



ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

mgr inż. Krzysztof Domagała
(podpis)

**Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)**

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Kielce 25-520, ul. Targowa 18 Regon: 260200677, NIP: 959-180-58-16
Prowadzący postępowanie:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 25-956 Kielce, ul. Jagiellońska 70 Tel. 41-335-05-02 Fax. 41 335-06-07 Adres internetowy: www.sbrr.pl e-mail; justyna.kowalczyk@pokl.sbrr.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą. Wartość szacunkowa zamówienia nie jest wyższa od kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

WYKONANIE BADANIA EWALUACYJNEGO PN. „EWALUACJA DZIAŁAŃ PODEJMOWANYCH NA RZECZ WSPÓŁPRACY PRZEDSIĘBIORSTW ZE SZKOŁAMI I PLACÓWKAMI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W RAMACH REALIZACJI PROJEKTÓW PO KL W WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM W KONTEKŚCIE PRZYSZŁEJ PERSPEKTYWY FINANSOWEJ 2014-2020” DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Ewaluacja działań podejmowanych na rzecz współpracy przedsiębiorstw ze szkołami i placówkami kształcenia zawodowego w ramach realizacji projektów PO KL w województwie świętokrzyskim w kontekście przyszłej perspektywy finansowej 2014-2020”, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia zawartym w załączniku na 1 do SIWZ oraz według zasad określonych w SIWZ.

Badanie ewaluacyjne jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.1. Wspólny Słownik:

CPV – 73.11.00.00-6 - Usługi badawcze

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **do 12 tygodni od dnia podpisania umowy (84 dni).**

7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

- 7.1.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- 7.1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki, dotyczące;**

7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. w tym okresie, wykonał **co najmniej dwie usługi** realizowane na terenie krajów dofinansowanych środkami Unii Europejskiej, polegające na prowadzeniu prac ewaluacyjnych, obejmujących wykonywanie badań, analiz lub ekspertyz w zakresie problematyki dotyczącej wydatkowania środków unijnych, każda usługa o minimalnej wartości 40.000 PLN brutto. Do usług należy załączyć dowód określający, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
2. W okresie tym bilans wartościowy wszystkich usług zleconych, a niewykonanych i wykonanych nienależyte nie przekracza 15 % łącznej wartości usług wykonanych z należytą starannością. W celu weryfikacji należy przedstawić wykaz wszystkich usług z wymaganego okresu, takiego obowiązku nie będzie posiadał wykonawca który nie ma usług nie zrealizowanych i zrealizowanych nienależyte.

7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wymagane jest wykazanie minimum 4 osób uczestniczących w wykonywaniu usługi tj.:

- kierownik badania posiadający doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma badaniami ewaluacyjnymi o wartości minimum 40.000 PLN brutto każde, o tematyce związanej z problematyką dotyczącą wydatkowania środków unijnych;
- ekspert kluczowy posiadający doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jako autor lub współautor minimum jednego raportu końcowego z przeprowadzonych badań lub analiz związanych ze szkolnictwem zawodowym.
- osoba posiadająca co najmniej roczne doświadczenie w przygotowaniu opracowań, raportów lub analiz w zakresie dotyczącym problematyki wydatkowania środków unijnych;
- osoba posiadająca co najmniej roczne doświadczenie w stosowaniu ilościowych i jakościowych technik badawczych oraz w prowadzeniu analiz statystycznych i interpretacji danych ilościowych i jakościowych;

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wykazu osób szczegółowy opis nt kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia a także zakres wykonywanych czynności osób wymienionych w wykazie lub zamieścić tę informację w wykazie. W wykazie należy zamieścić informację o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami

7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od wykonawcy jeżeli korzysta on z zasobów podmiotu trzeciego:

- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy - dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.4
- 2) Ponadto należy przedłożyć dokumenty;

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
W przypadku wykazania się doświadczeniem i wiedzą innego podmiotu wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonawca ten będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia.
Jeżeli wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza wykonawca lub ten podmiot (forma zobowiązania tylko pisemna)

7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca złoży:

- 7.2.5.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
7.2.5.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.6. **Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych**, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.5.
- 7.2.7. **Wykonawca wraz z ofertą przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
- 7.2.8. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 7.2.5., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

7.2.9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.2.8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7.2.10 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- 7.3.1. w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 7.3.2. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
- 7.3.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

7.4 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń metodą spełnia /nie spełnia.

7.5 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tę wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji usługi)

8. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.1. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9.2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

10.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

10.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców. Brak takiej informacji uznany będzie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnych usług podwykonawcom;

10.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

11 Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- a. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- b. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- c. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

12.1 Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli:
1.	<i>„Oferta cenowa”</i> przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2.	Matryca logiczna, zgodnie z załącznikiem do SIWZ, który zawierać będzie: potwierdzenie spełnienia minimum metodologicznego oraz opis metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem.
3.	Koncepcja badania uzupełniona o dodatkowe lub zmodyfikowane pytania badawcze, zgodnie z przedmiotem badania i wynikającymi z niego celami wraz z uzasadnieniem.
4.	Szczegółowy opis proponowanej metodologii.
5.	Opis doboru próby badawczej do zaproponowanych metod i technik gromadzenia oraz analizy danych.
6.	Harmonogram czasowy prowadzenia badania – zawierający m.in. przewidywany harmonogram minimum 3 spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym.
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych:

1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
2.	Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
3.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem do SIWZ
	w/w dokumenty mają potwierdzać spełnienie postawionych warunków podmiotowych
X	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
Wymienione dokumenty i oświadczenia mają potwierdzać postawiony warunek podmiotowy i być zgodne z zapisem o braku podstaw do wykluczenia.	

12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, muszą być przedstawione w formie oryginału, a dokumenty do tych oświadczeń w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treści przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa i zobowiązania dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.

12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.

13 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i drogę elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Z tym, że uzupełnienia dokumentów dokonywane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy będą dostarczane Zamawiającemu tylko w formie pisemnej, przekazanie

uzupełnionych dokumentów w innej formie (np. faksem) będzie traktowane jak brak uzupełnienia. Numery telefonów, faksu, e-maila Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: **Justyna Kowalczyk – Stanowisko ds. zamówień publicznych, nr tel.: 041 335 05 02 wew. 193**

- w sprawach merytorycznych: **Karolina Jarosz – Dział Strategii, nr tel. 041 335 05 02 wew.152**
Kamilla Klimczak – Stanowisko ds. ewaluacji, nr tel. 041 335 05 02 wew. 154;

Aneta Matysek – Stanowisko ds. ewaluacji, nr tel. 041 335 05 02 wew. 155.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

15 Termin związania ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16 Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 16.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
„Oferta – Przetarg nieograniczony: SBRR.POKL.ZTZ.3321.9.JK.2013 Ewaluacja”, „Nie otwierać przed 2013 - 06-11, godz. 11:00” oraz opatrzyć kopertę danymi Wykonawcy.
- 16.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

17 Miejsce i termin składania ofert

- 17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Prowadzącego postępowanie – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - **Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Jagiellońska 70, 25-956 Kielce w Sekretariacie Biura (pokój nr 202) w godzinach od 8.00 do 15.00, w terminie do dnia 11.06.2013r. do godziny 10:00.**
- 17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

18 Miejsce i termin otwarcia ofert

- 18.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **11.06.2013r.** o godzinie **11:00** **pok. 104.**
- 18.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 18.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 18.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- 18.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

19 Sposób obliczenia ceny oferty

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.2. Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

20 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała komisja.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, **które zgodnie z §2 projektu umowy będą stosowane:**

Nr kryt.	Opis kryterium oceny	Znaczenie
1	Szczegółowa propozycja metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem	50 %
2	Cena brutto	50%

Punkty (1%=1pkt.) przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących zasad:

Nr kryt.	Zasady przyznawania pkt.
1	<p><u>Zamawiający dokona oceny na podstawie załącznika nr 8 do SIWZ.</u></p> <p>Spełnienie proponowanego minimum metodologicznego określonego w załączniku nr 1 do SIWZ (SOPZ) skutkuje przyznaniem 0 pkt.</p> <p>„Liczba metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem” – waga 50 %:</p> <p>Nie podlegająca odrzuceniu oferta z największą zaproponowaną liczbą dodatkowych metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowym opisem prób badawczych uwzględniającym wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem, otrzyma 50 punktów (Oferta zawierająca najwięcej dodatkowych metod i technik badawczych, poza wymaganym minimum metodologicznym, uzyska maksymalną ilość pkt. w ramach tego kryterium). Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów – ocena ofert zostanie wyliczona wg wzoru:</p> <p style="text-align: center;">Wartość punktowa = 50 x (tb / t max)</p> <p>gdzie:</p> <p>tb – zaproponowana liczba metod i technik badawczych, dla oferty badanej, w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem - spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;</p> <p>t max – największa zaproponowana liczba dodatkowych metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień</p>

	oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem - spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;
2	Cena brutto Liczba punktów = Cn/Cb x 50 gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej

20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

21 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

21.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert.

21.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

21.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

21.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pkt 1 lit. 1), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

21.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
- b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza*, lub przedłożenia innych odpowiednich dokumentów, z których wynikać będzie umocowanie do podpisania umowy - *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*
- c) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jeżeli dotyczy.

22 Istotne warunki umowy

Określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

23 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości wyższej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Terminy;

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

3) Odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej określonej w art. 180 ust. 2 ustawy wnosi się w terminach wskazanych w pkt.1.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

24 Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik A do SOPZ - Wzór tabeli wdrażania rekomendacji
- Załącznik B do SOPZ - Karta Oceny Procesu i Wyników Badania Ewaluacyjnego
- Załącznik nr 2 - Oferta cenowa,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie 24 ust. 1 Ustawy Pzp,
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 6 - Wykaz usług;
- Załącznik nr 7 - Wykaz osób
- Załącznik nr 8 - Matryca logiczna - Wykaz metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem metod, technik badawczych, dobór próby, pytania badawcze z uzasadnieniem,
- Załącznik nr 9 - Projekt umowy;
- Załącznik nr 10 - Projekt umowy na przekazanie danych osobowych
- Załącznik nr 11 - Deklaracja poufności ewaluatora.

Sporządziła:
Justyna Kowalczyk

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
na wykonanie badania ewaluacyjnego
„Ewaluacja działań podejmowanych na rzecz współpracy
przedsiębiorstw ze szkołami i placówkami kształcenia zawodowego
w ramach realizacji projektów PO KL w województwie świętokrzyskim
w kontekście przyszłej perspektywy finansowej 2014-2020”

UZASADNIENIE BADANIA

Prognozy demograficzne wskazują na wchodzenie do szkół niżu demograficznego i wchodzenie kolejnych roczników wyżu z lat 50-tych w wiek emerytalny. Populacja osób w wieku produkcyjnym będzie się zmniejszać. Wzrośnie populacja osób w wieku poprodukcyjnym. Z jednej strony stwarzać to będzie problemy z zaspokojeniem wzrastających potrzeb kadrowych przedsiębiorstw. Z drugiej strony spowoduje konieczność tworzenia dodatkowych miejsc pracy w działach, związanych m.in. ze służbą zdrowia, czy też z usługami pielęgnacyjnymi. Będzie istniała konieczność zwiększenia poziomu aktywności zawodowej ludności.

Z analiz świętokrzyskiego rynku pracy wynika, że istnieją istotne niedostosowania kwalifikacji kadr do potrzeb. Pomimo stosunkowo znacznej grupy osób poszukujących pracy nadal niektórzy pracodawcy mają trudności z pozyskaniem odpowiednich pracowników.

Wraz z rozwojem gospodarki opartej na wiedzy oraz wprowadzaniem innowacji, potrzeby rynku i pracodawców będą ulegać dalszym zmianom. Tym samym zasadne jest kontynuowanie dostosowywania kwalifikacji kadr do zmieniających się potrzeb oraz procesu dostosowywania kierunków kształcenia zawodowego w szkołach.

Z analiz sytuacji osób młodych na rynku pracy wynika, że główną barierą w ich aktywizacji jest brak doświadczenia zawodowego. Stąd zasadne i konieczne jest podejmowanie różnego rodzaju inicjatyw zmierzających do łączenia edukacji z pracą na możliwie najwcześniejszym etapie kształcenia zawodowego oraz wsparcie działania polegającego na nabywaniu praktyki zawodowej u pracodawców. Istotną rolę odgrywa również skuteczne wspomaganie pracodawców w procesie tworzenia miejsc pracy. Dobrze ukierunkowanie środków jest kluczowe dla poprawy sytuacji w tym zakresie. Konieczne jest zatem przeprowadzenie analizy na poziomie województwa, która pozwoli usprawnić proces wdrażania komponentu regionalnego PO KL w województwie świętokrzyskim, jak również przyczyni się do pozyskania wiedzy, która zostanie wykorzystana w ramach projektowania kolejnej perspektywy finansowej 2014-2020.

CELE BADANIA:

Cel główny:

- Analiza rodzaju i zakresu potrzeb, związanych z rozwojem oraz poprawą jakości funkcjonowania szkół i placówek kształcenia zawodowego w województwie, identyfikacja działań, jakie mogą być podjęte w tym zakresie ze środków z EFS w ramach perspektywy finansowej na lata 2014-2020.

Cele szczegółowe badania:

1. Ocena współpracy szkół i placówek kształcenia zawodowego z pracodawcami z terenu województwa świętokrzyskiego.
2. Ocena jakości procesu kształcenia zawodowego oferowanego w województwie świętokrzyskim oraz jego dopasowania do potrzeb rynku pracy.
3. Ocena zainteresowania pracodawców współpracą ze szkołami i placówkami kształcenia zawodowego w zakresie dopasowania oferowanego kształcenia do potrzeb przedsiębiorstw.
4. Identyfikacja barier i trudności w zakresie nawiązywania współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami a szkołami i placówkami kształcenia zawodowego oraz wypracowania mechanizmów służących nawiązywaniu takiej współpracy, w tym również w zakresie organizacji staży i praktycznej nauki zawodu.
5. Ocena oferowanego w ramach komponentu regionalnego PO KL wsparcia w zakresie wzmacniania i nawiązywania współpracy szkół i placówek kształcenia zawodowego z pracodawcami z terenu województwa świętokrzyskiego.

KRYTERIA BADANIA

W badaniu uwzględnione zostaną następujące kryteria ewaluacyjne:

- **Skuteczność** - rozumiana jako ocena stopnia, w jakim wsparcie udzielone w zakresie współpracy szkół i placówek kształcenia zawodowego z przedsiębiorstwami przyczyniło się do osiągnięcia celów PO KL oraz czy dofinansowanie z EFS w ramach komponentu regionalnego PO KL ma rzeczywisty wpływ na rozwój oferty edukacyjnej w województwie świętokrzyskim.
- **Trwałość** - rozumiana jako ocena trwałości współpracy placówek kształcenia zawodowego z pracodawcami, która występowała w projekcie oraz trwałości działań związanych ze wspieraniem przedsiębiorczości.
- **Użyteczność** - rozumiana jako ocena, w jakim stopniu realizowane projekty dotyczące: współpracy przedsiębiorstw ze szkołami i placówkami kształcenia zawodowego odpowiadają rzeczywistym potrzebom placówek oświatowych realizujących kształcenie zawodowe (z wyłączeniem kształcenia dorosłych) z terenu województwa świętokrzyskiego oraz pracodawcom, a pośrednio także potrzebom uczniów i absolwentów.

METODOLOGIA I SPOSÓB ORGANIZACJI BADANIA

Wykonawca badania powinien na etapie składania oferty:

- zaproponować metodologię badania - zestaw metod i technik, gromadzenia i analizy danych, a także opisać i uzasadnić zakres wykorzystania proponowanych metod i technik w kontekście realizacji celów i koncepcji badania,
- zaproponować pytania badawcze do poszczególnych celów szczegółowych i kryteriów,
- przedstawić spójną koncepcję realizacji badania uzupełnioną o propozycje dodatkowych/zmodyfikowanych obszarów problemowych zgodnych z przedmiotem badania i wynikających z jego celów wraz z uzasadnieniem.

Wykonawca biorąc pod uwagę zaproponowane kryteria i wskazane minimum metodologiczne powinien przeanalizować zebrane dane i dostarczyć wyczerpujących i wiarygodnych informacji na wszystkie sformułowane przez Zamawiającego cele oraz sformułować odpowiednie wnioski i wypływające z nich rekomendacje.

Rekomendacje (maksymalnie 10) powinny zostać przedstawione w formie pozwalającej na bezpośrednie operacyjne zastosowanie, zgodnie z Tabelą Wdrażania Rekomendacji, której wzór stanowi Załącznik nr A do SOPZ.

Minimum metodologiczne obejmuje:

1. Analizę danych zastanych – Desk research (dokumenty zostały wskazane w rozdziale Źródła Informacji)

2. Analizę projektów

100 % podpisanych umów od 01.01 2008 r. do 31.12.2012 r. obejmujących swoim zakresem współpracę szkół z przedsiębiorstwami N= 36.

3. Indywidualne wywiady pogłębione IDI:

- a) z osobami z placówki kształcenia zawodowego, która brała udział w projekcie realizowanym w ramach komponentu regionalnego PO KL w obszarze inicjowania i wzmocnienia współpracy z pracodawcami – min. 4 placówki;
- b) z osobami z placówki kształcenia zawodowego, która nie brała udziału w projekcie realizowanym w ramach komponentu regionalnego PO KL w obszarze inicjowania i wzmocnienia współpracy z pracodawcami - min. 4 placówki;
- c) z przedstawicielami przedsiębiorców, którzy współpracowali z placówkami kształcenia zawodowego - min. 4 przedsiębiorstwa;
- d) z przedstawicielami przedsiębiorców, którzy nie współpracowali dotąd z placówkami kształcenia zawodowego - min. 4 przedsiębiorstwa;
- e) z przedstawicielami publicznych służb zatrudnienia - min. 5 instytucji;
- f) z przedstawicielami Instytucji Pośredniczącej PO KL – min. 2 osoby z instytucji.

4. Wywiad telefoniczny realizowany techniką CATI:

- a) min. 355 skutecznych wywiadów w grupie uczestników projektów realizowanych/zrealizowanych w ramach Działania 9.2,

W toku realizacji badania Zamawiający i Wykonawca mogą wspólnie uznać za uzasadnione podjęcie ustaleń określający niższy wymagany stopień zwrotów, przy czym może to mieć miejsce jedynie w sytuacji spowodowanej czynnikami niezależnymi od obu stron, zmiana zaś nie może mieć negatywnego wpływu na wartość merytoryczną badania. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takiej sytuacji (wraz z uzasadnieniem) oraz uzyskania jego pisemnej zgody na opisaną powyżej zmianę przed jej wprowadzeniem.

5. Ankieta realizowana techniką CAWI:

- a) placówki zajmujące się kształceniem zawodowym – min. 50 skutecznych wywiadów,
- b) instytucje otoczenia i wspierania biznesu – min. 8 instytucji,
- c) przedstawiciele starostw powiatowych odpowiedzialnych za szkolnictwo zawodowe –min. po 1 przedstawicielu ze starostwa powiatowego,
- d) publiczne służby zatrudnienia – min. 5 instytucji.

6. Panel ekspertów wymaga się by panel przeprowadzony został z udziałem min. 6 ekspertów z województwa świętokrzyskiego, posiadających wiedzę z zakresu kształcenia zawodowego oraz pracowników ŚBRR w celu sformułowania rekomendacji z badań skonsultowanych wspólnie z adresatami rekomendacji.

7. Zogniskowany Wywiad Grupowy

- a) z przedstawicielami IP – min. 2 osoby,

- b) z przedstawicielami PUP - min. 2 osoby,
- c) z przedstawicielami Organizacji Pracodawców - min. 2 osoby,
- d) z przedstawicielami Placówek Kształcenia Zawodowego - min. 2 osoby,

8. Analiza SWOT

Podana powyżej propozycja narzędzi badawczych **nie jest listą wyczerpującą**, stanowi minimum metodologiczne proponowane przez Zamawiającego i może podlegać modyfikacjom lub/i uzupełnieniom. Oczekuje się, iż Wykonawca, w oparciu o swoją wiedzę i dotychczasowe doświadczenie zaproponuje, właściwy z punktu widzenia celów ewaluacji, pełny katalog metod badawczych.

Ponadto, w ofercie powinien zostać doprecyzowany sposób doboru próby badawczej (jej dopasowanie do poszczególnych narzędzi z uzasadnieniem przyjętego podejścia metodologicznego), wskazana wielkość i struktura próby. Oferta powinna również przedstawiać sposoby zagwarantowania rzetelności oraz trafności zastosowanych narzędzi. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia wszystkich narzędzi badawczych z Zamawiającym.

Zamawiający informuje, iż w trakcie dokonywania oceny ofert będą oceniane zaproponowane przez oferentów techniki badawcze (gromadzenia i analizy danych) a nie grupy (kategorie) respondentów. Jako technikę badawczą (gromadzenia i analizy danych) Zamawiający rozumie sposób wykorzystania w badaniu danej metody badawczej, pozwalający zgromadzić i dokonać analizy danych na próbie przyporządkowanej do danej techniki badawczej. Jeżeli w ten sam sposób zostaną przeprowadzone badania na różnych grupach respondentów, to oznacza to, że w przypadku każdej z tych grup respondentów została zastosowana ta sama technika badawcza.

W realizacji badania Wykonawca będzie współpracował z:

- **Koordynującym badanie** – *Stanowisko ds. ewaluacji Dział Strategii w ŚBRR – Biuro PO KL w Kielcach.*
- **Instytucją Pośredniczącą** – *ŚBRR – Biuro PO KL w Kielcach.*

HARMONOGRAM, SPOSÓB PREZENTACJI

Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

- **w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy** – przygotowanie ostatecznej wersji raportu metodologicznego
 - raport przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (2 egzemplarze),
 - na żądanie Zamawiającego przedstawienie raportu w formie prezentacji multimedialnej na spotkaniu zorganizowanym przez Zamawiającego, w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym
- **w terminie do 9 tygodni od dnia podpisania umowy** – przedstawienie projektu raportu końcowego
 - projekt raportu końcowego przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (2 egzemplarze),
 - na żądanie Zamawiającego przedstawienie projektu raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej na spotkaniu zorganizowanym przez Zamawiającego, w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym (Zamawiający zastrzega,

że opracowania częściowe, niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako projekt raportu końcowego)

- **w terminie do 12 tygodni od dnia podpisania umowy** – przedstawienie ostatecznej wersji raportu końcowego
 - ostateczna wersja raportu końcowego przekazana zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (2 egzemplarze),
 - na żądanie Zamawiającego przedstawienie raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do ostatecznej wersji raportu po prezentacji multimedialnej,
 - ostateczna wersja raportu końcowego przekazana zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (po 6 egzemplarzy) po uwzględnieniu uwag Zamawiającego.

Raport końcowy z ewaluacji powinien być odpowiednio oznakowany, iż jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego. Zakłada się, że na podstawie badania sporządzony zostanie raport udzielający wyczerpującej odpowiedzi na postawione pytania ewaluacyjne. Wykonawca będzie dostarczał raporty w wersji elektronicznej (e-mail, CD-ROM) oraz papierowej. Tekst główny raportu końcowego nie powinien liczyć więcej niż 60 stron z wyłączeniem streszczenia i załączników, przyjmując średnio 2 300 znaków na stronę.

Raport metodologiczny zawierający koncepcję badania, opis metodologii i projekt zaproponowanych narzędzi badawczych, przy czym raport metodologiczny nie musi zawierać ostatecznych wersji narzędzi badawczych, jeżeli będzie to uzasadnione metodologią i harmonogramem badania (np. zaplanowano przygotowanie dyspozycji do wywiadu po uzyskaniu wiedzy z analizy danych zastanych).

Raport końcowy z badania powinien mieć następującą strukturę:

1. strona tytułowa i spis treści;
2. streszczenie (najważniejsze wyniki całego badania, wypunktowanie wniosków wraz z rekomendacjami) - do 3 stron A4. Streszczenie powinno zostać przedstawione Zamawiającemu zarówno w wersji polskiej, jak i angielskiej;
3. wprowadzenie (opis przedmiotu, głównych założeń i celów badania, opis okoliczności towarzyszących badaniu);
4. opis zastosowanej metodologii oraz źródła informacji wykorzystywane w badaniu (opis koncepcji badania, próby badawczej oraz ocen wykorzystanych metod i narzędzi badawczych);
5. opis wyników badania, ich analizę i interpretację (wyniki będą przedstawione również w wersji graficznej); rozdziały analityczne powinny zawierać podsumowania i wnioski cząstkowe;
6. wnioski (podsumowanie badania z uwzględnieniem specyfiki badanego obszaru) wraz z tabelą rekomendacji (max 10 rekomendacji) zawierającą: tytuł raportu → wniosek (wraz z nr strony w raporcie, na której został opisany) → rekomendację → adresata rekomendacji odpowiedzialnego za wdrożenie danej rekomendacji → proponowany sposób wdrożenia → → termin realizacji;
7. aneksy, w tym załączniki przedstawiające zestawienia danych ilościowych oraz transkrypcje wywiadów jakościowych oraz zastosowane narzędzia badawcze (m.in.

kwestionariusze i scenariusze wywiadów, formatki do analizy danych ilościowych), listę analizowanych dokumentów, wykorzystane źródła.

8. propozycje kolejnych problemów badawczych wraz z uzasadnieniem.

Jednocześnie informuje się, że przedmiotowy raport końcowy będzie podlegał ocenie przez Zamawiającego (przed podpisaniem protokołu odbioru badania) na podstawie Karty Oceny Procesu i Wyników Badania Ewaluacyjnego, której wzór stanowi Załącznik nr B do SOPZ.

OCZEKIWANIA WOBEC EWALUATORA

Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:

- konsultowania metodologii badania i narzędzi badawczych (opracowanie metodologii badawczej i jej uzasadnienie),
- przygotowania kwestionariuszy/scenariuszy/materiałów do badania,
- realizacji prac terenowych,
- zapewnienia respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych,
- pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny i e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych)– minimum 3 spotkań w siedzibie Zamawiającego,
- informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania (na bieżąco),
- cotygodniowych raportów z postępu w realizacji badania ewaluacyjnego, przekazywanych drogą elektroniczną,
- bezzwłocznego przedstawiania na żądanie zamawiającego elektronicznego raportu z postępu w realizacji badania ewaluacyjnego,
- formułowania komunikatywnych i użytecznych raportów,
- przedstawienia na posiedzeniu PKM PO KL oraz w siedzibie Zamawiającego wyników raportu końcowego (w formie zwięzłego tekstu oraz prezentacji multimedialnej zawierającej m.in. cele badania, opis metodologii, opis otrzymanych wniosków i rekomendacji),
- przekazania Zamawiającemu na zakończenie zlecenia pełnej dokumentacji badania ewaluacyjnego (wzory narzędzi badawczych m.in. ankiety, transkrypcje wywiadów itp.),
- umieszczenia na wszystkich materiałach (scenariuszach, kwestionariuszu, raportach) logo *Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* oraz godła UE wraz ze słowami: *Badanie ewaluacyjne współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*,

Wykonawca będzie współpracować ze Zlecającym ewaluację i innymi podmiotami zainteresowanymi na każdym etapie ewaluacji. Zarazem zachowa swoją niezależność i będzie miał na uwadze jak najpełniejszą realizację celów ewaluacji oraz dążenie do poprawnych metodologicznie, prawdziwych i uzasadnionych odpowiedzi na pytania, zgodnie ze standardami naukowymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców.

ŹRÓDŁA INFORMACJI

W celu prawidłowej realizacji badania Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania m.in. wskazanych poniżej aktualnych wersji dokumentów:

- **dokumenty programowe w ramach PO KL:**

Zamówienie jest
współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013,
- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
- Dokumenty wchodzące w skład Systemu Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
- **dokumenty regionalne, oraz dotyczące sytuacji w regionie w tym:**
 - Strategia rozwoju województwa świętokrzyskiego,
 - Analiza porównawcza województw w kontekście realizacji celów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
 - Dokumenty strategiczne i operacyjne dotyczące kształcenia zawodowego oraz odpowiednie akty prawne,
 - Publikacje internetowe z zakresu szkolnictwa zawodowego instytucji krajowych i regionalnych oraz dotyczące zawodów deficytowych i nadwyżkowych w województwie świętokrzyskim i prognoz odnośnie sytuacji na świętokrzyskim rynku pracy,
 - Wyniki badań, analiz dotyczących oceny kształcenia zawodowego,
 - Dane statystyczne: publikacje GUS, dane z Bazy Danych Lokalnych GUS oraz Systemu Informacji Oświatowej,
- **dokumenty wewnętrzne Instytucji zaangażowanych w realizację projektów dot. PO KL,**
 - Plany działania na lata 2007-2008, 2009, 2010, 2011 i 2012 PO KL dla Priorytetu IX w ramach komponentu regionalnego i odpowiednie Dokumentacje Konkursowe,
 - Sprawozdanie z realizacji Priorytetu IX komponentu regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - Wnioski o dofinansowanie projektów realizowanych/zrealizowanych w ramach Działania 9.2 PO KL,
- **raporty dostępne na stronie internetowej m.in.:**
 - Raport „Wykorzystanie środków europejskich dla rozwoju współpracy między szkolnictwem zawodowym a przedsiębiorstwami”,
- **inne dokumenty dostępne na stronie internetowej m.in.:**
 - www.fundusze-strukturalne.gov.pl; www.mrr.gov.pl; www.pokl.sbrr.pl;
 - www.efs.gov.pl;

Wykonawca powinien również we własnym zakresie poszerzyć listę wykorzystanych opracowań, wykorzystując także inne źródła i opracowania zgodnie z przyjętą koncepcją badania. W trakcie realizacji badania Wykonawcy, na jego wniosek, zostanie udostępniona dokumentacja niezbędna do realizacji badania z zakresu PO KL – komponent regionalny.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYŻSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SBRR.POKL.ZTZ.3321.9.JK.2013

Załącznik A do SOPZ

Wzór tabeli wdrażania rekomendacji.

Tabela wdrażania rekomendacji						
Część A -rekomendacje operacyjne						
Lp	Tytuł raportu	Wniosek (strona w raporcie)	Rekomendacja (strona w raporcie)	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Status : Stan wdrożenia
Część B -rekomendacje kluczowe						
Lp	Tytuł raportu	Wniosek (strona w raporcie)	Rekomendacja (strona w raporcie)	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Status : Stan wdrożenia
Część C -rekomendacje horyzontalne						
Lp	Tytuł raportu	Wniosek (strona w raporcie)	Rekomendacja (strona w raporcie)	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Status : Stan wdrożenia
						Termin realizacji
						Termin realizacji
						Termin realizacji

Wniosek – wniosek na podstawie którego sformułowana została rekomendacja powinien być związany i jednoznaczny. Konieczne jest wskazanie odpowiedniej strony lub stron w raporcie końcowym z badania.

Rekomendacja – podobnie jak wniosek powinna być związana i jednoznaczna. Konieczne jest wskazanie odpowiedniej strony lub stron w raporcie końcowym z badania.

Adresat rekomendacji – instytucja (instytucje) odpowiedzialna za wdrożenie rekomendacji.

Sposób wdrożenia – syntetyczne przedstawienie sposobu wdrożenia rekomendacji.

Stan wdrożenia – należy wybrać jedną z poniższych opcji:

- rekomendacja wdrożona w całości
- rekomendacja w części wdrożona
- rekomendacja do wdrożenia w całości
- rekomendacja w części do wdrożenia
- rekomendacja odrzucona

Termin realizacji – planowana (lub faktyczna) data wdrożenia rekomendacji (w kwartałach)



Załącznik B do SOPZ - Karta Oceny Procesu i Wyników Badania Ewaluacyjnego

Karta Oceny Procesu i Wyników Badania Ewaluacyjnego

Tytuł badania ewaluacyjnego	
Instytucja zlecająca badanie	
Wykonawca/y badania	
Wielkość badania (finalna kwota brutto)	
Termin realizacji badania (data rozpoczęcia i zakończenia badania)	
Obszar ewaluacji	

Ocena wykonana przez^(*):

Podmiot	X
Grupę Sterującą	
Jednostkę ewaluacyjną zlecającą badanie	
Inny podmiot (proszę wpisać jaki)	

(*) możliwość wykonania oceny przez kilka podmiotów

Data przeprowadzenia oceny jakości badania _____

Pozostałe dokumenty do przekazania Krajowej Jednostce Oceny:

- Raport metodologiczny (data i link lub plik przesłany w formacie PDF oraz innym, powszechnie stosowanym i otwartym do edycji)
- Raport końcowy (data i link lub plik)
- Streszczenie raportu końcowego
 - Wersja polska (link lub plik)
 - Wersja angielska (link lub plik)

FORMULARZ OCENY BADANIA EWALUACYJNEGO

Tytuł badania:

Kryteria oceny badania ewaluacyjnego	Niedostatecznie	Slabo	Dostatecznie	Dobrze	Celujaco	Uwagi/ Uzasadnienie
TRAFNOŚĆ <i>Czy treść odpowiada zidentyfikowanym potrzebom informacyjnym?</i>						
UWZGLĘDNIENIE STANU WIEDZY NAUKOWEJ <i>Czy w trakcie realizacji badania (na wszystkich etapach) wykonawca odnosił się do istniejącego stanu wiedzy dot. przedmiotu badania?</i>						
ZASTOSOWANA METODOLOGIA <i>Czy metodologia i sposób realizacji badania (zapropozowane metody i narzędzia) były odpowiednie dla realizacji celów badania i odpowiedzi na zadane pytania ewaluacyjne?</i>						
WIARYGODNOŚĆ DANYCH <i>Czy zebrane dane są adekwatne do zamierzonego użycia i czy ich wiarygodność została sprawdzona?</i>						
JAKOŚĆ ANALIZY I WNIOSKÓW <i>Czy dane ilościowe i jakościowe są poddawane analizie w prawidłowy sposób?</i>						
PRZEJRZYSTOŚĆ RAPORTU <i>Czy raport jest dobrze skonstruowany, prawidłowo skomponowany (harmonijny) oraz napisany w zrozumiały i przystępny sposób?</i>						
OCENA STRESZCZENIA RAPORTU <i>Czy streszczenie raportu napisane jest w sposób syntetyczny, jasny i czytelny?</i>						
OCENA REKOMENDACJI <i>Czy sformułowane rekomendacje są trafne, użyteczne i obiektywne?</i>						
OCENA TABELI REKOMENDACJI <i>Czy tabela została opracowana w sposób syntetyczny, jasny i precyzyjny?</i>						
OCENA WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ BADANIA <i>Kwestie związane z bieżącym kontaktem w trakcie badania, konsultowanie i uwzględnianie ewentualnych uwag Zamawiającego, terminowość, elastyczność w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych czynników kontekstowych.</i>						
OCENA WSPÓŁPRACY Z INNYMI PODMIOTAMI W TRAKCIE REALIZACJI BADANIA <i>Jak wyglądała współpraca (Zamawiającego) z innymi podmiotami zewnętrznymi (w zależności specyfiki badania – Grupy</i>						

<i>Sterujące, Komitety Monitorujące, kluczowi interesariusze)?</i>						
--	--	--	--	--	--	--

ZALĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

NIP:

REGON:

Nr telefonu / faksu:

Adres e-mail:

UWAGA: PROSZĘ Podać czytelny adres e-mail i nr faksu, na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert.

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na

WYKONANIE BADAŃ EWALUACYJNEGO PN. „EWALUACJA DZIAŁAŃ PODEJMOWANYCH NA RZECZ WSPÓŁPRACY PRZEDSIĘBIORSTW ZE SZKOŁAMI I PLACÓWKAMI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W RAMACH REALIZACJI PROJEKTÓW PO KL W WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM W KONTEKŚCIE PRZYSZŁEJ PERSPEKTYWY FINANSOWEJ 2014-2020” DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

WARTOŚĆ BRUTTO ZAMÓWIENIA = PLN (z VAT)

SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO (z VAT):

..... PLN

- oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ;
- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni (upoważniony/a) do reprezentowania Wykonawcy;
- oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta została złożona na zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

.....
imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(Imię i nazwisko/ podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(Imię i nazwisko/ podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
.....
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia 2013 r.

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
ZGODNIE Z ART. 24 ust. 2 pkt.5**

W związku ze złożeniem oferty w przedmiotowym postępowaniu, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 późn. zm.) oświadczam, że:

- 1) nie należy do grupy kapitałowej *
- 2) należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy, w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG

Oświadczam(y), że
Wykonałem (wykonałyśmy) następujące USŁUGI:

L.p.	Odbiorca (Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę)	Przedmiot usług	Daty wykonania		Wartość usługi brutto w PLN (wymagane minimum: 40 000 PLN każda)
			początek	zakończenie	
1		Usługa realizowana na terenie krajów dofinansowanych środkami Unii Europejskiej, polegająca na prowadzeniu prac ewaluacyjnych, obejmujących wykonywanie badań, analiz lub ekspertyz w zakresie problematyki dotyczącej wydatkowania środków unijnych. Nazwa usługi:			
2		Usługa realizowana na terenie krajów dofinansowanych środkami Unii Europejskiej, polegająca na prowadzeniu prac ewaluacyjnych, obejmujących wykonywanie badań, analiz lub ekspertyz w zakresie problematyki dotyczącej wydatkowania środków unijnych. Nazwa usługi:			

Wykaz wszystkich usług w okresie ostatnich trzech lat

L.p.	Odbiorca (Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę)	Przedmiot usług	Informacja o usłudze	Daty wykonania - zakończenie	Wartość usługi brutto w PLN
1			Wykonana należycie/ nienależycie lub niewykonana *		
2			Wykonana należycie/ nienależycie lub niewykonana *		

...					
...					

Ogółem wartość
Wartość usług wykonanych z należytą starannością wynosiPLN brutto
Wartość usług zleconych, a nie wykonanych i wykonanych nienależycie wynosiPLN brutto

***niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

Jeżeli wykonawca w wymaganym okresie wykonał wszystkie usług z należytą starannością wpisuje w tabeli „nie dotyczy”

.....
podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwisko i imię	Doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności przez wymienione niżej osoby	Kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (należy wskazać jedną z możliwości z kolumn 5 i 6)	
				Wykonawca DYSPONUJE wymienioną w kolumnie 1 osobą	Wykonawca BĘDZIE DYSPONOWAŁ wymienioną w kolumnie 1 osobą *
1	2	3	4	5	6
1. /WYMAGANE/ Kierownik badania posiadający doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma badaniami ewaluacyjnymi o wartości minimum 40.000PLN brutto każde, o tematyce związanej z problematyką dotyczącą wydatkowania środków unijnych;	Doświadczenie w kierowaniu badania ewaluacyjnego : 1..... (podać nazwę badania ewaluacyjnego o tematyce związanej z problematyką dotyczącą wydatkowania środków unijnych), o wartości: (podać wartość badania ewaluacyjnego, wartość minimum 40.000PLN brutto) 2..... (podać nazwę badania ewaluacyjnego o tematyce związanej z problematyką dotyczącą wydatkowania środków unijnych), o wartości: (podać wartość badania ewaluacyjnego, wartość minimum 40.000PLN brutto). Wykształcenie:.....				
2. /WYMAGANE/ Ekspert kluczowy posiadający doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, jako autor lub współautor minimum jednego raportu końcowego z przeprowadzonych badań lub analiz związanych ze szkolnictwem zawodowym;	Doświadczenie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jako autor lub współautor minimum jednego raportu końcowego z przeprowadzonych badań lub analiz związanych ze szkolnictwem zawodowym: (podać nazwę raportu końcowego z przeprowadzonych badań lub analiz związanych ze szkolnictwem zawodowym, którego autorem lub współautorem jest wymieniona osoba) Wykształcenie:.....				
3 /WYMAGANE/ Osoba posiadająca co najmniej roczne doświadczenie w przygotowaniu opracowań, raportów lub analiz w zakresie dotyczącym problematyki wydatkowania środków unijnych	Doświadczenie w przygotowywaniu opracowań, raportów lub analiz w zakresie dotyczącym problematyki wydatkowania środków unijnych: 1..... (podać nazwę) Od:do:..... (podać termin wykonania) 2..... (podać nazwę) Od:do:..... (podać termin wykonania) 3..... (podać nazwę) Od:do:..... (podać termin wykonania)* * (wykazać co najmniej roczne doświadczenie wymienionej osoby w zakresie warunku wymaganego). Wykształcenie:				
4 /WYMAGANE/ Osoba posiadająca co najmniej roczne doświadczenie w stosowaniu ilościowych i jakościowych technik	Doświadczenie w stosowaniu ilościowych i jakościowych technik badawczych oraz w prowadzeniu analiz statystycznych i interpretacji danych ilościowych i jakościowych: 1..... (podać nazwę) Od:do:.....				

<i>badawczych oraz w prowadzeniu analiz statystycznych i interpretacji danych ilościowych i jakościowych</i>	(podać termin wykonania) 2..... (podać nazwę) Od:do:..... (podać termin wykonania) 3..... (podać nazwę) Od:do:..... (podać termin wykonania)* * (wykazać co najmniej roczne doświadczenie wymienionej osoby w zakresie warunku wymaganego). Wykształcenie:				
--	--	--	--	--	--

Wymagane przez Zamawiającego jest wykazanie minimum 4 osób spełniających wymagania określone w SIWZ.

wpisanie osoby/ osób w kolumnie 6 Wykazu oznacza, iż Wykonawca będzie polegał na zasobach (osobach zdolnych do wykonania zamówienia) innego podmiotu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić to Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (danej osoby/osób) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

.....
 podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy

WYKAZ

metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem

Lp.	Szczegółowa propozycja metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem				
1	Wymagane minimum metodologiczne:				
	Kryteria badania	Pytania	Metody i techniki badawcze	Uzasadnienia	Opis próby (dokumenty, ilość osób, itp.)
2	Dodatkowe propozycje metodologiczne:				
	Kryteria badania	Pytania	Metody i techniki badawcze	Uzasadnienia	Opis próby (dokumenty, ilość osób, itp.)

.....
podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

U m o w a - projekt

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.9.JK.2013
- art. 39 i następne ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, 25-520 Kielce, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677**

reprezentowanym przez :

KRZYSZTOF DOMAGAŁA - DYREKTOR

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....

.....

NIP:

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja działań podejmowanych na rzecz współpracy przedsiębiorstw ze szkołami i placówkami kształcenia zawodowego w ramach realizacji projektów PO KL w województwie świętokrzyskim w kontekście przyszłej perspektywy finansowej 2014-2020”** dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego - Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych wyników badania ewaluacyjnego. Zamawiającemu z tego tytułu przysługują prawa do:
 - a. utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. dokonywanie w przekazanych dokumentach zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

§ 2

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z wykorzystaniem technik, metod przedłożonych w ofercie, które były opisane i punktowane przez Zamawiającego oraz zgodnie z określonym w SIWZ harmonogramem czasowym prowadzenia badania - nie dłużej niż do tygodni od dnia podpisania umowy (wynika z harmonogramu).
2. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia raportu końcowego przez Wykonawcę.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - ze strony Zamawiającego :
 - ze strony Wykonawcy :

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w kwocie **zł brutto** (słownie:). Cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Zapłata nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT , będzie protokół odbioru, podpisany przez obie strony.
4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

Zamówienie jest
współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

§ 6

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 7

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami),
2. Integralne części niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 9

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

U M O W A powierzenia przetwarzania danych osobowych - projekt

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, 25-520 Kielce, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677**

reprezentowanym przez :

KRZYSZTOF DOMAGAŁA - DYREKTOR

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....
.....
NIP:

reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,
o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektów realizowanych w priorytecie IX Działanie 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgromadzonych w Podsystemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Powierzone dane osobowe uczestników projektów realizowanych w priorytecie IX Działanie 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji badania ewaluacyjnego pt. **„Ewaluacja działań podejmowanych na rzecz współpracy przedsiębiorstw ze szkołami i placówkami kształcenia zawodowego w ramach realizacji projektów PO KL w województwie świętokrzyskim w kontekście przyszłej perspektywy finansowej 2014-2020”**, zgodnie z umową stanowiącą wynik postępowania nr z dnia, w terminie od dnia wejścia w życie niniejszej umowy do dnia, w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

1. Przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
2. Wykonawca, przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
4. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania osobom, o których mowa w ust. 3, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych; wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 2 i w załączniku nr 3 do umowy.
5. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez osoby, o których mowa w ust. 3, mające dostęp do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, tych danych osobowych w tajemnicy.
7. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;

- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego lub osoby, o których mowa w ust. 3, obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone do przetwarzania dane osobowe, dokonanie kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia tych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia kontroli.
10. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, lub niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 4

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1: Zakres Danych Uczestników Projektów;
- 2) załącznik nr 2: Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
- 3) załącznik nr 3: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

§ 5

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Zakres danych uczestników biorących udział w projektach realizowanych
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

CZĘŚĆ PIERWSZA:**Dane instytucji objętych wsparciem, w tym ich pracowników****Dane wspólne**

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu
7	Liczba dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wsparciem w ramach projektu

Dane instytucji, które otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane podstawowe	1	Nazwa instytucji
	2	NIP
	3	REGON
	4	Typ instytucji
	5	Wielkość instytucji
Dane teleadresowe	6	Ulica
	7	Nr budynku
	8	Nr lokalu
	9	Miejscowość
	10	Obszar
	11	Kod pocztowy
	12	Województwo
	13	Powiat
	14	Telefon kontaktowy
15	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Szczegóły wsparcia	16	Rodzaj przyznanego wsparcia
	17	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	18	Data zakończenia udziału w projekcie
	19	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji

Dane uczestników projektów (pracowników instytucji), którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu

	5	PESEL
	6	Nazwa instytucji
	7	Wykształcenie
Dane kontaktowe	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
		18
Dane dodatkowe	19	Zatrudniony w
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	22	Data zakończenia udziału w projekcie
	23	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	24	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013/zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu
	25	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej
	26	Fakt bycia migrantem
	27	Fakt bycia osobą niepełnosprawną

UPOWAŻNIENIE Nr.....
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU
W RAMACH REALIZACJI Badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja działań podejmowanych na rzecz współpracy przedsiębiorstw ze szkołami i placówkami kształcenia zawodowego w ramach realizacji projektów PO KL w województwie świętokrzyskim w kontekście przyszłej perspektywy finansowej 2014-2020” dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych uczestników projektów realizowanych w priorytecie IX Działanie 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach realizacji badania ewaluacyjnego pt. **Ewaluacja działań podejmowanych na rzecz współpracy przedsiębiorstw ze szkołami i placówkami kształcenia zawodowego w ramach realizacji projektów PO KL w województwie świętokrzyskim w kontekście przyszłej perspektywy finansowej 2014-2020** dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia

W

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę,
upoważnionej do wydawania upoważnień

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy przekazania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA NR _____
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTÓW
W RAMACH REALIZACJI BADANIA EWALUACYJNEGO
pn. „Ewaluacja działań podejmowanych na rzecz współpracy przedsiębiorstw ze szkołami
i placówkami kształcenia zawodowego w ramach realizacji projektów PO KL w województwie
świętokrzyskim w kontekście przyszłej perspektywy finansowej 2014-2020”
dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych uczestników projektów realizowanych w priorytecie IX Działanie 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach realizacji badania ewaluacyjnego pt. **„Ewaluacja działań podejmowanych na rzecz współpracy przedsiębiorstw ze szkołami i placówkami kształcenia zawodowego w ramach realizacji projektów PO KL w województwie świętokrzyskim w kontekście przyszłej perspektywy finansowej 2014-2020”** dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę,
upoważnionej do odwoływania upoważnień

DEKLARACJA POUFNOŚCI EWALUATORA

Zgadzam się na zachowanie poufności i tajności odnośnie jakichkolwiek informacji czy dokumentów („informacje poufne”) ujawnionych mi lub odkrytych przeze mnie, lub przygotowanych przeze mnie w trakcie i w związku z prowadzeniem badania **„Ewaluacja działań podejmowanych na rzecz współpracy przedsiębiorstw ze szkołami i placówkami kształcenia zawodowego w ramach realizacji projektów PO KL w województwie świętokrzyskim w kontekście przyszłej perspektywy finansowej 2014-2020”**.

Zgadzam się, że informacje te będą wykorzystane jedynie do celów oceny (ewaluacji) i nie zostaną ujawnione osobom trzecim. Zgadzam się również nie zatrzymywać kopii informacji poufnych, dostarczonych mi pisemnie, w szczególności objętych prawem autorskim. Zobowiązuję się zwrócić wszystkie udostępnione mi kopie po ich wykorzystaniu do przeprowadzenia oceny (ewaluacji).

Imię i nazwisko:

Podpis:

Data: