zamówienia zawarty został w części B niniejszego rozdziału.
5. Szczegółowy opis części zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.
6. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ.
7. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

– <i>Usługa drukowania i dostawy</i>	- 79823000 - 9
– <i>Usługi drukowania i powiązane</i>	- 79800000 - 2
– <i>Wydawnictwa</i>	- 22120000 - 7
– <i>Broszury</i>	- 22150000 - 6
– <i>Katalogi</i>	- 22461000 - 9
– <i>Karty świąteczne</i>	- 22321000 - 6
8. Zamawiający żąda, aby oferty zawierały kalkulację wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia. Wykonawca musi skalkulować w cenie oferty opracowanie, druk, a także łamanie, korektę, naświetlanie, druk oraz dostawę i rozładunek przedmiotu zamówienia w siedzibie zamawiającego, wskazanej w rozdz. I pkt 6 SIWZ.
9. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez wykonawcę (wskazania należy dokonać w „Formularzu oferty” – Dodatek Nr 1 do SIWZ).
10. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
11. W przypadku wystąpienia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu zamówienia, powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na wolny od wad.
12. Wymagany przez zamawiającego czas reakcji na wymianę przedmiotu zamówienia wynosi 4 dni robocze, licząc od dnia zgłoszenia przez zamawiającego za pomocą telefonu lub faksu.
13. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

16. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- rozliczeń w walutach obcych.

17. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, wysokość kar umownych zawarte zostały w Dodatku nr 5 do SIWZ „Wzór umowy”.

B. Opis części zamówienia:

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

***Opracowanie i wykonanie wydawnictw oraz innych druków dla Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Świętokrzyskiego***

W ramach niniejszego zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do opracowania pod kątem graficznym oraz wykonania dwóch wydawnictw, katalogu, broszury, a także wydrukowania papieru firmowego dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, w następujących ilościach:

- wydawnictwo pokonferencyjne pt. „*Relacje mediów lokalnych z samorządami gminnymi - rola komunikacji społecznej w kształtowaniu wizerunku jednostki samorządu terytorialnego*” – 200 egzemplarzy
- wydawnictwo pokonkursowe pt. „*Ocalić od zapomnienia. Szlakiem przydrożnych kapliczek.*” – 200 egzemplarzy
- katalog pokonkursowy Ogólnopolskiego Konkursu Fotograficznego pt. „*Pokaż Swój Świat*” – 200 egzemplarzy
- broszura informacyjna pt. „*Słowo Sołtysa. Informator Sołecki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego*” – 2 500 egzemplarzy,
- papier firmowy – 6 000 sztuk

Zamawiający przekaze wykonawcy wyłonionemu do realizacji zamówienia materiały niezbędne do opracowania poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, tj. tekst, zdjęcia, herb województwa świętokrzyskiego, logo, a także wzory papieru firmowego na płycie CD, w dniu zawarcia umowy.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi zamawiającego szczegółowo opisanymi w rozdziale I Załącznika nr 1 do SIWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

W ramach opracowania przedmiotu zamówienia wykonawca będzie również zobowiązany do naniesienia na poszczególne wydawnictwa, katalog i broszurę herbu województwa świętokrzyskiego oraz logo zgodnie ze wzorami zawartymi w Załączniku nr 2A do SIWZ.

Ponadto, wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z zamawiającym na etapie projektowania oraz wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności do dokonywania wszelkich ustaleń i uzgodnień.

Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji ostateczną, opracowaną pod kątem graficznym wersję wydawnictw, katalogu i broszury. W terminie 3 dni od dnia przekazania opracowanych materiałów zamawiający dokona ich akceptacji lub zgłosi ewentualne uwagi do opracowań. W takim przypadku wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i naniesienia odpowiednich poprawek.

Przez wykonanie wydawnictw i broszury zamawiający rozumie wykonanie łamania, korekty, naświetlania i druku pozycji składających się na przedmiot zamówienia.

Dodatkowo w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca wydrukuje papier firmowy zamawiającego w ilości oraz zgodnie z wytycznymi i wzorami zamieszczonymi w Załączniku nr 1 i 2A do SIWZ.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Opracowanie i wykonanie kart świątecznych z kopertami dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego

W ramach niniejszego zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do opracowania pod kątem graficznym oraz wykonanie kart świątecznych (bożonarodzeniowych) wraz z kopertami dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w ilości 500 sztuk oraz zgodnie z wymaganiami zamawiającego opisanymi w rozdziale II Załącznika nr 1 do SIWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

W ramach opracowania przedmiotu zamówienia wykonawca będzie również zobowiązany do naniesienia na karty świąteczne i koperty herbu województwa świętokrzyskiego zgodnie ze wzorami zawartymi w Załączniku nr 2B do SIWZ.

Zamawiający przekaze wykonawcy wyłonionemu do realizacji zamówienia na płycie CD: tekst, herb do zamieszczenia na kartach oraz dane adresatów do zamieszczenia na kopercie, w dniu zawarcia umowy.

Ponadto, wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z zamawiającym na etapie projektowania oraz wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności do dokonywania wszelkich ustaleń i uzgodnień.

Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji ostateczną, opracowaną pod kątem graficznym wersję kart świątecznych oraz kopert. W terminie 3 dni od dnia przekazania ostatecznej wersji przedmiotu zamówienia zamawiający dokona jego akceptacji lub zgłosi ewentualne uwagi do opracowania. W takim przypadku wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i naniesienia odpowiednich poprawek.

Przez wykonanie kart świątecznych z kopertami zamawiający rozumie wykonanie łamania, korekty, naświetlania i druku przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

A. Część I zamówienia

1. Wykonanie zamówienia odbędzie się w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca przedstawi zamawiającemu ostateczną wersję dwóch wydawnictw, katalogu i broszury.
3. Zamawiający w terminie 3 dni od chwili przekazania ostatecznych wersji poszczególnych wydawnictw, katalogu i broszury dokona ich akceptacji lub przedstawi swoje uwagi oraz wskaże poprawki do uwzględnienia przez wykonawcę.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez wykonawcę w kilku transzach. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia warunków każdorazowej transzy z zamawiającym i całość zrealizować w terminie wskazanym w pkt.1.
5. Miejscem dostawy i rozładunku przedmiotu zamówienia jest siedziba zamawiającego wskazana w rozdz. I SIWZ.

B. Część II zamówienia

1. Wykonanie zamówienia odbędzie się w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca przedstawi zamawiającemu ostateczną wersję karty świątecznej i koperty.

3. Zamawiający w terminie 3 dni od chwili przekazania ostatecznej wersji projektu kart świątecznych i koperty dokona jego akceptacji lub przedstawi swoje uwagi oraz wskaże poprawki do uwzględnienia przez wykonawcę.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez wykonawcę w kilku transzach. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia warunków każdorazowej transzy z zamawiającym i całość zrealizować w terminie wskazanym w pkt.1.
5. Miejscem dostawy i rozładunku przedmiotu zamówienia jest siedziba zamawiającego wskazana w rozdz. I SIWZ.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy, tj.
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zamawiającego określonymi w SIWZ.
4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą zero – jedynkową, tj. wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółek cywilnych). W takim przypadku wykonawcy zobowiązani są **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a także musi spełnić wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej, każdy wykonawca **oddzielnie** składa oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. VI pkt 3 lit b i c oraz **łącznie** przedstawiają oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. **VI pkt 1, 2, 3 lit. a SIWZ.**
7. W przypadku, gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy jest spełnienie następujących wymagań:

- a) na żądanie zamawiającego wykonawcy przedłożą umowę regulującą współpracę tych wykonawców;
- b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
- c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z :

1. Wypełnionego „Formularza ofertowego” – wg wzoru określonego w **Dodatku nr 1 do SIWZ**.
2. Wypełnionego „Formularza cenowego” - wg wzoru określonego w **Dodatku nr 2A do SIWZ – dla części I zamówienia i/ lub 2B do SIWZ– dla części II zamówienia**.
3. Dokumentów potwierdzających spełnienie warunków podmiotowych udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w **Dodatku nr 3 do SIWZ**;
 - b) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – wg wzoru określonego w **Dodatku nr 4 do SIWZ**;
 - c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo właściwego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). W przypadku składania oferty przez wykonawcę prowadzącego działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, powyższy warunek spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, przy obowiązkowym wymogu potwierdzenia w w/w terminie jego aktualności przez organ wydający.
4. Pełnomocnictwa określającego jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał, poświadczona notarialnie kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego (w tym spółka cywilna) zobowiązani są przedłożyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał, notarialnie potwierdzona kopia lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa).
6. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt 3 lit c niniejszego rozdziału** zobowiązany jest załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być

wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
9. W przypadku nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub nie złożenia pełnomocnictw, albo w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, zamawiający wezwie wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
 - a) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - b) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
 - c) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - e) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub dokumenty te zawierają błędy, z zastrzeżeniem pkt 9,
12. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących zapisów SIWZ w formie pisemnej, elektronicznej lub poprzez faks.
4. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:
 - imię i nazwisko: Ewa Sadłocha
 - stanowisko: Podinspektor
 - numer telefonu: (041) 342-16-77
 - adres e-mail: ewa.sadlocha@sejmik.kielce.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wykonawców wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania formalne:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena i nie może jej zmienić.
- b) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.
- c) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ. **Dokumenty muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale VI pkt 12 niniejszej SIWZ.** Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (oryginał, poświadczona notarialnie kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa) musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).
- d) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał, poświadczona notarialnie kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa) określające jego zakres, podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego wykonawcy).
- e) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków - dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na drukach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszej SIWZ.
- f) Oferta musi spełnić następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
 - formularze i oświadczenie muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - załączone do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt 3 lit. c (lub w pkt 6 i 7) niniejszej SIWZ, mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii (czytelnej) i muszą być wówczas **poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę** - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis czytelny, lub parafka z pieczęcią imienną),
 - wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
- g) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu

wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

- h) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

2. Opakowanie oferty:

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
- b) opakowanie oferty powinno być oznaczone **nazwą wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce**

*Oferta na „opracowanie i wykonanie wydawnictw, broszur i innych druków dla
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”*

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA
w dniu 09.11.2009 roku, godz. 12⁰⁰

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku opisu na kopercie, zgodnie ze wzorem określonym w pkt 2, np. otwarcie koperty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku przesyłania oferty drogą pocztową lub przy wykorzystaniu z usług firm kurierskich – za jej nie otwarcie podczas sesji jawnego otwarcia ofert.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
Budynek C-2, pokój 146 (Kancelaria Ogólna, I piętro)**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **09-11-2009 roku, o godzinie 11:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09-11-2009 roku o godzinie 12:00** w siedzibie zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
Budynek C-2, pokój 104

4. Zmiana i wycofanie oferty:
 - a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 2 niniejszego rozdziału,
 - b) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdz. **X pkt 2** SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza „**Cenę oferty**” dla I i/lub II części zamówienia, wypełniając rubryki tabeli zawartej w „Formularzu cenowym” – **dodatek nr 2A i/lub 2B do SIWZ**, który stanowić będzie Załącznik nr 1 do oferty.
2. W kolumnie „**Wartość netto**” należy wyliczać poszczególne pozycje w następujący sposób: **Wartość netto = ilość (egz.) lub [kompletów (karta + koperta)] x cena jednostkowa netto**.
3. W kolumnie „**Stawka VAT**” należy określić obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług dla każdej pozycji (w %).
4. „**Cenę oferty**” dla zamówienia należy obliczyć w rubrykach zamieszczonych na końcu tabeli, jako sumę obliczonej wartości z pozycji „**Razem netto**” oraz „**Kwota VAT**”, obliczonych dla odpowiednich stawek VAT.
5. „**Cena oferty**” dla zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, łącznie z transportem i rozładunkiem w miejscu dostawy, tj. w siedzibie zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
7. Wyliczoną w w/w sposób „**Cenę oferty**” wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiedniej części „**Formularza oferty**” – **dodatek nr 1 do SIWZ**.
8. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty dla I i II części zamówienia jest: cena, obliczona w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ.

2. Znaczenie kryterium:

Cena oferty – **100%**,

3. Ilość punktów w kryterium cena dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona przez komisję przetargową wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena,
 C_{\min} - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert,
 C_{bad} - cena (brutto) badanej oferty.

4. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższy wynik oceny oferty uznana zostanie przez zamawiającego za najkorzystniejszą.

5. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy zamawiający poprawi w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

– jeżeli obliczona „wartość netto” dla poszczególnej pozycji nie odpowiada iloczynowi liczby jednostek miar (egz.) lub [kompletów (karta+koperta)] oraz ceny jednostkowej netto (zł), przyjmuje się, że prawidłowo podano liczby jednostek miar oraz cenę jednostkową netto

- w przypadku sumowania wartości netto za poszczególne pozycje składające się na przedmiot zamówienia: jeżeli obliczona wartość z pozycji „Razem netto” nie odpowiada sumie wartości netto za poszczególne pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość netto za poszczególne pozycje,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.
 10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy.
 11. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wliczonych wg wzoru, podanego w pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla odpowiedniej części zamówienia, zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium cena,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony przez zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy dla części I i II zamówienia stanowi Dodatek nr 5 do niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia wykonawcy umowy po przeprowadzeniu negocjacji i zawarciu stosownego aneksu jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dla przedmiotu zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCY WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

A. PROTEST

1. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest protest, przewidziany w Dziale VI Rozdział 2 ustawy, który przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Protest można wnieść do zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia:
 - publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub
 - zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego w rozdziale I ust 6 niniejszej SIWZ.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony, lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.

9. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - do upływu terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wykonawca wnosi do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do przystąpienia nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - a) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
 - b) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - c) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Krajowej Izby Odwoławczej.
15. Zamawiający może złożyć do Krajowej Izby Odwoławczej wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek na posiedzeniu niejawnym, w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Przepis art. 186 ust. 2 ustawy stosuje się odpowiednio.
16. Zamawiający rozstrzyga równocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
17. Protest inny, niż wymienione w pkt 16 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
18. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 16 i 17, uznaje się za jego oddalenie.

19. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekaze jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej wskazanej w rozdziale I pkt 6 SIWZ.
20. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
 - niezwłocznie, – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu, – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
21. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

B. ODWOŁANIE

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
4. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego odwołanie.
5. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego winno nastąpić najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazywać na interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje, a zgłoszenie należy doręczyć Prezesowi UZP, przekazując kopię zamawiającemu i wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
6. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa i wydane na jej podstawie akty wykonawcze nie stanowią inaczej.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do właściwego dla siedziby zamawiającego sądu okręgowego, za pośrednictwem Prezesa UZP w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

8. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 PZP.

XVIII. INNE POSTANOWIENIA

W sprawach nieobjętych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny.

XIX. WYKAZ ZAŁACZNIKÓW DO SIWZ

1. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia** - Załącznik nr 1 do SIWZ
2. **Wzór logo** – Załącznik nr 2 do SIWZ

XX. WYKAZ DODATKÓW DO SIWZ

1. *Formularz ofertowy* – dodatek nr 1,
2. *Formularz cenowy:*
 - I część zamówienia - dodatek Nr 2A do SIWZ,
 - II część zamówienia – dodatek nr 2B do SIWZ,
3. *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu* – dodatek nr 3,
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – dodatek nr 4,
4. *Wzór umowy* – dodatek nr 5 do SIWZ.

ZATWIERDZAM:

z up. **MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA**

Renata Janik

**Dyrektor Departamentu
Organizacyjno-Administracyjnego**