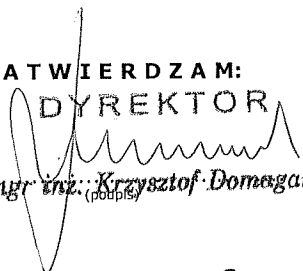


Kielce, dnia: **2009-10-14**

Z A T W I E R D Z A M:
D Y R E K T O R

 mgr inż. **Krzysztof Domagała**
(podpis)

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia
(SIWZ)

Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Kielce 25-520, ul. Targowa 18 TEL. (41) 362-70-12 Adres internetowy: www.bip.sejmik.kielce.pl e-mail; justyna.kowalczyk@pokl.sbrr.pl Regon: 260200677, NIP: 959-180-58-16
---------------------	--

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie „Przetargu Nieograniczonego” art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych z 29.1.2004 r. - tekst jednolity (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 i z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 000 EURO.

II. Opis przedmiotu zamówienia

ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO W KIELCACH - BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI ORAZ PROGRAMU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

2.1. Przedmiotem zamówienia jest

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

2.2. Wspólny słownik CPV:

- 30.21.30.00-5 – Komputery osobiste;
- 30.23.13.00-0 – Monitory ekranowe;
- 30.23.21.10-8 – Drukarki laserowe;
- 30.21.61.10-0 – Skanery komputerowe;
- 30.23.20.00-4 – Sprzęt peryferyjny;
- 30.23.70.00-9 – Części, akcesoria i wyroby do komputerów
- 30.23.71.34-7 – Karty akceleratorów graficznych;
- 30.23.61.10-6 – Pamięć o dostępie dowolnym (RAM);
- 48.00.00.00-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania – do 21 dni od dnia podpisania umowy.

Miejsce dostawy - Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego przy ul. Targowej 18 w Kielcach oraz Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 70.

IV. Gwarancja / rękojmia

1. Cały dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany i bez śladów użytkowania.
2. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia jest określony w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Okres gwarancji obowiązuje od daty dostarczenia i potwierdzenia odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Oferowany sprzęt musi posiadać gwarancję producenta świadczoną na terenie polski wraz z serwisem w miejscu eksploatacji sprzętu.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona do w/w okresu gwarancji na poszczególny sprzęt, licząc od daty odbioru.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia serwisu gwarancyjnego w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze w miejscu zainstalowania urządzenia przez Wykonawcę.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia bezpłatnego serwisu dostarczonego przedmiotu zamówienia i wykonywania bezpłatnych napraw lub wymiany na wolny od wad, w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 5.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
- zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
 - złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
- 5.2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
Na potwierdzenie spełnienia warunku należy załączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
 - 5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.
Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w podpunktach 5.1.2; 5.1.3 i 5.1.4 należy załączyć: Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o załączone do oferty dokumenty i oświadczenia, metodą: spełnia - nie spełnia.
W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
- oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. 8.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
 - w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
 - w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego podlegają sumowaniu.
- 5.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów.

V. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

- 6.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 6.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
 - 6.1.2. wynagrodzenie za część realizowaną przez podwykonawców Zamawiający ureguluje Wykonawcy po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego za wykonaną część.
 - 6.1.3. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 6.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 6.3. Wymagany przez Zamawiającego termin płatności - **30 dni** od dnia otrzymania faktury.

VII. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- 7.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 7.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 7.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

8.1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków podmiotowych:
1.	- podpisane oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ) - oświadczenie należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (<u>jeżeli dotyczy</u>) - zobowiązanie należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną,
2.	- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dokument należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
3.	Umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność jest prowadzona w ramach umowy spółki cywilnej. Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie - dokument należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. - o ile dotyczy.
4.	Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty- upoważnienie należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę bądź w formie kopii poświadczonej notarialnie.
x	Oświadczenie woli:
1.	„Oferta cenowa” przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 2 do SIWZ - dokument należy przedstawić w formie oryginału, podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Należy określić parametry techniczne oferowanego asortymentu wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz nazwę i typ oferowanego przedmiotu zamówienia w układzie tabeli (wg kolejności określonej w załączniku nr 2). - informacja jest niezbędna w celu zidentyfikowania oferowanego przedmiotu zamówienia.
2.	Wzory kart gwarancyjnych (oprócz oprogramowania)

- 8.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 8.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 8.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do Oferty Cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 8.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę (zgodną z formą określoną w punkcie 8.1), oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść, przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 8.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 8.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 8.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust. 3.
- 8.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605, z późn. zm.).

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów,

- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **Nr faksu 041 335 06 07.**
- 9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: Justyna Kowalczyk – stanowisko ds. zamówień publicznych, nr tel.: **041 335 05 02 wew. 193**

- w sprawach merytorycznych: Halina Węglińska – stanowisko ds. systemów informatycznych, nr tel. **041 335 05 02 wew. 191.**

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XII Termin związania oferta

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XIV SIWZ.

XIII Opis sposobu przygotowania ofert

- 13.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 13.2. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte. Wszystkie zapisane stronicie oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez Osoby Uprawnione.
- 13.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 13.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
„Oferta - Przetarg nieograniczony: ŚBRR-POKL-ZTZ-3323/9/JK/09 – Sprzęt komputerowy. Nie otwierać przed 26.10.2009 r., godz. 11:00” - w przypadku gdy koperta zawiera ofertę przetargową.
- 13.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia z tego wynikające, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 13.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 13.7. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: **„Zmiana oferty (lub Wycofanie oferty) - Przetarg nieograniczony ŚBRR-POKL-ZTZ-3323/9/JK/09 –Sprzęt komputerowy”**.

XIV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Jagiellońska 70, 25-956 Kielce w Sekretariacie Biura (pokój nr 202) w godzinach od 8.00 do 15.00.
- 14.2. W przypadku wysłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 14.3. **Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 26.10.2009 o godzinie 10:00.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
- 14.4. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.10.2009 o godzinie 11:00 w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Jagiellońskiej 70, p. 104.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 14.6. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.

- 14.7. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego (informacje jak na stronie 1 SIWZ).
- 14.8. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XV Sposób obliczania ceny oferty

- 15.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług), oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 15.2. Cena musi być podana **w złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 15.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

XVI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 16.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- 16.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena - 100 %
Cena – obliczana jest wg wzoru:
 $(C_{min} / C_n) \times 100$
C min – cena minimalna, C n – cena oferty badanej
Zamawiający przyjmie do oceny podane przez wykonawców ceny brutto.
- 16.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

XVII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 pkt 1, Ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający zawrze umowę z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy pzp.

XVIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym Postępowaniu.

XIX Istotne warunki umowy

Określa projekt umowy jako załącznik nr 4 do SIWZ.

XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- załącznik nr 2 - Oferta cenowa.
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy,
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy.

Sporządziła: Justyna Kowalczyk

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą, rozładunkiem oraz uruchomieniem w siedzibie Zamawiającego (Kielce ul. Jagiellońska 70, Kielce ul. Targowa 18) sprzętu komputerowego i oprogramowania wg wyszczególnienia:

A. Komputer stacjonarny	-	szt. 5
B. Monitor LCD Typ 1	-	szt. 5
C. Monitor LCD Typ 2	-	szt. 1
D. Zasilacz awaryjny	-	szt. 5
E. Oprogramowanie – pakiet biurowy Typ 1	-	szt. 1
F. Oprogramowanie – pakiet biurowy Typ 2	-	szt. 4
G. Akumulator do zasilacza awaryjnego Mustek model PowerMust 600 USB	-	szt. 43
H. Akumulator do zasilacza awaryjnego Ever DUO 500	-	szt. 3
I. Drukarka laserowa sieciowa A4 z dyskiem twardym	-	szt. 1
J. Skaner sieciowy	-	szt. 1
K. Moduł druku dwustronnego do drukarki OKI C5600	-	szt. 1
L. Karta grafiki	-	szt. 1
M. Pamięć RAM	-	szt. 5

A. Komputer stacjonarny: - **szt. 5**

Parametr	Wymagany, minimalny parametr
Procesor	Procesor dwurdzeniowy zgodny z x86, min 3 MB L2 cache, 1066 MHz FSB o częstotliwości co najmniej 2,66 GHz lub procesor o równoważnej wydajności według wyników testu przeprowadzonego przez Oferenta.
Chipset płyty głównej	Płyta główna trwale oznaczona logiem producenta komputera
Pamięć RAM	min 2048MB dedykowanej szybkiej pamięci, 4 gniazda DIMM, możliwość rozbudowy do min. 8GB.
Gniazda Rozszerzeń	Min. 1 x PCI Express x 16 , min. 1 x PCI
Porty	Dostępne z przodu obudowy: 2 x USB 2.0, wyjście słuchawek, dostępne z tyłu obudowy: 6 x USB 2.0, 1x szeregowy, 1x VGA, DisplayPort, wyjście audio, wejście audio, RJ-45. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
HDD	co najmniej 160 GB, SATAII, 7200 rpm z technologią SMART
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-RW wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt DVD
Karta dźwiękowa	Zintegrowana karta dźwiękowa, głośnik wewnątrz obudowy
Karta graficzna	Zintegrowana, min. 256MB pamięci własnej lub współdzielonej z pamięcią RAM komputera (w przypadku współdzielenia nie jest wymagane uzupełnienie pamięci RAM o ilość przeznaczoną na pamięć video). Przejściówka z DisplayPort na DVI.
Karta sieciowa	Zintegrowana, 10/100/1000 (RJ-45)
Klawiatura	USB układ klawiszy US – international, oznaczona logo producenta komputera
Mysz	Optyczna, przewodowa z rolką USB, dwuklawiszowa, oznaczona logo producenta komputera, podkładka.
Obudowa	Small Form Factor fabrycznie przystosowana do pracy w poziomie i pionie. Beznarzędziowe (bez konieczności odkręcania jakichkolwiek śrub) otwieranie obudowy oraz wymiana napędów optycznych, dysku twardego, kart rozszerzeń i zasilacza. Obudowa z czujnikiem otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzającym - diagnostycznym producenta komputera. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensington) oraz kłódki (oczeko w obudowie do założenia kłódki).
Bezpieczeństwo	Hasło użytkownika i administratora w BIOS, PowerOnPassword, DriveLock, możliwość startu systemu z urządzeń USB, układ szyfrujący na płycie głównej pozwalającego m.in. na przechowywanie w nim kluczy szyfrujących, układ zgodny ze specyfikacją TMP 1.2, zapewniający blokowanie sekwencji startowej komputera i inicjalizacji BIOS, możliwość blokowania zapisu i odczytu na dyskietkę, porty szeregowy i porty USB.
Zasilacz	Min. 235W Active PFC o sprawności nie mniejszej jak 85%
Głośność	Poniżej 28 dB w trybie Idle z pozycji operatora, pomiar zgodny z normą ISO 9296 / ISO 7779; wymaga się dostarczenia odpowiedniego certyfikatu lub deklaracji producenta
Zarządzanie	Obsługa standardów SMBIOS, Wake-on-LAN, ASF 2.0, WMI, PXE, AMT 3.0, agent zdalnego zarządzania pozwalający na zdalne uruchomienie, zarządzanie, inwentaryzację sprzętu oraz zmianę ustawień i upgrade BIOS. Funkcjonalność pozwalająca na zdalną kontrolę, inwentaryzację i zarządzanie komputerem w przypadku, kiedy komputer jest wyłączony lub nie ma systemu operacyjnego.

Certyfikaty	Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta oferowanego sprzętu na proces projektowania i produkcji lub równoważny, Certyfikat CE dla oferowanego sprzętu, Oferowane komputery powinny posiadać certyfikat potwierdzający poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym.
System operacyjny	Windows Vista Business 32 lub równoważny, system preinstalowany fabrycznie przez producenta ze wszystkimi niezbędnymi do poprawnej pracy sterownikami. Telefoniczne wsparcie techniczne w języku polskim w dni robocze od 8:00 do 17:00 zapewniane przez producenta lub dostawcę co najmniej przez 5 lat od chwili zakupu. System powinien zapewniać współpracę z programami dostarczonymi w ramach niniejszego zamówienia oraz innymi aplikacjami zainstalowanymi przez Zamawiającego. Dołączony nośnik z oprogramowaniem.
Dokumentacja techniczna	Do każdego zestawu
Dodatkowe wyposażenie	Patchcord Kat. 5 o długości 5m.
Dodatkowe oprogramowanie	Program antywirusowy poszerzenie licencji – McAfee Active Virus Scans - min. 1 rok
Wsparcie techniczne producenta	- Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. - Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.
Gwarancja	Producenta - Min. 36 miesięcy, w miejscu eksploatacji z serwisem na następny dzień roboczy. W przypadku awarii dysku twardego, dysk pozostaje u zamawiającego. Rozbudowa sprzętu przez pracowników Zamawiającego nie powoduje utraty praw do gwarancji na pozostałe elementy.

B. Monitor LCD Typ 1

- szt. 5

Element/parametr	Wymagany, minimalny parametr
Matryca	aktywna, TFT
Przekątna ekranu	17 cale
Rozdzielczość nominalna	1280x1024 pikseli
Jaskrawość	nie mniej niż 300 cd/m ²
Współczynnik kontrastu	nie mniej niż 800:1
Kąt widzenia poziomy	nie mniej niż 160 stopni
Kąt widzenia pionowy	nie mniej niż 160 stopni
Czas reakcji plamki	nie więcej niż 5ms
Funkcje monitora	regulacja wysokości, możliwość regulacji ustawienia ekranu w płaszczyźnie poziomej i pionowej
Sygnal wejściowy	15-stykowe analogowe złącze VGA typu D-Sub, złącze DVI-D 24-stykowe, przewody w zestawie
Inne	wbudowany zasilacz, wbudowany hub USB 1 / 2 port,
Gwarancja	Min. 3 lata gwarancji producenta

C. Monitor LCD Typ 2

- szt. 1

Element/parametr	Wymagany, minimalny parametr
Matryca	aktywna, TFT
Przekątna ekranu	22 cale
Rozdzielczość nominalna	1680x1050 pikseli 60Hz
Jaskrawość	nie mniej niż 300 cd/m ²
Współczynnik kontrastu	nie mniej niż 1000:1
Kąt widzenia poziomy	nie mniej niż 178 stopni
Kąt widzenia pionowy	nie mniej niż 178 stopni
Czas reakcji plamki	nie więcej niż 6ms
Głośniki	głośniki wbudowane lub zintegrowane min. 0,5 W
Funkcje monitora	PIVOT, regulacja wysokości, możliwość regulacji ustawienia ekranu w płaszczyźnie poziomej i pionowej
Wejściowe złącza	DVI, DisplayPort, USB - przewody w zestawie
Inne	wbudowany zasilacz, wbudowany hub USB min. 2 porty wyjściowe USB 2.0
Gwarancja	Min. 3 lata gwarancji producenta.

D. Zasilacz awaryjny

- szt. 5

Element/parametr	Wymagany, minimalny parametr
Zasilacz UPS	Zasilacz awaryjny o mocy wyjściowej nie mniejszej niż 400VA/200W, Czas przełączania na UPS nie dłuższy niż 6ms, Czas podtrzymania nie mniej niż 5 minut. Dwa gniazda z podtrzymaniem napięcia. Sygnalizacja pracy dźwiękowo – optyczna.
Dodatkowe wymagania	Dwa przewody do podłączenia urządzeń do gniazd z podtrzymaniem.
Gwarancja	minimum 2 lata gwarancji producenta.

E. Oprogramowanie – pakiet biurowy Typ 1

- szt. 1

Element konfiguracji	Wymagania minimalne
Pakiet biurowy klasy Office zawierający minimum edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, program do baz danych, menadżer poczty,	Pełna zgodność dokumentów z formatami biurowymi doc, xls i mbd. Bezproblemowa konwersja wszystkich elementów i atrybutów dokumentu, Obsługa języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej, słownik wyrazów bliskoznaczných, autokorekta, Wsparcie technologii XML. Możliwość implementacji schematów XML w dokumentach. Wykorzystanie dokumentów do pobierania danych z systemów bazowych i zasilanie baz danych z poziomu dokumentu, Łatwość dostosowania dokumentów, szablonów do potrzeb przedsiębiorstwa, Narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców, narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianie danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy) Arkusz kalkulacyjny umożliwiający obsługę kostki OLAP i umożliwiający tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych, Narzędzia pozwalające do zabezpieczenia dokumentów przed nie uprawnionym dostępem, drukowaniem, kopiowaniem, przesyłaniem (ochrona hasłem, podpis cyfrowy, zabezpieczenie cyfrowe weryfikowane online)

F. Oprogramowanie – pakiet biurowy Typ 2

- szt. 4

Element konfiguracji	Wymagania minimalne
Pakiet biurowy klasy Office zawierający minimum edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, menadżer poczty, program do tworzenia prezentacji,	Pełna zgodność dokumentów z formatami biurowymi doc, xls i mbd. Bezproblemowa konwersja wszystkich elementów i atrybutów dokumentu, Obsługa języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej, słownik wyrazów bliskoznaczných, autokorekta, Wsparcie technologii XML. Możliwość implementacji schematów XML w dokumentach. Wykorzystanie dokumentów do pobierania danych z systemów bazowych i zasilanie baz danych z poziomu dokumentu, Łatwość dostosowania dokumentów, szablonów do potrzeb przedsiębiorstwa, Narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców, narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianie danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy) Arkusz kalkulacyjny umożliwiający obsługę kostki OLAP i umożliwiający tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych, Narzędzia pozwalające do zabezpieczenia dokumentów przed nie uprawnionym dostępem, drukowaniem, kopiowaniem, przesyłaniem (ochrona hasłem, podpis cyfrowy, zabezpieczenie cyfrowe weryfikowane online)

G. Akumulator do posiadanego przez Zamawiającego zasilacza awaryjnego Mustek model PowerMust 600 USB, kompatybilny z zasilaczem awaryjnym -

- szt. 43

Parametr	Wymagania minimalne
Pojemność	7 Ah
Napięcie	12 V
Wymiana baterii	Tak, w dwóch lokalizacjach (Kielce, ul. Jagiellońska 70 i ul. Targowa 18) wraz odbiorem starych akumulatorów
Gwarancja	24 miesiące

H. Akumulator do posiadanego przez Zamawiającego zasilacza awaryjnego Ever DUO 500, kompatybilny z zasilaczem awaryjnym

- szt. 3

Parametr	Wymagania minimalne
Pojemność	5 Ah

Napięcie	12 V
Wymiana baterii	Tak wraz odbiorem starych akumulatorów na ul. Jagiellońskiej 70
Gwarancja	24 miesiące

I. Drukarka laserowa sieciowa A4 z dyskiem twardym

- szt. 1

Element/parametr	Wymagany, minimalny parametr
Drukarka laserowa	Drukarka laserowa sieciowa A4
Rozdzielczości druku	Mono - nie mniej niż: 1200 x 1200 dpi
Szybkość druku	Mono - nie mniej niż: 43 str. na min.
Wydajność:	Nie mniej niż 200000 str./mies.
Podajniki papieru:	Pojemność podajnika 1: minimum 150 arkuszy (80g/m ²) Pojemność podajnika 2: minimum 500 arkuszy (80g/m ²)
Zainstalowana pamięć:	minimum 128 MB możliwość rozbudowy do minimum 1152MB
Czas wydruku pierwszej strony	Nie dłużej niż 8,0 sekund
Szybkość procesora	Nie mniej niż 533 MHz
Złącza zewnętrzne:	- USB 2.0 - RS 232C - karta Ethernet 10/100BaseTx - IEEE 1284
Sieć	Karta sieciowa 10/100 BaseTX z wbudowanym serwerem internetowym do konfiguracji i zarządzania kartą sieciową i drukarką. Protokoły: SMTP, TCP/IP, Netware i Ethernalk. TCP/IP: ARP, IP, ICMP, TCP, UDP, LPR, HTTP(IPP), BOOTP, WINS, DHCP, SNMP, DNS, Netware 5.x i 6 z pełnym wsparciem NDS i NDPS: P-Server, R-Printer, EtherTalk:-ELAP, DDP, AEP, NBP, ZIP, RTMP, ATP, PAP
Standardowe języki drukarki	PCL6, PCL5e, PostScript 3,
Obsługiwane systemy operacyjne:	XP Professional / XP Professional x64 / Windows Vista / Server 2003 / Server 2003 for x64 lub nowszy
Zainstalowane opcje:	- duplex - taca odbiorcza na minimum 500 arkuszy (wydrukiem do dołu) - taca odbiorcza na minimum 150 arkuszy (wydrukiem do góry)
Dodatkowe wymagania	- dysk twardy minimum 40 GB - 1 dodatkowy oryginalny toner czarny o maksymalnej wydajności oferowanej do danego typu drukarki - Patchcord Kat. 5 o długości 5m,
Gwarancja:	- 24 miesiące, naprawa w ciągu 24 godzin w miejscu instalacji

J. Skaner sieciowy

- szt. 1

Element/parametr	Wymagany, minimalny parametr
rodzaj skanera	Kolorowy skaner stołowy formatu A4
Rozdzielczość optyczna	Skaner płaski: 1.200 x 1.200 dpi, Automatyczny podajnik dokumentów: 600 x 600 dpi
Szybkość	do 27 stron w formacie A4 na minutę
Rozmiar dokumentu	Skaner płaski 216 x 297 mm (do A4/US Letter, Podajnik ADF 216 x 356 mm (do A4/Legal)
Interfejs	Standardowy interfejs High speed USB 2.0 Gniazdo rozszerzeń opcjonalnego interfejsu x 1 dla karty sieciowej
Moduł fotoelektryczny	6-liniowy naprzemienny przetwornik CCD
Źródło światła	Biała lampa fluorescencyjna z zimną katodą
Obsługiwane platformy	Windows XP Home Edition/XP Professional/x64 edition lub późniejsza wersja
Parametry otoczenia	Temperatura: 5 °C do 35 °C (praca), -25 do 60°C (przechowywanie) ; Wilgotność: 10% do 80% bez skraplania (praca)
Automatyczny podajnik dokumentów	typ: Przesuwany, 2 kierunkowe skanowanie duplexowe; Dostarczanie papieru: ładowanie stroną do skanowania w górę, wysuwanie stroną do skanowania w dół; Format dokumentu: A4, Letter, Legal, B5, A5; maksymalny format: 215,9 x 355,6 mm; minimalny format: 148,5 x 148,5mm Pojemność papieru: 50 arkuszy (75g/m ²) Odpowiednia gramatura papieru: Grubość 60-105g/m ² Zawias: typu swobodnego zatrzymania
Karta sieciowa	Ethernet 10/100 Mb/s
Elektryczne wymagania techniczne	Napięcie: 220-240 V~ ; Zużycie energii: Praca: 43 W, Tryb gotowości: 15 W , Tryb uśpienia: 5 W

Wymiary (S x G x W)	Maksymalnie 468 x 395 x 200 mm
Waga	10 kg
Dodatkowe informacje	Optymalny balans kolorów dzięki filtrowi usuwającemu raster do 27 stron na minutę w czerni i bieli oraz 11 w kolorze Dwustronne skanowanie 50 arkuszy za pomocą automatycznego podajnika dokumentów (ADF)
Gwarancja	36 miesięcy serwisu na miejscu - u Zamawiającego

K. Moduł druku dwustronnego do posiadanej przez Zamawiającego drukarki OKI C5600 zapewniający kompatybilność z drukarką OKI C5600 i zachowanie gwarancji producenta na tę drukarkę. Gwarancja minimum 12 miesięcy - szt. 1

L. Karta grafiki - szt. 1

Element/parametr	Wymagany, minimalny parametr
Przeznaczenie	Montaż do komputerów HP dc7900
Karta grafiki	minimum 1GB DDR3, zgodna z DirectX 10.1 minimum jeden port wyjściowy DisplayPort i minimum jeden DVI PCI Express x16 Minimum 1 rok gwarancji

M. Pamięć RAM - szt. 5

Element/parametr	Wymagania minimalne
Pojemność	2 x 1GB – łącznie 2GB, parowane i testowane jako dual-channel
Standard	DDR2-667 (PC2-5300)
Częstotliwość taktowania	667MHz
Opóźnienia CAS (CL)	Minimum 5
Przepustowość	Minimum 5 300 MB/s
Przeznaczenie	Montaż do komputerów HP dc7800CMT
Gwarancja	Minimum 5 lat

Załącznik nr 2

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

OFERTA CENOWA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia, pod numerem:

dotyczącego przetargu nieograniczonego na:

ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO W KIELCACH - BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI ORAZ PROGRAMU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

Oferujemy przedmiot zamówienia za:

WARTOŚĆ OGÓLEM NETTO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI: ZŁ + NALEŻNA STAWKA VAT %

WARTOŚĆ OGÓLEM BRUTTO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI: Zł

SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO: Zł

A. Komputer stacjonarny: - szt. 5

Parametr	Oferowane parametry		
Procesor			
Chipset płyty głównej			
Pamięć RAM			
Gniazda Rozszerzeń			
Porty			
HDD			
Napęd optyczny			
Karta dźwiękowa			
Karta graficzna			
Karta sieciowa			
Klawiatura			
Mysz			
Obudowa			
Bezpieczeństwo			
Zasilacz			
Głośność			
Zarządzanie			
Certyfikaty			
System operacyjny			
Dokumentacja techniczna			
Dodatkowe wyposażenie			
Dodatkowe oprogramowanie			
Wsparcie techniczne producenta			
Gwarancja			
Ilość sztuk	Cena jednostkowa Netto w PLN	Cena jednostkowa Brutto w PLN	Wartość brutto w PLN (ilość x cena jednostkowa brutto)

B. Monitor LCD Typ 1 - szt. 5

Element/parametr	Oferowane parametry

Matryca			
Przekątna ekranu			
Rozdzielczość nominalna			
Jaskrawość			
Współczynnik kontrastu			
Kąt widzenia poziomy			
Kąt widzenia pionowy			
Czas reakcji plamki			
Funkcje monitora			
Sygnal wejściowy			
Inne			
Gwarancja			
Ilość sztuk	Cena jednostkowa Netto w PLN	Cena jednostkowa Brutto w PLN	Wartość brutto w PLN (ilość x cena jednostkowa brutto)
5			

C. Monitor LCD Typ 2

- szt. 1

Element/parametr	Oferowane parametry		
Matryca			
Przekątna ekranu			
Rozdzielczość nominalna			
Jaskrawość			
Współczynnik kontrastu			
Kąt widzenia poziomy			
Kąt widzenia pionowy			
Czas reakcji plamki			
Głośniki			
Funkcje monitora			
Wejściowe złącza			
Inne			
Gwarancja			
Ilość sztuk	Cena jednostkowa Netto w PLN	Cena jednostkowa Brutto w PLN	Wartość brutto w PLN (ilość x cena jednostkowa brutto)
1			

D. Zasilacz awaryjny

- szt. 5

Element/parametr	Oferowane parametry		
Zasilacz UPS			
Dodatkowe wymagania			
Gwarancja			
Ilość sztuk	Cena jednostkowa Netto w PLN	Cena jednostkowa Brutto w PLN	Wartość brutto w PLN (ilość x cena jednostkowa brutto)
5			

E. Oprogramowanie – pakiet biurowy Typ 1

- szt. 1

Element konfiguracji	Oferowane parametry		
Pakiet biurowy klasy Office zawierający minimum edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, program do baz danych, menadżer poczty,			
Ilość sztuk	Cena jednostkowa Netto w PLN	Cena jednostkowa Brutto w PLN	Wartość brutto w PLN (ilość x cena jednostkowa brutto)
1			

--	--	--	--

F. Oprogramowanie – pakiet biurowy Typ 2

- szt. 4

Element konfiguracji		Oferowane parametry	
Pakiet biurowy klasy Office zawierający minimum edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, menadżer poczty, program do tworzenia prezentacji,			
Ilość sztuk	Cena jednostkowa Netto w PLN	Cena jednostkowa Brutto w PLN	Wartość brutto w PLN (ilość x cena jednostkowa brutto)
4			

G. Akumulator do zasilacza awaryjnego Mustek model PowerMust 600 USB

- szt. 43

Parametr		Oferowane parametry	
Pojemność			
Napięcie			
Wymiana baterii			
Gwarancja			
Ilość sztuk	Cena jednostkowa Netto w PLN	Cena jednostkowa Brutto w PLN	Wartość brutto w PLN (ilość x cena jednostkowa brutto)
43			

H. Akumulator do zasilacza awaryjnego Ever DUO 500

- szt. 3

Parametr		Oferowane parametry	
Pojemność			
Napięcie			
Wymiana baterii			
Gwarancja			
Ilość sztuk	Cena jednostkowa Netto w PLN	Cena jednostkowa Brutto w PLN	Wartość brutto w PLN (ilość x cena jednostkowa brutto)
3			

I. Drukarka laserowa sieciowa A4 z dyskiem twardym

- szt. 1

Element/parametr	Oferowane parametry
Drukarka laserowa	
Rozdzielczości druku	
Szybkość druku	
Wydajność:	
Podajniki papieru:	
Zainstalowana pamięć:	
Czas wydruku pierwszej strony	
Szybkość procesora	
Złącza zewnętrzne:	
Sieć	
Standardowe języki drukarki	
Obsługiwane systemy operacyjne:	
Zainstalowane opcje:	
Dodatkowe wymagania	

Gwarancja:			
Ilość sztuk	Cena jednostkowa Netto w PLN	Cena jednostkowa Brutto w PLN	Wartość brutto w PLN (ilość x cena jednostkowa brutto)
1			

J. Skaner sieciowy

- szt. 1

Element/parametr	Oferowane parametry		
rodzaj skanera			
Rozdzielczość optyczna			
Szybkość			
Rozmiar dokumentu			
Interfejs			
Moduł fotoelektryczny			
Źródło światła			
Obsługiwane platformy			
Parametry otoczenia			
Automatyczny podajnik dokumentów			
Karta sieciowa			
Elektryczne wymagania techniczne			
Wymiary (S x G x W)			
Waga			
Dodatkowe informacje			
Gwarancja			
Ilość sztuk	Cena jednostkowa Netto w PLN	Cena jednostkowa Brutto w PLN	Wartość brutto w PLN (ilość x cena jednostkowa brutto)
1			

K. Moduł druku dwustronnego do drukarki OKI C5600

- szt. 1

Element/parametr	Oferowane parametry		
Moduł druku dwustronnego do drukarki OKI C5600			
Gwarancja			
Ilość sztuk	Cena jednostkowa Netto w PLN	Cena jednostkowa Brutto w PLN	Wartość brutto w PLN (ilość x cena jednostkowa brutto)
1			

L. Karta grafiki

- szt. 1

Element/parametr	Oferowane parametry		
Przeznaczenie			
Karta grafiki			
Ilość sztuk	Cena jednostkowa Netto w PLN	Cena jednostkowa Brutto w PLN	Wartość brutto w PLN (ilość x cena jednostkowa brutto)
1			

M. Pamięć RAM

- szt. 5

Element/parametr	Oferowane parametry		
Pojemność			
Standard			
Częstotliwość taktowania			
Opóźnienia CAS (CL)			
Przepustowość			
Przeznaczenie			
Gwarancja			

Ilość sztuk	Cena jednostkowa Netto w PLN	Cena jednostkowa Brutto w PLN	Wartość brutto w PLN (ilość x cena jednostkowa brutto)
5			

RAZEM WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO W PLN (suma wartości brutto pozycji od A do M)

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, związane z dostawą do Zamawiającego, montażem, wymianą i przeszkoleniem pracowników;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni (upoważniony/a) do reprezentowania Wykonawcy;
- **oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta została złożona na zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....
 (imię i nazwisko, podpis upoważnionego przedstawiciela
 Wykonawcy)

.....
 imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

....., dnia,
 miejscowość

**OŚWIADCZENIE
 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity wraz z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant wykonawcy, że przystępując do przedmiotowego postępowania:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. ***Przedstawiłem pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia****
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
 (imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGA

Jeżeli wykonawca nie korzysta z potencjału technicznego i osobowego innych podmiotów przy realizacji przedmiotowego postępowania, należy skreślić pkt. 3.

Załącznik nr 4

U m o w a - projekt

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ŚBRR-POKL-ZTZ-3323/9/JK/09 – art. 39 i następnie ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity wraz z późn. zm.)

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, 25-520 Kielce, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677**

reprezentowanym przez :

KRZYSZTOF DOMAGAŁA - DYREKTOR

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....

NIP:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem**, dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach - Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich zgodnie z ofertą Wykonawcy, asortymentem i wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanym dalej charakterystyką. Umowa obejmuje instalację urządzeń w ilościach i rodzajach oraz zgodnie z wymogami określonymi w charakterystyce.
1. Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy w przypadku ograniczenia finansowego Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego.

§ 2

1. Strony ustalają dostawę, wymianę i instalację przedmiotu zamówienia wskazanego w § 1 pkt. 1 w terminie do 21 dni od dnia podpisania niniejszej umowy. Wykonawca dostarczy i zainstaluje przedmiot umowy określony w §1 pkt 1, zgodnie z charakterystyką, do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Kielcach przy ul. Targowej 18 oraz Jagiellońskiej 70, zwanej dalej miejscem dostawy. O terminie dostawy, wymiany i montażu Wykonawca powiadomi Zamawiającego co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie sprzętu, poprawności montażu i działania w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie towarów będzie polegało na upewnieniu się, że sprzęt jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że sprzęt odpowiada wymogom określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeszkoli pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego z obsługi urządzeń.
4. Na okoliczność odbioru sprzętu zostanie sporządzony protokół.
5. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą tego sprzętu, przede wszystkim karty gwarancyjne i instrukcje obsługi sprzętu.
6. Korzyści i ciężary związane z urządzeniami oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia mechaniczne przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania Zamawiającemu. Za dzień wydania urządzeń Zamawiającemu uważa się dzień, w którym przedmiot umowy został odebrany przez Zamawiającego i podpisano przez obydwie strony protokół odbioru.
7. Wykonawca/Pracownik zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji jakie uzyskał w związku z realizacją zadań określonych umową, a także po zakończeniu realizacji umowy. W szczególności dotyczy to informacji prawnie chronionych w myśl ustaw: o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych, o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. W przypadku naruszenia zapisów ust 7 niniejszej umowy Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w kwocie **zł brutto** (słownie:). Cena obejmuje wszystkie koszty dostawy, w tym koszty transportu, montażu, przeszkolenia pracowników.
2. Zapłata nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT , będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.

4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczone ilości przedmiotu zamówienia według cen jednostkowych.
7. Wykonawca obciąży Zamawiającego oddzielną fakturą VAT za urządzenia, których wartość jednostkowa będzie równa lub wyższa od kwoty 3500 zł,

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony i zainstalowany sprzęt komputerowy na zasadach wymienionych w charakterystyce.
2. Warunki gwarancji określają karty gwarancyjne, stanowiące załącznik do umowy.
3. Zgłoszenia przez Zamawiającego awarii urządzenia odbywać się będą telefonicznie pod numer telefonu, lub faksem na numer
4. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze w miejscu zainstalowania urządzenia przez Wykonawcę.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia wykonywanie bezpłatnych napraw lub wymiany sprzętu na wolny od wad, w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych.
6. Wykonawca wymieni sprzęt na nowy, wolny od wad w przypadku gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % ceny za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) oferta Wykonawcy,
 - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA