

**Kielce: Opracowanie i wykonanie wydawnictw oraz innych druków dla
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego**

Numer ogłoszenia: 192231 - 2009; data zamieszczenia: 30.10.2009

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, woj. świętokrzyskie, tel. 041 3443347, 3421549, 3421602, faks 041 3445265.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Opracowanie i wykonanie wydawnictw oraz innych druków dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu pod względem graficznym oraz wykonanie (łamanie, korekta, naświetlanie i druk) wydawnictw, broszur oraz innych druków szczegółowo opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, będzie zobowiązany dostarczyć oraz rozładować przedmiot zamówienia w siedzibie zamawiającego. 2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wysokiej jakości, tzn. pełnowartościowy, kompletny, wykonany z materiałów wysokiej jakości przy uwzględnieniu wszystkich wymagań zamawiającego opisanych w SIWZ i Załączniku nr 1 i 2A i /lub 2B do SIWZ oraz przy zachowaniu należytej staranności. 3. Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na 2 części, dopuszczając składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą składać ofertę na wybrane części zamówienia (jedną lub dwie części). **CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA** W ramach niniejszego zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do opracowania pod kątem graficznym oraz wydania dwóch wydawnictw, katalogu, broszury, a także wydrukowania papieru firmowego dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, w następujących ilościach: - wydawnictwo pokonferencyjne pt. Relacje mediów lokalnych z samorządami gminnymi - rola komunikacji społecznej w kształtowaniu wizerunku jednostki samorządu terytorialnego - 200 egzemplarzy - wydawnictwo pokonkursowe pt. Ocalić od zapomnienia. Szlakiem przydrożnych kapliczek.- 200 egzemplarzy - katalog pokonkursowy Ogólnopolskiego Konkursu

Fotograficznego pt. Pokaż Swój Świat - 200 egzemplarzy - broszura informacyjna pt. Słowo Sołtysa. Informator Sołecki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego - 2 500 egzemplarzy, - papier firmowy - 6 000 sztuk Zamawiający przekaże wykonawcy wyłonionemu do realizacji zamówienia materiały niezbędne do opracowania poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, tj. tekst, zdjęcia, herb województwa świętokrzyskiego, logo, a także wzory papieru firmowego na płycie CD, w dniu zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi zamawiającego szczegółowo opisanymi w rozdziale I Załącznika nr 1 do SIWZ Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. W ramach opracowania przedmiotu zamówienia wykonawca będzie również zobowiązany do naniesienia na poszczególne wydawnictwa, katalog i broszurę herbu województwa świętokrzyskiego oraz logo zgodnie ze wzorami zawartymi w Załączniku nr 2A do SIWZ. Ponadto, wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z zamawiającym na etapie projektowania oraz wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności do dokonywania wszelkich ustaleń i uzgodnień. Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji ostateczną, opracowaną pod kątem graficznym wersję wydawnictw, katalogu i broszury. W terminie 3 dni od dnia przekazania opracowanych materiałów zamawiający dokona ich akceptacji lub zgłosi ewentualne uwagi do opracowań. W takim przypadku wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i naniesienia odpowiednich poprawek. Przez wydanie wydawnictw i broszury zamawiający rozumie wykonanie łamania, korekty, naświetlania i druku pozycji składających się na przedmiot zamówienia. Dodatkowo w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca wydrukuje papier firmowy zamawiającego w ilości oraz zgodnie z wytycznymi i wzorami zamieszczonymi w Załączniku nr 1 i 2A do SIWZ. CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA W ramach niniejszego zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do opracowania pod kątem graficznym oraz wydania kart świątecznych (bożonarodzeniowych) wraz z kopertami dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w ilości 500 sztuk oraz zgodnie z wymaganiami zamawiającego opisanymi w rozdziale II Załącznika nr 1 do SIWZ Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. W ramach opracowania przedmiotu zamówienia wykonawca będzie również zobowiązany do naniesienia na karty świąteczne i koperty herbu województwa świętokrzyskiego zgodnie ze wzorami zawartymi w Załączniku nr 2B do SIWZ. Zamawiający przekaże wykonawcy wyłonionemu do realizacji zamówienia na płycie CD: tekst, herb do zamieszczenia na kartach oraz dane adresatów do zamieszczenia na kopercie, w dniu zawarcia umowy. Ponadto, wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z zamawiającym na etapie projektowania oraz wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności do dokonywania wszelkich ustaleń i uzgodnień. Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji ostateczną, opracowaną pod kątem graficznym wersję kart świątecznych oraz kopert. W terminie 3 dni od dnia przekazania ostatecznej wersji przedmiotu zamówienia zamawiający dokona jego akceptacji lub zgłosi ewentualne uwagi do opracowania. W takim przypadku wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i naniesienia odpowiednich poprawek. Przez wydanie kart świątecznych z kopertami zamawiający rozumie wykonanie łamania, korekty, naświetlania i druku przedmiotu zamówienia..

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.82.30.00-9, 79.80.00.00-2, 22.12.00.00-7, 22.15.00.00-6, 22.46.10.00-9, 22.32.10.00-6.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: .

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: 1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy, tj. a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. 2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. 3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zamawiającego określonymi w SIWZ. 4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą zero - jedynkową, tj. wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale VI niniejszej SIWZ. 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółek cywilnych). W takim przypadku wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 6. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a także musi spełnić wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej, każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenia i dokumenty wskazane poniżej oraz w rozdz. VI pkt 3 lit b i c oraz łącznie przedstawiają oświadczenia i dokumenty wskazane poniżej oraz w rozdz. VI pkt 1, 2,

3 lit. a SIWZ. 7. W przypadku, gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy jest spełnienie następujących wymagań: a) na żądanie zamawiającego wykonawcy przedłożą umowę regulującą współpracę tych wykonawców; b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia; c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia..

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu

potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z : 1. Wypełnionego Formularza ofertowego - wg wzoru określonego w Dodatku nr 1 do SIWZ. 2. Wypełnionego Formularza cenowego - wg wzoru określonego w Dodatku nr 2A do SIWZ - dla części I zamówienia i/ lub 2B do SIWZ- dla części II zamówienia. 3. Dokumentów potwierdzających spełnienie warunków podmiotowych udziału w postępowaniu: a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wg wzoru określonego w Dodatku nr 3 do SIWZ; b) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - wg wzoru określonego w Dodatku nr 4 do SIWZ; c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo właściwego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). W przypadku składania oferty przez wykonawcę prowadzącego działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, powyższy warunek spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, przy obligatoryjnym wymogu potwierdzenia w w/w terminie jego aktualności przez organ wydający. 4. Pełnomocnictwa określającego jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał, poświadczona notarialnie kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa). 5. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego (w tym spółka cywilna) zobowiązani są przedłożyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał, notarialnie potwierdzona kopia lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa). 6. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 lit c niniejszego rozdziału zobowiązany jest załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem

przez wykonawcę). 7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszego rozdziału. 8. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. 9. W przypadku nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub nie złożenia pełnomocnictw, albo w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, zamawiający wezwie wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert..

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.sejmik.kielce.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokryskiego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 09.11.2009 godzina 11:00, miejsce: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokryskiego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce, Bud. C-2, pok 146 (Kancelaria Ogólna), I piętro.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Opracowanie i wykonanie wydawnictw oraz innych druków dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: W ramach niniejszego zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do opracowania pod kątem graficznym oraz wydania dwóch wydawnictw, katalogu, broszury, a także wydrukowania papieru firmowego dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, w następujących ilościach: - wydawnictwo pokonferencyjne pt. Relacje mediów lokalnych z samorządami gminnymi - rola komunikacji społecznej w kształtowaniu wizerunku jednostki samorządu terytorialnego - 200 egzemplarzy - wydawnictwo pokonkursowe pt. Ocalić od zapomnienia. Szlakiem przydrożnych kapliczek. - 200 egzemplarzy - katalog pokonkursowy Ogólnopolskiego Konkursu Fotograficznego pt. Pokaż Swój Świat- 200 egzemplarzy - broszura informacyjna pt. Słowo Sołtysa. Informator Sołecki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego- 2 500 egzemplarzy, - papier firmowy - 6 000 sztuk Zamawiający przekaże wykonawcy wyłonionemu do realizacji zamówienia materiały niezbędne do opracowania poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, tj. tekst, zdjęcia, herb województwa świętokrzyskiego, logo, a także wzory papieru firmowego na płycie CD, w dniu zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi zamawiającego szczegółowo opisanymi w rozdziale I Załącznika nr 1 do SIWZ Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. W ramach opracowania przedmiotu zamówienia wykonawca będzie również zobowiązany do naniesienia na poszczególne wydawnictwa, katalog i broszurę herbu województwa świętokrzyskiego oraz logo zgodnie ze wzorami zawartymi w Załączniku nr 2A do SIWZ. Ponadto, wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z zamawiającym na etapie projektowania oraz wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności do dokonywania wszelkich ustaleń i uzgodnień. Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji ostateczną, opracowaną pod kątem graficznym wersję wydawnictw, katalogu i broszury. W terminie 3 dni od dnia przekazania opracowanych materiałów zamawiający dokona ich akceptacji lub zgłosi ewentualne uwagi do opracowań. W takim przypadku wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i naniesienia odpowiednich poprawek. Przez wydanie wydawnictw i broszury zamawiający rozumie wykonanie łamania, korekty, naświetlania i druku pozycji składających się na przedmiot zamówienia. Dodatkowo w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca wydrukuje papier firmowy zamawiającego w ilości oraz zgodnie z wytycznymi i wzorami zamieszczonymi w Załączniku nr 1 i 2A do SIWZ..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.82.30.00-9, 79.80.00.00-2, 22.12.00.00-7, 22.15.00.00-6, 22.46.10.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w dniach: 30.

4) Kryteria oceny ofert:najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Opracowanie i wykonanie kart świątecznych z kopertami dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: W ramach niniejszego zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do opracowania pod kątem graficznym oraz wydania kart świątecznych (bożonarodzeniowych) wraz z kopertami dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w ilości 500 sztuk oraz zgodnie z wymaganiami zamawiającego opisanymi w rozdziale II Załącznika nr 1 do SIWZ Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. W ramach opracowania przedmiotu zamówienia wykonawca będzie również zobowiązany do naniesienia na karty świąteczne i koperty herbu województwa świętokrzyskiego zgodnie ze wzorami zawartymi w Załączniku nr 2B do SIWZ. Zamawiający przekaze wykonawcy wyłonionemu do realizacji zamówienia na płycie CD: tekst, herb do zamieszczenia na kartach oraz dane adresatów do zamieszczenia na kopercie, w dniu zawarcia umowy. Ponadto, wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z zamawiającym na etapie projektowania oraz wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności do dokonywania wszelkich ustaleń i uzgodnień. Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji ostateczną, opracowaną pod kątem graficznym wersję kart świątecznych oraz kopert. W terminie 3 dni od dnia przekazania ostatecznej wersji przedmiotu zamówienia zamawiający dokona jego akceptacji lub zgłosi ewentualne uwagi do opracowania. W takim przypadku wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i naniesienia odpowiednich poprawek. Przez wydanie kart świątecznych z kopertami zamawiający rozumie wykonanie łamania, korekty, naświetlania i druku przedmiotu zamówienia..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.82.30.00-9, 79.80.00.00-2, 22.32.10.00-6.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w dniach: 14.

4) Kryteria oceny ofert:najniższa cena.