



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



DOA.III.272.1.46.2013

Kielce, 06.06.2013r.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

NA DOSTAWĘ ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH, KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH (NOTEBOOKÓW) ORAZ AKCESORIÓW SIECIOWYCH I SERWEROWYCH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski
Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
 - od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego:** tel. (41) 342-15-49
faks. (41) 344-52-65
5. **Adres e-mail zamawiającego:** urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl
6. **Adres strony internetowej:** www.sejmik.kielce.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej 200 000 EURO. Postępowanie prowadzone jest z udziałem komisji przetargowej.

Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu zamawiającego dostępny jest w formie papierowej w siedzibie zamawiającego. W wersji elektronicznej SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego i może być przekazywana nieodpłatnie wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail). Po uprzednim zamówieniu przez wykonawców zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania nieodpłatnie kopii SIWZ w formie papierowej.

Integralną część SIWZ stanowią: Załączniki nr 1, 2, 3 do SIWZ oraz Dodatki nr 1, 2A, 2B, 2C, 3A, 3B, 3C, oraz 4 do SIWZ.

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 - 2013. Oś priorytetowa 7. Pomoc Techniczna.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem w siedzibie zamawiającego **zestawów komputerowych, komputerów przenośnych (notebooków) oraz akcesoriów sieciowych i serwerowych.**
2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30213000-5 Komputery osobiste; 30213100-6 Komputery przenośne; 30231300-0 Monitory ekranowe; 48620000-0 Systemy operacyjne, 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne; 32420000-3 Urządzenia sieciowe; 31154000-0 Bezprzewodowe źródła energii; 30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami.
3. Zamawiający podzielił zamówienie **na 3 części** i dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane przez wykonawców części zamówienia.

I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA - ZESTAWY KOMPUTEROWE I KOMPUTERY PRZENOŚNE (NOTEBOOKI)

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość
A	ZESTAW KOMPUTEROWY I: komputer z systemem operacyjnym i oprogramowaniem, klawiatura, mysz, zasilacz awaryjny, monitor 19" LCD,	zestaw	13
	ZESTAW KOMPUTEROWY I: komputer z systemem operacyjnym i oprogramowaniem, klawiatura, mysz, zasilacz awaryjny, monitor 22" LCD,	zestaw	10
B	ZESTAW KOMPUTEROWY II: komputer z systemem operacyjnym i oprogramowaniem, klawiatura, mysz, monitor 22" LCD,	zestaw	4
C	NOTEBOOK I -15,6" z systemem operacyjnym i oprogramowaniem, przekątna ekranu 15,6", torba	szt.	12
D	NOTEBOOK II - z systemem operacyjnym i oprogramowaniem, torba	szt.	1

II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – AKCESORIA SERWEROWE

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość
A	Procesor KIT (zestaw: radiator, wiatraczek, procesor)	sztuk	2
B	Moduł pamięci RAM	sztuk	4

III CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA - AKCESORIA SIECIOWE

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość
A	Bramka VoIP	sztuk	1
B	Most bezprzewodowy	kpl.	2
C	Punkt dostępowy HP MSM460 (J9591A)	sztuk	4

4. Szczegółowy opis przedmiotu każdej części zamówienia zawarty został odpowiednio **w Załącznikach nr 1, 2, 3 do SIWZ.**
5. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi szczegółowo w odpowiednim załączniku do SIWZ. Wskazane tam znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie **jakości przedmiotu zamówienia**. W związku z powyższym wykonawcy mogą składać oferty równoważne, za które uznane zostaną oferty spełniające wszystkie wymagania opisane przez zamawiającego. Wszystkie wymienione w Załącznikach nr 1, 2, 3 do SIWZ wymagania techniczne należy traktować jako minimalne. **Obowiązek wykazania, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego, leży po stronie wykonawcy.**
6. Zamawiający wymaga, aby dyski twarde w zestawach komputerowych oraz notebookach (I część zamówienia), na etapie konfiguracji przez wykonawcę zostały podzielone na dwie partycje – C i D, po 50 % każda. Oprogramowanie dostarczone wraz z zestawami komputerowymi oraz notebookami (część I zamówienia) - system operacyjny i pakiet biurowy – preinstalowane wraz ze wszystkimi oficjalnymi ServicePack`ami, które go dotyczą.
7. Zamawiający wymaga, aby wykonawca był uprawniony do wprowadzenia do obrotu wszelkiego oprogramowania wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający wymaga, aby wszystkie urządzenia oferowane **w I, II i III części zamówienia** były fabrycznie nowe, kompletne, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2012 roku, posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz nie wymagały żadnych dodatkowych nakładów i były gotowe do pracy.
9. W okresie gwarancji, **w ramach zaoferowanej ceny**, wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia serwisu dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz ewentualnych przeglądów okresowych (termin przeglądu musi zostać każdorazowo uzgodniony z zamawiającym), jeżeli są one wymagane przez producenta sprzętu, w ramach **I, II i III części zamówienia**, oraz wykonywania napraw w siedzibie zamawiającego lub wymieniać na nowy, wolny od wad – w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia telefonicznego/faksem.
10. Wymagany przez zamawiającego czas reakcji na serwis dla oferowanego **sprzętu w I części zamówienia**, oraz **w III części zamówienia** (nie dotyczy poz. C) - najpóźniej do końca następnego dnia roboczego, w godzinach od 8:00 do 15:00, licząc od chwili zgłoszenia telefonicznego/faksem. Na czas naprawy trwający dłużej niż trzy dni robocze wykonawca zobowiązany będzie do postawienia sprzętu zastępczego, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach realizacji zamówienia.
11. Zamawiający wymaga aby w okresie gwarancji naprawa sprzętu oferowanego **w części II zamówienia** następowała w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, w miejscu użytkowania sprzętu.
12. Zamawiający wymaga, aby firma serwisująca posiadała certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadała autoryzację producenta sprzętu zaoferowanego przez wykonawcę **w I części zamówienia** (komputery i monitory – pkt. A, B).

13. Zamawiający wymaga, aby oferowane przez wykonawcę **w I części zamówienia** modele komputerów i notebooków posiadały certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów i notebooków z systemem operacyjnym wskazanym w odpowiednim załączniku do SIWZ **lub w przypadku zaoferowania komputerów i notebooków z systemem równoważnym muszą posiadać certyfikat zgodności z zainstalowanym systemem operacyjnym.**
14. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia w części I zobowiązany będzie do dostarczenia najpóźniej **w dniu dostawy sprzętu:**
 - a) deklaracji zgodności CE dla zaoferowanego komputera w zestawach pkt A i B lub dokumentów równoważnych
 - b) certyfikatu Microsoft, potwierdzającego poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów i notebooków pkt. A, B, C i D z systemem operacyjnym wskazanym w odpowiednim punkcie Załącznika nr 1 do SIWZ **lub w przypadku zaoferowania komputerów i notebooków z systemem równoważnym muszą posiadać certyfikat zgodności z zainstalowanym systemem operacyjnym.**
 - c) certyfikatów ISO 9001 dla firm serwisujących oraz dokumentów potwierdzających posiadanie autoryzacji producenta danego sprzętu (komputery, monitory).
15. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku, gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne tego samego elementu, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną.
16. Dyski uszkodzone i wymieniane w ramach obsługi gwarancyjnej pozostają własnością zamawiającego i nie będą zwracane – **część I zamówienia.**
17. Zamawiający dopuszcza złożenie innych dokumentów potwierdzających odpowiednio stosowanie przez wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.
18. Szczegółowe zasady określające sposób rozliczeń, warunki gwarancji oraz wysokość kar umownych zawarte zostały **w Dodatku nr 4 do SIWZ – Wzór umowy.**
19. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie (Formularz oferty) części (zakres) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie dopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.
20. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników. W przypadku, gdy wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia, podstawą odbioru przedmiotu zamówienia od wykonawcy będzie protokół odbioru i dokonanie rozliczenia dostaw z podwykonawcami.
21. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba zamawiającego, wskazana w rozdziale I niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany będzie do rozładunku dostawy w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego.

22. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – w ciągu **30 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w odpowiedniej części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez wykonawcę **w I części zamówienia** w kilku dostawach. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia warunków dostawy z zamawiającym i całość dostawy zamówienia zrealizować w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - A. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:**
 - posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - B. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**
 - C. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.**
2. Zgodnie z **art. 26 ust. 2b ustawy** wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady **spełnia/nie spełnia**, na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale **VI SIWZ**.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie **wyłącznie z pełnomocnikiem**.

5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy.
6. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:
 - a) wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
 - b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia był zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w rozdziale III SIWZ oraz w dodatkach i załączniku do SIWZ. Weryfikacja zgodności zaoferowanego przedmiotu zamówienia w odpowiedniej części odbędzie się na podstawie pomocy oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty które zostały wymienione w rozdziale VI SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, A TAKŻE WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIENIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST 2 PKT 5 USTAWY ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

A. Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale V pkt. 1A SIWZ:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy) – wg wzoru określonego w **Dodatku nr 3A do SIWZ** – oryginał;

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w **dodatku nr 3B do SIWZ** – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3, 4, 5** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub **miejsce** zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszego rozdziału.

C. Wykaz dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:

8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru określonego **w dodatku nr 3C do SIWZ** – oryginał.

Uwaga:

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców **występujących wspólnie** (w tym spółki cywilne) **każdy wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt 2, 3, 4, 5, 8** (oświadczenie z art. 24 ust. 1, dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, listę podmiotów w przypadku przynależności do grupy kapitałowej lub informację o braku takiej przynależności – oryginał). Dokumenty, o których mowa **w pkt. 1** (oświadczenie z art. 22 ust. 1 – oryginał,) **wykonawcy składają wspólnie**.
- 2) Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty z pkt A, B, C, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

D. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie przez zaoferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych w SIWZ:

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy **w I części zamówienia** (określone przez wykonawcę w „Formularzu cenowym” – **Dodatek nr 2A do SIWZ**) odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty, **dokumentacji/specyfikacji technicznej** udostępnionej przez **producenta każdego urządzenia zaoferowanego przez wykonawcę** (wydruki ze stron producentów, kopie kart katalogowych producentów), potwierdzającej spełnianie wymagań zamawiającego. **Załączone dokumenty muszą wskazywać rzeczywiste parametry zaoferowanych urządzeń.**

UWAGA:

W przypadku gdy dokumentacja lub specyfikacja sprzętu udostępniona przez producenta, o której mowa powyżej, nie zawiera wszystkich danych pozwalających na weryfikację wymagań zawartych w SIWZ, dopuszcza się złożenie oświadczenia o spełnieniu danego wymagania podpisanego przez wykonawcę.

2. **Dla II i III części zamówienia nie są wymagane dokumenty.**
3. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, o których mowa **w pkt 1**, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

E. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje

1. Wypełniony **Formularz ofertowy** - wg wzoru określonego **w Dodatku nr 1 do SIWZ**.
2. Wypełniony **Formularz cenowy** - wg wzoru określonego **w Dodatku nr 2A i/lub 2B i/lub 2C do SIWZ**, gdzie wykonawca oblicza cenę oferty oraz który stanowić będzie załącznik do oferty wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać **producenta, nazwę i symbol** zaoferowanego przedmiotu zamówienia w odpowiednich pozycjach wypełnianego Formularza cenowego. **Wskazanie to musi umożliwić jednoznaczną ocenę oferowanego przedmiotu zamówienia.** W oznaczonych pozycjach wykonawca zobowiązany jest do określenia okresu gwarancji dla zaoferowanych urządzeń.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (**dotyczy również spółki cywilnej**) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
4. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
5. W przypadku nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt A, B, C lub nie złożenia pełnomocnictw, albo w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, zamawiający wezwie wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
8. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).
9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - osoby wykazane we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy (pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w wymaganej formie).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców **oferty wraz z załącznikami (w tym dokumenty i oświadczenia składane na**

wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy), zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty **wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności**. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczoną jest forma pisemna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Zamawiający wymaga aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania była prowadzona w języku polskim.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
9. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

– imię i nazwisko:	Kamila Micigolska
– stanowisko:	Inspektor
– numer pokoju:	344
– numer telefonu:	(041) 342-16-77
– numer faksu:	(041) 344-57-23
– adres e-mail:	kamila.micigolska@sejmik.kielce.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przez Wykonawcę.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymagania formalne:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **na daną część zamówienia**, w której musi być zaproponowana odpowiednio tylko jedna cena i nie może jej zmienić.
- b) Oferta musi obejmować całość zamówienia w danej części i musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- c) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ. **Dokumenty muszą być złożone w formie określonej w rozdziale VI SIWZ. Formularze i oświadczenia składane w oryginale muszą być podpisane przez wykonawcę (pełnomocnika). Kopie oświadczeń i dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (pełnomocnika).** Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).
- d) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) określające jego zakres, podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego wykonawcy).
- e) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszej SIWZ.
- f) Oferta musi spełnić następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem,
 - formularze i oświadczenia muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,

- załączone do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale **VI SIWZ** mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii (czytelnej) i muszą być wówczas **poświadczane za zgodność z oryginałem** zgodnie z określoną tam instrukcją,
- załączone do oferty pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania zamawiającego co do ich formy, opisane w rozdziale **VI SIWZ**,
- wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy; poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – **nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.**

g) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale zespolona, w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

h) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

2. Opakowanie oferty:

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
- b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
Oferta na dostawę zestawów komputerowych, komputerów przenośnych (notebooków) oraz akcesoriów sieciowych i serwerowych
CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA
OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA
w dniu 17.06.2013 roku, godz. 12⁰⁰

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku opisu na kopercie, zgodnie ze wzorem określonym w pkt 2, np. otwarcie koperty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku przesyłania oferty drogą pocztową lub przy korzystaniu z usług firm kurierskich – za nie otwarcie jej podczas sesji jawnego otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,
Budynek C-2, pokój 147 (Kancelaria Ogólna, I piętro)**
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 17.06.2013 roku, o godz. 11:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.06.2013 roku o godz. 12⁰⁰** w siedzibie zamawiającego:
**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 104 (I piętro)**
4. Zmiana i wycofanie oferty:
 - a) wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału,
 - b) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu (kopercie), oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdziale X pkt 2 lit. b niniejszej SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza „**Cenę oferty (brutto)**” w częściach, na które składa ofertę, wypełniając rubryki tabeli zawartej w odpowiednim „Formularzu cenowym” – Dodatek nr 2A i/lub 2B i/lub 2C do SIWZ, który stanowić będzie załącznik do oferty. Każda pozycja formularza przypisana jest odpowiedniej pozycji Załącznika nr 1, 2, 3 do SIWZ. **W oznaczonych pozycjach wykonawca zobowiązany jest do określenia okresu gwarancji dla zaoferowanych urządzeń.**
2. „**Cena oferty (brutto)**” musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, łącznie z transportem i rozładunkiem w miejscu dostawy, tj. w siedzibie zamawiającego.
3. W kolumnie „**Wartość netto**” należy wyliczać poszczególne pozycje w następujący sposób: **wartość netto = ilość x cena jednostkowa netto.**
4. W pozycji „**Razem netto**” należy podsumować wyliczone w sposób określony w pkt 3 wartości.
5. „**Cenę oferty (brutto)**” odpowiedniej części zamówienia należy obliczyć w rubryce zamieszczonej na końcu tabeli, jako sumę obliczonej wartości z pozycji „**Razem netto**” oraz „**Kwota VAT dla stawki...%**”, obliczonych dla odpowiednich stawek VAT.

6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
7. Wyliczoną w w/w sposób „Cenę oferty (brutto)” dla odpowiedniej części zamówienia (w „Formularzu cenowym”), wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiednich rubrykach „Formularza ofertowego” – Dodatek nr 1 do SIWZ. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w każdej z części zamówienia jest **cena**, obliczona w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ.
2. Znaczenie kryterium:

–	Cena oferty	-	100 %
---	--------------------	---	--------------
3. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty w odpowiedniej części zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- | | | |
|------------------------|---|---|
| C | - | ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny |
| C_{min} | - | cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert |
| C_{bad} | - | cena oferty (brutto) badanej oferty |

4. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższy wynik w odpowiedniej części uznana zostanie przez zamawiającego za najkorzystniejszą.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem pkt 7 niniejszego rozdziału.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty następujące omyłki:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne. W przypadku mnożenia cen jednostkowych i jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar. W przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość cyfrową obliczoną w „Formularzu cenowym”.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.
9. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty **w danej części zamówienia** ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla odpowiedniej części zamówienia zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium ceny (łącznie punktację),
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego może zostać zawarta.

2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa, w szczególności pełnomocnictw oraz umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi **Dodatek nr 4 do niniejszej SIWZ**. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w sytuacji, gdy po jej zawarciu, produkt stanowiący przedmiot umowy został wycofany z rynku lub zaprzestano jego produkcji, a zaproponowany przez wykonawcę w jego miejsce produkt posiada nie gorsze parametry techniczne niż ten zaoferowany w ofercie, w zakresie wymaganym w SIWZ, oraz w zakresie pozostałych parametrów zmiana jest korzystna dla zamawiającego. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest przekazanie zamawiającemu oświadczenia podpisanego przez producenta lub dystrybutora o wycofaniu produktu z rynku lub zaprzestaniu jego produkcji. Zmiana produktu nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy, zmiany terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić propozycję zmiany Zamawiającemu i uzyskać jego akceptację.
3. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku działania siły wyższej. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości

zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyżżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy. Zmianie umowy ulec może termin wykonania umowy o czas niezbędny na uwzględnienie powyższych zmian.

4. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia zmiany stawki urzędowej podatku VAT, przy czym zmianie ulega kwota podatku VAT i kwota brutto.
5. Zamawiający nie dopuszcza aby należności wykonawcy objęte umową stanowiły przedmiot cesji w rozumieniu art. 509 kodeksu cywilnego.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy, które przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

1) ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu przedmiotu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności przez niego podjętej lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane w wyniku zaniechania nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego podpisu, **w terminie:**
 - a) wobec czynności zamawiającego – 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ – 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczeniu SIWZ na stronie internetowej,
 - c) wobec czynności innych niż określone w pkt 5 lit. a i b – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem, drogą elektronicznie).
7. Kopię odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zostały zamieszczone, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie przewidzianej do odwołań, a jego kopię przesyła się zamawiającemu i wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
10. Regulamin postępowania przy rozpoznawaniu odwołań, a także wysokość i sposób pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaje kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposób ich rozliczania, określone zostały przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzeń – dostępne na stronie Urzędu: www.uzp.gov.pl.
11. Wpis należy wnosić w wysokości i na rachunek bankowy zgodnie z komunikatem ogłoszonym na stronie Urzędu: www.uzp.gov.pl.

12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

2) SKARGA

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy zawarte w Rozdziale 3 ustawy nie stanowią inaczej.
4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:
 - oznaczenie zaskarżonego orzeczenia;
 - przytoczenie zarzutów i ich zwięzłe uzasadnienie;
 - wskazanie dowodów;
 - wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy a dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
6. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:**
 - Część I zamówienia - Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - Część II zamówienia – Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - Część III zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ,

XIX. WYKAZ DODATKÓW DO SIWZ

1. **Formularz ofertowy** - Dodatek nr 1
2. **Formularz cenowy:**
 - a) **I część zamówienia** – Dodatek nr 2A,
 - b) **II część zamówienia** – Dodatek nr 2B,
 - c) **III Część zamówienia** – Dodatek nr 2C.
3. **Oświadczenia, informacja:**
 - a) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - Dodatek nr 3A do SIWZ
 - b) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - Dodatek nr 3B do SIWZ
 - c) **Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej** – Dodatek nr 3C do SIWZ
4. **Wzór umowy** - Dodatek nr 4 do SIWZ

ZATWIERDZAM

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
Maryla Rzeczycka
Z-ca Dyrektora Departamentu
Organizacyjno - Administracyjnego