

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego – Biuro PROW

Jednostka	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Ul. Targowa 18 25-520 Kielce tel. 0 41 362-70-12, fax. 0 41 343-01-79 sekretariat@sbrr.pl
Oferowane stanowisko	Kierownik Sekretariatu KSOW (Biuro PROW) – 1 etat
Data ogłoszenia naboru	28.10.2009 r.
Termin składania dokumentów	12.11.2009 r.
Wymagane wykształcenie	Wyższe magisterskie
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimum 4 lata stażu pracy, w tym doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników, • doświadczenie w pracy dziennikarskiej lub na stanowisku rzecznika prasowego, • umiejętność redagowania tekstów, w tym: informacji, komunikatów prasowych, artykułów informacyjnych, zestawień, wywiadów, • znajomość zagadnień ekonomiczno-finansowych, w tym z zakresu finansów publicznych, • bardzo dobra praktyczna znajomość Microsoft Office, • biegła znajomość języka angielskiego, • znajomość przepisów z zakresu prawa zamówień publicznych, • znajomość problematyki funduszy pomocowych, • samodzielność, kreatywność, • zdolności organizacyjne. <p>2. Umiejętności dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umiejętność pracy w zespole, • operatywność, dyspozycyjność.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kierowanie pracą Sekretariatu Regionalnego KSOW, 2. Koordynacja działań informacyjno-promocyjnych, 3. Zarządzanie informacjami na stronie internetowej, 4. Organizacja i koordynacja działań informacyjno-promocyjnych z zakresu rozwoju obszarów wiejskich w województwie, 5. Współpraca z podmiotami zaangażowanymi w rozwój obszarów wiejskich w województwie, 6. Zbieranie, analiza i upowszechnianie informacji o dobrych praktykach, 7. Zbieranie, przetwarzanie oraz upowszechnianie informacji o programach realizowanych na obszarach wiejskich, 8. Koordynacja w zakresie wymiany doświadczeń pomiędzy partnerami sieci.

Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 2. Oświadczenie kandydata o niekaralności. 3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 4. CV i list motywacyjny. 5. Kwestionariusz osobowy(wg wzoru załączonego do <i>Regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska w ŚBRR</i>)
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18, III piętro, pokój 316 Kielce lub przesłać pocztą na adres: Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18 25-520 Kielce</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do ŚBRR.</p>